

**Министерство здравоохранения Российской Федерации,
Федеральный центр поддержки добровольчества и
наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России**

Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР) (далее — Методические рекомендации)

Согласно пункту 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (с изменениями от 20 октября 2020 г.), предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление 20 баллов.

Методические рекомендации определяют процедуру учета добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов, лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР).

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в сфере медицины;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся вузов и лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование

1. Руководителем образовательной организации, расположенной на территории Донецкой и Луганской народных республик приказом назначается сотрудник, ответственный за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее — Ответственный сотрудник¹).

1.1. К обязанностям Ответственного сотрудника относится учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Методических рекомендаций в верифицированном личном кабинете волонтерской организации образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (в случае, если Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе является координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики») в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» (<https://dobro.ru>), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФЦПДН Минздрава России) (в разделе «Федеральный реестр учета добровольческой деятельности») (начиная с 2023/2024 учебного года).

1.2. Ответственный сотрудник ежегодно направляет в адрес ФЦПДН Минздрава России контактные данные Ответственного сотрудника и курирующего проректора с момента назначения (на электронную почту fcpdn@rsmu.ru и в личном кабинете на сайте ФЦПДН Минздрава России в разделе «Добровольчество»), но не позднее 20 августа. В случае изменения ответственного следует направлять соответствующую информацию в течение 7 календарных дней с момента назначения.

2. Ответственный сотрудник обеспечивает ежеквартальный электронный учет информации об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, учитывая добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках деятельности образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»².

3. Ответственный сотрудник направляет в срок не позднее 15 июля (включительно) итоговую информацию об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, в том числе в добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», в адрес ФЦПДН Минздрава России (на электронную почту fcpdn@rsmu.ru) согласно Приложению № 4.

4. Ответственный сотрудник для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечивает выдачу справки об участии в добровольческой деятельности (далее — Справка) с присвоением номера за подписью курирующего проректора, а также ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза с печатью образовательной организации.

4.1. Справка выдается не позднее 30 июня текущего учебного года в образовательном учреждении высшего профессионального образования, из которого выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности³.

4.2. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

5. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру Ответственный сотрудник обеспечивает выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2022 г. включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 150 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 1 год обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня курса, за 1 календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки в Приложении № 1).;

б) выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2023 г. включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, осуществляемой в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 100 часов на протяжении не менее четырех лет обучения в образовательной организации;

6. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2022 г. включительно, являющимся основанием для оформления Справки, выступает характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности³ (далее — Характеристика), в соответствии с Приложением № 2.

6.1. Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

7. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших с 2023 г. включительно, является электронная книжка добровольца (далее — ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» добровольческими (волонтерскими) организациями.

8. Ответственный сотрудник обеспечивает ведение реестра справок, выданных обучающимся, согласно Приложению № 3 и направление его в адрес ФЦПДН Минздрава России (на электронную почту fcpdn@rsmu.ru) в срок до 15 июля..

9. В случае если лицо, осуществляющее добровольческую деятельность, не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, оно имеет право получить выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее — Выписка), подтверждающую участие волонтера в добровольческой деятельности, с указанием объема такой деятельности за время обучения (образец Выписки — Приложении № 5).

¹ Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе может являться руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», а в случае их отсутствия — иное лицо, установленное приказом руководителя образовательной организации.

² Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

³ Лицами, имеющими право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, являются: руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в субъекте Российской Федерации.

Набор документов для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру для лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР), в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н

Для лиц, поступивших в образовательную организацию
до 2022 г. включительно

1. Наличие Справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 150 часов на протяжении одного года обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня курса, за 1 календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (Приложение № 1).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (Приложение № 2).

Для лиц, поступивших в образовательную организацию
после 2023 г. включительно

1. Наличие Выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с 1 июля 2023 г.).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (Приложение № 2).

Учет объема добровольческой деятельности с использованием единой информационной системы развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ»

Рекомендуется вести учет объема добровольческой деятельности с использованием электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU». Для поступивших в образовательную организацию до 2022 года включительно допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД, бумажных справок и волонтерских книжек.

Для поступивших в образовательную организацию после 2023 года включительно объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», имеющих статус верифицированного организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

На Выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее — ID). С помощью ID для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2023 года включительно, может осуществляться проверка подлинности Выписки в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» по ссылке: <https://dobro.ru/>.

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

- на официальном бланке вуза -

Справка
об участии в добровольческой деятельности
в сфере здравоохранения № _____ от _____ (дд.мм.гггг)
для обучающихся в образовательной организации

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже),
_____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг),
студент _____ (№ группы) _____ (название факультета)
_____ (название вуза), активно
участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной
организации с _____ (дата начала осуществления
добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской)
деятельности в сфере здравоохранения более 150 часов в течение не менее одного года
обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название вуза

подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

подпись

Фамилия И. О.

м. п. образовательной организации
(круглая гербовая печать)

- на официальном бланке организации -

ХАРАКТЕРИСТИКА № _____ от дд.мм.гггг

Ф. И. О волонтера: _____.

Период волонтерской деятельности: _____.

Личные качества волонтера: _____.

Виды добровольческой деятельности:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, медицинском, специальном и общем уходе;
- 1) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 2) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 3) содействие профориентации школьников в медицинской сфере ;
- 4) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

** При заполнении необходимо оставить тот вид (те виды) добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер.*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

(Ф. И. О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

- *Характеристику на волонтера может подписывать лицо, имеющее право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности.*

**Реестр справок, выданных обучающимся,
об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

**Реестр волонтеров (добровольцев), участвующих в добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	Факультет	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

Выписка
об участии в добровольческой деятельности
в сфере здравоохранения № ____ от _____
дд.мм.гггг

_____, студент/выпускник _____
(Ф. И. О. в именительном падеже) (№ группы, название факультета)

(название вуза), (дата рождения в формате дд.мм.гггг)
участвовал(а) в добровольческой деятельности
в период обучения в образовательной организации с _____

(дата начала осуществления
добровольческой деятельности)
и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере
здравоохранения _____
(суммарное количество часов).

Ответственный за волонтерскую
деятельность сотрудник _____

название вуза

подпись

Фамилия И. О.