

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

09 июля 2018г. Красноярск 427/001

Г  
Об утверждении  
Положения

С целью соблюдения требований к реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Издать Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ типографским способом.
2. Внедрить Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в работу подразделений Университета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Начальнику Управления делами Нешетаевой Н.П. поместить приказ на сайт университета.

Ректор

И.П. Артюхов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Учебно-методическое управление

Начальник УМУ



Е.Г. Мягкова

Начальник ОУКПС




Р.Г. Буянкина

Исполнитель:

Заведующий ОДО УМУ  
т.: +7 (391) 220 98 32



Н.С. Резниченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № Лист 1/19

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России  
 д.м.н. проф.  
 И.П. Артюхов  
 «09» \_\_\_\_\_ 2018


## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Выпуск 3

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
 и копированию без разрешения руководства ФГБОУ  
 ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России*

Красноярск  
2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 2/19

Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ /сост. Е.Г. Мягкова, Н.С. Резниченко.- Красноярск: КрасГМУ, 2018.- 19с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник учебно-методического управления



Е.Г. Мягкова

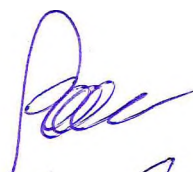
Заведующий отделом дистанционного обучения учебно-методического управления



Н.С. Резниченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике



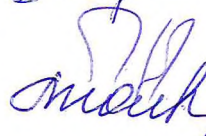
Д.А. Россиев

Руководитель Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии



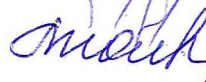
В.В. Алямовский

Декан лечебного факультета



А.А. Газенкампф

Декан педиатрического факультета



М.Ю. Галактионова

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета



В.В. Богданов

Декан института последипломного образования



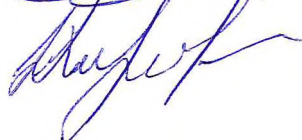
Е.А. Юрьева

Председатель первичная организация профессионального союза работников здравоохранения РФ КрасГМУ



Ю.С. Винник


И.о. председателя совета обучающихся



Т.В. Харченко

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 424 от «09» июня 2018 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № Лист 3/ 19

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее - СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и требования к реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) для всех участников образовательного процесса Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом, участвующим в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и нормативными актами Университета:

2.1. Федеральный Закон РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с последующими изменениями)».


2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 4/ 19

2.6. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

2.8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн).

2.9. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

2.10. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения. СТО СМК 4.2.18 - 15: вып. 3

2.11. Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


**Дистанционное обучение** – это форма образовательного процесса, при которой взаимодействие преподавателя с обучающимся осуществляется на расстоянии посредством различных видов опосредованных коммуникаций.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика.

**Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ** – образовательная программа, в компонентах которой (УП, рабочие программы дисциплин (модулей), УМО, а также иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 5/ 19

психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

**Электронный обучающий курс** – учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения.

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ

**ДО** – дистанционное обучение.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**ИПО** – институт последипломного образования.

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**ОДО УМУ** – отдел дистанционного обучения учебно-методического управления.

**ОП** – образовательные программы.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**СДО** – системе дистанционного обучения

**СМК** – система менеджмента качества.

**УМК для ДО** – учебно-методический комплекс для дистанционного обучения.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**ЭО** – электронное обучение.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОП: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

5.2. В соответствии с действующим Положением о порядке применения ЭО и ДОТ при реализации ОП:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;



- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и с применением ЭО ДОТ. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и с применением ЭО ДОТ может указываться в УМК для ДО, устанавливаться приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами Университета;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.


5.3. При реализации ОП с применением ЭО И ДОТ Университет:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация доводится до обучаемых при заключении с ними договора на обучение путем ознакомления их с «Правилами организации образовательной деятельности», что является обязательным условием постановления Правительства РФ № 706.
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем присвоения индивидуального логина и пароля.

5.4. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения осуществляется ОДО УМУ используя систему отчетов о деятельности участников образовательного процесса на базе СДО Moodle, который включает: выполнение проверочных заданий, их оценку, соблюдение установленных сроков проведения контрольных мероприятий и предоставляется по запросу декан/руководитель факультета/института/ руководители основных профессиональных образовательных программ.

5.5. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №

образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным Университетом.

5.7. При представлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Университет допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.


## **6. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО И ДОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ, И СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Формы реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ в Университете могут быть применены следующие формы: обучение с веб-поддержкой; смешанное обучение; онлайн-обучение.

6.2. В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия, например форумов, чатов;
- организации текущего контроля обучающихся;
- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных ОП и рабочей программой дисциплины.

6.3 Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в СДО Университета (cdo.krasgmu.ru). Смешанное обучение реализуется посредством:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в СДО Университета для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

6.4 Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется;

- использованием учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся как с преподавателем, так и друг с другом в СДО Университета;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения университета.

6.5 В Университете допускается:

- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины с выбором базовой организационной разновидности;
- введение иных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ.

6.6. Использование вышеперечисленных форм обучения обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Университета, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы (локальные акты Университета, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий);
- необходимой материально-технической базы (электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);
- организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих ЭО и ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ).

6.7. Документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ с применением ЭО, ДОТ на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме для слушателей дополнительного образования детей и взрослых в части подготовки абитуриентов и слушателей ДПО предоставляются в виде ведомости установленного образца (Приложение 1). Информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ с применением ЭО, ДОТ по образовательным



программам высшего образования переносится из системы СДО в журнал учета успеваемости.

6.8. Учет и хранение результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в базе данных СДО Университета в течение учебного года. Данные программ высшего образования которые переносятся в журнал учета успеваемости хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

**7.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ на этапе дополнительного образования детей и взрослых в части подготовки абитуриентов.**

7.1.1. ЭО и ДОТ могут применяться для обучения и контроля знаний по предметам, необходимым для поступления в Университет.

7.1.2. Учебный процесс, с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании рабочих программ. Рабочие программы по ОП абитуриентов с использованием ЭО и ДОТ предоставляются педагогическими работниками реализующими дисциплину.

Требования к оформлению УМК для ДО и алгоритм действий по созданию ОП с применением ДОТ представлены в СТО СМК 4.2.18. – 15: выпуск 3.

7.1.3. Доступ к контенту по дополнительному образованию детей и взрослых в части подготовки абитуриентов может быть оформлен в установленном порядке в качестве платной образовательной услуги в рамках сметы предоставления дополнительных образовательных услуг, и оформляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.


7.1.4. Координацию работы по обеспечению образовательного процесса при реализации ОП на этапе дополнительного образования детей и взрослых в части подготовки абитуриентов с применением ЭО и ДО осуществляет ОДО УМУ:

- контроль разработки материалов ОП при реализации ОП на этапе дополнительного образования детей и взрослых в части подготовки абитуриентов с применением ЭО и ДО;
- в случае успешного прохождения слушателями итоговой аттестации выдает документ установленного образца (Приложение 2).

7.1.5. ППС, реализующие дисциплину осуществляют:

- размещение материалов ОП для абитуриентов в СДО Университете;
- рассылку обучающимся с помощью электронной почты приветственных сообщений с объявлением о начале обучения и установленных организационных и временных регламентах обучения;
- организацию и стимулирование индивидуальной и коллективной работы обучающихся в СДО Университета;
- определение и оперативное решение проблем в обучении;
- рецензирование работ обучающихся;
- консультации слушателей по вопросам обучения;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № Лист 10/19

- подведение итогов работы обучающихся на курсе и в течение трех дней формирование и предоставление в ОДО УМУ итоговой ведомости об аттестации слушателей.

7.1.6. ОДО УМУ осуществляет следующие функции: ведение необходимой документации для оформления абитуриентов на обучение; регистрация пользователей в СДО Университета; выдача логинов и паролей; информирование преподавателей о составе групп слушателей и о начале обучения; техническое сопровождение образовательного процесса.

7.1.7. Обучающийся обязан изучить ОП с использованием ЭО и ДОТ по дисциплине и пройти промежуточную и итоговую аттестацию или её часть до срока окончания курса. Итоговая аттестация представлена на сайте ДО КрасГМУ ([sdo.krasgmu.ru](http://sdo.krasgmu.ru)) в разделе «Контрольные задания». Слушатель считается аттестованным, если он выполнил итоговую аттестацию на 60 и более баллов.

7.1.8. При необходимости доступ обучающемуся к определенным ресурсам СДО Университета может быть продлен на основании соответствующей заявки от преподавателя, реализующего дисциплину.

## **7.2. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам высшего образования**

7.2.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании учебных планов.

7.2.2. Организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс, а также координацию работ по обеспечению образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляют деканы/руководители факультетов/институтов.

7.2.3. Заведующие кафедрами обеспечивают процесс внедрения ЭО и ДОТ на кафедрах, организуют работы по созданию ОП с применением ЭО и ДОТ, а также осуществляют текущее и перспективное планирование деятельности ППС кафедры в области использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

7.2.4. На основании заявки преподавателя, реализующего дисциплину, о предоставлении доступа обучающемуся (группе) к ресурсам СДО Университета, сотрудник ОДО УМУ предоставляет в течение 5 рабочих дней индивидуальный доступ для каждого пользователя к необходимым ресурсам и обеспечивают техническое сопровождение образовательного процесса.

Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам СДО Университета определяется деканатом в соответствии с планом-графиком обучения.

7.2.5. Преподаватель, реализующий дисциплину, осуществляет:

- разработку ОП с применением ЭО и ДОТ;
- размещение в СДО Университете материалов для организации образовательного процесса обучающихся;
- организацию и стимулирование индивидуальной и коллективной работы обучающихся в СДО Университета;





- организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций;
- проверку контрольных работ и анализ результатов тестирования;
- проведение видео-лекций в режиме реального времени и иные формы работы с обучающимися в соответствии с ОП;
- информирование обучающихся о начале обучения и установленных организационных и временных регламентах обучения;
- перенос результатов контрольных работ, контрольного тестирования, и промежуточной аттестации или их части в журнал учета успеваемости.

7.2.6. Обучающийся самостоятельно изучает материал по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно проходит тестирование. Вопросы, возникающие по изучаемым темам, решаются с помощью преподавателя, реализующего дисциплину посредством технологий СДО Университета: тематический форум, чат и электронная почта и/или во время очных консультаций.

7.2.7. Для проведения семинаров и консультаций в СДО Университета могут организовываться форумы - off-line, чаты - on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. Могут использоваться различные программные средства. При использовании программных средств могут организовываться аудио семинары, видео конференции, консультации и т.п;

7.2.8. Обучающийся обязан изучить ОП с использованием ЭО и ДОТ по дисциплине до срока окончания курса.

7.2.9. При необходимости доступ обучающемуся к определенным ресурсам СДО Университета может быть продлен основании соответствующей заявки от преподавателя реализующего дисциплину.

7.2.10. Ликвидация текущей неуспеваемости может, осуществляется на консультации по ликвидации текущей неуспеваемости, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Для обучающихся с применением ДОТ указанная информация публикуется в текущем режиме в соответствующем разделе учебно-методического комплекса дисциплины/модуля/курса/учебной практики для дистанционного обучения.

7.2.11. Учебные и методические материалы ОП высшего образования передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

7.2.12. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация по программам ВО с применением ДОТ в СДО Университета не осуществляется, проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

### **7.3. Порядок реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в учебном процессе ДПО.**

7.3.1. Учебный процесс, с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании рабочих программ ОП для слушателей ДПО.

Требования к оформлению УМК для ДО и алгоритм действий по созданию ОП с применением ДОТ представлены с в СТО СМК 4.2.18. – 15: выпуск 3.



7.3.2. Координацию работ по обеспечению эффективного использования ЭО и ДОТ в учебном процессе ДПО осуществляет ИПО:

- совместно с кафедрами участвует в разработке рабочих программ с применением ЭО и ДОТ;
- совместно с ОДО УМУ организует процесс размещения кафедрами ИПО в СДО Университета учебно-методических комплексов;
- занимается оформлением слушателей на циклы повышения квалификации или профессионально переподготовки с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет выдачу документов соответствующего образца, в случае успешной аттестации обучающегося.

7.3.3. Заведующие кафедрами обеспечивают процесс внедрения ЭО и ДОТ на кафедрах, организывают работы по созданию ОП с применением ЭО и ДОТ, а также осуществляют текущее и перспективное планирование деятельности ППС кафедры в области использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

7.3.4. Информация о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения слушателей ДПО сотрудниками ИПО, ОДО УМУ и ППС реализующими дисциплину.


7.3.5. Для организации учебного процесса на сайте преподаватели передают в ОДО УМУ списки обучающихся с заявкой на предоставление доступа к ресурсам СДО Университета с указанием конкретного срока действия прав доступа в соответствии со сроками проведения образовательных программ и/или индивидуальным планом.

7.3.6. Доступ к контенту с использованием ЭО и ДОТ по ДПО может быть, также оформлен в установленном порядке в качестве платной образовательной услуги в рамках сметы предоставления дополнительных образовательных услуг, и оформляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. В этом случае списки обучающихся формируются сотрудниками ОДО УМУ.

7.3.7. Регистрация пользователей в СДО Университета и дальнейшее техническое сопровождение образовательного процесса осуществляется сотрудниками ОДО УМУ.

7.3.8. Преподаватель кафедры реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств и осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке УМК для ДО в качестве автора материалов и/или эксперта;
- размещают материалы ОП для слушателей ДПО в СДО Университете;
- рассылает обучающимся с помощью электронной почты приветственное сообщение с уведомлением о доставке. Информацию об установленных организационных и временных регламентах обучения;
- оказывает методическую поддержку, консультирует обучающихся и в рамках конкретной программы обучения;
- мотивирует слушателей программ ДПО к активному обучению;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 13/ 19

- осуществляет оценку и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной программы обучения;
- после завершения обучения не позднее трех дней формирует и предоставляет в ОДО УМУ итоговую ведомость об аттестации слушателей.

7.3.9. Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением ДОТ завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в порядке, установленном «Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования».

7.3.10. Обучающийся обязан самостоятельно изучить ОП с использованием ЭО и ДОТ по дисциплине и пройти промежуточную/итоговую аттестацию или её части до срока окончания курса.

7.3.11. При необходимости доступ обучающемуся к определенным ресурсам СДО Университета может быть продлен на основании соответствующей заявки преподавателя реализующими дисциплину.

#### **7.4 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ**

7.4.1. Организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют факультеты/институты Университета совместно с ОДО УМУ.

7.4.2. Разработка образовательного портала, обеспечивающего ЭО и ДОТ осуществляется с учетом возможностей отвечать потребностям наибольшего числа обучающихся, в том числе обучающихся - инвалидов, и лиц с ОВЗ.


7.4.3. Образовательная информация, представленная в системе СДО Университета, должна соответствовать стандарту обеспечения доступности web-контента (Web Content Accessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих); нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

7.4.4. Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом возможностей предоставления контента в различных формах - визуально, аудиально. Максимальное преобразование нетекстового контента в альтернативные формы, удобные для различных категорий пользователей, без потери данных и структуры. Возможность масштабирования текста.

7.4.5. В образовательном процессе могут быть использованы различные формы организации on-line и off-line занятий, обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках чатов, форумов, выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу по изучаемым в ходе освоения дисциплины (модуля) вопросам.

7.4.6. ДОТ предусматривают возможности коммуникаций лиц с ОВЗ и инвалидов не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №

7.4.7. Для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости (на основании личного заявления слушателя), может быть разработан индивидуальный учебный план, который предусматривает широкое использование ДОТ, а также доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС)

7.4.8. Проектирование образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют факультеты/институты Университета совместно с ОДО УМУ.

7.4.9. Ответственность за разработку и внедрение в учебный процесс программ (курсов) ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ возлагается на факультеты/институты Университета.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается если не запрещено ФГОС ВО и предусмотрено программой ГИА.

8.2. Целями государственной итоговой аттестации являются – определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующей квалификации (степени), и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по конкретному направлению (специальности) подготовки – принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома государственного образца.

8.3. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.


8.4. Аудитории для заседания ГЭК при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеет доступ к сети Интернет и оснащена персональными компьютерами, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны (для членов ГЭК), оборудование для аудио- и видеозаписи.

8.5. Председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

8.6. Видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

8.7. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 15/19

мер контроля и идентификации личности обучающихся (индивидуальный логин и пароль), гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

8.8. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и декан/ руководитель факультета/ института.

8.9. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится на территории Университета в специально оборудованных помещениях (кафедра-центр симуляционных технологий). Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещении присутствует специалист управления информационных технологий и телекоммуникаций Университета, отвечающий за техническое сопровождение.

8.10. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, и идентификация личности обучающегося обеспечивается путем взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) и осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с СДО Moodle.

8.11. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность декан/руководитель факультета/института.


8.12. Видеозаписи используются для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

8.13. После завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

8.14. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз.

## 9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Оказание платных образовательных услуг при реализации программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №

9.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Порядок заключения договора с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами установлен локальными нормативными актами Университета.

9.3. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанной Управление по внебюджетной деятельности и утвержденной ректором университета или уполномоченным им лицом.

9.4. Порядок и форма оплаты услуг, оказываемых при реализации ЭО и ДОТ в Университете, определяется соответствующими нормативными актами и правилами, предусмотренными законодательством РФ.

9.5. Средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг, распределяются на основании локальных нормативных актов Университета.

## **10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.**


10.1. Реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивают следующие категории специалистов Университета:

- административно-руководящий состав, который выполняет функции руководителей подразделений и (или) руководителей отдельных направлений и видов обеспечения дистанционного обучения;
- отдел дистанционного обучения учебно-методического управления и лаборатория разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение - специалисты выполняющие функции программистов, веб-дизайнеров, системных администраторов и консультантов. Принимают участие в организации учебного процесса, взаимодействия между преподавателями и слушателями в синхронном и асинхронном режимах, оказывают помощь при разработке веб-ресурсов учебной программы;
- научно-педагогические работники, выполняющие функции преподавателей, консультантов, кураторов учебных групп, авторов дидактического и методического наполнения СДО Университета.

10.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей ППС регламентируется соответствующим локальным актом Университета в зависимости от вида применяемой ЭО и ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

10.3. Необходимое количество преподавателей, а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Университетом самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса, обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.

10.4. Трудозатраты сотрудников кафедр, связанные с разработкой ОП с применением ЭО и ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №

10.5. Университет организует обучение и/или повышение квалификации работников, участвующих в образовательных программах с применением ЭО и ДОТ.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

11.1. В зависимости от выбранной модели ЭО И ДОТ Университет обеспечивает функционирование СДО, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

11.2. Система дистанционного обучения в Университете реализуется через платформу Moodle – СДО Университета. Основными задачами функционирования СДО Университета являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения ОП непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- организация и управление процессом обучения с применением ЭО и ДОТ;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения;
- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса; повышение степени использования методического потенциала Университета;
- повышение экономической эффективности деятельности в сфере профессиональной подготовки специалистов;
- формирование единой информационно-образовательной среды СДО Университета, объединяющей с помощью современных информационных и телекоммуникационных технологий учебные, методические и информационные ресурсы.


11.3. Обучение с использованием ЭО и ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика ОП реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

## **12 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. Настоящее Положение утверждается Ректором Университета и вступает в силу со дня его утверждения

12.2. В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве, локальных актах Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 18/ 19

## Приложение 1

### Ведомость об аттестации курсантов


№	Ф.И.О.	Оценка/зачет
1.		
2.		

Куратор цикла:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Первое издание
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 19/ 19

## Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф.ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
 ОТДЕЛ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

# СПРАВКА

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)

Прошел(а) курс дистанционного обучения

\_\_\_\_\_ (название курса)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_ Проректор по учебной работе .