





## Положение о педагогическом совете фармацевтического колледжа

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Фармацевтического колледжа ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав, направления деятельности, задачи и порядок работы коллегиального совещательного органа колледжа – педагогического совета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с учетом редакции от 30.12.2015);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 11.08.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
- Уставом ГБОУ ВПО КрасГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 515 от 14 июня 2011 г.;
- Положением о фармацевтическом колледже от 25 января 2012г.;
- Положением об учебно-методическом управлении КрасГМУ от 01 июля 2015 года;
- Программой развития Фармацевтического колледжа ГБОУ ВПО КрасГМУ на 2012-2017 годы.



1.4. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития колледжа и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

## 2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2 Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической деятельности колледжа.

2.3 Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- разработка и принятие концепции долгосрочного развития колледжа;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.4 Задачи педагогического совета:

- планирование и подведение итогов работы структурных подразделений колледжа;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ качества реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и результатов практического обучения студентов;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа;



- анализ состояния и итогов методической работы педагогического коллектива, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- изучение и внедрение в практику опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассмотрение процедуры и итогов приема студентов;
- анализ трудоустройства выпускников;
- рассмотрение проблем социального партнерства и взаимодействия с работодателями;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке к аттестации, аккредитации и лицензированию;
- рассмотрение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
- изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений.

### 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входит весь педагогический коллектив колледжа, в том числе руководитель колледжа, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, методисты, специалисты по СМК и трудоустройству, руководитель физического воспитания. Председателем является руководитель колледжа.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя колледжа в начале учебного года сроком на 1 год.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители работодателей, общественных организация, председатели ГЭК.

3.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в два месяца. При необходимости решением руководителя может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. Повестка заседаний педагогического совета разрабатывается в начале учебного года заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе предложений его членов, согласовывается на методическом совете и утверждается руководителем колледжа.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.7. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах и имеют право одного решающего голоса. Передача права голоса иному лицу не допускается.

3.8. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для подготовки к педагогическому совету.

3.9. Члены педагогического совета обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чем член педагогического совета заблаговременно уведомляет председателя;
- ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав, стандарты системы менеджмента качества и другие локальные нормативные акты университета и колледжа;
- активно участвовать в работе педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- качественно и своевременно выполнять решения педагогического совета;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику.

3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием конкретных сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов; вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава, и становятся обязательными для всех работников и студентов колледжа после утверждения их руководителем. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.12. Решение педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.

3.14. Решения Педагогического совета размещаются на сайте университета (на странице колледжа) для широкого информирования всего коллектива.

3.15. Папка протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел методического отдела колледжа.



3.16. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, через 3 года сдаются в архив по акту.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки конкретных решений;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам;
- приглашать представителей общественных организаций, лечебно-профилактических и фармацевтических организаций, органов управления. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за развитие принципов самоуправления;
- за упрочение авторитета и повышение имиджа колледжа и университета.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕДЖА**

**Разработчик(и)**

Должность	ФИО	Подпись
Руководитель колледжа	Селютин Г.В.	
Зав. методическим отделом колледжа	Тюльпанова О.Ю.	

**СОГЛАСОВАНО**

Должность Заместитель руководителя по учебной работе	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>Т.Э. Гапонова</u> И.О.Фамилия
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>Г.В. Перфильева</u> И.О.Фамилия
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>Л.В. Ростовцева</u> И.О.Фамилия
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>А.А. Черемисина</u> И.О.Фамилия
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>Т.Н. Лопатина</u> И.О.Фамилия
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>С.А. Герасимов</u> И.О.Фамилия
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>Е.Е. Донгузова</u> И.О.Фамилия
Специалист по СМК	 подпись « 21 » марта 2016г.	<u>М.В. Соколовская</u> И.О.Фамилия







**ЛИСТ РАССЫЛКИ  
ПОЛОЖЕНИЯ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
КЭ1	Документовед.	Почекина В.В.		19.05.16
КЭ2	Специалист СМК	Соколовская М.В.		
ЭВ	Руководитель колледжа	Селютина Г.В.		
ЭВ	Зам. Руководителя по УР	Гапонова Т.Э.		
ЭВ	Председатели ЦМК	Перфильева Г.В.		
ЭВ		Казакова Е.Н.		
		Герасимов С.А.		
		Лопатина Т.Н.		
		Черемисина А.А.		
		Ростовцева Л.В.		
		Донгузова Е.Е.		

Рассылку произвел:

*<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>*

Документ изъят:

Основание:

*<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>*

