

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

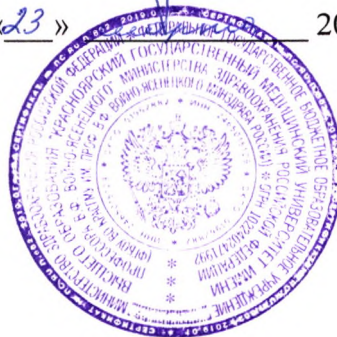
**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
протокол от 23.03.2022 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
доц. А.В. Протопопов

«23» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте последипломного образования**

**ПСП 03-31-22**

Красноярск  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте последипломного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ИПО, Университет соответственно) является локальным нормативным актом Университета и определяет правовые, организационные основы деятельности ИПО, его основные задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

Институт последипломного образования имеет сокращенное наименование – ИПО, которое может указываться в официальных документах.

1.2. ИПО является научно-образовательным структурным подразделением Университета, обеспечивающим образовательную и научно-исследовательскую деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, а также дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета на осуществления образовательной деятельности, воспитательную работу с обучающимися и слушателями.

1.3. ИПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. ИПО создается с целью организации и обеспечения реализации на высоком качественном уровне непрерывного медицинского и фармацевтического образования, реализации образовательных программ, ведения эффективной научной деятельности, развития медицинского и фармацевтического образования через интеграцию науки, образования, медицины и практического здравоохранения, а также обеспечения условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ.

1.5. Общую координацию деятельности ИПО по различным направлениям осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей и полномочий.

1.6. ИПО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.7. ИПО возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета в установленном законодательством РФ, уставом Университета и локальными актами Университета порядке.

1.8. ИПО в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, в том числе следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалиста»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

а также иными нормативными актами, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации), указаниями учредителя Университета, разъяснениями и методическими указаниями государственных органов в сфере образования и науки, уставом Университета, политикой и целями Университета, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Университета, настоящим Положением.

1.9. Для осуществления своей деятельности ИПО вправе иметь бланки с полным наименованием и сокращенным наименованием ИПО, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, соответствующие корпоративному стилю Университета.

1.10. ИПО вправе иметь штамп и/или печать, изготовление и использование которых осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.11. ИПО имеет собственный раздел официального сайта Университета, который должен поддерживаться в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Университета и обеспечивать представление актуальной информации о деятельности ИПО.

1.12. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.13. ИПО несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИПО**

2.1. Основной задачей ИПО является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым университетам, образовательным и исследовательским центрам, в том числе:

- обеспечение удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также дополнительных профессиональных программ на высоком качественном уровне;

- организация и обеспечение учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, консультационной и экспертной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне;

- развитие и совершенствование научно-исследовательской, инновационной и учебно-методической деятельности, внедрение результатов исследований в образовательный процесс и практическое здравоохранение;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- выполнение критериальных значений аккредитационных показателей деятельности Университета;
- выполнение Университетом показателей эффективности деятельности по различным направлениям в рамках компетенции ИПО;
- привлечение внебюджетных средств при осуществлении направлений своей деятельности.

2.2. В соответствии с возложенными задачами ИПО осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация разработки, реализации и актуализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевой форме;

2.2.2. Обеспечение качественного исполнения государственного задания Университета на оказание государственных услуг, оказания платных образовательных услуг в части образовательных программ, реализуемых ИПО;

2.2.3. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, а также соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2.4. Обеспечение наличия и соответствия установленным требованиям документов образовательных программ, рабочих программ дисциплин, модулей, практик и т.п.;

2.2.5. Организация и обеспечение согласованного и эффективного учебного процесса, координация деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации образовательного процесса;

2.2.6. Организация проведения первичной аккредитации специалистов, первичной специализированной аккредитации специалистов, периодической аккредитации специалистов;

2.2.7. Организация проведения научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся Университета, в том числе в рамках исполнения государственного задания на выполнение соответствующих работ;

2.2.8. Осуществление воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства РФ, документами образовательных программ, локальными актами Университета;

2.2.9. Обеспечение качества и полноты содержания электронной информационно-образовательной среды Университета в рамках реализуемых ИПО образовательных программ;

2.2.10. Комплексное учебно-методическое, научно-методическое и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

2.2.11. Обеспечение внедрения в образовательный процесс достижений науки, медицины, практического здравоохранения;

2.2.12. Организация учебных, научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, а также мероприятий, имеющих общественно-социальную, воспитательную направленность;

2.2.13. Организация различных видов деятельности, соответствующих профилю деятельности ИПО;

2.2.14. Осуществление учета контингента обучающихся, их академической успеваемости, оформление учебной документации по движению контингента обучающихся, а также по иным вопросам в рамках осуществляемой образовательной деятельности, обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам, оформления всех необходимых документов, в том числе договоров на оказание платных образовательных услуг;

- 2.2.15. Обеспечение составления расписаний промежуточных аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам;
- 2.2.16. Анализ хода учебного процесса, результатов промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации;
- 2.2.17. Участие в международной деятельности Университета в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности ИПО, включая входящую и исходящую академическую мобильность;
- 2.2.18. Подбор и привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников ИПО;
- 2.2.19. Развитие материально-технической базы с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности ИПО;
- 2.2.20. Обеспечение безопасных условий для обучения и воспитания, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ИПО;
- 2.2.21. Профориентационная, консультационная, просветительская деятельность для привлечения поступающих, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные коллективы ИПО;
- 2.2.22. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ ИПО, содействия трудоустройству выпускников;
- 2.2.23. Осуществление взаимодействия и поддержание обратной связи с обучающимися, работниками ИПО, оказание помощи обучающимся в решении вопросов учебного, научного, внеучебного характера, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- 2.2.24. Ведение работы по стипендиальному обеспечению обучающихся ИПО, предоставлению им материальной помощи, мер материального стимулирования в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета;
- 2.2.25. Контроль соблюдения работниками ИПО академических и этических норм;
- 2.2.26. Организация подготовки учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав ИПО, координирование их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;
- 2.2.27. Составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, учредителю, органам государственного управления в сфере образования и науки, иные государственные органы;
- 2.2.28. Участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ИПО;
- 2.2.29. Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Университета;
- 2.2.30. Ведение внеучебной работы с обучающимися и работы по взаимодействию с выпускниками ИПО и работодателями;
- 2.2.31. Участие в организации и развитии системы качества подготовки образования, организация постоянного контроля качества образования в ИПО;
- 2.2.32. Размещение информации о деятельности ИПО на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке;
- 2.2.33. Участие в проведении самообследования Университета как образовательной организации в установленном порядке;
- 2.2.34. Участие в процедурах лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ ИПО;
- 2.2.35. Осуществление работы по снижению дебиторской задолженности за оказание платных образовательных услуг, по договорам найма жилых помещений в общежитии;
- 2.2.36. Координация деятельности входящих в состав ИПО структурных подразделений в целях обеспечения надлежащего образовательного процесса, научной деятельности, практической подготовки обучающихся и т.п.;

2.2.37. Обеспечение ведения, надлежащего текущего хранения, подготовки для последующего хранения в архиве Университета и передачи личных дел обучающихся по реализуемым образовательным программам согласно утвержденной номенклатуры дел в архив;

2.2.38. Организация работы по учету, заполнению, выдаче документов об образовании и/или о квалификации, их дубликатов по реализуемым образовательным программам, внесению сведений о выданных документах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений и документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

2.2.39. Организация работы по оформлению и выдаче обучающимся документов, связанных с обучением по реализуемым образовательным программам;

2.2.40. Организация работы по учету обучающихся по договорам о целевом обучении, сбору и представлению информации, инициирование претензионной работы при неисполнении обучающимися или заказчиками целевого обучения условий договоров по реализуемым образовательным программам;

2.2.41. Организация рекламных и маркетинговых мероприятий в целях повышения эффективности деятельности ИПО;

2.2.42. Организация участия в конкурсах на право заключения договоров (контрактов) на оказание образовательных услуг в области разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.2.43. Обеспечение ведения делопроизводства ИПО, надлежащего ведения и хранения документации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИПО**

3.1. Коллегиальным органом управления ИПО, осуществляющим общее руководство деятельностью ИПО, является ученый совет ИПО, полномочия, порядок создания и деятельности которого регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ИПО осуществляет директор, назначаемый ректором Университета (или иным уполномоченным им лицом) после прохождения конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ, уставом Университета и иными локальными нормативными актами. Директор ИПО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

3.3. Директор ИПО обеспечивает выполнение задач, стоящих перед ИПО, осуществление его функций и достижение целей деятельности, организует деятельность ИПО в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета, в том числе:

- разрабатывает концепцию развития ИПО и системы непрерывного образования в целом, вносит предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности ИПО, повышении эффективности его работы;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности ИПО;
- обеспечивает выполнение Университетом показателей эффективности деятельности в части деятельности ИПО;
- обеспечивает выполнение ИПО решений органов управления Университета и ученого совета ИПО;
- руководит разработкой образовательных программ и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых ИПО;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой ИПО;
- обеспечивает реализацию мер системы качества образования в ИПО;
- организует академическое сотрудничество ИПО с другими структурными подразделениями и сторонними организациями;
- обеспечивает организацию повышения квалификации работников ИПО;
- контролирует и координирует деятельность кафедр, иных структурных подразделений, входящих в состав ИПО;

- координирует подготовку и проведение научных, учебных, воспитательных, общественных и иных мероприятий в ИПО;
- обеспечивает организацию работы по стипендиальному обеспечению обучающихся ИПО, предоставлению им материальной помощи, мер материального стимулирования в соответствии с законодательными актами и локальными актами Университета;
- организывает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, обеспечивает надлежащее качество учебно-методического обеспечения электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов по образовательным программам, курсам, дисциплинам и т.п., реализуемым ИПО;
- участвует в определении структуры, состава ИПО, штатного расписания, обеспечивает подбор квалифицированных кадров;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы ИПО;
- участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в части планирования деятельности ИПО;
- отчитывается о деятельности ИПО в установленном порядке;
- представляет интересы ИПО, Университета перед обучающимися, третьими лицами, а также подписывает документы, возникающие в процессе деятельности ИПО, в рамках предоставленных полномочий в соответствии с выданной доверенностью;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административным и учебно-вспомогательным персоналом ИПО;
- обеспечивает ведение делопроизводства в ИПО в соответствии с установленным в Университете порядком;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

3.4. В период временного отсутствия директора его обязанности в части организации и обеспечения надлежащего ведения текущей учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работы и осуществления образовательной деятельности исполняет заместитель директора ИПО или иное лицо, назначенное в установленном порядке ректором Университета.

3.5. ИПО имеет в своем составе структурные подразделения. Основными структурными подразделениями ИПО являются кафедры, непосредственно осуществляющие реализацию дисциплин, модулей, практик в рамках образовательных программ, реализуемых ИПО. В структуре ИПО могут находиться научно-исследовательские и научные подразделения, а также административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения, обеспечивающие деятельность ИПО.

3.6. Состав, структура и количественный состав ИПО зависят от видов, количества, условий реализации образовательных программ, контингента обучающихся, объема и характера научных исследований, иных условий, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Минздрава России и Университета.

Структура ИПО утверждается Ученым советом Университета.

3.7. Для решения и координации основных вопросов организации практической, учебной, научно-методической, информационной и других видов деятельности в ИПО создается методический совет ИПО, порядок формирования и деятельности которого устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.8. В ИПО могут быть созданы совещательные органы по различным направлениям деятельности: комиссии, советы и т.п. Порядок создания, деятельности и компетенция таких органов определяются локальными нормативными актами Университета.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИПО**

4.1. ИПО имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию по вопросам деятельности ИПО;
- вести служебную переписку по вопросам осуществления деятельности ИПО;

- вносить предложения по повышению эффективности деятельности ИПО;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, работников.

#### 4.2. ИПО обязан:

- обеспечивать эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета;
- работники ИПО обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения ректора, проректоров по курируемым ими направлениям деятельности, директора ИПО в пределах своих должностных обязанностей, участвовать в общих мероприятиях ИПО, Университета, регулярно повышать квалификацию.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций ИПО несет директор ИПО.

На директора ИПО также возлагается ответственность за:

- качество осуществляемого в ИПО образовательного процесса;
- выполнение планов работ по всем направлениям деятельности ИПО, условий заключенных договоров;
- создание условий для качественного обучения обучающихся, эффективной деятельности работников;
- надлежащее составление и хранение документов, эффективное и рациональное использование имущества Университета;
- организацию в ИПО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками ИПО строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;
- соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- соблюдение работниками ИПО трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

4.4. Иные работники ИПО несут ответственность за выполнение поручений директора и обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями.

4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников и обучающихся, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, антикоррупционных стандартов поведения, нанесение ущерба Университету работники ИПО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ИПО взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами и уставом Университета.

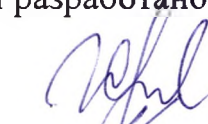


**Лист согласования ПСП 03-31-22**

***Институт последипломного образования***

Положение о структурном подразделении разработано:

Директор ИПО



Е.А. Юрьева

Заместитель директора ИПО



Т.В. Кустова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Проректор по научной работе



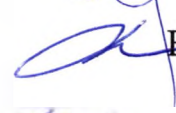
П.А. Шестерня

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Начальник учебно-методического управления



Е.В. Харитоновна

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник отдела кадров



Е.В. Ермичева

**Лист ознакомления с ПСП 03-31-22**  
**Институт последипломного образования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись