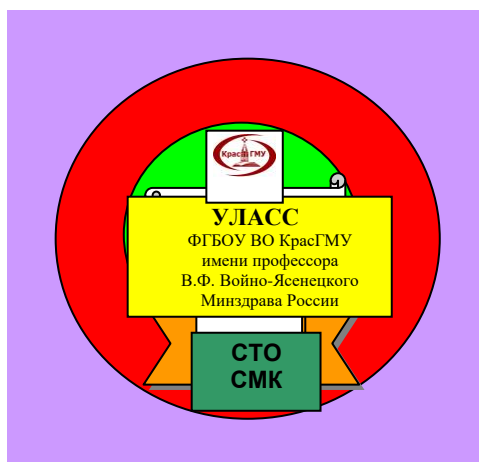




СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть II Методические рекомендации и указания СТО СМК 8.3.12-21



Выпуск 5

Красноярск
2021



Стандарт организации. Система менеджмента качества. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Ч. II. Методические рекомендации и указания. СТО СМК 8.3.12-21 / сост. И. А. Соловьева, Е. В. Харитоновна, Н. В. Рыбальченко. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. – 22 с.

Составители:

Проректор по УР

И.А. Соловьева

Начальник УМУ

Е.В. Харитоновна

Зав. методическим отделом

Н.В. Рыбальченко

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научной библиотеки

Л.М. Майлова

Руководитель УЛАСС

И.О. Логинова

Декан института последипломного образования

Е.А. Юрьева

Декан лечебного факультета

А.А. Газенкампф

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета

А.Н. Наркевич

Декан педиатрического факультета

А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета


Т.В. Фурцев

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 210 осн. от «05» апреля 2021 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ.....	6
4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И УКАЗАНИЙ	7
4.3 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И УКАЗАНИЙ	7
4.4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И УКАЗАНИЙ	8
4.5 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.....	8
4.6 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА	8
4.7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СТО СМК.....	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С СТО СМК	22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
имени профессора
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
А.В. Протопопов
«05» апреля 2021 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть II. Методические рекомендации и указания. СТО СМК 8.3.12-21»	СТО СМК 8.3.12-21
--	----------------------

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт СТО СМК 8.3.12-21 «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть II. Методические рекомендации и указания» (далее Стандарт) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета. Разработан в соответствии с требованиями раздела 8.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и «Стандартов и директив ENQA», принятого в качестве модели системы обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает порядок разработки, единые требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и использования в образовательном процессе составной части учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) - методических рекомендаций и указаний, входящих в основные профессиональные образовательные программы специальностей/ направления подготовки, реализуемых в Университете.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми работниками Университета, участвующими в организации и реализации образовательного процесса.

1.4. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для работников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.



1.5. Настоящий стандарт СТО СМК 8.3.12-21 «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть II. Методические рекомендации и указания» введен взамен СТО СМК 7.5.03-17 «Учебно-методические комплексы дисциплин. Часть II. Методические рекомендации и указания».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на документы:

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям, направлению подготовки;

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2.4. Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


2.5. Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов;

2.6. Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»);

2.7. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

2.8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

2.9. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр

2.10. ГОСТ Р 52614.2-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

2.11. Устав Университета.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГОСТ – государственный стандарт;

МРиУ – методические рекомендации и указания;

НБ – научная библиотека;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины (модуля);

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонды оценочных средств (материалов);

ЦКМС – Центральный координационный методический совет;

ЭБС – электронная библиотечная система.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УМКД является обязательной частью ОПОП, разрабатываемой Университетом согласно ФГОС ВО по всем дисциплинам (модулям) специальности/направления подготовки для всех форм обучения.

Основные принципы формирования УМКД:

- соответствие содержания и объема материала требованиям ФГОС ВО и учебному плану по специальности/направлению подготовки;
- полнота обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами по всем видам работ дисциплины (модуля), предусмотренным учебным планом;
- доступность УМКД для преподавателей и обучающихся.

Структура УМКД:

- **рабочая программа** дисциплины (модуля);
- **методические рекомендации для преподавателя к проведению практических занятий** с дидактическими материалами;
- **методические указания для обучающихся к проведению практических занятий** с дидактическими материалами;



– методические указания для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе с дидактическими материалами;

– фонды оценочных средств (материалов) с оценочными средствами для текущего контроля (вопросы по теме занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и др.) и промежуточной аттестации.

Этапы разработки УМКД:

I – разработка рабочей программы дисциплины (модуля);

II – разработка рекомендации для преподавателя и методических указаний для обучающихся;

III – разработка ФОС (материалов).

4.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И УКАЗАНИЙ

Методические рекомендации и указания (далее - МРиУ) разрабатываются профессорско-преподавательским коллективом кафедры (рабочей группой), обеспечивающей реализацию дисциплины (модуля) по специальности/направлению подготовки для всех форм обучения.

МРиУ разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом специальности/направления подготовки, рабочей программой дисциплины (модуля) и данным стандартом.

МРиУ должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации образовательного процесса.

4.3 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И УКАЗАНИЙ


1. Разработка МРиК – это второй этап разработки УМКД, он начинается после разработки и одобрения рабочей программы дисциплины (модуля).

2. Подготовка и утверждение плана подготовки МРиУ по дисциплине (модулю), определение сроков и ответственных за подготовку.

3. Разработка МРиУ профессорско-преподавательским составом кафедры и внесение в электронный модуль «УМКД» на официальном сайте Университета.

4. Обсуждение, корректировка и утверждение МРиУ по дисциплине (модулю) на заседании кафедры, внесение результатов решения в протокол.

5. Проверка МРиУ методической комиссией по специальности/направлению подготовки, согласование с деканом факультета/института.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр

6. Согласование содержания и оформления МРиУ с методическим отделом учебно-методического управления.

7. При наличии замечаний, рекомендаций ответственными лицами из числа ППС кафедры за разработку МРиУ, вносятся изменения и корректировка. Затем производится повторная проверка. При устранении замечаний МРиУ сведения подаются для утверждения на ЦКМС.

8. Утверждение МРиУ, как составной части УМКД, на ЦКМС, проректором по учебной работе.

9. Размещение МРиУ на официальном сайте Университета.

10. По решению кафедры в конце учебного года возможна корректировка МРиУ, либо одного из его элементов. С целью улучшения качества материалов преподаватель самостоятельно вносит дополнения, новые научные сведения, приказы, корректирует материалы контроля и другой дидактический материал.

4.4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И УКАЗАНИЙ


МРиУ создаются в электронном модуле «УМКД» на официальном сайте Университета <https://krasgmu.ru>. При выведении на печать из электронного модуля текст МРиУ должен быть выполнен на двух сторонах листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

4.5 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Разработанные и утвержденные МРиУ размещаются на официальном сайте Университета (www.krasgmu.ru) в электронном модуле «УМКД» и ЭБС Colibris.

Основными пользователями МРиУ являются профессорско-преподавательский состав Университета и обучающиеся по соответствующим специальностям/направлениям подготовки всех форм обучения.

По распоряжению ректора, проректора по учебной работе, начальника УМУ или декана МРиУ издаются типографским способом и предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр Лист 9/ 22

4.6 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА


Переработка МРиУ осуществляется при условии изменений ФГОС ВО и других федеральных нормативных актов, а также локальных нормативных актов Университета, но не реже, чем раз в 5 лет.

Кафедра, как разработчик, осуществляет текущий контроль за содержанием и качеством подготовки МРиУ и вносит своевременные изменения в электронный модуль «УМКД» до 25 июня ежегодно на основании решения заседания кафедры, отраженного в протоколе. В случае внесения дополнений и изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), вносятся соответствующие дополнения и изменения в МРиУ.

4.7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и актуализацию МРиУ и соответствие их рабочей программе дисциплины (модуля) несут автор и заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль).

Контроль за содержанием и качеством разработки МРиУ осуществляется деканом факультета/института, методической комиссией по специальности/направлению подготовки, методическим отделом УМУ, ЦКМС и проректором по учебной работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ (указать наименование дисциплины (модуля))

**Сборник методических рекомендаций
для преподавателя к практическим / лабораторным / семинарским
занятиям**
(нужное выбрать)

по специальности/направлению подготовки

_____ (_____ форма обучения)

(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки и форму обучения)

Красноярск
202__

Образец оформления сборника методических рекомендаций для преподавателя



УДК
ББК


_____ (указать наименование дисциплины) : сб. метод. рекомендаций для преподавателя к практ. / семинар. / лаборатор. занятиям (нужное выбрать) по специальности / направлению подготовки _____ (указать шифр) _____ (указать специальность/направление подготовки) (_____ форма обучения) / сост. _____ (указать инициалы, фамилию). – Красноярск : тип. КрасГМУ, 202__ (указать год). – ____ С. (указать количество страниц).

Составители: ученая степень, звание, инициалы, фамилия,
ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Сборник методических рекомендаций к практическим / семинарским / лабораторным занятиям (нужное выбрать) предназначен для преподавателя с целью организации занятий. Составлен в соответствии с ФГОС ВО 20__ (указать год) по специальности / направлению подготовки _____ (указать шифр) _____ (указать специальность/направление подготовки) (_____ форма обучения) (указать форму обучения), рабочей программой дисциплины (202__ г.) и СТО СМК 8.3.12-21. Выпуск 5.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол №__ от «__» _____ 202__).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 202__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр

1. Тема № _____.

2. Разновидность занятия: комбинированное

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический), исследовательский (нужное выбрать).

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы):

5. Цели обучения:

- общая (обучающийся должен обладать УК и ПК..... (перечислить компетенции и индикаторы их достижений, формируемые на данном занятии);

- учебная: знать....., уметь....., Владеть..... (перечислить требования к результатам освоения дисциплины (модуля), формируемые на данном занятии, в том числе направленные на формирование компетенций и индикаторов их достижений).

6. Место проведения и оснащение занятия

определяется особенностью изучаемой дисциплины (модуля) и формой занятия (учебная комната, специально оборудованная лаборатория, анатомический музей, палаты в стационаре, кабинет в поликлинике и др.).

Оснащение занятия (перечень таблиц, слайдов, технических и электронных средств обучения, схемы, таблицы, муляжи и др.).

7. Структура содержания темы (хронокарта).

Хронокарта

(примерная хронокарта для клинических кафедр)*

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2.	Формулировка темы и целей	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности, истории развития новорождённых)
5.	Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль): а) курация под руководством преподавателя; б) запись результатов обследования в истории	190	Работа: а) в палатах с пациентами; б) с историями болезни; в) демонстрация куратором практических навыков по осмотру, физикальному обследованию с интерпретацией



	болезни; г) разбор курируемых пациентов; д) выявление типичных ошибок		результатов дополнительных методов исследования.
6.	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание на дом (на следующее занятие)	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		250	

Примечание.

* 1 академический час равен 45 мин. Форма хронокарты, количество и порядок учебных операций разрабатывается на каждой кафедре в зависимости от темы и формы занятия.

** Самостоятельная работа обучающихся на практическом занятии должна составлять ~70 % всего времени.

Продолжительность занятия (мин.) устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Хронокарта занятия

(примерная хронокарта для теоретических кафедр)*

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	2	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2.	Формулировка темы и целей	3	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний, умений	10	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	15	Изложение основных положений темы (ориентировочная основа деятельности)
5.	Работа на практических занятиях с микроскопическими объектами, анатомическими препаратами и др.	45	Работа: зарисовка препаратов в альбом и др.
6.	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	10	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание на дом (на следующее занятие)	5	Учебно-методические разработки следующего занятия, методические разработки для внеаудиторной работы по



		теме
Всего:	90	

8. Аннотация (краткое содержание темы).

9. Вопросы по теме занятия.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов *.

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов **.

12. Рекомендованная литература по теме занятия:

- литература;
- дополнительная;
- электронные ресурсы.

Примечание.

* – от 5 тестовых заданий для теоретических кафедр, от 10 – для клинических.

** – от 2 ситуационные задачи для теоретических кафедр, от 5 – для клинических.



Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ (указать наименование дисциплины)


**Сборник методических указаний
для обучающихся к практическим / лабораторным / семинарским
занятиям**
(нужное выбрать)

по специальности / направлению подготовки
_____ (форма обучения)

(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки) (форму обучения)

Красноярск
202__

Образец оформления сборника методических указаний для обучающихся к аудиторным занятиям

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр

УДК
ББК

_____ (указать наименование дисциплины) : сб. метод. указаний для студентов к практ. / семинар. / лаборатор. занятиям (нужное выбрать) по специальности / направлению подготовки _____ (указать шифр) _____ (указать специальность/направление подготовки) (_____ форма обучения) / сост. _____ (указать инициалы, фамилию). – Красноярск : тип. КрасГМУ, 202__ (указать год). – ___ с. (указать количество страниц).

Составители: ученая степень, звание, инициалы, фамилия,
ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Сборник методических указаний к практическим / семинарским / лабораторным занятиям (нужное выбрать) предназначен для аудиторной работы обучающихся. Составлен в соответствии с ФГОС ВО 20__ г. по специальности / направлению подготовки _____ (указать шифр) _____ (указать специальность/направление подготовки) (_____ форма обучения), рабочей программой дисциплины (модуля) (202__ г.) и СТО СМК 8.3.12-21. Выпуск 5.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол №__ от «__» _____ 202__).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 202__



1. Тема № _____.

2. Разновидность занятия: комбинированное

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический), исследовательский (нужное выбрать).

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы):

5. Знать....., уметь....., владеть..... (перечислить требования к результатам освоения дисциплины (модуля), формируемые на данном занятии, в том числе направленные на формирование компетенций и индикаторов их достижений).

6. Место проведения и оснащение занятия.

7. Аннотация (краткое содержание темы).


8. Вопросы по теме занятия.

9. Тестовые задания.

10. Ситуационные задачи.

11. Рекомендованная литература по теме занятия:

- литература;
- дополнительная;
- электронные ресурсы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.12-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ (указать наименование дисциплины)

**Сборник методических указаний
 для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе
 по специальности / направлению подготовки
 _____ (_____ форма обучения)**

(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки) (форму обучения)

Красноярск

202__

Образец оформления сборника методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе



УДК
ББК

_____ (указать наименование дисциплины (модуля)) : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе по специальности / направлению подготовки _____ (указать шифр) _____ (указать специальность/направление подготовки) (_____ форма обучения) / сост. _____ (указать инициалы, фамилию). – Красноярск : тип. КрасГМУ, 202__ (указать год). – ___ с. (указать количество страниц).

Составители: ученая степень, звание, инициалы, фамилия,
ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Сборник методических указаний предназначен для внеаудиторной работы обучающихся. Составлен в соответствии с ФГОС ВО 20__ г. по специальности / направлению подготовки _____ (указать шифр) _____ (указать специальность/направление подготовки) (_____ форма обучения), рабочей программой дисциплины (модуля) (202__ г.) и СТО СМК 8.3.12-21. Выпуск 5.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол №__ от «__» _____ 202__).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 202__



1. Тема № _____.

2. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы):

3. Знать....., уметь....., владеть..... (перечислить требования к результатам освоения дисциплины (модуля), формируемые на данном занятии, в том числе направленные на формирование компетенций и индикаторов их достижений).

4. Аннотация (краткое содержание темы).

5. Вопросы по теме занятия.

6. Тестовые задания.

7. Ситуационные задачи.

8. Рекомендованная литература по теме занятия:

- литература;
- дополнительная;
- электронные ресурсы.

Типография КрасГМУ
Подписано в печать 16.12.2021. Заказ № 19066
Тираж 8 экз.
660022, г.Красноярск, ул.П.Железняк, 1