

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

доцент  А.В. Протопопов




23 » СЕНТЯБРЯ 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ  
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
«МОЛЕКУЛЯРНЫЕ И КЛЕТОЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ПСП 08-10

Красноярск  
2020


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/12

Регламент доступа к оборудованию центра коллективного пользования «Молекулярные и клеточные технологии» / сост. Е. А. Пожиленкова, О. В. Казакова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2020. – 12 с.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦКП «Молекулярные и клеточные технологии»	Пожиленкова Е.А.		
Разработал	Экономист УВК	Казакова О.В.		
Согласовал	Первый проректор	Петрова М.М.		
Согласовал	Проректор по научной работе	Шестерня П.А.		
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Кулешко М.Я.		
Согласовал	Начальник административно-правового управления	Тархова Т.Е.		
Согласовал	Главный бухгалтер	Алексеева Т.Б.		

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/12

## 1. Общие положения


1.1. Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования «Молекулярные и клеточные технологии» (далее - Регламент) разработан в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. №429, и приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на оборудовании ЦКП, в том числе в интересах третьих лиц, условия допуска к работе на оборудовании ЦКП, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее - заявка), исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.3. Пользователями услуг ЦКП могут являться: сотрудники научных подразделений, аспиранты, студенты, направленные для прохождения учебной, производственной или преддипломной практик, а также иные сотрудники, вовлеченные в научно-исследовательскую деятельность Учреждения (далее - внутренние пользователи);

сторонние физические и юридические лица: научные и образовательные организации, производственные предприятия, коммерческие структуры и пр. (далее - внешние пользователи).

1.4. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг ЦКП и эффективности использования научного оборудования, создания комфортных условий для внутренних и внешних пользователей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/12

## **2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг при проведении научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц**

2.1. ЦКП обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.2. Актуальный перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на странице ЦКП на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу \_\_\_\_\_ (далее – сайт ЦКП).


2.3. ЦКП осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в электронном виде по установленному образцу в интерактивной веб-форме через сайт ЦКП. Сведения, содержащиеся в заявке, носят открытый характер.

2.4. После регистрации заявки руководителем ЦКП совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность ЦКП, осуществляется оценка технической возможности выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с требованиями заявки. Заявки рассматриваются в порядке их поступления в течение 5 (пять) рабочих дней с момента поступления на предмет:

- наличия в ЦКП необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющих выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- возможности выполнения Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

В случае если заявка имеет сложный комплексный характер, то принятие решения о выполнении заявки или об отклонении заявки осуществляется с привлечением экспертов и по согласованию с проректором по научной работе, при необходимости – с привлечением профильной проблемной комиссии Учреждения по теме заявки. В этом случае период рассмотрения заявки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

Причиной продления срока рассмотрения заявок является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг ЦКП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/12

По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности выполнения работы и (или) оказания услуги и включает заявку в план работы ЦКП. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Выполнение работ и (или) оказание услуг для внешних пользователей осуществляются на основании заключения договора в порядке, установленном в Учреждении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Проекты типовых договоров размещены на сайте ЦКП.


В договоре должны быть указаны задачи исследований (техническое задание), объем работ (услуг), их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг ЦКП передает заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчеты, протоколы испытаний, исследований, измерений и иные документы в соответствии с договором).

2.6. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг, регулируются договором (соглашением) между ЦКП (Учреждением) и пользователем.

2.7. Оказание услуг ЦКП сотрудникам Университета осуществляется на безвозмездной основе в рамках трудовых отношений. В этом случае погашение расходов, связанных с выполнением работы и (или) оказанием услуги, производится из средств субсидий либо иных доступных средств целевого финансирования. При оформлении заявки по установленной форме внутренние пользователи предварительно согласовывают с проректором по научной работе объем работ (услуг) и форму отчетных документов, а затем визируют заявку в управлении экономики и финансов Учреждения с указанием источника финансирования.

2.8. При опубликовании любых данных, полученных с использованием научного оборудования ЦКП внутренними или внешними пользователями,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/12

требуется ссылка на ЦКП:

The research was done using equipment of Shared Core Facilities Molecular and Cell Technologies Krasnoyarsk State Medical University.

или (для русскоязычных публикаций)

Работа выполнена с использованием оборудования Центра коллективного пользования «Молекулярные и клеточные технологии» ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (ЦКП МКТ КрасГМУ)


2.9. Планирование работ на оборудовании ЦКП ведется поквартально. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет руководитель ЦКП по мере поступления заявок. План работ устанавливает распределение приборного времени, количество сотрудников Учреждения, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг, оборудование, используемое в работе. Из состава сотрудников Учреждения, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг, выбирается ответственный исполнитель. При составлении плана работ учитывается необходимость технического и сервисного обслуживания оборудования, проведения профилактических и ремонтных работ.

2.10. Распределение рабочего времени использования оборудования ЦКП устанавливает руководитель ЦКП.

Распределение рабочего времени между пользователями определяется на основании приоритетности поставленных задач: собственных задач Учреждения и по исполнению взятых на себя обязательств перед иными лицами.

Количество рабочего времени на оборудовании ЦКП в интересах третьих лиц устанавливается в зависимости от наличия заявок внешних пользователей, при этом фактическое время работы оборудования в интересах третьих лиц не может превышать 3/4 от максимально возможного времени работы оборудования ЦКП за год.

2.11. ЦКП, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую, служебную тайну или персональные данные пользователя либо его представителей, обязан соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее разглашение. ЦКП обязан строго соблюдать положения Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки, хранения и обеспечения нераспространения персональных данных, предоставленных пользователем.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/12

### 3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Все работы на оборудовании ЦКП проводятся сотрудниками подразделений Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности выполнения работ и (или) оказании услуг.

3.2. В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП могут быть допущены заинтересованные пользователи при условии соблюдения следующих требований:


- предварительное согласование с руководителем ЦКП возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию;
- подтверждение квалификации и навыков работы с указанным оборудованием (профильное образование и (или) необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа);
- выполнение работ лишь в присутствии квалифицированных сотрудников Учреждения, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования;
- прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под подпись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании ЦКП;
- предоставление руководителю ЦКП письменного согласия пользователя о строгом выполнении всех правил работы на оборудовании ЦКП и требований сотрудника, ответственного за его эксплуатацию.

3.3. Все пользователи, допущенные к работе на оборудовании ЦКП, и сотрудники ЦКП, ответственные за эксплуатацию оборудования, несут персональную ответственность за нарушения правил пользования оборудованием ЦКП, в том числе в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного аналитического и технологического оборудования по их вине.

### 4. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок

4.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/12

- низкая научная значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность заявки (только для внутренних пользователей в соответствии с п.2.7.);

- заявка не соответствует техническим возможностям научного оборудования ЦКП (отсутствие необходимого оборудования);

- загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение (оказание) которых поступили ранее (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);

- неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по заявке;


- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, представленная пользователем;

- уклонение пользователя от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок;

- наличие прецедента нарушения пользователем условий договора (соглашения) по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам;

- невозможность соблюдения ЦКП обязательств по предполагаемому договору (соглашению) с пользователем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и (или) опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/12

## Приложение 1

### Заявка на проведение научных исследований и оказание услуг для сторонних организаций и физических лиц

№ \_\_\_\_\_

Дата подачи Заявки	Номер
Дата рассмотрения Заявки	Дата включения в План

1. Название организации Заказчика <sup>1 2</sup> :	
2. Название темы работ:	
3. Название проекта, в рамках которого выполняется исследование (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (если таковой имеется) <sup>3 4 5</sup> :	
4. Наименование прибора(ов) и/или методики(к), которые планируется использовать:	
5. Объект(ы) исследования:	
6. Форма представления результатов работы:	
7. Фамилия, имя, отчество и координаты (телефон, e-mail) ответственного исполнителя со стороны Заказчика	

Заказчик:

Руководитель ЦКП МКТ КрасГМУ

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

дата:

дата:


1 Указывается полное название организации Заказчика, с указанием его руководителя и платежных реквизитов.

2 Указывается ориентировочное название возможной НИР для проекта договора.

3 При наличии проекта Министерства Образования и Науки РФ необходимо указать название программы, раздел, подраздел, головного исполнителя

4 Указывается конкретный объект исследования, с указанием требований техники безопасности при работе с ним если таковые имеются (необходимо, для исключения возможности причинения вреда здоровью сотрудников и вывода из строя научно-исследовательского оборудования).

5 Указывается форма представления результатов работы - монография, статья (с указанием журнала), научный отчет, дипломная работа, диссертация, патент и др.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>РЕГЛАМЕНТ</b>
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/12

## Приложение 2

### Заявка на проведение научных исследований и оказание услуг для подразделений ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

№ \_\_\_\_\_

Дата подачи Заявки	Номер
Дата рассмотрения Заявки	Дата включения в План

1. Название подразделения КрасГМУ (институт, факультет, научное подразделение, кафедра):	
2. Название проекта (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (если таковой имеется):	
3. Виза руководителя подразделения (руководителя института, факультета, научного подразделения)	
4. Фамилия, имя, отчество и координаты (телефон, e-mail) ответственного исполнителя со стороны подразделения КрасГМУ	
5. Объект и условия исследования (измерений)	
6. Наименование прибора (оборудования) или методики, которые планируются использовать	
7. Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя со стороны ЦКП	

#### ПОДПИСИ «Согласовано»:

**Заказчик:**


\_\_\_\_\_ /  
дата:

**Руководитель ЦКП МКТ КрасГМУ**

\_\_\_\_\_ /  
дата:

**Проректор по научной работе КрасГМУ**

\_\_\_\_\_ /  
дата:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/12

### Приложение 3

Опись проб к заявке № \_\_\_\_\_

на проведение научных исследований и оказание услуг ЦКП «Молекулярные и клеточные технологии»

№ № п/п	№ пробы заказчика	лаборатор. № пробы <sup>1</sup>	Наименование пробы (уточнение режима анализа и (или) хранения, необходимость хранения после оказания услуги)	Определяемые параметры
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				


Заказчик:

дата:

Руководитель ЦКП МКТ КрасГМУ

дата:

<sup>1</sup> Для проведения нескольких измерений в разных условиях для одной пробы заказчика или для проведения повторных измерений без изменения условий

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			РЕГЛАМЕНТ
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/12

### Приложение 4

#### Лист ознакомления с регламентом

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
руководитель физп	Павловская Г.А.	23.09. 2010	
зам. зав.	Щербина И.П.	23.09.2010	