

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ		Лист 1/21

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель колледжа
 Т.В. Селютина
 « 17 » декабря 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

О нормоконтроле

N 281

(Регистрационный номер)

Красноярск
 2019 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/21

Положение «О нормоконтроле»: вып. 1/И.П. Агафонова, О.М. Попова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019. – 21 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий отделением Фармация

 И.П. Агафонова

Специалист по системе менеджмент качества

 О.М. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель колледжа

 Г. В. Селютина

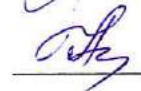
Заместитель руководителя

 Т.Э. Гапонова

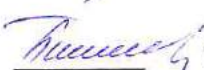
Специалист по СМК

 Е.Е. Донгузова

Заведующий отделением «Фармация»

 И.П. Агафонова

Заведующий отделением «Лабораторная диагностика»

 О.К. Питрукова

Заведующий отделением «Сестринское дело»

 Б.В. Кудрявцева

Заведующий методическим отделом

 Е.Н. Казакова

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания Совета по качеству
от «03» декабря 2019 г. № 2

Утверждено и введено в действие приказом руководителя колледжа № 232
ф-орг от 17 декабря 2019 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/21

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины и определения	6
4. Общие положения	6
5. Основные цели и задачи нормоконтроля	6
6. Организация и порядок проведения нормоконтроля	7
7. Обязанности и права нормоконтролера	8
8. Содержание нормоконтроля	9
Приложение А Лист нормоконтроля	10
Приложение Б График сдачи ВКР на предварительную и заключительные проверки по нормоконтролю	15
Приложение В Инструкция нормоконтролера	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/21

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание и порядок проведения нормоконтроля выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), которые являются завершающим этапом обучения по программам подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярского государственного медицинского университета имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ).

1.2 Положение обязательно для применения на всех отделениях ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ, студенты которых выполняют ВКР.

1.3 Выполнение требований Положения является обязательным для всех исполнителей, руководителей и нормоконтролеров ВКР ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №501 от 12.05.2014г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №502 от 12.05.2014г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №970 от 11.08.2014г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/21

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74;

– «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846);

– ГОСТ Р 2 105-2019 «Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

– ГОСТ 8.417 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»;

– ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

– ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

– СТО СМК 7.5.01-16 «Управление документированной информацией»;

– СТО СМК 8.7.01-16 «Управление несоответствующими результатами»;

– ГОСТ Р 526114.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

– СТО СМК 7.1.5.02-16 «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена»;

– Положение о требованиях к оформлению выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 21

3. Основные термины и определения

Выпускная квалификационная работа – обязательный вид аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация – процедура определения степени готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

Дипломная работа – вид выпускной квалификационной работы, для выпускников осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормоконтроль – контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с нормами, требованиями и правилами установленными нормативными документами.

Нормоконтролер – лицо, уполномоченное проводить нормоконтроль.

4. Общие положения

4.1 Сущность нормоконтроля ВКР, выполняемых на отделениях ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ заключается в проверке правильности оформления ВКР на соответствие нормам и требованиям действующих стандартов и других нормативных документов ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ.

4.2 Процедура нормоконтроля проводится в период подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Программами ГИА по специальностям, а также графиками учебного процесса.

5. Цели и задачи нормоконтроля

5.1 Основной **целью** нормоконтроля является повышение качества исполнения и оформления ВКР.

5.2 Основные **задачи** нормоконтроля:

- соблюдение в ВКР норм, требований и правил, установленных в государственных стандартах, внутренних стандартах ФК ФГБОУ ВО Красгму, требованиях к оформлению ВКР;
- достижение единообразия в оформлении ВКР;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/21

– учет и анализ выявленных при нормоконтроле ошибок и информирование разработчиков и руководителей ВКР о качестве предъявленной ими на нормоконтроль ВКР.

6. Организация и порядок проведения нормоконтроля

6.1 Организация проведения нормоконтроля

6.1.1 Нормоконтроль ВКР на отделениях колледжа осуществляется нормоконтролерами.

6.1.2 Кандидатуры нормоконтролеров определяют заведующие отделений колледжа по согласованию с заместителем руководителя.

6.1.3 На консультацию по нормоконтролю одной ВКР отводится 1 час на одного обучающегося.

6.1.4 Норма часов, определенная нормоконтролеру, может быть включена в его учебную (педагогическую) нагрузку на начало учебного года или определена дополнительными часами (по согласованию) к его учебной (педагогической) нагрузке.

6.1.5 Нормоконтролер не имеет права осуществлять нормоконтроль в случае, если он одновременно является и руководителем ВКР.

6.1.6 Процедуру нормоконтроля проходят только ВКР при наличии положительного отзыва от руководителя ВКР. Руководитель ВКР и студент несут ответственность за соблюдение в процессе выполнения и оформления ВКР требований действующих стандартов и нормативно-правовых актов ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ.

6.1.7 Процесс нормоконтроля проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка ВКР, в ходе которой при наличии несоответствий выдается лист нормоконтроля с выявленными недостатками (Приложение А);

2 этап – заключительная проверка (Приложение А).

6.1.8 Нормоконтролер составляет график сдачи ВКР на предварительную и заключительную проверки, с которым знакомит студента под роспись (Приложение Б).

6.1.9 Сроки прохождения процедуры нормоконтроля для ВКР устанавливаются не позднее, чем за 2 недели до срока предоставления ВКР, установленного индивидуальным графиком.

6.2 Порядок проведения нормоконтроля

6.2.1 Студент предъявляет на нормоконтроль ВКР (комплектно: титульный лист, собственно работу, приложения) в печатном или электронном виде, в печатном виде отзыв руководителя работы с подписью не позднее, срока установленного п.6.1.9.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19 Лист 8/21
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр КЭ	

6.2.2 Нормоконтролер осуществляя предварительный этап процедуры, в проверяемых документах наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены, и заполняет лист нормоконтроля (Приложение А), с которым знакомит студента.

6.2.3 После исправления всех замечаний нормоконтролера документация предъявляется студентом на заключительный этап проверки.

6.2.4 На заключительный этап нормоконтроля сдаются оба экземпляра: с пометкой нормоконтролера и переработанный. Исправлять и заменять подписанные нормоконтролером документы, без его ведома, не допускается. После исправления замечаний на листе нормоконтроля ВКР нормоконтролер делает следующие отметки: «исправлено», «не исправлено» и дает оценку дипломной работе по двум видам параметров: выполнена без замечаний; с незначительными замечаниями; либо с существенными замечаниями, ставит подпись, расшифровку подписи, дату согласно инструкции (Приложение В).

6.2.5 После подписания листа нормоконтроля нормоконтролером внесение каких-либо изменений, уточнений или дополнений в ВКР не разрешается.

6.2.6 В случае необходимости корректировки проверенной и подписанной работы или ее части внесение изменений допускается только после получения разрешения от руководителя и проверки дополнительных материалов нормоконтролером.

6.2.7 ВКР без листа нормоконтроля к защите не принимается.

6.2.8 ВКР, не представленные на нормоконтроль к защите не допускаются.

6.2.9 ВКР, имеющие отрицательное заключение по нормоконтролю могут быть допущены до защиты с условием снижения оценки.

7. Обязанности и права нормоконтролера

7.1 Нормоконтролер обязан:

- руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и нормативно-правовыми документами ФК ФГБОУ ВО КрасГМУ;
- тщательно и всесторонне проверять документы на строгое соответствие требованиям к оформлению ВКР;
- наносить пометки к элементам, которые должны быть исправлены в печатной или электронной версиях ВКР;
- давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверяемых ВКР;
- в процессе проверки ВКР оформлять лист нормоконтроля с замечаниями в письменном виде (Приложение А).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/21

7.2 Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР разработчику без рассмотрения в следующих случаях: нарушения установленной комплектности; отсутствия обязательных подписей; не завершения работы.

7.3 Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, обязательны для внесения в документацию ВКР.

7.4 Разногласия между нормоконтролером, руководителем и студентом, выполняющих ВКР разрешаются по согласованию с заведующим отделения специальности.

7.5 Нормоконтролер не несет ответственности за содержание в проверяемой ВКР.

8. Содержание нормоконтроля

В процессе нормоконтроля ВКР проверяется:

8.1 Правильность заполнения титульного листа.

8.2 Последовательность структурных частей работы, их содержание и объем.

8.3. Наличие и правильность полей, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие абзацного отступа.

8.4 Правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте.

8.5 Правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул.

8.6 Правильность оформления иллюстраций – рисунков, схем, графиков.

8.7 Правильность оформления таблиц.

8.8 Правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ.

8.9 Правильность примененных сокращений слов.

8.10 Наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

8.11 Наличие и правильность оформления приложений.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/21

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ ВКР студента Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Тема ВКР: _____
 Студент _____ Группа _____
 (фамилия, имя, отчество)

Анализ ВКР на соответствие требованиям к оформлению

№ п/п	Объект	Параметры	Несоответствия (замечания)	Отмет. об исправлен.
Структурные (содержательные) параметры				
1.	Титульный лист	соответствует требованиям к оформлению ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена		
2.	Содержание	соответствует содержанию работы		
3.	Введение	объем 2-3 страницы. содержит: – актуальность, – цель и задачи (3-4 задачи), – предмет, объект исследования, – методы исследования, – краткий обзор использованных источников, – краткий обзор структуры работы, Задачи нумеруются арабскими цифрами. Введение начинается с новой страницы.		
4.	Основная часть	Наличие глав – 2. Глава начинается с новой страницы. Переносы слов в заголовках, заголовках второго уровня не допускаются. Если заголовок, заголовок второго уровня состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Название главы не дублирует название темы, а название подглав – название глав. В конце каждой главы сформулирован вывод или сделано заключение.		
5.	Заключение	объем 1-2 страницы.		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19 Лист 11/21
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	

		Выводы соответствуют поставленным в работе задачам (3-4 вывода). Выводы нумеруются арабскими цифрами. Начинается с новой страницы		
6.	Список использованных источников	Количество источников 10-20 В список вносят все библиографические источники, на которые сделаны ссылки в тексте и приложениях. Нумерация сквозная. В начало списка помещены официальные документы (законы, постановления, указы и т. д), которые располагаются по юридической силе. Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи, учебные пособия в алфавитном порядке и электронные издания. Оформляется в соответствии с требованиями ПРИЛОЖЕНИЕ В. Пример: <i>Нормативные правовые акты:</i> Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений [Текст] : СНиП 11-01-95; утв. Минстроем России от 30.06.1995 г. №18-64, взамен СНиП 1.02.01-85 / Минстрой России. - Изд. офиц, перепеч. - М. : Минстрой России, 1995. - 16 с. <i>Учебное пособие:</i> Батаршев, А. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи: учеб. пособие / А. В. Батаршев. - М. : Академия, 2009. - 192 с. <i>Статья из журнала:</i> Блинов, В. И. Как разработать профессиональный стандарт педагогической деятельности / В. И. Блинов // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. - 2010. - N7. - С. 3-18. <i>Электронный ресурс:</i> Об утверждении перечня рабочих профессий в ГОУ НПО [Электронный ресурс]: приказ Минобрнауки РФ № 354 от 28.09.2009 г. – Режим доступа: http://www.krirpo.ru/etc.htm?etc.htm&id=92		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/21

		8. - Загл. с экрана.		
7.	Приложения	ПРИЛОЖЕНИЕ А, заголовок выравнивается по правому краю, без точки, заглавными буквами, Times New Roman, 14пт, отделяется от текста пустой строкой Общий объем приложений не должен превышать 10...15% объема всей работы. Каждое приложение начинается с новой страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение имеет заголовок, который записывается по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой		
Технические параметры				
8.	Поля дипломной работы, см	ширина верхнего поля – 2,0; ширина нижнего поля – 2,0; ширина левого поля – 3,0; ширина правого поля – 1,0		
9.	Название шрифта	Times New Roman		
10.	Размер шрифта	заголовков и основного текста 14пт таблиц и рисунков 12пт		
11.	Начертание	заголовка – полужирный (Ж), все буквы заглавные без подчеркивания заголовка второго уровня, основного текста – отсутствует		
12.	Выравнивание	заголовка второго уровня, основного текста – по ширине заголовка – по центру значений в таблице – по центру		
13.	Абзацный отступ	заголовка – отсутствует заголовка второго уровня, основного текста – 1,25 см		
14.	Междустрочный интервал	заголовка, заголовков второго уровня – одинарный – 1,0 основного текста – полуторный – 1,5 (интервал перед абзацем - 0, после абзаца - 0)		
15.	Отступ заголовка, заголовков второго уровня от основного текста	одна пустая строка		
16.	Нумерация страниц	Сквозная, арабскими цифрами, проставляется в центре в нижней части		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ		Лист 13/21

		страницы (Times New Roman, 12 пт) без точки. Титульный лист, включается в общую нумерацию, номер страницы на титульном листе не ставится.		
17.	Таблицы	располагаются после текста, в котором упоминается впервые или на следующей странице. Наименование (сверху таблицы, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа) порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами через тире с заглавной буквы и без кавычек указывается название таблицы; точка в конце не ставится. Отделяется пустыми строками от текста Нумерация сквозная. Заголовки граф и строк таблицы прописывают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.		
18.	Иллюстрации	располагаются после текста, в котором упоминается впервые или на следующей странице. Название (снизу рисунка, выравнивание по центру, без абзацного отступа, междустрочный интервал – одинарный) порядковый номер рисунка проставляется арабскими цифрами через тире с заглавной буквы и без кавычек указывается название рисунка; точка в конце не ставится. Отделяется пустыми строками от текста Нумерация сквозная. Размер не должен превышать 2/3 объема листа.		
19.	Иллюстрации приложения	обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.1.		
20.	Ссылки	Присутствуют ссылки на таблицы, рисунки и приложения.		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/21	

		Если изображение заимствовано, обязательна отсылка к источнику в виде подстрочной сноски. Ссылки на использованные источники проставляются арабскими цифрами внутри текста в квадратных скобках с указанием на порядковый номер источника информации. Например, [1]. Точка стоит после квадратных скобок.		
21.	Объем дипломной работы	25-30 страниц		

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий!

Печатная или электронная версии ВКР сданы «___» _____ 20__ г.
 (нужное подчеркнуть)

С результатами нормоконтроля ознакомлен (1 этап – Предварительная проверка):

Студент _____ «___» _____ 20__ г.

 Фамилия, И.О. _____ подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен (2 этап - Заключительная проверка):

Тип замечаний	Параметры	% несоответствий от общего числа
Замечания отсутствуют	Структурные:	
	Технические:	
Несущественные замечания	Структурные:	
	Технические:	
Существенные замечания	Структурные:	
	Технические:	

Студент _____ «___» _____ 20__ г.

 Фамилия, И.О. _____ подпись

Нормоконтролер ВКР _____ «___» _____ 20__ г.

 Фамилия, И.О. _____ подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/21

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГРАФИК СДАЧИ ВКР

на предварительную и заключительную проверки по нормоконтролю

№ п/п	Ф.И.О. студента	1 этап – Предварительная проверка		2 этап – Заключительная проверка	
		Дата	Подпись студента	Дата	Подпись студента
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19 Лист 16/21
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ИНСТРУКЦИЯ НОРМОКОНТРОЛЕРА

Процедура нормоконтроля ВКР проводится не позднее, чем за 2 недели до срока предоставления ВКР. Нормоконтролер в данные сроки составляет график сдачи ВКР на проверку согласно Приложения Б настоящего положения и в соответствии с ним осуществляет нормоконтроль дипломных работ.

Процесс нормоконтроля каждой ВКР проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка ВКР (1-2 дня),

2 этап – заключительная проверка (1-2 дня).

В ходе, которых нормоконтролером заполняется лист нормоконтроля (Приложение А).

На 1-ом этапе в листе нормоконтроля нормоконтролер напротив каждого номера объекта и параметра кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений, обязательно указывая страницы в ВКР, если таковые отсутствуют, то ставит прочерк (см. пример). Затем знакомит с предварительными результатами проверки студента и предоставляет ему копию листа нормоконтроля.

Пример заполнения фрагмента листа нормоконтроля:

№ п/п	Объект	Параметры	Несоответствия (замечания)	Отмет. об исправл. ен.
Структурные (содержательные) параметры				
1	Титульный лист	соответствует требованиям к оформлению ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена	-	
2	Содержание	соответствует содержанию работы	В содержании не подписаны названия приложений стр2.	
3	Введение	Введение начинается с новой страницы. объем 2-3 страницы. содержит: – актуальность, – цель и задачи (3-4 задачи), – предмет, объект исследования, – методы исследования, – краткий обзор использованных источников, – краткий обзор структуры работы Задачи нумеруются арабскими цифрами.	В формулировке цели используется отглагольное существительное, нужно изменить! В кратком обзоре структуры работы необходимо кратко раскрыть содержание основных ее частей стр.4	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/21

Печатная или электронная версии ВКР сданы «05» июня 2020 г.
 (нужное подчеркнуть)

С результатами нормоконтроля ознакомлен (1 этап – Предварительная проверка):

Студент Иванов А.А. «07» июня 2020 г.
 (Фамилия, И.О.) (подпись)

На 2-ом заключительном этапе нормоконтролер в лист нормоконтроля вносит отметку об исправлении, выявленных ранее несоответствий, прописывая напротив каждого параметра, используя слова «исправлено» или «не исправлено» (см. пример).

Пример заполнения фрагмента листа нормоконтроля:

№ п/п	Объект	Параметры	Несоответствия (замечания)	Отмет. об исправл. ен.
Структурные (содержательные) параметры				
1	Титульный лист	соответствует требованиям к оформлению ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена	-	-
2	Содержание	соответствует содержанию работы	В содержании не подписаны названия приложений стр.2.	исправлено
3	Введение	Введение начинается с новой страницы. объем 2-3 страницы. содержит: – актуальность, – цель и задачи (3-4 задачи), – предмет, объект исследования, – методы исследования, – краткий обзор использованных источников, – краткий обзор структуры работы Задачи нумеруются арабскими цифрами.	В формулировке цели используется отглагольное существительное, нужно изменить! В кратком обзоре структуры работы необходимо кратко раскрыть содержание основных ее частей стр.4	исправлено

Все замечания и предложения нормоконтролера по ВКР, не устраненные и не учтенные студентом на момент заключительного этапа нормоконтроля, служат основанием для оценки качества выполнения дипломной работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			12.02.02-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/21

Для проведения оценки качества, предъявленной дипломной работы, нормоконтролер руководствуется следующей шкалой:

Параметры	Замечания (несоответствия)	Количество, правильно выполненных параметров	Количество замечаний	Доля структурных параметров, выполненных в соответствии с требованиями (%)
Структурные (содержательные) параметры (7 max.)	Замечания отсутствуют	7	0	100%
	Несущественные замечания	6	1	90%
	Существенные замечания	5 и менее	2 и более	80% и менее
Технические параметры (14 max.)	Замечания отсутствуют	13-14	0-1	100%
	Несущественные замечания	11-12	2-3	80-86%
	Существенные замечания	10 и менее	4 и более	72% и менее

Осуществив оценку качества дипломной работы по двум типам параметров (структурные и технические) нормоконтролер вносит результаты в лист нормоконтроля (см. пример), знакомит с заключительными результатами оценки студента под роспись, затем ставит подпись, расшифровку подписи и дату.

Пример заполнения:

С результатами нормоконтроля ознакомлен (2 этап - Заключительная проверка):

Тип замечаний	Параметры	Доля структурных параметров, выполненных в соответствии с требованиями (%)
Замечания отсутствуют	Структурные:	100%
	Технические:	-
Несущественные замечания	Структурные:	-
	Технические:	86%
Существенные замечания	Структурные:	-
	Технические:	-

Студент Иванов А.А. «09» июня 2020 г.
Фамилия, И.О. подпись

Нормоконтролер ВКР Петрова О.Ю. «09» июня 2020 г.
Фамилия, И.О. подпись

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

