



Г.В. Селютина
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

228

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа
от « 16 » мая 20 16 г. № 1

Красноярск
2016

Положение о методическом совете фармацевтического колледжа

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Фармацевтического колледжа ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав, направления деятельности, задачи и порядок работы коллегиального совещательного органа колледжа – методического совета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с учетом редакции от 30.12.2015);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 11.08.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
- Уставом ГБОУ ВПО КрасГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 515 от 14 июня 2011 г;
- Положением о фармацевтическом колледже от 25 января 2012г;
- Положением об учебно-методическом управлении от 01 июля 2015 года;
- Программой развития Фармацевтического колледжа ГБОУ ВПО КрасГМУ на 2012-2017 годы.



1.4. Методический совет является совещательным и консультативным органом и обладает управленческими полномочиями. Решения Совета относятся к локальным актам и являются обязательными для исполнения.

1.5. Методический совет подотчетен высшему органу – педагогическому совету.

Цели и задачи методического совета.

2.1 Основной целью методического совета является координация действий всех структурных подразделений для качественной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, внедрения инноваций и повышения профессиональной компетенции педагогов.

2.2. Основные задачи методического совета:

- рассматривает и согласовывает комплексный план колледжа, планы цикловых методических комиссий;
- проектирует и анализирует деятельность цикловых методических комиссий по методическому обеспечению дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- проектирует и анализирует внедрение в учебный процесс инновационных технологий;
- рассматривает предложения по корректировке учебных планов, учебно-методической документации;
- планирует и анализирует научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов;
- контролирует выполнение планов цикловых методических комиссий;
- рассматривает вопросы по адаптации и повышению квалификации преподавателей;
- анализирует взаимодействие с работодателями, рассматривает качество организации производственной и преддипломной практики;
- анализирует вопросы качества проведения занятий и качества подготовки выпускников;
- согласовывает кандидатуры участия преподавателей в краевых конкурсах педагогического мастерства;
- организует проведение педагогических конференций, конкурсов, семинаров, мастер-классов;
- утверждает учебно-методические пособия.



3. Состав и организация работы методического совета

3.1. В состав методического совета входят руководитель колледжа, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели ЦМК, методисты, заведующий учебной частью, специалисты по СМК и трудоустройству, руководитель физического воспитания.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя в начале учебного года сроком на 1 год. Председателем назначается заместитель руководителя по учебной работе, заместителем председателя – заведующий методическим отделом колледжа.

3.3. Для решения отдельных вопросов на методический совет могут приглашаться преподаватели, не являющиеся членами методического совета.

3.4. Методический совет строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического коллектива.

3.5. План работы методического совета разрабатывается на каждый учебный год заведующим методическим отделом колледжа и утверждается руководителем колледжа. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

3.6. План методической работы составляется:

- в соответствии с современными проблемами и нормативными документами в области образования и здравоохранения Российской Федерации;
- на основе перспективных направлений развития Университета;
- на основе программы развития колледжа и целей в области качества;
- на основе отчетов и анализа деятельности за прошлый год.

3.7. Все члены методического совета при участии в его работе равны в своих правах и имеют право одного решающего голоса. Передача права голоса иному лицу не допускается.

3.8. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение вне плана любой вопрос, касающийся качества образования;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для подготовки к методическому совету.



3.9. Члены методического совета обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чем член методического совета заблаговременно уведомляет председателя;
- ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав, стандарты системы менеджмента качества и другие локальные нормативные акты университета и колледжа;
- активно участвовать в работе методического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- качественно и своевременно выполнять решения методического совета;
- своевременно доводить до членов ЦМК решения методического совета, методические рекомендации, требования;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику.

3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников колледжа после утверждения их руководителем.

3.11. Решения методического совета размещаются на сайте Университета (на странице колледжа) для широкого информирования всего коллектива.

3.12. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.


3.13. Папка протоколов методического совета входит в номенклатуру дел методического отдела колледжа.

3.14. Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения, через 3 года сдаются в архив по акту.

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие коллективы и рабочие группы по направлениям инновационной и методической деятельности;
- рассматривать персональные дела преподавателей в случае подачи рекламаций со стороны заведующих отделениями, председателей ЦМК и по результатам аудитов и текущих проверок методической деятельности при неоднократном обнаружении несоответствий;

	Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и повышения квалификации;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа и университета о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;
- получать информацию от подразделений колледжа в процессе подготовки к заседанию Совета
- контролировать выполнение решений совета.

4.2. Методический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Руководитель колледжа	Селютина Г.В.	
Зав. методическим отделом колледжа	Тюльпанова О.Ю.	

СОГЛАСОВАНО

Должность Заместитель руководителя по учебной работе	 подпись	Т.Э. Гапонова И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Председатель ЦМК	 подпись	Г.В. Перфильева И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Председатель ЦМК	 подпись	Л.В. Ростовцева И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Председатель ЦМК	 подпись	А.А. Черемисина И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Председатель ЦМК	 подпись	Т.Н. Лопатина И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Председатель ЦМК	 подпись	С.А. Герасимов И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Председатель ЦМК	 подпись	Е.Е. Донгузова И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.
Специалист по СМК	 подпись	М.В. Соколовская И.О.Фамилия
	« 21 » марта	20 16 г.



**ЛИСТ РАССЫЛКИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА**

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
КЭ1	Документовед.	Почекина В.В.	<i>Л.М.</i>	19.05.16
КЭ2	Специалист СМК	Соколовская М.В.		
ЭВ	Руководитель колледжа	Селютина Г.В.		
ЭВ	Зам. Руководителя по УР	Гапонова Т.Э.		
ЭВ	Председатели ЦМК	Перфильева Г.В.		
ЭВ		Казакова Е.Н.		
		Герасимов С.А.		
		Попатина Т.Н.		
		Черемисина А.А.		
		Ростовцева Л.В.		
		Донгузова Е.Е.		

Рассылку произвел:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измене ния
	замене -ных	новых	аннулиро- ванных					