

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра педагогики и психологии с курсом ПО

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 5,5 лет

вид практики: производственная практика

тип: педагогическая практика

способ проведения: стационарная

форма проведения: непрерывная

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



25 июня 2018

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация Патопсихологическая диагностика и психотерапия)

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 5,5 лет

Вид практики: производственная практика

Тип: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывная

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра педагогики и психологии с курсом ПО

Курс - III

Семестр - VI

Производственно-практическая работа - 96 час.

Самостоятельная работа - 48 час.

Зачет с оценкой - VI семестр

Всего часов - 144 (недели: 2.7)

Трудоемкость практики - 4 ЗЕ

2018 год

## **1. Вводная часть**

### **1.1. Цель прохождения практики**

Цель освоения практики "Педагогическая практика" состоит в формировании универсальных педагогических умений, лежащих в основе профессиональных компетенций, обеспечивающих самовыражение, самореализацию, самоопределение личности студента как субъекта профессиональной деятельности

### **1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

1.2.1. Практика «Педагогическая практика» относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

#### **Педагогика**

**Знания:** о сущности и структуре профессионально-педагогической деятельности

**Умения:** осуществлять выбор образовательных технологий форм и методов обучения в соответствии с целями обучения и воспитания

**Навыки:** владения методами педагогического исследования

#### **Методика преподавания психологии в высшей школе**

**Знания:** о теоретических основах обучения и преподавания в вузе

**Умения:** по осуществлению методической работы по проектированию и организации учебных занятий

**Навыки:** выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов; планирования познавательной работы учащихся и способности её организации.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения

#### 1.3.1. Виды профессиональной деятельности специалиста, к которым готовится обучающийся в процессе прохождения практики

1. организационно-управленческая деятельность
2. педагогическая деятельность
3. психолого-просветительская деятельность

#### 1.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

Общие сведения о компетенции ОПК-1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-1
Содержание компетенции	способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	<b>Знать</b>
	<b>Уметь</b>
1	осуществлять поиск научной информации в профессиональных базах данных эффективное общение с сотрудниками принимающей организации
	<b>Владеть</b>
1	навыками составления библиографического обзора по заданной научной проблеме
	<b>Оценочные средства</b>
1	Вопросы к зачету с оценкой
2	Практические навыки

Общие сведения о компетенции ПК-9	
Вид деятельности	педагогическая деятельность
Профессиональная задача	организация самостоятельной работы и консультирование участников образовательных отношений
Код компетенции	ПК-9

	<p>способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>организация самостоятельной работы и консультирование участников образовательных отношений</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>ставить цель и формулировать задачи по её достижению; проводить учебные занятия с использованием традиционных и инновационных форм и технологий обучения; разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>навыками осуществления процесса целеполагания учебных занятий; навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах с использованием инновационных методов и технологий обучения; навыками стимулирования и корректирования результатов обучения; способами, приемами осуществления супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>
	<b>Оценочные средства</b>
1	Вопросы к зачету с оценкой
2	Практические навыки

<b>Общие сведения о компетенции ПК-10</b>	
Вид деятельности	психолого-просветительская деятельность
Профессиональная задача	подготовка и презентация программ для общественных и государственных организаций, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья; программ раннего психологического сопровождения групп риска
Код компетенции	ПК-10
Содержание компетенции	готовностью формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, популяризировать психологические знания
1	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>подготовка и презентация программ для общественных и государственных организаций, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья; программ раннего психологического сопровождения групп риска</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>навыками формирования установок, направленных на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром</p>

### Оценочные средства

1	Вопросы к зачету с оценкой
2	Практические навыки

### Общие сведения о компетенции ПК-11

Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	Руководство стажерами и соискателями в процессе их практической и научно-практической деятельности в области клинической психологии
Код компетенции	ПК-11
Содержание компетенции	способностью организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний
	<b>Знать</b>
1	руководство стажерами и соискателями в процессе их практической и научно-практической деятельности в области клинической психологии
	<b>Уметь</b>
1	анализировать различные теоретические и методологические позиции в области психологии личности работника дифференцировать и анализировать различные взгляды на личность работника
	<b>Владеть</b>
1	навыками оптимизации собственной деятельности и психическим состоянием, методами и приемами эмоциональной и когнитивной регуляции навыками осуществления сбора эмпирических данных и анализа личностных характеристик человека
	<b>Оценочные средства</b>
1	Вопросы к зачету с оценкой
2	Практические навыки

### Общие сведения о компетенции ПК-12

Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	Создание, пропаганда и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг
Код компетенции	ПК-12

Содержание компетенции	<p>способностью организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>создание, пропаганда и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>разрабатывать программу личностного развития человека на основе эмпирических данных, в том числе, программу саморазвития</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>навыками оптимизации собственной деятельности и психическим состоянием, методами и приемами эмоциональной и когнитивной регуляции навыками осуществления сбора эмпирических данных и анализа личностных характеристик человека</p>
1	<p style="text-align: center;"><b>Оценочные средства</b></p> <p>Вопросы к зачету с оценкой</p>
2	<p>Практические навыки</p>

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем практики и виды работы

		Семестр
Вид учебной работы	Всего часов	VI
1	2	3
<b>Производственная практика</b>		
<b>Производственно-практическая работа</b>	96	96.00
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	48	48
Конспектирование источников и другой учебной литературы	4	4
Проработка учебного материала	7	7
Контроль ведения документов	4	4
Работа с нормативными документами и законодательной базой	4	4
Заполнение дневника	5	5
Конспект и стенограмма проведенного учебного занятия, его самоанализ	4	4
Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)	4	4
Отработка практических навыков и умений	8	8
Подготовка отчета	4	4
Подготовка к промежуточной аттестации	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0</b>	
<b>Общая трудоемкость час. ЗЕ</b>	<b>144.0 4</b>	<b>144 4</b>

## 2.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть сформированы при ее прохождении (содержание практики)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) ПП; Виды и содержание производственно-практической работы студентов	Всего часов	Формы промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Организационно-технологическое обеспечение ПП (подготовительный этап). Информирование. Инструктаж.	2.00	Участие в установочной конференции, получение дневника, ознакомление с требованиями работы на базе практики		
2.	Формирование у обучающихся комплексного представления о специфике педагогической деятельности клинического психолога как преподавателя, ее содержании и принципах организации	42.00	Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)		
3.	Формирование у обучающихся умения самостоятельно проводить учебные занятия с использованием традиционных и инновационных форм и технологий обучения; разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса	42.00	Конспект и стенограмма проведенного учебного занятия, его самоанализ Отчет по практике		
4.	Оформление дневника, подготовка отчета	6.00	Контроль ведения документов		
5.	Итоговый этап (промежуточная аттестация)	4.00	Зачет с оценкой. Оценка отчета (практические навыки). Оценка дневника. Собеседование по вопросам к зачету с оценкой.		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>96</b>			

## 2.3. Примерный перечень практических умений

3 курс

6 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
1	<b>Ставить цель и формулировать задачи по её достижению; проводить учебные занятия с использованием традиционных и инновационных форм и технологий обучения; разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса</b> Файлов нет  Уровень: Уметь  ПК-9
2	<b>Навыками осуществления процесса целеполагания учебных занятий; навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах с использованием инновационных методов и технологий обучения; навыками стимулирования и корректирования результатов обучения; способами, приемами осуществления супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</b> Файлов нет  Уровень: Владеть  ПК-9
3	<b>Формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром</b> Файлов нет  Уровень: Уметь  ПК-10
4	<b>Навыками формирования установок, направленных на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром</b> Файлов нет  Уровень: Владеть  ПК-10
5	<b>Осуществлять поиск научной информации в профессиональных базах данных Эффективное общение с сотрудниками принимающей организации</b> Файлов нет  Уровень: Уметь  ОПК-1

6	<p><b>Навыками составления библиографического обзора по заданной научной проблеме</b> Файлов нет</p> <p>Уровень: Владеть</p> <p>ОПК-1</p>
7	<p><b>Анализировать различные теоретические и методологические позиции в области психологии личности работника Дифференцировать и анализировать различные взгляды на личность работника</b> Файлов нет</p> <p>Уровень: Уметь</p> <p>ПК-11</p>
8	<p><b>Навыками оптимизации собственной деятельности и психическим состоянием, методами и приемами эмоциональной и когнитивной регуляции Навыками осуществления сбора эмпирических данных и анализа личностных характеристик человека</b> Файлов нет</p> <p>Уровень: Владеть</p> <p>ПК-11</p>
9	<p><b>Разрабатывать программу личностного развития человека на основе эмпирических данных, в том числе, программу саморазвития</b> Файлов нет</p> <p>Уровень: Уметь</p> <p>ПК-12</p>
10	<p><b>Навыками оптимизации собственной деятельности и психическим состоянием, методами и приемами эмоциональной и когнитивной регуляции Навыками осуществления сбора эмпирических данных и анализа личностных характеристик человека</b> Файлов нет</p> <p>Уровень: Владеть</p> <p>ПК-12</p>

## 2.4. Самостоятельная работа студентов

### 2.4.1. Виды самостоятельной работы студентов

3 курс

6 семестр

№ раздела	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы текущего и промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций
2. Формирование у обучающихся комплексного представления о специфике педагогической деятельности клинического психолога как преподавателя, ее содержании и принципах организации [22.00]	Заполнение дневника [3.00], Конспектирование источников и другой учебной литературы [4.00], Контроль ведения документов [4.00], Проработка учебного материала [7.00], Работа с нормативными документами и законодательной базой [4.00]	22	<b>Контроль ведения документации. Контроль выполнения работ. Отработка практических навыков.</b> Файлов нет	ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ОПК-1
3. Формирование у обучающихся умения самостоятельно проводить учебные занятия с использованием традиционных и инновационных форм и технологий обучения; разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса [22.00]	Заполнение дневника [2.00], Конспект и стенограмма проведенного учебного занятия, его самоанализ [4.00], Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя) [4.00], Отработка практических навыков и умений [8.00], Подготовка отчета [4.00]	22	<b>Контроль ведения документации. Контроль выполнения работ. Отработка практических навыков.</b> Файлов нет	ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ОПК-1
5. Итоговый этап (промежуточная аттестация) [4.00]	Подготовка к промежуточной аттестации [4.00]	4	<b>Зачет с оценкой</b> Файлов нет	ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ОПК-1
	<b>Всего за семестр</b>	<b>48</b>		
	<b>Всего часов</b>	<b>48</b>		

## 2.4.2. Примерная тематика контрольных вопросов

3 курс

6 семестр

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2
1	<b>Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?</b> Файлов нет  ПК-9
2	<b>Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета</b> Файлов нет  ПК-12,ОПК-1
3	<b>Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех)</b> Файлов нет  ПК-9,ПК-11,ОПК-1
4	<b>Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики</b> Файлов нет  ПК-9,ПК-10,ПК-11,ОПК-1
5	<b>Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?</b> Файлов нет  ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ОПК-1
6	<b>Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем</b> Файлов нет  ПК-9,ПК-10,ПК-11,ОПК-1
7	<b>Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?</b> Файлов нет  ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ОПК-1

8	<p><b>Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.</b></p> <p>Файлов нет</p> <p>ПК-9,ПК-11,ОПК-1</p>
9	<p><b>Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?</b></p> <p>Файлов нет</p> <p>ПК-11,ОПК-1</p>
10	<p><b>Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?</b></p> <p>Файлов нет</p> <p>ПК-9,ПК-11,ОПК-1</p>
11	<p><b>Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?</b></p> <p>Файлов нет</p> <p>ПК-9,ПК-11,ОПК-1</p>
12	<p><b>Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов</b></p> <p>Файлов нет</p> <p>ПК-9,ПК-11,ОПК-1</p>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 3.1.1. Литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	<a href="https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-487988#page/1">Психология и педагогика</a> : учебник / П. И. Пидкасистый, Б. З. Вульф, В. Д. Иванов [и др.] ; ред. П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 724 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-487988#page/1">https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-487988#page/1</a>	ЭБС Юрайт

### 3.1.2. Дополнительная литература, перечень информационных технологий

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Авдеева, Е. А. <a href="#">Педагогика как наука</a> [Электронный ресурс] : видеолекция / Е. А. Авдеева. - Красноярск : КрасГМУ, 2015.	
2	Неретина, Т. Г. <a href="#">Специальная педагогика и коррекционная психология</a> : учеб.-метод. комплекс / Т. Г. Неретина. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта , 2019. - 376 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501270.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501270.html</a>	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)

### 3.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5
1	Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии	Интернет-ресурс	<a href="http://pedlib.ru/Books/2/0162">http://pedlib.ru/Books/2/0162</a>	Для организации самостоятельной работы обучающихся
2	Ляудис В. Я. Методика преподавания психологии	Интернет-ресурс	<a href="https://kuimovann.files.wordpress.com/2014/12/d0bbd18fd183d0b4d0b8d181-d0b2-d18f-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0b8d0bad0b0-d0bfd180d0b5d0bfd0bed0b4d0b0d0b2d0b0d0bdd0b8d18f-d0bfd181d0b8d185.doc">https://kuimovann.files.wordpress.com/2014/12/d0bbd18fd183d0b4d0b8d181-d0b2-d18f-d0bcd0b5d182d0bed0b4d0b8d0bad0b0-d0bfd180d0b5d0bfd0bed0b4d0b0d0b2d0b0d0bdd0b8d18f-d0bfd181d0b8d185.doc</a>	Для организации самостоятельной работы обучающихся

### 3.2. Материально-техническое обеспечение баз практики

№ п/п	Наименование	Форма использования
1	2	3
	<b>Организации в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся</b>	аудитория для проведения производственно-практической работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	ноутбук	
2	медиопроектор	
3	экран	
4	компьютер	
5	принтер	
	<b>Учебная аудитория 205</b>	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения производственно-практической работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Видеопроектор	
2	Компьютер	
3	Экран	
	<b>Читальный зал НБ</b>	аудитория для самостоятельной работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	
2	Клавиатура со шрифтом Брайля	

3	Экран	
4	Ноутбук	
5	Персональный компьютер	
6	Сканирующая и читающая машина CARA CE	
7	Стол	
8	Посадочные места	
9	Индукционная система Исток С1и	
10	Головная компьютерная мышь	
11	Клавиатура программируемая крупная адаптивная	
12	Джойстик компьютерный	
13	Принтер Брайля (рельефно-точечный)	
14	Специализированное ПО: экранный доступ JAWS	
15	Ресивер для подключения устройств	

### **3.3. Место и время проведения производственной практики**

Педагогическая практика проводится на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации - на кафедре педагогики и психологии с курсом ПО. С помощью куратора практики от кафедры составляется примерный индивидуальный план. Практика проводится на третьем курсе, в шестом семестре. В период прохождения практики студент обязан: Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру. Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.). Систематически вести дневник педагогической практики. Перенос срока практики может быть разрешен отдельным студентам в исключительных случаях (болезнь, беременность) по согласованию с деканатом факультета. Пропущенные дни (по уважительной или неуважительной причине) отрабатываются (без сокращения часов) за счет дополнительных занятий, или практика продлевается на количество пропущенных дней.

### **3.4. Особенности организации производственной практики**

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП и готовит обучающихся к особому виду профессиональной деятельности - педагогической. Во время прохождения данной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные на практических занятиях по дисциплинам, знакомятся с практическими навыками практического психолога. Степень участия обучающегося в профессиональной деятельности определяется программой практики и включает различные типы заданий, направленные на знакомство с практическими навыками специалиста. Перед выходом на педагогическую практику студент должен: Ознакомиться с планом практики на установочной конференции. Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и требований техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство педагогической практикой возлагается на руководителя практики и на одного из преподавателей кафедры (курирующего преподавателя), имеющего опыт педагогической работы в вузе.

### **3.5. Требования к руководителям и кураторам производственной практики**

#### **3.5.1. Руководитель по практической подготовке от организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации (базовый руководитель)**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным

правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **3.6. Организация работы обучающихся во время производственной практики**

Перед началом производственной практики студенты должны посетить организационное собрание, которое проводится отделом производственной практики с участием декана факультета и кафедральных руководителей практики. В 1-й день практики студенты с типовыми направлениями отдела практики и дневниками приходят к руководителю учреждения (заместителю), который знакомит их с непосредственными руководителями, под контролем которых студенты реализуют задачи производственной практики. Под руководством базовых руководителей студенты составляют график своей работы. Программа ПП не предусматривает работу студентов в ночные смены. Студенты во время практики ведут единый дневник установленного образца, который после окончания практики и сдачи зачета с оценкой передается на хранение в деканат. Дневник должен содержать следующие данные: - график работы, заверенный подписями непосредственного руководителя отделения, базового руководителя и печатью учреждения; - характеристику учреждения, структурного подразделения, в котором проходила производственная практика; - содержание выполненной работы за каждый день с указанием цифровых показателей работы (ежедневно подписывается студентом и непосредственным руководителем); - характеристику студента и оценку его работы по пятибалльной системе, которую дает базовый руководитель. Характеристика заверяется подписью базового руководителя и печатью учреждения. Формами проведения педагогической практики являются пассивная и активная практика, в ходе которой студенты выступают в роли педагога. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПАССИВНОЙ ПРАКТИКИ:** 1. Участие обучающихся в установочной конференции по педагогической практике с участием руководителей практики, педагогов принимающей кафедры; 2. Знакомство с рабочим местом преподавателя. 3. Беседа с руководителями образовательной организации (структурного подразделения образовательной организации), преподавателями. 4. Знакомство с группой, курирующим преподавателем. 5. Разработка и согласование индивидуального плана 6. Изучение документации (расписания группы, учебного плана, УМК дисциплины, ФГОС ВО) 7. Посещение группового учебного занятия: посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий преподавателей по предмету своей специализации, работающих на курсе, закрепленном за обучающимся) - Обсуждение плана-конспекта учебного занятия с курирующим преподавателем - Проведение педагогического анализа учебного занятия по предложенной схеме 8. Проведение педагогического исследования по предложенной теме исследования: - Наблюдение за группой. Подготовка психолого-педагогического портрета группы; - Проведение анкетирования группы по теме «.....» (Тема определяется курирующим преподавателем) **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ АКТИВНОЙ ПРАКТИКИ** 9. Подготовка плана-конспекта учебного занятия по предложенной схеме. 10. Разработка и самостоятельное проведение занятия (или отдельных частей учебного занятия). 11. Проведение самоанализа учебного занятия по предложенной схеме 12. Разработка и самостоятельное проведение воспитательного мероприятия. 13. Подготовка учебно-методических материалов по дисциплине «.....» (Определяется преподавателем). 14. Заполнение дневника по педагогической практике, подготовка отчета. 15. Защита отчета по педагогической практике на итоговой конференции

### **3.7. Формы отчетности по практике, включающие индивидуальные задания**

### **3.8. Особенности организации и прохождения практики обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

## **здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании личного заявления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при определении мест учебной и производственных практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На зачете с оценкой по производственной практике оцениваются практические умения (в том числе индивидуальные задания), овладение которыми составляло задачу практики. Оценивают практические умения путем воспроизведения алгоритма выполнения действий. То есть, на зачет выносится вопрос о том, как выполнялось то или иное действие, входящее в круг функциональных обязанностей практиканта. Кроме этого, студент должен ответить на вопрос - почему данное действие выполнялось именно так, а не иначе, что позволит оценить понимание студентом технологии выполнения практического умения. Студент дает ответы на вопросы к зачету с оценкой. По окончании практики студент должен сдать на кафедру педагогики и психологии с курсом ПО: 1.Дневник практики с отметками руководителя (подписи, подтверждающие присутствие студента на базе педагогической практики, качестве и количестве выполненной работы, достоинств и недостатков). 2.Отчет, в котором освещены следующие вопросы: -Общие сведения о базе практики. -Цели, задачи и содержание выполненных работ. -Разработанные за период прохождения педагогической практики методические материалы, аналитические материалы по итогам посещаемых занятий; самоанализ самостоятельно проведенных мероприятий; рефлексивную оценку собственной работы. -Заключение (общая оценка результатов педагогической практики; рекомендации и предложения; перспектива использования материалов педагогической практики при дальнейшем обучении либо практической деятельности). Отчет должен содержать фото-видео материалы, рисунки, схемы и т.п.; оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Обязательным является наличие электронного приложения к отчету, которое должно читаться в XP 2003, редактор Word, все рисунки - JPEG, фильмы - AVI, FLV.

#### 4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (материалов)

6 семестр				
3	Для промежуточного контроля			

## 4.2. Примеры оценочных средств (материалов)

### Входной контроль

### Текущий контроль

### Промежуточный контроль

### Вопросы к зачету с оценкой

1. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

1) Задание открытого типа

ПК-9 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-12 , ОПК-1

2. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

1) Задание открытого типа

ПК-9 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-12 , ОПК-1

3. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

1) Задание открытого типа.

ПК-9 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-12 , ОПК-1

### Практические навыки

**1. Анализ профессиональной деятельности клинического психолога в данном учреждении: проводит анализ посещенных учебных занятий, иных педагогических мероприятий в соответствии с предложенной схемой; формулирует цели учебного занятия; определяет и обосновывает формы и методы обучения и воспитания**

ПК-9 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-12

**2. Анализ профессиональной деятельности клинического психолога в данном учреждении: разрабатывает внеучебное мероприятие, умеет определить его содержание и осуществлять его анализ**

1) Самостоятельно разрабатывает внеучебное мероприятие, определяет его цели и содержание; проводит развернутый анализ

ПК-9 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-12 , ОПК-1

**3. Проводит педагогическое исследование средствами педагогической диагностики**

1) Самостоятельно проводит педагогическое исследование средствами педагогической

диагностики; производит обработку и анализ результаов исследования; делает выводы и заключения

ПК-9 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-12