Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

**МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

дневник производственной практики

для обучающихся 2 курса по специальности 33.02.01 Фармация

3 семестр

Красноярск

2018

УДК 615(079.3)

ББК 51.1(2Рос),26

О-64

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием : дневник производственной практики для обучающихся 2 курса по специальности 33.02.01 Фармация, 3 семестр / сост. Е. Н Казакова. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2018. – 24 с.

**Составители:** Казакова Е.Н.

Дневник производственной практики предназначен для студентов 2 курса отделения Фармации. В дневнике определен основной перечень знаний и умений, которыми студент должен овладеть во время прохождения практики, а также требования к уровню освоения содержания практики, основные разделы отчета по практике, приводится перечень документов, прилагаемых к итоговому отчету.

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России, Фармацевтический колледж, 2018

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Производственная практика является завершающим этапом обучения в 3 семестре и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, предусмотренной в данном семестре.

Практика нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе обучения и приобретение обучающимися практических умений по организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, а также практического опыта по соблюдению техники безопасности, санитарного режима в аптечной организации, а также способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в аптечной организации и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Дифференцированный зачет по практике проводится общим и методическим руководителями практики по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценка деятельности обучающегося зависит от степени полноты и качества отчетов, представленных в дневнике практики, от оценки непосредственным руководителем деятельности студента на практике.

Не выполнение программы или не предоставление результатов в установленные сроки, считается академической задолженностью.

**Критерии оценки**.

**Оценка «отлично» выставляется при условии**:

1. Программа практики выполнена в полном объеме и оценена непосредственным руководителем на отлично.

2. Отчет в дневнике составлен в соответствии с требованиями, без замечаний. Компьютерная презентация содержит полный объем требуемых иллюстраций, оформлена в едином стиле, представленные фотографии имеют четкое изображение.

3. Студент во время устного ответа дает полные ответы, демонстрирует знания нормативно-правовой документации. Правильно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо» выставляется при условии**:

1. Программа практики выполнена в полном объеме и оценена непосредственным руководителем на отлично или хорошо.

2. Отчет в дневнике составлен в соответствии с требованиями, имеются все необходимые документы, но имеются несущественные недочеты в содержании и оформлении отчетов. Компьютерная презентация содержит полный объем требуемых иллюстраций.

3. Студент во время устного ответа, демонстрирует знания нормативно-правовой документации, но допускает несущественные ошибки, неуверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии:**

1. Программа практики выполнена в полном объеме и оценена непосредственным руководителем на отлично, хорошо или удовлетворительно.

2. Отчет в дневнике составлен в соответствии с требованиями, отсутствуют некоторые необходимые документы, допущены ошибки при составлении отчета, небрежность при оформлении отчетов.

3. Ответ неполный, или допущены 2-3 существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, неуверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии**:

1. Программа практики не выполнена, не оценена непосредственным руководителем практики.

2. Отчет в дневнике не полный, написан с грубым нарушением требований, небрежно оформлен, отсутствуют необходимые документы.

3. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала. Студент не может исправить ошибки при помощи наводящих вопросов преподавателя.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для студентов, проходящих производственную практику**

**Перед выходом на практику студент должен:**

1. Ознакомиться с планом и содержанием практики, с адресом аптечной организации и руководителем, где будет проходить практика.
2. Познакомиться с требованиями принимающей базы практики.

**В период прохождения практики студент обязан:**

1. Выполнять все административные и организационные требования принимающей базы практики, соблюдать трудовую дисциплину.
2. Провести согласно тематическому плану практики все необходимые виды работ.
3. Систематически вести дневник практики.

**По окончании практики студент должен:**

Представить методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

* путевку (с оценкой, подписанную общим руководителем практики, заверенную печать аптечной организации);
* дневник практики;
* отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
* индивидуальные задания (презентации по санитарному режиму и хранению товаров аптечного ассортимента);
* характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью аптечной организации;
* аттестационный лист, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью аптечной организации.

**По окончании практики студент обязан:**

По окончании производственной практики в установленный срок студент обязан защитить отчет в форме дифференцированного зачета.

При неявке студента в установленный срок или при отсутствии в полном объеме документов, в последующий срок сдачи к оценке применяется понижающий коэффициент 0,8-0,6.

ФГБОУ ВО КрасГМУим. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Фармацевтический колледж

## ДНЕВНИК

**производственной практики**

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноярск

20\_\_

## Содержание

## 1. Цели и задачи практики.

## 2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

## 3. Тематический план.

4. График прохождения практики.

5. Инструктаж по технике безопасности.

6. Тематические отчеты о проведенной работе.

7. Отчет по производственной практике (цифровой, текстовой).

**1. Цель и задачи прохождения производственной практики**

**Цель** производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

**Задачами** являются:

1. Ознакомление со структурой аптеки и организацией работы фармацевтического персонала;

2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с фармацевтическим персоналом и клиентами аптечных организаций;

3. Формирование умений и практического опыта по соблюдению правил санитарного режима, хранения различных групп товарного ассортимента.

4. Обучение организации проведения мероприятий по соблюдению санитарного режима, созданию условий для хранения товаров аптечного ассортимента.

**2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики**

**Приобрести практический опыт:**

* соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
* ведения первичной учетной документации.

**Освоить умения:**

* организовывать работу структурных подразделений аптеки.
* организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

**Знать:**

* федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
* организационно-правовые формы аптечных организаций;
* хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
* требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.

**3. Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | **Всего часов** | **Количество дней** |
| 1 | Знакомство со структурой аптечной организации. | 6 | 1 |
| 2 | Санитарный режим в аптечной организации. | 24 | 4 |
| 3 | Классификация товаров аптечного ассортимента. | 12 | 2 |
| 4 | Организация хранения товаров аптечного ассортимента. | 30 | 5 |
|  | Итого | 72 | 12 |

**4. График прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время начала  работы | | Время окончания работы | | Наименование работы | | Оценка/Подпись руководителя | | |
| *Например*  Хх.хх.хх | 8.00 | | 14.00 | | *Виды работ должны соответствовать тематическому плану практики.*  Прохождение инструктажа. Изучение структуры аптечной организации. | | *Заполняется непосредственным или общим руководителем* | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |

**Тема 1. Знакомство со структурой аптечной организации (6 часов)**

**Виды работ:** ознакомление со структурой аптечной организации. Прохождение инструктажа. Работа с нормативными документами, регулирующими работу аптечных организаций.

**Нормативные документы для изучения:**

1.Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» .

2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".

Отчет о выполненной работе:

**Наименование**

**Адрес аптечной организации**

**Вид аптечной организации**

**Форма собственности** *(выбрать)* *частная, государственная;*

**Персонал аптечной организации:**

1. Заведующий - указать ФИО

2. и т.д.

3.

Перечислите **основные функции фармацевтических работников**:

*(в соответствии с приказом* N *647н)*

**Состав помещений аптечной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения (зоны) | Назначение | Оснащение |
| *Торговый зал* | *отпуск и реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения* | *2 рабочих места, оборудованы компьютером (программа Е-Фарма), кассовый аппарат, выдвижные ящики для хранения ЛС, шкафы, информационный стенд, витрины.* |

**Содержание информационного стенда для посетителей аптеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, приказов, представленных на стенде.  Актуальность представленных документов. | *описание* |
| Эстетичность оформления стенда |  |
| Расположение информационного стенда и доступность для посетителей. |  |

**Приложить:**

1. копию лицензии,
2. страницы журналов вводного и первичного инструктажа с подписью студента, проходившего практику.

В презентации Microsoft Power Point представить**:**

* фотографию вывески аптеки,
* фотографии торгового зала и помещений аптеки,
* рабочее место фармацевта,
* фотографию информационного стенда для посетителей.

**Тема 2. Санитарный режим в аптечной организации (24 часа)**

**Виды работ:** ознакомление с требованиями санитарного режима в аптечных организациях, правилами проведения санитарной обработки различных помещений аптечной организации. Проведение влажной уборки в помещениях аптечной организации. Заполнение журналов учета параметров воздуха.

**Нормативные документы для изучения:**

1. СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача от 13.07.2001 №18 Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Отчет о выполненной работе:

**1. Санитарная обработка помещений аптечной организации.**

Описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки (виды уборок, объекты уборок).

**2. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации**

Описать требования к личной гигиене и корпоративные требований к специальной одежде и оценить их выполнение персоналом аптеки. санитарных требований.

**3. Правила маркировки, правила хранения, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной уборки.**

Описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки.

**4. Правила обработки рук персонала аптечной организации** (приложить инструкцию, применяемую в аптеке, в случае ее отсутствия сделать описание в соответствии с приказом).

**5. Правила разведения, применения и хранения дезинфицирующих растворов, применяемых в аптечной организации** (приложить инструкцию, применяемую в аптеке, в случае ее отсутствия сделать описание из приказа).

**6. Программа производственного контроля**

Описать цель программы, мероприятия, входящие в программу (приложить программу).

**Приложить**:

1. Месячный график санитарной уборки, существующий в аптечной организации с предметным указанием обрабатываемых поверхностей (при отсутствии в аптечной организации составить самостоятельно).

2. Копию инструкции по обработке рук персонала (в случае отсутствия описать в отчете).

3.Копию инструкции по применению дезинфицирующего раствора, используемого в аптеке для обработки (в случае отсутствия описать в отчете).

4. Программу производственного контроля.

В презентации Microsoft Power Point представить**:**

* помещение (шкаф) для хранения уборочного инвентаря (внутри и снаружи);
* промаркированный уборочный инвентарь;
* санузел;
* фармацевт в санитарной одежде;
* административно-бытовая зона;
* зона хранения верхней и санитарной одежды.

**Тема 3. Классификация товаров аптечного ассортимента (12 часов)**

**Виды работ:** ознакомление с ассортиментов товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, определение основных групп товаров аптечного ассортимента, ознакомление с маркировкой лекарственных препаратов.

**Нормативные документы для изучения:**

1.Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

Отчет о выполненной работе:

**1. Аптечные организации имеют право приобретать и продавать:**

перечислить в соответствии с № 61-ФЗ Статья 55. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами.

**2.Виды фармацевтических товаров**

Лекарственные средства − *определение*

Лекарственные препараты − *определение*

Изделия медицинского назначения − *определение*

Парафармацевтическая продукция − *определение*

**Примеры фармацевтических товаров, имеющихся в аптеке**

|  |  |
| --- | --- |
| Группы фармацевтических товаров | Примеры (*10 наименований),* имеющихся в данной аптеке. |
| лекарственные препараты | 1. витамины  2. мази  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. |
| изделия медицинского назначения | 1. тесты по определению беременности  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. |
| парафармацевтическая продукция | 1. зубная паста  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. |

**3. Маркировка лекарственных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Первичная упаковка | Вторичная (потребительская) упаковка |
| Лекарственные препараты | *Указания на упаковке* | *Указания на упаковке* |
| Иммунобиологические лекарственные препараты |  |  |
| Гомеопатические лекарственные препараты |  |  |
| Лекарственные растительные препараты |  |  |

**Тема 4. Организация хранения товаров аптечного ассортимента (30 часов).**

**Виды работ:** ознакомиться с помещениями аптеки (зонами), их оснащением, предназначенными для хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, ознакомиться с принципами и условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, ознакомиться с классами медицинских отходов, научиться проводить ежедневную регистрацию параметров воздуха и заполнять журналы первичного учета, ознакомиться с ведением учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности, а также фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента.

**Нормативные документы для изучения:**

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

2. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

5. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 N 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств» .

7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

8. Общая фармакопейная статья ОФС 1.1.0010.18 «Хранение лекарственных средств» Государственная Фармакопея (ГФ) XIV издания Том I.

9. Постановление главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021г. «СП 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

# 10. СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”.

Отчет о выполненной работе:

**1. Организация системы хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке. Общие требования к помещениям для хранения товаров аптечного ассортимента.**

Хранение товаров аптечного ассортимента в аптеке регламентируется следующими документами, направленными на соблюдение требований хранения: *перечислить локальные документы, принятые руководителем (руководством) аптеки.*

Принципы хранения, существующие в аптеке:

*Описание принципов хранения, существующие в аптеке, в соответствии с приказом руководителя аптеки.*

**2. Общие требования к помещениям для хранения товаров аптечного ассортимента.**

В аптеке предусмотрены следующие помещения (или зоны) в которых хранятся товары аптечного ассортимента*: перечислить.*

Помещения, обеспечивающие надлежащее хранение товаров аптечного ассортимента оснащены оборудованием:

*Описание оснащения помещений оборудованием, обеспечивающим надлежащее хранение товаров аптечного ассортимента.*

*Описание отделки помещений (внутренние поверхности стен, потолков) для хранения товаров аптечного ассортимента.*

*Описание обеспечения охранной системы, позволяющей предотвращать неправомерное проникновение.*

**3. Требования к температуре и влажности в помещениях хранения и в холодильниках. Температурный режим хранения в соответствии с ОФС 1.1.0010.18 «Хранение лекарственных средств»**

В аптеке для регистрации показаний параметров воздуха применяют…(*наименование приборов*).

Расположение приборов (*указать в каких помещениях и какое местоположение имеют приборы, указать расстояние от дверей, окон и отопительных приборов*).

Срок службы и сведения о проверке приборов (*указать в соответствии с техническим паспортом к приборам*).

**Показания приборов** (*указать показатели в день измерения*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещения (зоны), холодильники в которых расположены приборы | Температура воздуха | Влажность |
| *Перечислить в соответствии с описанием выше.* |  |  |
| *Например,*  *Помещение торгового зала*  *Холодильник в помещении торгового зала:*   * *верхняя полка* * *нижняя полка* | *250*  *40*  *50* | *61%* |

**Режимы хранения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температурный режим хранения    лекарственных средств (указывается производителем на упаковке ЛП)** | **Температурные пределы** | **Примеры ЛП, хранящихся в аптеке** |
| Глубокое замораживание |  |  |
| Хранение в морозильной камере |  |  |
| В холодном месте |  |  |
| В прохладном месте |  |  |
| При комнатной температуре |  |  |

**4. Особенности хранения лекарственных препаратов, обладающих различными физико-химическими свойствами.**

Оформить в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования лекарственных препаратов  *(из ассортимента аптеки)* | Условия хранение ЛП  *(описать по инструкции к ЛП)* | Условия хранения в аптеке  *(описать в данной аптечной организации)* | Вывод о соответствии условий хранения в аптеке ЛП |
|  | -лекарственные средства, требующие защиты от действия света; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания и высыхания; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -лекарственные средства, требующие защиты от воздействия повышенной температуры (в том числе медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов); | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -хранение пахучих и красящих лекарственных средств; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -хранение предметов санитарии и гигиены, лечебной косметики; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -хранение продуктов детского, диетического питания; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | - хранение минеральных вод; | | | |
|  |  |  |  |
|  | -хранение биологически активных добавок; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -хранение изделий медицинского назначения; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | хранение сильнодействующих, ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих ПКУ (при их наличии в аптечной организации); | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -хранение огне- и взрывоопасных ЛС; | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.**

*Описание системы мероприятий, принятой в аптеке, по учету ЛП с ограниченным сроком годности.*

**6. Действия персонала аптеки с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю.**

*В соответствии с приказом руководителя аптеки, стандартными операционными процедурами, привести описание маркировки, места и способов выделения карантинной зоны (или помещения) и зоны(помещения) для фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента и товаров с истекшим сроком годности.*

**7. Классификация медицинских отходов**

*В соответствии с СанПин привести классификацию медицинских отходов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс опасности | Виды медицинских отходов | Требование к таре для сбора отходов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложить** в дневник:

1. Копии приказов о систематизации хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, о назначении лица, ответственного за хранение указанного товара.

2. Копии журнала ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях хранения за один месяц;

3. Копии журнала периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования для термолабильных препаратов и ИМБП .

4. Копии журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.

5. Стеллажная карта.

6. Копия договора на вывоз и уничтожение недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств.

В презентации Microsoft Power Point представить**:**

* Помещения для хранения аптечных товаров (материальные комнаты)
* Шкафы для хранения наружных лекарственных препаратов, внутренних лекарственных препаратов, лекарственных препаратов для инъекций.
* Шкафы для хранения перевязочного материала.
* Шкафы для хранения резиновых изделий.
* Шкафы для хранения лекарственного растительного сырья.
* Шкафы для хранения парафармацевтической продукции.
* Шкаф для хранения огнеопасных веществ.
* Помещение хранения препаратов, стоящих на предметно-количественном учете.
* Холодильник (снаружи и внутри).
* Карантинные зоны хранения лекарственных препаратов.
* Зоны для хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП, а также ЛП с истекшим сроком годности.
* Тара для сбора медицинских отходов.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество** |
| 1 | Влажная уборка |  |
| 2 | Генеральная / санитарная уборка помещения |  |
| 3 | Заполнение стеллажных карт |  |
| 4 | Заполнение карт учета температурного режима в холодильниках |  |
| 5 | Заполнение карт учета температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных средств |  |
| 6 | Размещение товаров по местам  (количество товарных накладных) |  |

Б. Текстовой отчет

*Отразить:*

*Программа производственной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).*

*За время прохождения практики*

*- закреплены знания: (перечислить)*

*- отработаны практические умения: (перечислить)*

*- приобретен практический опыт: (перечислить).*

*- выполнена самостоятельная работа (указать вид самостоятельной работы, название презентации).*

*Отметить условия прохождения практики, свое личное впечатление (работа в коллективе, отношения с руководством, сотрудниками, самостоятельность, и т.д.), предложения по организации практики.*

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. м.п.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ФИО*

обучающийся (ая) на \_\_\_\_\_\_курсе по специальности 33.02.01\_\_Фармация\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) производственную практику

по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме\_\_72 часа с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ОК/ПК | Критерии оценки | Баллы  (0-2) |
| ОК.1 | Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину |  |
| ОК 2. | Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. |  |
| ОК 3. | Определяет принадлежность товаров аптечного ассортимента к основным группам, организует хранение различных групп товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базы под руководством |  |
| ОК 4. | Пользуется действующей нормативной документацией |  |
| ОК 6. | Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться с сотрудникам аптеки, руководством. |  |
| ОК 7. | Ответственно и правильно выполняет порученные задания. |  |
| ОК 8. | Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху. |  |
| ОК 9. | Быстро адаптируется к новым условиям труда, демонстрирует готовность к выполнению профессиональных действий в новых условиях |  |
| ОК 10. | Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. |  |
| ОК 11. | Соблюдает инструкцию по сбору отходов |  |
| ПК 1.1. | Владеет правилами хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Владеет современными методами работы по организации хранения товаров аптечного ассортимента |  |
| ПК.1.6  ОК 12. | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |
|  | **Оценка:** Итого баллов |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Критерии оценки для характеристики:

24-21 баллов – отлично

20-17 баллов – хорошо

16-12 баллов – удовлетворительно

Менее 12 баллов – неудовлетворительно

Оценка полученная обучающимся в характеристике, выставляется в путевку.

**Аттестационный лист производственной практики**

Студент (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_2\_\_\_ курсе\_\_\_\_\_группе

по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в объеме \_\_\_72\_\_\_ часа

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам производственной практики:

* освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
* освоил профессиональные компетенции ПК1.1, ПК1.6
* не освоил компетенции: нет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы аттестации производственной практики | Оценка |
|  | Оценка общего руководителя производственной практики |  |
|  | Дневник практики |  |
|  | Индивидуальное задание |  |
|  | Дифференцированный зачет |  |
|  | Итоговая оценка по производственной практике |  |

Дата общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

МП организации

Дата методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

МП учебного отдела

Пояснения к заполнению аттестационного листа:

Руководителем практики выставляет оценка в строку «Оценка общего руководителя производственной практики» по 5 балльной системе. Данная оценка должна совпадать с оценкой в характеристике. Проставляется подпись и печать руководителя практики.

Остальные этапы аттестации и итоговая оценка выставляется преподавателем колледжа.

**Перечень зачетных вопросов к дифференцированному зачету**

1. Штат аптек.
2. Состав помещений аптечной организации, их назначение.
3. Оборудование торгового зала. Информация для посетителей аптеки.
4. Материальная комната аптеки: назначение, оборудование.
5. Приемный отдел аптеки: назначение, оборудование.
6. Документ, регламентирующий санитарные требования к помещениям и оборудованию аптеки. Объекты, подлежащие санитарной обработкев аптеке и периодичность их обработки.
7. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Периодичность проведения уборки помещений аптеки.
8. Ежедневная санитарная уборка: правила проведения, объекты уборки. Правила обработки рук персонала аптечной организации.
9. Назначение дезинфекции. Объекты, подлежащие дезинфекции. Средства дезинфекции, применяемые в аптеки. Правила хранения.
10. Маркировка, правила хранения, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной обработки
11. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
12. Ассортимент товаров, разрешенных для реализации из аптечных организаций.
13. Виды упаковки лекарственных средств. Основная информация, содержащаяся на различных упаковках ЛС.
14. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств.
15. Параметры, контролирующие в помещениях хранения лекарственных средств. Требования к установке приборов регистрации.
16. Приборы регистрации температуры и влажности, используемые в аптеке. Определение влажности воздуха. Ведение учета параметров воздуха.
17. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента аптеке.
18. Документы, регламентирующие хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные принципы хранения лекарственных средств.
19. Виды оборудования в помещениях хранения. Требования к размещению оборудования в помещениях хранения. Учет сроков годности лекарственных средств.
20. Хранение ЛС, требующих защиты от действия света.
21. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия повышенной температуры. Параметры температурного режима.
22. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.
23. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры.
24. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
25. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств.
26. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.
27. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
28. Хранение резиновых изделий.
29. Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
30. Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств.
31. Классификация медицинских отходов.