

## Аттестационный лист производственной практики

Студент (Фамилия И.О.) Краузе Полина Валерьевна

Обучающийся на 2 курсе 201 группе

по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

с 18 июня 2019г. по 01 июля 2019г. в объеме 72 часа

в организации ООО «Гармония здоровья» аптека №17

По результатам производственной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.5
- не освоил компетенции: нет.

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	5
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по производственной практике	



Дата

общий руководитель

Рыбаков С.В.

(подпись)

Дата

методический руководитель \_\_\_\_\_

Казакова Е.Н.

(подпись)

МП учебного отдела

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Крайзе Полины Вадерьевны

ФИО

обучающийся (ая) на 2 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла) производственную практику по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсуствии специалиста с высшим образованием

в объеме 72 часов с «18» июня 2019г. по «01» июля 2019 г.

в организации ООО «Гармония здоровья» аптека №17г. Красноярска ул. Рысотная дом 27

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения производственных заданий, оценивать их эффективность и качество.	Правильно организывает свое рабочее место, выделяет в выполняемой работе первоочередные задания, соблюдая профессиональную дисциплину. Правильно осуществляет прием товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документацией.	2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проводит фармацевтическую экспертизу рецепта в соответствии с нормативными документами, выявляет неправомерно выписанные рецепты. Правильно осуществляет отпуск товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документацией	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и отбирает информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих фармацевтической организации деятельности	2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет прием товара с использованием прикладного программного обеспечения	2

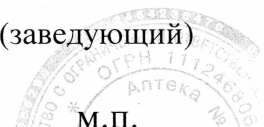
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	устанавливает контакт при общении с людьми, вступает в общение по деловым и личным мотивам, грамотно выражает свои мысли, управляет собой	2
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху.	2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Быстро адаптируется к новым условиям труда, демонстрирует готовность к выполнению профессиональных действий в новых условиях	2
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	2
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Соблюдает правила и нормы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных препаратов.	2
ПК.1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте.	2
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Консультирует покупателей по выбору и применению средств первой медицинской помощи. Пользуется тонометром и оказывает помощь при измерениях давления посетителям аптеки.	1
ПК 1.8. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Правильно оформляет документы первичного учета по приему рецептов и ведению лабораторно-фармацевтических работ	1

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента на основании учета дефектуры.	2
ПК 3.3. Участвовать в оформлении заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	Правильно формирует заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	2
<b>Оценка:</b>	Итого баллов	

«29» июня 2019 г.

Подпись непосредственного руководителя практики  Рыбаков С.В.(заведующий)

Подпись общего руководителя практики  Рыбаков С.В.(заведующий)



М.П.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ Крайзе Лолиты Валерьевны

Группа \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_ Фармация

Продвишего производственную практику «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» с 18 июня по 01 июля 2019г

На базе аптеки № 17 ООО «Гармония здоровья»

Города/района г.Красноярск Октябрьского района

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1	Прием рецептов и проведение фармацевтической экспертизы	11
2	Прием требований и проведение фармацевтической экспертизы	2
3	Таксирование рецептов	11
4	Таксирование требований	2
5	Фасовочные работы	0
6	Составление заявок на товары аптечного ассортимента	3
7	Прием товара по количеству (указать количество товарных накладных)	38
8	Прием товара по качеству (указать количество товарных накладных)	38

Б. Текстовой отчет

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

За время прохождения практики закреплены знания по проведению фармацевтической экспертизы рецептов и требований.

Отработаны практические умения по таксированию рецептов и требований, оформлению лабораторно-фасовочного журнала.

Приобретен практический опыт по приему товара по количеству и качеству и оформлению заявок на товары аптечного ассортимента.

Выполнена самостоятельная дневник производственной практики.

Условия прохождения практики в данной аптечной организации были отличными. Работа в коллективе мне понравилась, все было очень дружелюбно, помогали если мне была нужна помощь, давали деловые советы по поводу работы с товаром и рецептами. Только благодаря внимательному отношению сотрудников аптеки я получила

