**Занятие 2. Приемное отделение**

*Для подготовке к занятием можно пользоваться папкой, которая расположена на страничке – Кафедра сестринского дела и клинического ухода – документы – папка*

*[«Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уход за больными терапевтического профиля)» для специальности 31.05.01 Лечебное дело»](https://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=dept&id=277&cat=folder&fid=733)*

**Задание 1.**

**Вопросы к занятию№2 :**

1. Опишите последовательность работы приемного отделения.
2. Что такое санпропускник?
3. Пути поступления пациентов в приемное отделение?

**Задание 2.**

**Задача.**  Больной К.Е. 55 лет, поступивший в приемный покой на автомобиле скорой помощи, в состоянии средней тяжести, сознание ясное, температура тела 39,1,распространенные оттеки подкожной клетчатки, ЧДД 25, неукротимая рвота.

**Вопрос 1:** Как называется способ доставки больного и какие способы транспортировки вы знаете?

**Вопрос 2:** Какие мероприятия должна осуществить медицинская сестра приемного покоя, в первую очередь при поступлении такого пациента?;

**Вопрос 3:** Какое должностное лицо оказывает первую помощь больному?

**Вопрос 4:** Кто определяет вид транспортировки больного?;

**Вопрос 5:** Виды транспортировки больных в приемном отделении

**Задание 3. Выберите один правильный ответ**

1.К ОСНОВНЫМ МЕДИЦИНСКИМ ДОКУМЕНТАМ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:

1) «Журнал учёта приёма больных и отказов в госпитализации» (форма № 001/у), «Журнал осмотра не педикулез», «Медицинская карта стационарного больного» , экстренное извещение в санитарно-эпидемиологическую станцию, «Журнал телефонограмм», алфавитный журнал

2) Журнал движения больных, процедурный лист, температурный лист, журнал назначений;

3) «Медицинская карта стационарного больного»;

4) Журнал учета наркотических и сильнодействующих средств, журнал передачи ключей от сейфа;

5) Журнал передачи дежурств;

2.САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА БОЛЬНЫХ В ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

1) По однопоточному методу;

2) По двухпоточному методу;

3) по трехпоточному методу;

4) По одно- и двухпоточному методу;

5) В свободном режиме;

3.ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩИЕ КАБИНЕТЫ:

1) Операционная, перевязочная, ординаторская, столовая, палаты;

2) Зал ожидания, регистратура, смотровой кабинет, санпропускник, диагностический кабинет, изолятор, процедурный кабинет, операционная (перевязочная), рентгенологический кабинет, лаборатория, кабинет дежурного врача, кабинет заведующего, туалетная комната;

3) Лекционный зал, учебные аудитории, лаборантская.;

4) Холл для отдыха, палаты;