



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России



проф

И.П. Артюхов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательской деятельности в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Красноярск

2017



О редакционно-издательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. А. В. Субботин, А. С. Астафьева – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – Вып. 1. – 14 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник ОИ

А.В. Субботин

Начальник УИиКП

А.С. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:


Проректор
по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Начальник ОУКПС

Р.Г. Буянкина

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о редакционно-издательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Редакционно-издательская деятельность) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет Издательскую деятельность в Университете.

1.3 В рамках издательской деятельности Положение определяет виды типографской продукции, виды электронных образовательных ресурсов, и производство новостных видеосюжетов.

1.4 В рамках издательской деятельности Положение определяет документацию, регламент ее движения, участников издательского процесса, порядок производства, необходимые ресурсы и условия производства, нормативы производства, и дальнейшую публикацию изданий.

1.5 Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета и всем структурным подразделениям Университета.

1.6 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.4 ГОСТ Р 7.0.83-2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/14

виды и выходные сведения»);

2.5 «Об авторском праве и смежных правах» (с учетом изменений, и дополнений, внесенных в соответствии с Федеральным законом от 20.07.04 № 72-ФЗ «О внесении изменений в Закон «О регулировании издательской деятельности в РСФСР»), другими действующими нормативными правовыми актами, стандартами по издательскому делу;

2.6 Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.7 Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

2.8 Локальные нормативные акты Университета.

3. СОКРАЩЕНИЯ

УМУ – учебно методическое управление;

УИиКП – управление информационной и корпоративной политики;

ОИ – отдел информатизации;

СМК – система менеджмента качества;

УБИЦ – университетский библиотечный информационный центр;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ИС – информационная система Университета;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Общие понятия:

4.1.1 **Заказ** – набор параметров, описывающий заказ в производство печатной или электронной продукции.


4.1.2 **Заказчик** – структурное подразделение Университета, заказывающее выпуск печатной или электронной продукции.

4.1.3 **Заявка на производство** (заявка на печать, заявка на видеопродукцию) – официальный документ Университета, подаваемый заказчиком в ОИ, и описывающий заказ, или список заказов.

4.1.4 **Генеральный заказчик** – структурное подразделение Университета, заказывающее основную часть продукции. В настоящий момент генеральным заказчиком является УМУ.

4.2 Понятия, связанные с производством печатной продукции:

4.2.1 **Тираж** – количество копий печатной продукции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 14

4.2.2 **Тиражирование** – процесс производства типографской продукции.

4.2.3 **Оригинал-макет** – прототип типографской продукции, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания. Существует в виде электронного файла, или может быть отпечатан для тестового просмотра, и подписи в печать.

4.2.4 **Вычитка** – процесс изучения заказчиком оригинал-макета с целью выявления ошибок и недочетов, перед процессом тиражирования.

4.2.5 **Верстка** – монтаж оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций и других элементов. Производится в электронном виде, при помощи соответствующих компьютерных программ.

4.2.6 **Исходные материалы для печати (исходные файлы)** – материалы, предоставляемые в электронном (как правило) или бумажном виде, предназначенные для верстки: тексты, фотографии и пр.

4.2.7 **Электронный журнал заявок на печать (Электронный журнал)** – раздел в информационной системе Университета, расположенный на сайте университета. Электронный журнал предназначен для оптимизации работы ОИ с генеральным заказчиком.

4.2.8 **Электронный журнал заказов** – внутренний документ ОИ хранящий историю заказов со всеми их параметрами и электронными документами.

4.2.9 **Приоритет на производство (приоритет)** – порядок в очереди на производство.


4.2.10 **Срочный заказ** – заказ, в заявке которого содержится указание на ожидаемую заказчиком дату изготовления.

4.3 Понятия, связанные с производством видеопродукции:

4.3.1 **Видеоматериал** – необработанная видеoinформация информация в линейном виде (в порядке съемки), полученная в результате видеосъемки. Содержит в себе все дубли (удачные и неудачные).

4.3.2 **Видеомонтаж** – процесс правильного соединения видеофрагментов и фотографий, во времени и в пространстве кадра (масштабирование, смещение, поворот), наложение видеоэффектов, наложение обработанного звука, и пр. для получения готовой видеопродукции. Производится в электронном виде, при помощи соответствующих компьютерных программ.

4.3.3 **Исходные материалы для видеомонтажа** – Материалы в электронном виде. Содержат видеоматериал, снятый видеооператором, а также дополнительные материалы (видео-, фотографии, текст) предоставляемые Заказчиком (видеопродукции).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/14

4.3.4 **Сценарий** – (в нашем случае) последовательный набор видеосцен учебного фильма или видеолекции. Предоставляется в ОИ в электронном, текстовом виде заказчиком. Для каждой видеосцены может быть описан ракурс (положение камеры), происходящие события, закадровая озвучка, время в секундах и пр.

4.3.5 **Видеостудия** – помещение, специализированное для видеосъемки.

4.3.6 **Ответственный за видеосъемку** – сотрудник со стороны заказчика, подготавливающий сценарий, ответственный за содержание видеоматериала и присутствующий на видеосъемке в качестве консультанта для видеооператора.

4.4 **Сотрудники, связанные с производством печатной и электронной продукции:**

4.4.1 **Руководитель по связям с общественностью** – начальник УИиКП, ответственный за внешнюю и внутреннюю политику Университета в области связей с общественностью, их концепцию и направления деятельности.

4.4.2 **Начальник производства** – начальник ОИ, ответственный за организацию производства печатной продукции и видеопроизводства.

4.4.3 **Техник** – сотрудник УИиКП занимающийся производством Заказов на печать.


4.4.4 **Видеооператор** – сотрудник УИиКП занимающийся видеосъемкой и видеомонтажем.

4.5 **Продукция:**

4.5.1 **Печатная продукция** – Учебные планы и учебные программы, учебно-методические пособия, конспекты лекций и лекционные курсы, сборники задач и упражнений, сборники тестов, практикумы, монографии, сборники научных статей и т.п.

4.5.2 **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – специальным образом сформированные блоки разнообразных информационных ресурсов, предназначенные для использования в учебном (образовательном) процессе, представленные в электронном (цифровом) виде и функционирующие на базе средств информационных и коммуникационных технологий. **Виды ЭОР:**

4.5.2.1 **Образовательное электронное издание ОЭИ** (электронный учебник, электронное пособие, электронный справочник) представляет собой программно-информационный ресурс, дополняющий УМКД, содержащий систематизированный материал по соответствующей теме, разделу, дисциплине/модулю.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/14

4.5.2.2 **Электронный УМКД** – это совокупность учебно-методической документации, содержащий систематическое изложение учебной дисциплины/модуля, соответствующее рабочей программе, представленная в электронном виде.

4.5.2.3 **Видеолекция** – это последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией. Видеолекция записывается на электронный носитель, для последующего воспроизведения и существует в виде файла.

4.5.2.4 **Видеоурок выполнения практических навыков (видеонавык)** – видеозапись демонстрирующая последовательность действий при выполнении манипуляции с целью обеспечения отработки обучающимися практического навыка. Видеонавык записывается на электронный носитель, для последующего воспроизведения и существует в виде файла.

4.5.2.5 **Фонды оценочных средств** – электронный ресурс, содержащий комплекты заданий, организованных в виде базы данных, с различными видами представления вопросов, практических заданий и упражнений (тесты, ситуационные задачи), формируемых и проверяемых в электронном формате.

4.5.2.6 **СЕЗАМ** – ЭОР, сгруппированные в виде электронных курсов на основе сетевой структуры, размещенные в ИС Университета.

4.5.3 **Видеопродукция** – ЭОР изданные в формате видеофайла (т.е. видеолекция и видеонавык).


4.5.4 **Новостной (информационный) видеосюжет** – короткий видеоматериал, показывающий основные моменты события имеющего отношение к Университету, размещенный на сайте Университета.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Издательская деятельность – специфическая деятельность Университета, специализирующаяся на подготовке и производстве высокоструктурированной информационной продукции, для дальнейшей публикации и/или тиражирования, для обеспечения Университетом своих функций.

Основная цель разработки и применения Положения является организация и осуществление на профессиональном уровне редакционно-издательской деятельности Университета, для обеспечения студентам, профессорско-преподавательскому составу, научным и иным сотрудникам Университета доступа к информации, путем своевременного издания соответствующей продукции в качественном виде с учетом современных технологий.

В первую очередь это касается учебных и учебно-методических изданий с целью обеспечения учебного процесса, сборников научных трудов,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/14

монографий, издание электронных образовательных ресурсов, и публикации новостной информации.

Положения описывает регламент (порядок производства, участников, нормативы, документацию и публикацию) при издании всех видов типографской продукции, для обеспечения всех видов деятельности Университета.

Положения описывает регламент при издании электронной видеопродукции, такой как видеолекции и видеонавыки для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Положения описывает регламент производства новостных (информационных) видеосюжетов, в целях обеспечения корпоративной политики Университета, и связей с общественностью.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

6.1 Структура Заказа на производство печатной продукции включает:

6.1.1 Заявку или приказ на производство

6.1.2 Исходные материалы для печати.

6.2 Заявка на производство содержит информацию: о заказчике, дате заказа, ожидаемую дату изготовления (может отсутствовать), тип заказа (брошюра, бланк) и тираж.

6.3 Движение заявки, правила приема заказа и определения приоритета:


6.3.1 Заявка пишется заказчиком на имя ректора Университета. Заявка на выпуск учебно-методической литературы (заявка УМУ) пишется заказчиком на имя проректора по учебной работе.

6.3.2 Все заявки направляются начальнику производства. Заявка УМУ может передаваться через электронный журнал заявок на печать. В этом случае одновременно передаются исходные материалы для печати. Или заказчик самостоятельно связывается с техником и передает ему исходные материалы для печати через ИС Университета.

6.3.3 Заявка считается принятой только тогда, когда технику переданы все исходные материалы для печати. После этого заявка регистрируется в электронном журнале заказов и ей определяется приоритет (Приложение А). Последовательность выполнения заказов определяет начальник производства.

6.4 Этапы исполнения заказа на печать:

6.4.1 Производится верстка, создается оригинал-макет в электронном виде. Время на производство оригинал-макета зависит от объема и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/14

сложности (Приложение Б). Качество оригинал-макета оценивается начальником производства.

6.4.2 Если заказчику требуется вычитка, то техник пересылает оригинал-макет заказчику.

6.4.3 Если заказчику не требуется вычитка, то запускается тиражирование. Время тиражирования зависит от объема тиража (Приложение В).

6.4.4 Готовый тираж передается заказчику. Электронный оригинал-макет передается в УБИЦ, для размещения в ЭБС.

7. ПРОИЗВОДСТВО ВИДЕОПРОДУКЦИИ

7.1 Структура заказа на производство видеопродукции продукции включает:

7.1.1 Заявку или приказ на производство.

7.1.2 Сценарий.

7.1.3 Материалы для видеомонтажа, передаваемые заказчиком.

7.2 Приказ на производство содержит перечень заказов на производство. Каждый заказ содержит информацию: о заказчике, об ответственном за видеосъемку, дату заказа, ожидаемую дату изготовления (может отсутствовать), место видеосъемки (может отсутствовать).

7.2.1 Проект приказа на производство продукции вносит проректор по учебной работе.

7.2.2 После согласования приказ направляется начальнику производства. Приоритет заказов определяет начальник производства.


7.3 Этапы исполнения заказа на видеосъемку:

7.3.1 Начальник производства получает информацию о времени и месте видеосъемки от УМУ, или от заказчика, согласно приказу. Заказчик передает видеооператору сценарий и дополнительные материалы. Видеосъемка может проходить в видеостудии, или на выезде.

7.3.2 В случае выездной съемки, доставку осуществляет ответственный за видеосъемку (заказчик), по согласованию с начальником производства и оператором.

7.3.3 Ответственный за видеосъемку обеспечивает помещение, оборудование, и участников видеосъемок (актеров). При участии в видеосъемках пациентов, они подписывают согласие. При участии в видеосъемках детей, согласие подписывают родители. Согласие пишется в свободной форме с указанием времени и места видеосъемки, на имя ответственного за видеосъемку и передается начальнику производства.

7.3.4 После съемок видеооператор монтирует материал, начальник производства проверяет качество и сообщает заказчику.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/14

7.3.5 Ответственный за видеосъемку проверяет материал, видеооператор производит окончательный монтаж.

7.3.6 Итоговая видеопродукция размещается в ЭБС.

8. ПРОИЗВОДСТВО НОВОСТНЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) ВИДЕОСЮЖЕТОВ

8.1 Производство новостных видеосюжетов происходит в рамках основной деятельности руководителя по связям с общественностью (далее Руководитель), по его инициативе, и не требует дополнительных согласований. Либо происходит в рамках выполнения им соответствующего распоряжения ректора Университета.

8.2 Производство новостных видеосюжетов носит плановый, или срочный характер.

8.3 Этапы производства видеосюжета:

8.3.1 Видеооператор получает информацию о времени и месте видеосъемки от руководителя. Руководитель обеспечивает транспорт, логистику и входит в состав съемочной группы.

8.3.2 Руководитель отвечает за качество видеосюжета, видеооператор отвечает за качество видеоматериала.


8.3.3 После съемок видеооператор монтирует видеосюжет, и руководитель производит оценку его качества.

8.3.4 После окончательного монтажа руководитель размещает видеосюжет в новостном разделе ИС Университета.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1 Настоящее Положение утверждается Ректором Университета и вступает в силу со дня его утверждения.


9.2 В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве, локальных актах Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/14

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Правила определения приоритета на изготовление заказа:

1. У срочных заказов приоритет выше, чем у несрочных заказов.
2. Из двух несрочных заказов приоритет выше у того из них, чье изготовление технически проще.
3. У срочных заказов приоритет тем выше, чем ближе ожидаемая дата изготовления к текущей дате.
4. Из двух срочных заказов с совпадающей ожидаемой датой изготовления приоритет выше у того из них, чье изготовление технически проще.
5. Ректор, или проректор по учебной работе всегда могут поменять приоритет заказа.
6. Заказы на имя ректора имеют приоритет выше, чем заказы на имя проректора по учебной работе.
7. У заказов поданных в рамках приказа приоритет выше, чем у заказов поданных в заявке на производство.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/14


ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Время на операцию Верстки в расчете на 1 страницу:

Операция (сложность)	Минимальное время	Максимальное время
1 картинка	2 мин.	20 мин.
1 таблица	1 мин.	10 мин.
Просто текст	30 сек.	3 мин.
Заголовок	30 сек.	2 мин.
Применение стилей	30 сек.	5 мин.
Форматирование списка	30 сек.	5 мин.
Переформатирование с книжного на альбомный формат и обратно	1 мин.	10 мин.
Переформатирование надписей	2 мин.	10 мин.
Сканирование	5 мин.	10 мин.
Распознавание	30 сек.	5 мин.
Обработка сканированной фотографии	1 мин.	60 мин.

Время на операцию Верстки в расчете на 1 брошюру:

Операция (сложность)	Минимальное время	Максимальное время
Форматирование титульной страницы	5 мин.	20 мин.
Форматирование выходных данных	1 мин.	5 мин.
Создание и форматирование оглавления (со стилями)	3 мин.	10 мин.
Создание и форматирование оглавления (без стилей)	10 мин.	120 мин.
Последняя страница	1 мин.	3 мин.
Установка колонтитулов и страниц	3 мин.	10 мин.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/14

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Время на Тиражирование:

Операция (сложность)	Тираж 5-24	Тираж 25-1000	Логистика
Печать	30 сек.*страниц	2сек.*страниц	10 – 30мин.
Листоподбор	–	5 сек.*страниц	10 – 30мин.
Фальцовка	10 сек*страниц	10 сек*страниц	5 – 20мин.
Степлирование	15 сек*страниц	15 сек*страниц	5 – 20мин.
Обрезка	10 сек*брошюр	10 сек*брошюр	10 – 30мин.
Клеевой переплет	–	60 сек.* брошюр	60 мин.
Складирование			2 – 20мин.

