



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого
И.П. Артюхов
«30» августа 20 17 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам обращения с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться склеиваться, на них не разрешать делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюцию и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.
9. Информацию об анонимных материалах террористического характера немедленно сообщить в отдел ГО (220-13-54) или начальнику службы охраны (297-77-78).

Начальник отдела по организации мероприятий
гражданской обороны, мобилизационной работы
и сохранности государственной тайны

В. В. Гальцов