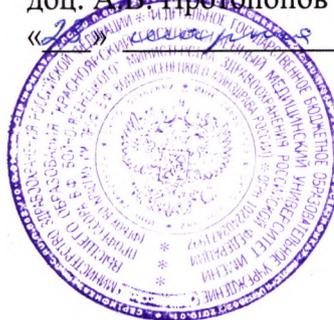


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от 23.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России
доц. А.В. Протопопов
«23» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ

ПСП 03-21/22/23/24-22

Красноярск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Факультет, Университет соответственно) является локальным нормативным актом и определяет правовые, организационные основы деятельности Факультета, его основные задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

Настоящее Положение распространяется на все Факультеты Университета и обязательно для них к применению.

1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Университета, обеспечивающим образовательную, научно-исследовательскую, лечебно-диагностическую и клиничко-экспертную деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Факультет создается с целью организации и обеспечения реализации на высоком качественном уровне образовательных программ, ведения эффективной научной деятельности, развития медицинского и фармацевтического образования через интеграцию науки, образования, медицины и практического здравоохранения, а также обеспечения условий для успешного обучения обучающихся.

1.5. Общую координацию деятельности Факультетов по различным направлениям осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей и полномочий.

1.6. Факультет непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.7. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета в установленном законодательством РФ, уставом Университета и локальными актами Университета порядке.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, указаниями учредителя Университета, разъяснениями и методическими указаниями государственных органов в сфере образования и науки, уставом Университета, политикой и целями Университета, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Университета, настоящим Положением.

1.9. Для осуществления своей деятельности Факультет вправе иметь бланки с полным наименованием Факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, соответствующие корпоративному стилю Университета.

1.10. Факультет вправе иметь штамп и/или печать, изготовление и использование которых осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.11. Факультет имеет собственный раздел официального сайта Университета, который должен поддерживаться в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Университета и обеспечивать представление актуальной информации о деятельности Факультета.

1.12. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.13. Особенности организации деятельности конкретного Факультета Университета могут определяться в отдельных локальных нормативных актах Университета, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

1.14. Факультет несет ответственность за содержание и качество реализуемых на Факультете образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной задачей Факультета является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым университетам, образовательным и исследовательским центрам, в том числе:

- обеспечение удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ на высоком качественном уровне;

- организация и обеспечение учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, консультационной и экспертной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне;

- развитие и совершенствование научно-исследовательской, инновационной и учебно-методической деятельности, внедрение результатов исследований в образовательный процесс и практическое здравоохранение;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;

- выполнение критериальных значений аккредитационных показателей деятельности Университета;

- выполнение Университетом показателей эффективности деятельности по различным направлениям в рамках компетенции Факультета.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Факультет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация разработки, реализации и актуализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Факультета.

2.2.2. Обеспечение качественного исполнения государственного задания Университета на оказание государственных услуг, оказания платных образовательных услуг в части образовательных программ, реализуемых Факультетом;

2.2.3. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, а также соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2.4. Обеспечение наличия и соответствия установленным требованиям документов образовательных программ, рабочих программ дисциплин, модулей, практик и т.п.;

2.2.5. Организация и обеспечение согласованного и эффективного учебного процесса, координация деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации образовательного процесса;

2.2.6. Организация проведения первичной аккредитации специалистов;

2.2.7. Организация проведения научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся Университета, в том числе в рамках исполнения государственного задания на выполнение соответствующих работ;

2.2.8. Осуществление воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства РФ, документами образовательных программ, локальными актами Университета;

2.2.9. Обеспечение качества и полноты содержания электронной информационно-образовательной среды Университета в рамках реализуемых Факультетом образовательных программ;

2.2.10. Комплексное учебно-методическое, научно-методическое и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

2.2.11. Обеспечение внедрения в образовательный процесс достижений науки, медицины, практического здравоохранения;

2.2.12. Организация учебных, научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, а также мероприятий, имеющих общественно-социальную, внеучебную, воспитательную направленность;

2.2.13. Осуществление учета контингента обучающихся, их академической успеваемости, оформление учебной документации по движению контингента обучающихся, а также по иным вопросам в рамках осуществляемой образовательной деятельности;

2.2.14. Обеспечение составления расписаний промежуточных аттестации, государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам;

2.2.15. Анализ хода учебного процесса, результатов промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации;

2.2.16. Обеспечение взаимодействия с кураторами на Факультете в установленном в Университете порядке;

2.2.17. Участие в международной деятельности Университета в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности Факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность;

2.2.18. Подбор и привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Факультета;

2.2.19. Развитие материально-технической базы с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности Факультета;

2.2.20. Обеспечение безопасных условий для обучения и воспитания, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Факультета;

2.2.21. Профорientационная, консультационная, просветительская деятельность для привлечения поступающих, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Факультета;

2.2.22. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Факультета, содействия трудоустройству выпускников;

2.2.23. Осуществление взаимодействия и поддержание обратной связи с обучающимися, работниками Факультета, оказание помощи обучающимся в решении вопросов учебного, научного, внеучебного характера, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;

2.2.24. Ведение работы по стипендиальному обеспечению обучающихся Факультета, предоставлению им материальной помощи, мер материального стимулирования в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета;

2.2.25. Контроль соблюдения работниками Факультета академических и этических норм;

2.2.26. Организация подготовки учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав Факультета, координирование их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;

2.2.27. Составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, учредителю, органам государственного управления в сфере образования и науки, иные государственные органы;

2.2.28. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Факультета;

2.2.29. Участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Факультета;

2.2.30. Ведение внеучебной работы с обучающимися и работы по взаимодействию с выпускниками Факультета и работодателями;

2.2.31. Участие в организации и развитии системы качества подготовки образования, организация постоянного контроля качества образования на Факультете;

2.2.32. Размещение информации о деятельности Факультета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке;

2.2.33. Участие в проведении самообследования Университета как образовательной организации в установленном порядке;

2.2.34. Участие в процедурах лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ Факультета;

2.2.35. Осуществление работы по снижению дебиторской задолженности за оказание платных образовательных услуг, по договорам найма жилых помещений в общежитии;

2.2.36. Координация деятельности входящих в состав Факультета структурных подразделений в целях обеспечения надлежащего

образовательного процесса, научной деятельности, практической подготовки обучающихся и т.п.;

2.2.37. Обеспечение ведения делопроизводства Факультета, надлежащего ведения и хранения документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Коллегиальным органом управления Факультетом, осуществляющим общее руководство деятельностью Факультета, является ученый совет Факультета, полномочия, порядок создания и деятельности которого регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый в порядке, определенном уставом Университета и иными локальными нормативными актами. Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

3.3. Декан Факультета обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Факультетом, осуществление его функций и достижение целей деятельности, организует деятельность Факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета, в том числе:

- разрабатывает концепцию развития Факультета, вносит предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности Факультета, повышении эффективности его работы;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Факультета;
- обеспечивает выполнение Университетом показателей эффективности деятельности в части деятельности Факультета;
- обеспечивает выполнение Факультетом решений органов управления Университета и ученого совета Факультета;
- руководит разработкой образовательных программ и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых Факультетом;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на Факультете;
- обеспечивает реализацию мер системы качества образования на Факультете;

- организует академическое сотрудничество Факультета с другими структурными подразделениями и сторонними организациями;
- обеспечивает организацию повышения квалификации работников Факультета;
- контролирует и координирует деятельность кафедр, иных структурных подразделений, входящих в состав Факультета;
- координирует подготовку и проведение научных, учебных, воспитательных, общественных и иных мероприятий на Факультете;
- обеспечивает организацию работы по стипендиальному обеспечению обучающихся Факультета, предоставлению им материальной помощи, мер материального стимулирования в соответствии с законодательными актами и локальными актами Университета;
- организует внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, обеспечивает надлежащее качество учебно-методического обеспечения электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов по образовательным программам, курсам, дисциплинам и т.п., реализуемым на Факультете;
- участвует в определении структуры, состава Факультета, штатного расписания, обеспечивает подбор квалифицированных кадров;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета;
- участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в части планирования деятельности Факультета;
- отчитывается о деятельности Факультета в установленном порядке;
- представляет интересы Факультета, Университета перед обучающимися, третьими лицами, а также подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Факультета, в рамках предоставленных полномочий в соответствии с выданной доверенностью;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административным и учебно-вспомогательным персоналом Факультета;
- обеспечивает ведение делопроизводства на Факультете в соответствии с установленным в Университете порядком;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

3.4. В период временного отсутствия декана его обязанности в части организации и обеспечения надлежащего ведения текущей учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работы и осуществления образовательной деятельности на Факультете исполняет заместитель декана или иное лицо, назначенное в установленном порядке ректором Университета.

3.5. Факультет имеет в своем составе структурные подразделения. Основными структурными подразделениями Факультета являются кафедры, непосредственно осуществляющие реализацию дисциплин, модулей, практик в рамках образовательных программ, реализуемых Факультетом. В структуре Факультета могут находиться научно-исследовательские и научные подразделения, а также административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения, обеспечивающие деятельность Факультета.

3.6. Состав, структура и количественный состав Факультета зависят от видов, количества, условий реализации образовательных программ, контингента обучающихся, объема и характера научных исследований, иных условий, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Минздрава России и Университета.

Структура Факультета утверждается Ученым советом Университета.

3.7. На факультете могут быть созданы совещательные органы по различным направлениям деятельности: комиссии, советы и т.п. Порядок создания, деятельности и компетенция таких органов определяются локальными нормативными актами Университета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Факультет имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию по вопросам деятельности Факультета;
- вести служебную переписку по вопросам осуществления деятельности Факультета;
- вносить предложения по повышению эффективности деятельности Факультета;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, работников.

4.2. Факультет обязан:

- обеспечивать эффективность всех направлений своей

деятельности;

- не допускать нарушений действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета;

- работники Факультета обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения ректора, проректоров по курируемым ими направлениям деятельности, декана в пределах своих должностных обязанностей, участвовать в общих мероприятиях Факультета, Университета, регулярно повышать квалификацию.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций Факультета несет декан Факультета.

На декана Факультета также возлагается ответственность за:

- качество осуществляемого на Факультете образовательного процесса;

- выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Факультета;

- создание условий для качественного обучения обучающихся, эффективной деятельности работников;

- надлежащее составление и хранение документов, эффективное и рациональное использование имущества Университета;

- организацию на Факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками Факультета строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;

- соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;

- соблюдение работниками Факультета трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

4.4. Иные работники Факультета несут ответственность за выполнение поручений декана и обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями.

4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников и обучающихся, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, антикоррупционных стандартов поведения, нанесение ущерба Университету работники Факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами и уставом Университета.

Лист согласования ПСП

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Проректор по научной работе



П.А. Шестерня

Проректор по лечебной работе и развитию
регионального здравоохранения



Д.В. Черданцев

Проректор
по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Декан лечебного факультета



А.Н. Наркевич

Декан педиатрического факультета



А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета



Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-
фармацевтического факультета



К.В. Шадрин

Начальник учебно-методического управления



Е.В. Харитоновна

Начальник отдела кадров



Е.В. Ермичева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

