

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

А.В. Протопопов

« 26 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о
целевом обучении по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре в пределах квоты целевого приема, установленной для
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2023 году**

Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в пределах квоты целевого приема, установленной для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2023 году (далее – Положение, Комиссия соответственно), входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений граждан РФ для заключения с Университетом в качестве заказчика целевого обучения договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемой Университетом (далее – Договор о целевом обучении).

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются ректором Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии, ее задачи, порядок формирования и состав, порядок осуществления отбора претендентов для заключения Договоров о целевом обучении, критерии такого отбора, а также права и обязанности членов Комиссии.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется:

– федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Уставом Университета;

– действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на соответствующий учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение и иная информация, связанная с порядком и сроками осуществления отбора граждан для заключения Договоров о целевом обучении, размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе Поступающим/Ординаторам [https://krasgmu.ru/index.php?page\[org\]=abit_ord](https://krasgmu.ru/index.php?page[org]=abit_ord) (далее – сайт). Размещение информации обеспечивает начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение заявлений претендентов для заключения Договора о целевом обучении и осуществление отбора граждан, с которыми Университетом будет заключен Договор о целевом обучении в рамках формирования кадрового резерва Университета.

2.2. В целях решения указанной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует прием заявлений от граждан, желающих заключить с Университетом Договор о целевом обучении (далее - претенденты);
- рассматривает заявления претендентов с приложенными к ним документами;
- проводит собеседование с претендентами в целях осуществления отбора граждан, с которыми Университетом будет заключен Договор о целевом обучении в рамках формирования кадрового резерва Университета;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявлений претендентов и проведения собеседования, оформленное протоколом;
- информирует претендентов о принятом решении.

2.3. Комиссия вправе осуществлять проверку представленных претендентами документов и сведений путем обращения в соответствующие органы и организации.

3. Порядок формирования, структура и состав Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель – ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности), который организует работу и контролирует единство требований Комиссии к отбору претендентов.

В состав Комиссии входят по должности: проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, являющийся заместителем председателя Комиссии, проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, директор института последипломного образования, начальник управления довузовского обучения и нового набора – ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО, являющийся

секретарем Комиссии. Общее количество членов Комиссии, включая председателя и секретаря – 6 человек (Приложение 1).

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от претендентов, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

руководит заседанием Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия последнего – один из членов Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает прием документов от претендентов;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте заседаний Комиссии;

информирует претендентов о времени и месте проведения собеседования;

осуществляет подготовку информации, документов, раздаточного материала к заседаниям Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии;

информирует претендентов о принятом решении.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в работе Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии (Приложение 2). Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в срок не позднее трех дней с даты проведения заседания.

4. Порядок отбора граждан для заключения Договоров о целевом обучении

4.1. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и не имеющие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении, заключенным с другими заказчиками целевого обучения.

4.2. Для участия в отборе претендент представляет секретарю Комиссии (в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО) заявление о заключении Договора о целевом обучении с указанием выбранного способа уведомления о дате и времени проведения собеседования и принятом решении (в электронной форме или по телефону) (Приложение 3) и следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- копия документа, подтверждающего отсутствие у претендента неисполненных обязательств по договору о целевом обучении в случае, если ранее обучение осуществлялось претендентом по договору о целевом обучении (документ, подтверждающий исполнение обязательств по трудоустройству, или досрочное прекращение договора, или освобождение от исполнения обязательств по трудоустройству и т.п.);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.3. Срок начала приема документов от претендентов определяется действующими Правилами приема и соответствует дате начала приема заявлений от поступающих на программы ординатуры. Дата окончания приема документов от претендентов - 01.08.2023. При необходимости срок приема документов от претендентов может быть продлен приказом ректора Университета. Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, не рассматриваются и не возвращаются.

4.4. Документы претендент представляет в Комиссию лично с предъявлением оригиналов документов.

4.5. Претенденты оповещаются о времени и месте проведения собеседования способом, указанным в заявлении, а также путем размещения объявления на информационном стенде отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО и на сайте Университета.

4.6. Комиссия рассматривает документы претендентов, проводит собеседование по темам в соответствии с Приложением №5 и принимает

решение по результатам собеседования с учетом количества выделенных мест для заключения Договоров о целевом обучении. При принятии решения дополнительно Комиссией могут учитываться результаты обучения претендента по образовательной программе высшего образования – программе специалитета.

4.7. Договор о целевом обучении не может быть заключен с претендентом в следующих случаях:

непредставление претендентом какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 4.2 Положения;

предоставление претендентом или наличие в документах, представленных претендентом, недостоверных сведений;

претендент не соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 4.1. Положения.

4.8. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии, уведомляет претендента о принятом решении способом, указанным в заявлении.

4.9. Договоры о целевом обучении заключаются уполномоченным лицом Университета на основании протокола заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института последипломного образования  Е.А. Юрьева

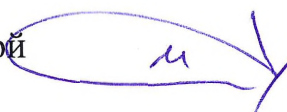
Начальник отдела ординатуры и развития
профессиональной карьеры ИПО



О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике



И.А. Соловьева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник управления довузовского обучения и
нового набора, ответственный
секретарь приемной комиссии



Е.Е. Савельева

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства Здравоохранения Российской Федерации в рамках квоты целевого приема в 2023 году

ФИО	Должность
Председатель комиссии:	
Протопопов Алексей Владимирович	Ректор
Секретарь комиссии:	
Ткаченко Оксана Владимировна	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО
Члены комиссии:	
Соловьева Ирина Анатольевна	Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (заместитель председателя комиссии)
Черданцев Дмитрий Владимирович	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
Юрьева Елена Анатольевна	Директор института последипломного образования
Савельева Елена Евгеньевна	Начальник управления довузовского обучения и нового набора – ответственный секретарь приемной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в пределах квоты целевого приема, установленной для Университета в 2023 году

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Слушали: информацию о документах, поступивших в Университет от граждан, желающих заключить договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в пределах квоты целевого приема, установленной для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства Здравоохранения Российской Федерации в 2023 году.

В ходе работы комиссии были рассмотрены заявления, документы и проведено собеседование с нижеперечисленными лицами:

- 1.
- 2.
3.

Голосовали:

За: _____ человек(а)

Против: _____ человек(а)

Воздержалось: _____ человек(а)

Постановили: заключить договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в пределах квоты целевого приема, установленной для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства Здравоохранения Российской Федерации в 2023 году с нижеперечисленными лицами:

- 1.
- 2.
3.

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ректору
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (серия, N паспорта, кем, когда выдан)

Место жительства (пребывания) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программе ординатуры по специальности _____

_____ (наименование специальности подготовки)

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с полученной квалификацией в течение срока и на условиях, установленных договором о целевом обучении, но не менее 3 лет.

В целях участия в отборе для заключения договора о целевом обучении прошу сообщить о дате и времени проведения собеседования _____ (по телефону или электронной почте).

Прошу сообщить о результатах прохождения отбора для заключения договора о целевом обучении _____ (по телефону или электронной почте).

Настоящим сообщаю, что не имею неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении, заключенным с другими заказчиками целевого обучения _____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) претендента)

(место жительства (пребывания) претендента)

(вид и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ " " 20__ г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 660022, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, улица Партизана Железняка, дом 1 (далее – Организация), согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Организации в целях прохождения мною отбора для заключения договора о целевом обучении с Организацией.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, об аккредитации специалиста, о дополнительной подготовке, о договоре о целевом обучении, а также иные сведения, необходимые для рассмотрения моего заявления об участии в отборе для заключения договора о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока прохождения мною отбора для заключения договора о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, поданного в Организацию.

" " 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень вопросов к собеседованию
в рамках формирования кадрового резерва Университета**

1. Государственное и муниципальное управление
2. Основы трудового законодательства
3. Основы охраны здоровья граждан
4. Государственная политика в области медицинского образования