|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_** | **СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА** | НОМЕР: 6 |
|  |
| **НАЗВАНИЕ:** Инструкция по соблюдению персоналом аптечной организации правил личной гигиены | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ |
| ДЕЙСТВУЕТ С: |  |  |
|  |
| СОСТАВИЛ: | УТВЕРДИЛ: |
|   Содержание:1. Цель
2. Область применения. Персонал и ответственность
3. Общие сведения
4. Основная часть
5. Литература
6. Распределение данной инструкции
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_** | **СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА** | НОМЕР:  |
| ЛИСТ: 2 ВСЕГО: 5 |
| **НАЗВАНИЕ:** Инструкция по соблюдению персоналом аптечной организации правил личной гигиены  | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ |

1. **Цель**

 Стандартизация правил личной гигиены для персонала во исполнение требований правил надлежащей аптечной практики и надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для соблюдения должного санитарного режима с целью сохранения качества, предотвращения и предупреждения загрязненности реализуемых товаров аптечного ассортимента.

1. **Область применения. Персонал и ответственность**

Данная инструкция распространяется на весь персонал аптечной организации.

 Сотрудники организации несут ответственность за соблюдение данных правил в пределах своей компетенции:

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель – за назначение ответственного за соблюдение требований санитарного режима, за утверждение правил личной гигиены (СОП), правил обработки рук.

 Уполномоченный по качеству (ответственное лицо за систему качества) – за наличие в структурных подразделениях СОП по правилам личной гигиены, правилам обработки рук, своевременную актуализацию СОП, за проведение инструктажа по данному вопросу, проведение внутренних проверок выполнения данной процедуры.

 Руководитель структурного подразделения – за соблюдение сотрудниками аптеки/аптечного пункта требований данной процедуры.

 Сотрудники организации- за соблюдение правил личной гигиены и правил обработки рук.

 В случае ухудшения качества продукции из-за несоблюдения данной инструкции ущерб будет восстанавливаться за счет виновных лиц.

 СОП применяется для проведения инструктажа по правилам личной гигиены, в том числе для вновь принятых сотрудников в рамках программы адаптации.

1. **Общие сведения**

 Настоящая инструкция устанавливает требования к личной гигиене персонала аптечной организации. Исполнение и соблюдение этих требований обеспечивает сохранность качества, исключение контаминации реализуемой продукции и сохранение здоровья покупателя.

1. **Основная часть**

- персонал обязан соблюдать правила личной гигиены, установленные данной инструкцией;

- персонал должен проходить предварительное (при поступлении на работу) медицинское освидетельствование и гигиеническое обучение, а в дальнейшем профилактический осмотр в соответствии с действующими приказами МЗ РФ. Результаты осмотров заносятся в медицинскую книжку;

- персонал обязан приходить на работу в чистой личной одежде и обуви и оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу, предназначенном для одежды;

- персонал обязан перед началом смены обработать руки в соответствии с СОП «Инструкция по правилам мытья и дезинфекции рук персонала», надеть чистую санитарную одежду (халат (комбинезон), сменную обувь;

- персонал обязан в течение всего рабочего дня работать в санитарной одежде, соблюдать чистоту рук, лица и использовать при необходимости средства индивидуальной защиты органов дыхания и рук;

 - запрещается выходить в санитарной одежде на улицу или в санузел;

 - в период распространения острых респираторных заболеваний сотрудники

 аптеки/аптечного пункта должны носить на лице марлевые повязки;

- перед началом работы, приемом пищи, после посещения санузла, необходимо мыть руки с мылом. Персонал обязан пройти Инструктаж по правилам мытья рук;

- санитарная одежда выдается работникам в соответствии с действующими нормами (3 халата на 2 года). Смена санитарной одежды должна производиться по мере загрязнения, но не реже 2 раз в неделю, полотенец для рук - ежедневно;

 - непосредственно на рабочем месте запрещается курение, прием пищи или питье,

 жевание резинки, а также хранение пищевых продуктов, напитков, табачных

 изделий, личных лекарственных средств. Запрещено образовывать скопление

 мусора. Прием пищи и курение разрешается только в специально отведенных для

 этих целей местах. Аптечка первой помощи должна быть размещена в комнате

 персонала. В аптечках не рекомендуется держать сильно пахнущие

 лекарственные препараты;

- о появлении признаков кишечной дисфункции и заболеваний (кожные, простудные, порезы, нарывы, нагноения, ожоги и т.д.) необходимо ставить в известность руководство и обращаться в медицинскую организацию. Лица с инфекционными заболеваниями и повреждениями на открытых участках тела не допускаются к работе;

- сотрудникам необходимо систематически принимать участие в занятиях по темам, связанным с вопросами личной гигиены, производственной санитарии, организуемых уполномоченным по качеству в сроки, утвержденные руководством, обеспечивающие информированность персонала относительно современных требований;

- сотрудникам необходимо соблюдать действующие правила техники безопасности и производственной санитарии при работе в аптеке/аптечном пункте;

- в аптеке/аптечном пункте должен быть предусмотрен необходимый состав санитарно - бытовых помещений для персонала:

* гардероб (обеспечивающий раздельное хранение верхней и спецодежды, уличной и сменной обуви);
* санузел, в т.ч. раковина для мытья рук;
* помещение для приема пищи и отдыха;

- слесари, электромонтеры и другие работники, занятые ремонтными работами, должны работать в чистой санитарной (или специальной) одежде и переносить инструменты в специальных закрытых ящиках.

**5. Литература**

Федеральный закон от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с дополнениями и изменениями)

Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"

Приказ Минздрава России от 21 октября 1997 г. N 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»

МУ 64-09-001-2002 Производство лекарственных средств. Персонал фармацевтических предприятий. Основные положения методические указания

СанПиН 2.3.2.1290-03. "Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)"

**6. Распределение данной инструкции**

Оригинал Руководитель организации/

Копия 2 Руководитель структурного подразделения

Копия 3 подразделение

**Список лиц, прошедших инструктаж**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Фамилия****инструктируемого** | **Подписи** |
| **инструктируе-мого** | **инструктирую-щего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |