

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/48

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Требование к оформлению рабочих программ для отдела повышения квалификации

СТО СМК ФК 7.5.02-16
 Выпуск 2



Красноярск
 2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требование к оформлению рабочих программ для отдела повышения квалификации. СТО СМК ФК 7.5.02-16 : вып. 2 / сост. Г.В. Селютина, М.В. Жукова, Л.Н. Коновец, Е. Е. Донгузова ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2016. – 47 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель Фармацевтического колледжа



Г.В.Селютина

Заведующий отделением повышения
квалификации СПО ОДПО ИПО



М.В. Жукова

Методист отделения повышения
квалификации СПО ОДПО ИПО



Л.Н. Коновец

Методист отделения повышения
квалификации СПО ОДПО ИПО



Е. Е. Донгузова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

Руководитель УБИЦ



И.А. Шереметова

Заведующий организационно
методическим отделом



О.Ю. Тюльпанова

Специалист по СМК ОУКПС



М.В. Соколовская

Утвержден и введен в действие приказом ректора ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 124/1 ф- орг от «11» апреля 2016 г.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/48

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения СТО СМК.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	6
4. Программа дополнительного профессионального образования.....	8
4.1 Общие положения.....	8
4.2 Общие требования к РП.....	9
4.3 Шаги разработки РП.....	10
5. Содержание, порядок разработки и утверждения.....	15
6. Требования к оформлению РП.....	16
7. Хранение и использование.....	17
8. Порядок пересмотра.....	17
9. Ответственность.....	18
Приложения.....	19
Приложение А. Образец Оформления ПДПО СПО.....	19
Приложение Б. Образец Оформления ПДО СПН	30
Приложение В. Образец Оформления ПДО для любых категорий граждан	37
Приложение Г. Образец Оформления дополнений и изменений РП.....	45
Лист рассылок СТО.....	46
Лист регистрации изменений СТО СМК	47

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ



Система менеджмента качества «Требование к оформлению рабочих программ для отдела повышения квалификации. СТО СМК ФК 7.5.02-16»

СТО
Издание второе

1. Назначение и область применения СТО СМК.

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (далее - СМК) Фармацевтического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяющим требования к составлению и использованию в учебном процессе программ дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящий стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и преподавателями Фармацевтического колледжа университета, участвующими в организации и реализации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Российская Федерация. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 5/48</i>

средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010 г. № 199 н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов с средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ», утвержденную приказом минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. №176н;

– Приказ Минтруда России от 23.08.2013 N 380н (ред. от 29.07.2014) «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.10.2013 N 30246);

– Приказ Министерства образования РФ от 01.07.2014 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (ред. Приказов Минздрава РФ от 04.04.2003 № 143, от 26.05.2003 № 222, от 05.08.2003 № 332);

– Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования») Приложение. Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования;

– Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования») Разъяснения об
**© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж**

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/48

особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 ВК-1030/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Устав ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

- ISO 9001:2015 Международный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;

- СТО СМК 4.2.3.01-12. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документацией;

- ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N 1574-ст) Сведения о стандарте;

- ГОСТ 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ ISO 9001-2001 в сфере образования» (утвержден Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2006 г. №309-ст).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Активные методы обучения – способы активизации учебно-познавательной деятельности слушателей, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

Владение – это интегративное состояние, при котором слушатель способен использовать систему формируемых знаний, умений в решении конкретной задачи.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Знание – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные понятия, факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

Интерактивные методы обучения – система методов, ориентированных на более широкое (по сравнению с другими методами) взаимодействие слушателей не только с © ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России Фармацевтический колледж

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/48

преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности слушателей в образовательном процессе.

Компетенция – это динамическая комбинация знаний и умений, способность их применить для успешной профессиональной деятельности.

Компетентность – область полномочий управляющего органа, должностного лица, круг вопросов, по которым они обладают правом принятия решений.

Кредитно-модульная система – это модель организации учебного процесса, основанная на единстве модульных технологий обучения и зачетных кредитов ECTS, как единиц измерения учебной нагрузки слушателя.

Модуль – (от лат. *Modulus* - «маленькая мера») – составная часть, отделимая или хотя бы мысленно выделяемая из общего. Термин «модуль» подразумевает задокументированную завершенную часть профессиональной образовательной программы учебной дисциплины.

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

Модульно-рейтинговое обучение – одна из прогрессивных образовательных технологий. Включает два взаимосвязанных компонента - модульное обучение (на основе учебной программы модульного типа) и рейтинговый контроль.

Навык – это составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства. Навыки формируются в относительно постоянных условиях. Таким образом, навык – доведенное до автоматизма элементарное умение решать тот и или иной вид задачи (чаще всего – двигательной).

Программа дополнительного профессионального образования – нормативно-методический документ, который представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения, и включает в себя учебный план и рабочие программы дисциплин (модулей).

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Рабочие программы дисциплин (циклов) – нормативно-методические документы, определяющие содержание, трудоемкость, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу слушателей.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Тематический план – нормативно-методический документ, определяющий состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, и последовательности изучения, устанавливающий формы организации учебного процесса, их соотношение, формы и сроки проверки знаний и умений слушателей.

Умение – это способность применения усваиваемых знаний на практике.

В настоящем стандарте используются следующие **сокращения**:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИПО – институт последипломного образования;

ОК – общекультурные компетенции;

РП – рабочая программа

ПДПО СПО – программа дополнительного профессионального образования среднего профессионального образования;

ОПК – отделение повышения квалификации;

ПК – профессиональные компетенции;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УБИЦ - Университетский библиотечный информационный центр;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФК – Фармацевтический колледж

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ПДО СПН – программа дополнительного образования социально педагогической направленности;

ПДО – программа дополнительного образования;

ПС – профессиональный стандарт

4. Программа дополнительного профессионального образования

4.1 Общие положения

Рабочая программа разрабатывается учебным заведением согласно требованиям к обучению.

Нормативный срок освоения ПДПО по циклу краткосрочного усовершенствования составляет не более 100 часов.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 9/48</i>

Нормативный срок освоения ПДПО по циклу усовершенствования и специализации составляет более 100 часов.

Нормативный срок освоения ПДПО по циклу переподготовки составляет более 500 часов.

Нормативный срок освоения программ ПДО СПН - составляет не более 120 часов.

Нормативный срок освоения программ ПДО по циклам, для любых категорий граждан составляет не более 200 часов.

Базовыми требованиями к содержанию РП являются:

– соответствие целям обучения специалиста в дополнительном профессиональном образовании:

– Реализация ПДПО СПО в соответствии квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения и квалификационным требованиям к специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

– Реализация дополнительных образовательных услуг социально – педагогической направленности;

– Реализация дополнительных образовательных услуг по циклам, для любых категорий граждан.

4.2 Общие требования к РП

РП включает в себя тематический план, рабочие программы дисциплин (модулей), обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ПДПО СПО в соответствии квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения и квалификационным требованиям к специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, имеет следующую структуру:

- Вводный модуль;
- Универсальные модули;
- Специальные модули;
- Региональный компонент;
- Модуль выходного контроля;
- Дистанционное;

ПДО СПН, имеет следующую структуру:

**© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж**

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

- Тематический план дисциплины;
- Дистанционное.

ПДО по циклам, для любых категорий граждан имеет следующую структуру:

- Вводный модуль;
- Универсальные модули;
- Региональный компонент;
- Модуль выходного контроля

4.3 Шаги разработки РП

Порядок разработки РП состоит из 9 шагов (табл. 1).

Шаги разработки РП

Таблица 1

№ шага	Цель этапа
Шаг 1.	Создание рабочей группы
Шаг 2.	Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа (если есть разработанные профессиональные стандарты)
Шаг 3.	Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки) (если предусмотрено)
Шаг 4.	Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ
Шаг 5.	Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе
Шаг 6.	Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы
Шаг 7.	Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы
Шаг 8.	Разработка учебного плана и календарного учебного графика
Шаг 9.	Экспертиза дополнительной профессиональной программы

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/48

4.3.1 Шаг 1. Создание рабочей группы

Для разработки РП создается рабочая группа, которая включает: преподавателей дисциплин, методистов и представителей работодателей.

4.3.2 Шаг 2.

Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа (если есть разработанные профессиональные стандарты)

При наличии разработанных профессиональных стандартов учитываются требования к ним и проводится анализ видов деятельности и трудовых функций и уровней квалификации, результаты анализа оформляются в таблицу. (таблица в альбомной ориентации)

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт (стажировка)	Умения	Знания
ВД 1.....	ПК 1.1.....			

Специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения должен обладать общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с квалификационными характеристиками.

Определение требований к итоговой аттестации

Итоговая аттестация по РП по специальностям осуществляется посредством проведения экзамена (собеседование и тестирование), должна выявлять теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с содержанием РП.

Итоговая аттестация по ПДО СПН и по ПДО по циклам, для любых категорий граждан осуществляется посредством зачета или экзамена.

Слушатель допускается к итоговой аттестации только после успешного освоения рабочих программ дисциплин (модулей).

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ:

1. Удостоверение о повышении квалификации (при обучении по программе по продолжительности до 100 часов);
2. Сертификат и удостоверение о повышении квалификации более 100 часов

Лица, освоившие ПДО СПН и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ: справка об окончании курсов.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Лица, освоившие ПДО по циклам, для любых категорий граждан и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ: удостоверение о повышении квалификации.

4.3.3 Шаг 3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки) (если предусмотрено)

Необходимо сопоставить ФГОС, соответствующий направленности программы и сопоставить зафиксированные требования к результатам подготовки с описанием квалификации профессионального стандарта.

4.3.4 Шаг 4. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ

Результаты освоения программы можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом (ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции.

4.3.5 Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе

Основным результатом освоения ДПП, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Объективность оценки профессиональной квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

4.3.6. Шаг 6. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы

Структура РП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации,
**© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж**

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 13/48</i>

оценочные материалы и иные компоненты.

Структурирование РП в части выделения в ней модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. Однако для определения структуры программ можно обратиться к соответствующему разделу ФГОС. Так, в соответствии с ФГОС СПО освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение. Назовем реализуемый в данном случае подход модульно-компетентным.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых образовательных программ, в том числе РП. Это касается и его разновидности - модульно-компетентностного подхода, речь о котором шла выше.

Целесообразность использования модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации РП связана с тем, что он обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой РП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности или имеющая самостоятельный характер, в структуре РП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин.

Таким образом, в зависимости от цели РП при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

В зависимости от сложности РП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

4.3.7. Шаг 7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

**© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж**

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/48

Определение организационно-педагогических условий реализации РП осуществляется, начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Решение о разработке программы целесообразно принимать с учетом наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы) практики (стажировки), программ учебных курсов, дисциплин, (модулей).

В раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» рекомендуется включить следующую информацию.

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности РП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 15/48</i>

4.3.8. Шаг 8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Непосредственного отношения к профессиональным стандартам данный этап формирования РП не имеет, но он важен, т.к. позволяет закрепить приоритеты в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений и знаний путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на различные учебные курсы, дисциплины, модули, практики, виды учебных занятий.

4.3.9. Шаг 9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество РП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

5. Содержание, порядок разработки и утверждения

Обложка, титульный лист и оборотная сторона титульного листа РП (Приложение А).

1. Пояснительная записка (Перечень знаний, умений и навыков).
2. Тематический план программы.
3. Содержание рабочей программы дисциплин.
 - 3.1. Тематический план лекций.
 - 3.2. Тематический план практических занятий.
 - 3.3. Самостоятельная работа (если предусмотрено).
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дополнительного профессионального образования по специальности.
 - 4.1. Список литературы.
 - 4.2. Нормативно-правовые документы. (если предусмотрено)

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/48

4.3. Карта обеспеченности учебными материалами.

4.4. Карта материально-технической обеспеченности.

Приложения к ПДПО:

1. Внешняя, внутренняя рецензия на РП.
2. Дополнения и изменения к РП (Приложение Б) (вносятся в РП ежегодно спустя год после утверждения).

Этапы разработки РП:

1. Определение сроков и ответственных за подготовку РП по специальности.
2. Разработка РП преподавательским составом колледжа.
3. Получение внешней, внутренней рецензии на РП.
4. Согласование списков литературы. (Университетский библиотечный информационный центр)
5. Утверждение РП и прилагаемых к ней учебно-методических материалов на заседании цикловой методической комиссии.

6. Требования к оформлению РП

Текст РП должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм.).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее 20 мм, правое 15 мм, нижнее 20 мм; левое 30 мм.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков должно быть таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трёх строк текста.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>
			<i>Лист 17/48</i>

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт (исключение составляют оборотная сторона титульного листа, таблицы: виды профессиональной деятельности, тематический план, содержание тематического плана лекций и практик, карта материально-технической обеспеченности дисциплины и карта обеспеченности дисциплины учебными материалами, где размер шрифта должен быть равен 12 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста – по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру. Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На оборотной странице титульного листа РП номер страницы также не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

7. Хранение и использование

РП хранятся в электронном варианте в электронной библиотеке отдела ДПО. Основными пользователями РП являются преподавательский состав и слушатели всех специальностей.

8. Порядок пересмотра

Пересмотр РП осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации, и документов системы менеджмента качества университета.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 18/48</i>

ОПК, осуществляющий подготовку специалистов, проводит текущий контроль содержания и качества РП. По мере разработки новых документов осуществляется замена используемых ранее компонентов (дополнения и изменения к РП вносятся ежегодно).

9. Ответственность

Ответственность за подготовку РП, соответствие ее требованиям типовой программы и за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины несет заведующий ОПК, автор и методист отдела дополнительного профессионального образования.

Контроль качества разработки РП осуществляется организационно-методическим отделом в соответствии с планом контроля, но не реже одного раза в год.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Приложение А

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Фармацевтического колледжа

Г.В.Селютин _____

« _____ » _____ 2016г.

Программа дополнительного профессионального образования СПО

Цикл: « _____ »

Для специальности _____

Квалификация:

Форма обучения: повышение квалификации (переподготовка)

Теоретические занятия _____ (час.)

Практические занятия _____ (час.)

Дистанционное (по усмотрению) _____ (час.)

Общее количество часов _____ (час.)

Форма итоговой аттестации: экзамен

Красноярск,
2016 г.

Образец оформления титульного листа рабочей программы для отдела повышения квалификации

**© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж**

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ
			Лист 20/48

Одобрена Цикловой методической комиссией

«__» _____ 2016 г.

Протокол №

Председатель ЦМК «__»

_____/ФИО

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки.

Заведующий отделением повышения квалификации СПО ОДПО ИПО
 _____ ФИО

Авторы:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № от «__» _____ 201__).

Образец оформления оборота титульного листа рабочей программы для отдела повышения квалификации

**© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж**

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/48

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Тематический план	
3. Содержание программы дисциплины	
3.1. Теоретическая часть	
3.2. Практическая часть	
3.3. Дистанционное (по усмотрению)	
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дополнительного профессионального образования	
4.1. Список литературы	
4.2. Законодательные и нормативно-правовые документы	
4.3. Карта обеспеченности учебными материалами	
4.4. Карта материально -технической обеспеченности	

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/48

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПДПО СПО
по специальности « _____ »
Тематический цикл: « _____ »

№ п/п	Наименование дисциплин (тем, под тем)	Всего часов	из них		
			теория	практика	самостоятельная работа (ДО)
Вводный модуль					
1					
Универсальные модули					
2.1	У М. № 1. Название модуля				
2.1.1	Тема:				
2.1.2	Тема:				
2.2.	У М. № 2. Название модуля				
2.2.1	Тема:				
2.2.2	Тема:				
2.3.	У М. № 3. Название модуля				
2.3.1	Тема:				
Специальные модули					
3.1	С М. № 1. Название модуля				
3.1.1	Тема:				
3.1.2	Тема:				
3.2	С М. № 2. Название модуля				
3.2.1	Тема:				
3.2.2	Тема:				
3.3	С М. № 3. Название модуля				
3.3.1	Тема:				
Региональный компонент					
4.1	Тема:				
Модуль выходного контроля					
5.1	Итоговое занятие				
5.2	Экзамен				
Всего:					

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/48

3. СОДЕРЖАНИЕ ПДПО СПО

3.1. Теоретическая часть

№ темы (под темы)	К-во часов	Наименование раздела, темы
Вводный модуль		
1	2	Аттестации среднего медицинского персонала. Сроки и формы прохождения аттестации. Входящий контроль.
Универсальные модули		
2.1	3	У М. № 1. Название модуля
2.1.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.1.2	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2	6	У М № 2. Название модуля
2.2.1	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.3	3	Тема: (основные структурные единицы темы)
Специальные модули		
3.1	4	С М. № 1. Название модуля
3.1.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.1..2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.	8	С М № 2. Название модуля
3.2.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.3	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.4	3	Тема: (основные структурные единицы темы)
Региональный компонент		
4.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
Модуль выходного контроля		
5.2	6	Экзамен

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

3.2. Практическая часть

№ темы (под темы)	К-во часов	Наименование раздела, темы
Универсальные модули		
2.1	3	У М. № 1. Название модуля
2.1.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.1.2	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2	6	У М № 2. Название модуля
2.2.1	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.3	3	Тема: (основные структурные единицы темы)
Специальные модули		
3.1	4	С М. № 1. Название модуля
3.1.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.1..2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.	8	С М № 2. Название модуля
3.2.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.3	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
3.2.4	3	Тема: (основные структурные единицы темы)
Модуль выходного контроля		
5.1	2	Итоговое занятие

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

3.3. Дистанционное

№ темы (под темы)	К-во часов	Наименование раздела, темы
Универсальные модули		
2.1	3	У М. № 1. Название модуля
2.1.1	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
2.1.2	1	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
2.2	6	У М № 2. Название модуля
2.2.1	1	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
2.2.2	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
2.2.3	3	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
Специальные модули		
3.1	4	С М. № 1. Название модуля
3.1.1	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
3.1.2	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
3.2.	8	С М № 2. Название модуля
3.2.1	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
3.2.2	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
3.2.3	1	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
3.2.4	3	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
Модуль выходного контроля		
5.1	2	Итоговое занятие

**Виды самостоятельной работы.*

Виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольных работ,
- работа в электронной оболочке (для дистанционной формы обучения),
- подготовка к занятиям,
- подготовка к тестированию,

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

- подготовка к текущему контролю,
- подготовка к итоговой аттестации,
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы,
- работа с нормативными документами и законодательной базой,
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,
- обработка статистических данных, нормативных материалов и т.д.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦДПО СПО

** Примечание.*

Список литературы в РП должен состоять из имеющихся библиографических записей на документ в ЭБС Colibris. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы / Электронная библиотека Colibris.

Оформление списков литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы / Библиотечно-информационный центр / Справочная служба (левая колонка) / ГОСТы библиографического и издательского дела / Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен включать в себя печатные и электронные учебные и учебно-методические издания, научную литературу, справочные издания и т.д., (в том числе изданные в Университете) за последние 5 лет. Список должен начинаться с указания федеральных изданий.

4.1. Список литературы

№ п/п	Наименование, вид издания, автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство	Год
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/48

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

4.2. Законодательные и нормативно-правовые документы

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Название документа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Электронные ресурсы

- 1 ЭБС Colibris
- 2 ЭБС Консультант студента
- 3 ЭМБ Консультант врача
- 4 ЭБС ibooks
- 5 НЭБ e-Library
- 6 БД Scopus
- 7 БД Web of Science
- 8 БД Oxford University Press
- 9 БД SAGE Premier
- 10 ЭБС Bookup
- 11 СПС Консультант Плюс

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.02 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/48

4.3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ЦДПО СПО

п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Рекомендуемое использование
1.	Учебно-методические материалы	Печатный Электронный	УБИЦ КрасГМУ Портал центра дистанционного образования Электронная библиотека ОДПО	Печатный Электронный
2.	Комплекты плакатов и др.	Печатный	Отделения колледжа	Печатный
3.	Конспект лекций	Электронный	Электронная библиотека ОДПО	Электронный
4.	Мультимедийные материалы Видеофильмы Фото-видеоматериал	CD, DVD Видеокассеты, CD, DVD	Портал дистанционного образования	Электронный

** Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример.

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебно-методические материалы для контроля уровня сформированности компетенций слушателей;
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5. 01 - 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/ 48

4.4. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПДПО СПО

п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования
1.	Компьютерный класс*		
2.	Видеопроектор	1	Демонстрация материалов лекций, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов
3.	Мультимедийная установка	1	Демонстрация материалов лекций, практических занятий, учебных и научных видеофильмов
4.	Сетевой сервер	1	Организация дистанционной формы обучения, контакт слушателя с компьютером, доступ к образовательным ресурсам
5.	Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы, работа с мультимедийными материалами на занятиях
6.	Экран	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеофильмов
7.	Аудитория №		
8.	Микроскопы и др.	10	Работа на практических занятиях с микроскопическими объектами
9.	Комплект наглядных пособий	5	На лекциях, практических занятиях
10.	Комплект раздаточных материалов по теме	50	На практических занятиях

* *Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример. В таблицу **не включают**: парты, стулья, скамьи и т.п.

** *Примечание:*

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебные приборы (компьютер, микроскоп, барометр, колбы, и т.д.);
- медицинское и диагностическое оборудование и т.д.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/48

Приложение Б

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Фармацевтического колледжа

Г.В.Селютина _____

« ____ » _____ 2016г.

Программа дополнительного образования социально – педагогической направленности

Дисциплина: « _____ »

Общее количество часов _____ (час.)

Дистанционное (по усмотрению) _____ (час)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Красноярск,
2016 г.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Одобрена Цикловой методической комиссией

«__» _____ 2016 г.

Протокол №

Председатель ЦМК «__»
 _____ /ФИО

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки.

Заведующий отделением повышения квалификации СПО ОДПО ИПО
 _____ ФИО

Авторы:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № от «__» _____ 201__).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Тематический план	
3. Содержание программы дисциплины	
3.1. Теоретическая часть	
4. Дистанционное (по усмотрению)	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дополнительного профессионального образования	
5.1. Список литературы	
5.2. Карта обеспеченности учебными материалами	
5.3. Карта материально -технической обеспеченности	

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПДО СПН ДИСЦИПЛИНА «_____»

№ п/п	Наименование раздела, тем	Всего часов	из них	
			теория	ДО
1.	Раздел			
1.1.	Тема			
2.				
2.1.				
3.				
3.1				
4.				
5.	Зачет			
	Всего:			

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПДО СПН ДИСЦИПЛИНА « _____ »

3.1. Теоретическая часть

№ темы (под темы)	К-во часов	Наименование раздела, темы
1	4	Раздел
1.1	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
1.2	2	
2	4	Раздел
2.1	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
2.2	2	
3		Раздел
3.1	2	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
3.2	2	
3.3	2	

4. Дистанционное

№ темы	кол-во часов	Наименование раздела, темы
1	12	Раздел
1.1	4	Тема: <u>(основные структурные единицы темы)</u>
1.2	2	
1.3	2	
2	10	

**Виды самостоятельной работы.*

Виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольных работ,
- работа в электронной оболочке (для дистанционной формы обучения),
- подготовка к занятиям,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к текущему контролю,
- подготовка к итоговой аттестации.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПДО СПИ

** Примечание.*

Список литературы в ОП ДПО должен состоять из имеющихся библиографических записей на документ в ЭБС Colibris. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы / Электронная библиотека Colibris.

Оформление списков литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Библиотечно-информационный центр / Справочная служба (левая колонка) / ГОСТы библиографического и издательского дела / Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен включать в себя печатные и электронные учебные и учебно-методические издания, научную литературу, справочные издания и т.д., (в том числе изданные в университете) за последние 5 лет. Список должен начинаться с указания федеральных изданий.

5.1. Список литературы

№ п/п	Наименование, вид издания, автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство	Год
1	2	3	4
1.			

Электронные ресурсы

- 1 ЭБС Colibris
- 2 ЭБС Консультант студента
- 3 ЭМБ Консультант врача
- 4 ЭБС ibooks
- 5 НЭБ e-Library
- 6 БД Scopus
- 7 БД Web of Science
- 8 БД Oxford University Press
- 9 БД SAGE Premier
- 10 ЭБС Bookup
- 11 СПС Консультант Плюс

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 35/48

5.2. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ПДО СПН

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Рекомендуемое использование
1.	Учебно-методические материалы	Печатный Электронный	Портал центра дистанционного образования Электронная библиотека ОДПО	Печатный Электронный
2.	Комплекты плакатов и др.	Печатный	Отделения колледжа	Печатный
3.	Конспект лекций	Электронный	Электронная библиотека ОДПО	Электронный
4.	Мультимедийные материалы Видеофильмы Фото-видеоматериал	CD, DVD Видеокассеты, CD, DVD	Портал дистанционного образования	Электронный

** Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример.

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебно-методические материалы для контроля уровня сформированности компетенций слушателей;
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 36/48

5.3. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПДО СПН

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования
	Компьютерный класс*		
1	Видеопроектор	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеоматериалов
2	Мультимедийная установка	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеофильмов
3	Сетевой сервер	1	Организация дистанционной формы обучения, контакт слушателя с компьютером, доступ к образовательным ресурсам
4	Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы
5	Экран	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеофильмов
	Аудитория №		
6	Микроскопы и др.	10	Работа на практических занятиях с микроскопическими объектами
7	Комплект наглядных пособий	5	На лекциях
8	Комплект раздаточных материалов по теме	50	На занятиях

* *Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример. В таблицу **не включают**: парты, стулья, скамьи и т.п.

** *Примечание:*

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебные приборы (компьютер, микроскоп, барометр, колбы, и т.д.);
- медицинское и диагностическое оборудование и т.д.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Фармацевтического колледжа

Г.В.Селютин _____

« _____ » _____ 2016г.

Программа дополнительного образования

Цикл: « _____ »

Для любых категорий граждан

Теоретические занятия _____ (час.)

Практические занятия _____ (час.)

Дистанционное (по усмотрению) _____ (час)

Общее количество часов _____ (час.)

Форма итоговой аттестации: экзамен (зачет)

Красноярск,
2016 г.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Одобрена Цикловой методической комиссией

«__» _____ 2016 г.

Протокол №

Председатель ЦМК «__»
 _____ /ФИО

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки.
 Заведующий отделением повышения квалификации СПО ОДПО ИПО
 _____ ФИО

Авторы:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № от «__» _____ 201).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 39/48

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Тематический план	
3. Содержание программы дисциплины	
3.1. Теоретическая часть	
3.2. Практическая часть	
Дистанционное (по усмотрению)	
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дополнительного профессионального образования	
4.1. Список литературы	
4.2. Законодательные и нормативно-правовые документы	
4.3. Карта обеспеченности учебными материалами	
4.4. Карта материально -технической обеспеченности	

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ДПО ДЛЯ ЛЮБЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН Тематический цикл: « _____ »

№ п/п	Наименование дисциплин (тем, под тем)	Всего часов	из них		
			теория	практика	ДО
Вводный модуль					
1					
Универсальные модули					
2.1	У М. № 1. Название модуля				
2.1.1	Тема:				
2.1.2	Тема:				
2.2.	У М. № 2. Название модуля				
2.2.1	Тема:				
2.3.	У М. № 3. Название модуля				
2.3.1	Тема:				
Региональный компонент					
4.1	Тема:				
Модуль выходного контроля					
5.1	Итоговое занятие				
5.2	Экзамен				
Всего:					

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ДПО ДЛЯ ЛЮБЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН 3.1. Теоретическая часть

№ темы (под темы)	К-во часов	Наименование раздела, темы
Вводный модуль		
1	2	Сроки и формы прохождения аттестации. Входящий контроль.
Универсальные модули		
2.1	3	У М. № 1. Название модуля
2.1.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.1.2	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2	6	У М № 2. Название модуля
2.2.1	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.3	3	Тема: (основные структурные единицы темы)
Региональный компонент		
4.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
Модуль выходного контроля		
5.2	6	Экзамен

3.2. Практическая часть

№ темы (под темы)	К-во часов	Наименование раздела, темы
Вводный модуль		
1	2	Сроки и формы прохождения аттестации. Входящий контроль.
Универсальные модули		
2.1	3	У М. № 1. Название модуля
2.1.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.1.2	1	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2	6	У М № 2. Название модуля
2.2.1	1	Тема: (основные структурные единицы темы)

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 41/48

2.2.2	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
2.2.3	3	Тема: (основные структурные единицы темы)
Региональный компонент		
4.1	2	Тема: (основные структурные единицы темы)
Модуль выходного контроля		
5.1	6	Итоговое занятие

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДЛЯ ЛЮБЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

** Примечание.*

Список литературы в ОП ДПО должен состоять из имеющихся библиографических записей на документ в ЭБС Colibris. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Электронная библиотека Colibris.

Оформление списков литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Библиотечно-информационный центр/Справочная служба (левая колонка) /ГОСТы библиографического и издательского дела/Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен включать в себя печатные и электронные учебные и учебно-методические издания, научную литературу, справочные издания и т.д., (в том числе изданные в университете) за последние 5 лет. Список должен начинаться с указания федеральных изданий.

4.1. Список литературы

№ п/п	Наименование, вид издания, автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство	Год
1	2	3	4
1.			
2.			

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 42/48

4.2. Законодательные и нормативно-правовые документы

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Название документа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Электронные ресурсы

- 1 ЭБС Colibris
- 2 ЭБС Консультант студента
- 3 ЭМБ Консультант врача
- 4 ЭБС ibooks
- 5 НЭБ e-Library
- 6 БД Scopus
- 7 БД Web of Science
- 8 БД Oxford University Press
- 9 БД SAGE Premier
- 10 ЭБС Bookup
- 11 СПС Консультант Плюс

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

4.3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ПДО ДЛЯ ЛЮБЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Рекомендуемое использование
1.	Учебно-методические материалы	Печатный Электронный	УБИЦ КрасГМУ Портал центра дистанционного образования Электронная библиотека ОДПО	Печатный Электронный
2.	Комплекты плакатов и др.	Печатный	Отделения колледжа	Печатный
3.	Конспект лекций	Электронный	Электронная библиотека ОДПО	Электронный
4.	Мультимедийные материалы Видеофильмы Фото-видеоматериал	CD, DVD Видеокассеты, CD, DVD	Портал дистанционного образования	Электронный

** Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример.

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебно-методические материалы для контроля уровня сформированности компетенций слушателей;
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 44/47

4.4. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЦДО ДЛЯ ЛЮБЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования
	Компьютерный класс*		
1	Видеопроектор	1	Демонстрация материалов лекций, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов
2	Мультимедийная установка	1	Демонстрация материалов лекций, практических занятий, учебных и научных видеофильмов
3	Сетевой сервер	1	Организация дистанционной формы обучения, контакт слушателя с компьютером, доступ к образовательным ресурсам
4	Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы, работа с мультимедийными материалами на занятиях
5	Экран	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеофильмов
	Аудитория №		
6	Микроскопы и др.	10	Работа на практических занятиях с микроскопическими объектами
7	Комплект наглядных пособий	5	На лекциях, практических занятиях
8	Комплект раздаточных материалов по теме	50	На практических занятиях

* *Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример. В таблицу **не включают**: парты, стулья, скамьи и т.п.

** *Примечание:*

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебные приборы (компьютер, микроскоп, барометр, колбы, и т.д.);
- медицинское и диагностическое оборудование и т. д

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

ПРИЛОДЕНИЕ Г

Образец оформления дополнений и изменений к программе дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель колледжа,

_____ Г.В. Селютина

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к программе дополнительного профессионального образования

Цикл « _____ »

по специальности « _____ »

всего часов: _____

на 20__ - 20__ учебный год.

Отделение повышения квалификации

В программу внесены следующие изменения:

СОГЛАСОВАНО

Зав.ОПК СПО ОДПО ИПО

_____ М.В. Жукова

« ____ » _____ 20__ год

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 7.5.01 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 46/47

Список рассылки СТО

№п.п.	Наименование пользователя	Номера экземпляров	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

