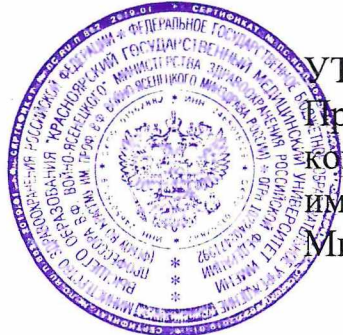


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

А.В. Протопопов

« 25 »

Май

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**
по образовательным программам высшего образования - программам
ординатуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Красноярский
государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.
Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Апелляционная комиссия соответственно) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения заявлений поступающего (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом при приеме на обучение на 1 курс по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – вступительное испытание) и (или) несогласии с полученной оценкой по результатам сдачи вступительного испытания (далее – апелляция).

1.3. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Апелляционной комиссии, ее задачи, порядок формирования и состав, порядок организации ее работы, а также права и обязанности ее членов.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Порядок приема)

– Уставом Университета;

– действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на соответствующий учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

– другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.3. Положения.

1.7. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об Апелляционной комиссии утрачивает силу.

2. Задачи и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Задачами Апелляционной комиссии являются:

- прием и своевременное и объективное рассмотрение в соответствии с настоящим Положением, локальными актами Университета и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом в соответствии с действующими Правилами приема, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его (их) результатами.

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом (Приложение 2);

- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Порядок формирования, структура и состав Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается до начала проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом в соответствии с действующими Правилами приема, приказом ректора Университета, в котором определяется ее персональный состав, назначается ее председатель.

3.2. Изменения в состав Апелляционной комиссии вносятся при необходимости приказом ректора Университета. Ответственный секретарь приемной комиссии организует своевременное внесение изменений в состав Апелляционной комиссии.

3.3. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

3.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу и контролирует единство требований Апелляционной комиссии к проведению вступительных испытаний.

3.5. Апелляционная комиссия формируется из числа опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров Университета. Также в состав Апелляционной комиссии по согласованию могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

4. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии, организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, членами

экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема и требованиями нормативных правовых и локальных актов Университета;

- принимать личное участие в заседании и обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Апелляционной комиссии (председателя приемной комиссии Университета или ответственного секретаря приёмной комиссии Университета) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций, а также о возникновении конфликта интересов при исполнении возложенных на председателя или члена комиссии обязанностей;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения своих обязанностей.

4.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями и иные нарушения.

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает обоснованность подачи апелляции в соответствии с действующими Правилами приема.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя). Все решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Апелляционной комиссии, принимавшие участие в заседании.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии, решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

4.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Заключительные положения

5.1. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией на основании действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института последипломного образования

Е.А. Юрьева

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО

О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Начальник управления довузовского обучения и нового набора – ответственный секретарь приемной комиссии

Е. Н. Бочанова

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего (доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном испытании в
форме тестирования при поступлении на обучение по программам ординатуры по
специальности _____,

_____ , в связи с тем, что _____

(дата проведения вступительного испытания)

_____ / _____
подпись поступающего / *Ф.И.О.*

« ____ » . _____ . 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

_____/_____
(ФИО)

« ____ » . ____ . 20__ г.

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Слушали: об изменении результатов вступительного испытания в форме тестирования при поступлении на обучение по программам ординатуры по специальности

_____ поступающего(ей) _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

регистрационный № _____, специальность _____

В результате дополнительного рассмотрения *результатов тестирования* комиссия установила, что оценка результатов вступительного испытания _____

_____ балла(ов) поставлена
(цифрой, прописью)

правильно / ошибочно и должна быть исправлена на оценку _____
(ненужное зачеркнуть)

(цифрой, прописью)

Решили:

1. Оценка результатов вступительного испытания _____
(цифрой, прописью)

изменена

оставлена без изменений

2. Внести исправление результатов тестирования при поступлении на обучение по программам ординатуры в рейтинговую таблицу поступающих (при изменении результатов тестирования).

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество поступающего) « ____ » . ____ . 20__ г.

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

