

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

13 февраля 2024г. Красноярск 101 осн.

Об утверждении в новой редакции и введении в действие документа системы менеджмента качества

В связи с разработкой в новой редакции документа системы менеджмента качества университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции документы системы менеджмента качества:

1.1. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины для дистанционного обучения среднего профессионального образования. СТО СМК 8.3.11-24 / сост. Г. В. Селютина, Е. Е. Донгузова. – Красноярск : КрасГМУ, 2024. – Вып. 3.

2. Считать утратившим силу Стандарты организации:

2.1. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования. СТО СМК 8.3.11-21 / сост. Г. В. Селютина, Н. С. Резниченко, Е. Н. Казакова, Е. Е. Донгузова. – Красноярск : КрасГМУ, 2021. – Вып. 2.

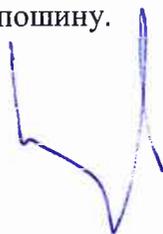
3. Дробушевой Е.В., начальнику общего отдела, ознакомить с приказом руководителя, заместителя руководителя фармацевтического колледжа, заведующих отделениями фармацевтического колледжа с помощью электронного документооборота корпоративной системы «Directum».

4. Селютиной Г.В., руководителю колледжа, разместить утвержденные Стандарты организации на сайте Университета в разделе «Документы» на странице фармацевтического колледжа, ознакомить с приказом работников, выполняющих функции председателей цикловых методических комиссий колледжа под подпись.

5. Донгузовой Е.Е, специалисту отдела дистанционного обучения ИПО, ознакомить преподавателей отделений с новой редакцией документов системы менеджмента качества под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления А.Ю. Крапошину.

Ректор



А.В. Протопопов

|   |   |             |                      |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины для дистанционного обучения среднего профессионального образования

### СТО СМК 8.3.11-24

Выпуск 3



Красноярск

2024

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 2/30            |

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины для дистанционного обучения среднего профессионального образования. СТО СМК 8.3.11-24 / сост. Г. В. Селютина, Е. Е. Донгузова. – Красноярск : КрасГМУ, 2024. – Вып. 3. – 30 с.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель Фармацевтического колледжа Г. В. Селютина

Специалист отдела дистанционного обучения ИПО Е. Е. Донгузова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике И.А. Соловьева

Начальник УМУ А.Ю. Крапошина

Начальник ОЛАСС М.В. Соколовская

Проректор по организационно-правовой работе Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела Ю.В. Брой

Начальник отдела дистанционного обучения ИПО М.П. Кищенко

Начальник управления по цифровым и информационным технологиям - начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций К.А. Титов

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 101 осн. от « 13 » декабря 2024г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России, 2024

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 3/30            |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....                                  | 4  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....   | 4  |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....                   | 5  |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 6  |
| 5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....                           | 6  |
| К УМК ДЛЯ ДО СПО .....  | 6  |
| 6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ .....                       | 7  |
| УМК ДЛЯ ДО СПО .....  | 7  |
| 6.1 Рабочая программа УМК для ДО СПО .....                                | 8  |
| 6.2 Путеводитель (Методические указания по изучению УМК для ДО СПО) ..... | 8  |
| 6.3 Содержание учебно-методического материала.....                        | 8  |
| 6.4. Система итогового контроля заданий.....                              | 10 |
| 6.5 Дополнительные учебные материалы .....                                | 11 |
| 7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО СПО.....                           | 12 |
| 8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИА РЕСУРСОВ .....         | 12 |
| 9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМК ДЛЯ ДО СПО.....        | 15 |
| 10. ОХРАНА И ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ .....                                  | 16 |
| Приложение А.....   | 18 |
| Приложение Б .....  | 26 |
| Приложение В.....   | 27 |
| Приложение Г .....  | 28 |

|   |   |             |                           |
|---|---|-------------|---------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24      |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ<br>Лист 4/30 |



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России  
 А.В. Протопопов  
 «13» февраля 2024 г.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Система менеджмента качества «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины для дистанционного обучения среднего профессионального образования» СТО СМК 8.3.11-24 | СТО СМК 8.3.11-24<br>Издание третье |
|---|-------------------------------------|

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), разработанным в соответствии с требованиями раздела 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и «Стандартов и директив ENQA», принятых в качестве модели системы обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, порядку разработки, оформлению, согласованию, утверждению и использованию в образовательном процессе учебно-методического комплекса (далее – УМК) для дистанционного обучения (далее – ДО) среднего профессионального образования.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми работниками Университета, участвующими в организации и реализации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО).

1.4. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для работников и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета во вкладке Фармацевтический колледж – документы – организационно-правовые документы – стандарты Фармацевтического колледжа.

1.5. СТО СМК 8.3.11-24 «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины для дистанционного обучения среднего профессионального образования» введен в действие взамен СТО СМК 8.3.11-21 «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного стандарта использованы следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 5/30            |

Федерации».

2.2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт российской федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы.

2.4. ГОСТ Р 52656-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные Интернет-порталы федерального уровня. Общие требования.

2.5. СТО СМК 7.5.01-20 «Управление документированной информацией»

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Автор-разработчик** – лицо, разработавшее УМК для ДО СПО или принимавшее участие в его создании, от имени которого создаются и размещаются материалы на сайте ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>).

*Примечание:* каждый автор-разработчик должен иметь доступ к сайту ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>).

**Компетенция** – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

**Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ** - образовательная программа, в компонентах которой (учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), УМК, а также иные компоненты) предусмотрена реализация электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для получения образования по программе СПО.

**УМК для ДО СПО** – учебно-методический комплекс для дистанционного обучения среднего профессионального образования, содержит учебно-методические материалы, средства обучения и контроля.

**Разработка УМК для ДО СПО** – подготовка учебно-методических материалов ответственным автором-разработчиком и представление на согласование в установленном в Университете порядке.

**Согласование УМК для ДО СПО** – установленная в Университете процедура проверки УМК для ДО СПО по содержанию и оформлению.

**Согласование сроков** - снятие разногласий по поводу сроков выполнения работ между разработчиком и заинтересованными лицами.

**В настоящем СТО СМК используются следующие сокращения:**

**ДО** – дистанционное обучение.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

**ОДО ИПО** – отдел дистанционного обучения ИПО.

**МО** – методический отдел Фармацевтического колледжа.

**СДО** – система дистанционного обучения.

**СМК** – система менеджмента качества.

|  |  |             |              |                      |
|--|--|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3   | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 6/30            |

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**УМК для ДО СПО** – учебно-методический комплекс для дистанционного обучения среднего профессионального образования.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ФГОС СПО** - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия.

**ЦКМС** – Центральный координационный методический совет Университета.

**ЭО** – электронное обучение.

**МДК** – междисциплинарный курс.

**РП** – рабочая программа.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМК для ДО СПО разрабатывается для обучающихся по программам СПО, предусматривающим применение ЭО и ДОТ с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Основная цель создания УМК для ДО СПО – предоставить обучающемуся полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения разделов дисциплины (цикла) независимо от места нахождения обучающихся.

4.3. Объем и содержание определяется в соответствии с учебным планом по специальности/направлению подготовки.

4.4. УМК для ДО СПО, создаваемые в Фармацевтическом колледже Университета, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которых являются обучающиеся и работники Фармацевтического колледжа Университета.

#### 5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО СПО

##### 5.1. Основные дидактические требования к созданию и использованию УМК для ДО СПО:

- педагогическая целесообразность использования;
- научность содержания, предъявление научно достоверных сведений, объективных научных фактов, теорий, законов;
- доступность УМК для ДО СПО контингенту обучающихся, соответствие ранее приобретенному опыту в целях предотвращения интеллектуальных и физических перегрузок;
- повышение информационной емкости обучения за счет использования альтернативных источников, уплотнения и структурирования учебной информации, перевода ее в активно функционирующий ресурс;

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 7/30            |

– осуществление индивидуализации обучения в условиях коллективного обучения (возможность выбора индивидуального маршрута, темпа, уровня сложности, режима работы, ориентированных на индивидуальные психофизиологические, интеллектуальные, мотивационные особенности обучающихся);

– сочетание групповых и индивидуальных форм обучения в зависимости от его задач, содержания и методов;

– развитие коммуникативных способностей обучающихся в результате осуществления совместной учебной деятельности.

#### **5.2. УМК для ДО СПО должен соответствовать следующим требованиям:**

– наличие удобной для пользователя системы навигации, позволяющей ему легко перемещаться по курсу, отправлять электронные письма куратору, переходить в раздел дискуссий;

– использование мультимедийных возможностей компьютерных и Интернет-технологий (графических вставок, анимации, звука, если необходимо и др.);

– наличие подсистемы контроля знаний;

– разбивка курса на небольшие блоки (страницы);

– наличие глоссария (словарь терминов) и ссылок на глоссарий, разработанный для данного курса, отдельных его модулей или серии курсов;

– наличие ссылок на литературные источники, электронные библиотеки и на источники информации в сети Интернет;

– доступность – быстрая загрузка;

– эффективная обратная связь с преподавателем (электронная почта, Web-конференции, чат, новостной форум – средство для переговоров через Интернет в реальном масштабе времени, которое дает возможность общения в режиме прямого диалога).

## **6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ УМК ДЛЯ ДО СПО**

**В минимальный состав УМК для ДО СПО по дисциплине/модулю/МДК должны быть включены:**

1. Рабочая программа по дисциплине/модулю/МДК (нормативный документ, на основе которого строится процесс дистанционного обучения по дисциплине/модулю/МДК).

2. Путеводитель по курсу (методические указания по изучению УМК для ДО СПО).

3. Содержание учебно-методического материала.

3.1. Теоретический материал (мультимедиа ресурсы, конспект лекции, контроль знаний теоретического материала);

3.2. Практический материал (методические рекомендации по выполнению практического задания, задание к практическому занятию).

3. Система итогового контроля знаний (освоения результатов изучения УМК для ДО СПО).

4. Дополнительные учебные материалы.

### **6.1. Рабочая программа дисциплины/модуля/МДК УМК для ДО СПО**

|   |   |             |                      |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

Рабочая программа является основным компонентом УМК для ДО СПО. Она определяет содержание, объем и уровень усвоения знаний, включает методические указания по рациональной технологии усвоения учебного материала.

### Структура рабочей программы (Приложение А):

1. Название учебной дисциплины/модуля/МДК, номер и дата протокола утверждения рабочей программы.
2. Название подразделения/отделения.
3. Авторы-разработчики (ФИО, должность, место работы).
4. Краткое описание УМК для ДО СПО.
5. Цель УМК для ДО СПО.
6. Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки, профессиональные компетенции без сокращений и т.д.).
7. Продолжительность обучения (количество недель).
8. Категория обучающихся.
9. Форма обучения.
10. Учебный план (оформляется в виде таблицы, с указанием количества часов по каждой теме).
11. Календарный учебный график.
12. Организационно-педагогические условия (требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, организация образовательного процесса, описание сайта ДО Университета).

14. Форма аттестации и оценочные материалы. (Пример тестовых заданий (не более 5), практических заданий (не менее 1) и ситуационных задач (не более 3)).

### 6.2. Путеводитель (Методические указания по изучению УМК для ДО СПО)

Путеводитель УМК для ДО СПО (Приложение Б) представляет собой план-график работы обучающегося по дисциплине/модулю/МДК и содержит:

1. Приветственное слово авторов-разработчиков (1-2 предложения об авторах, дисциплине, дистанционном обучении, курсе (УМК для ДО СПО)).
2. Календарь с указанием сроков изучения каждой из тем в разделе в виде таблицы:

| Раздел | Тема | Часы ДО | Форма контроля | Комментарии |
|--------|------|---------|----------------|-------------|
|        |      |         |                |             |

3. Координаты преподавателя УМК для ДО СПО, к которому будут обращаться обучающиеся при необходимости.

### 6.3 Содержание учебно-методического материала.

Учебно-методический материал должен содержать сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения.

Материал должен быть разбит на логические структурные единицы (модули, разделы, темы и т.д.), сопровождаться схемами, рисунками, графиками, видео-, аудиоматериалами, анимацией и т.д.

Структура учебно-методического материала должна включать в себя:

#### 6.3.1. Теоретический материал.

Раздел «Теоретический материал» – важнейший компонент УМК для ДО СПО, в

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 9/30            |

котором сосредоточена основная содержательная часть – контент. Контент включает в себя:

1) *Мультимедиа ресурсы* – представленные в виде лекции-презентации и/или видеолекции, практического навыка.

Лекция-презентация – документ с мультимедийным содержанием для визуального сопровождения и наглядного представления теоретического материала, рассчитанного на изучение, в том числе и без помощи преподавателя (количество слайдов не ограничено, но должно содержать не менее 10).

Видеолекция – содержание видеолекции должно соответствовать рабочей программе дисциплины/МДК. Смысловой единицей учебной видеолекции является один тезис (фрагмент темы, проблема, мысль). Рекомендованная продолжительность видеолекции 20-25 минут. Если планируется запись видеолекции, раскрывающей обширную тему, целесообразно разделить ее на несколько небольших видеороликов. Могут использоваться краткие видеофрагменты лекции, записанные с помощью любого программного обеспечения в формате mp4.

Практический навык – набор действий, которые выполняются конкретным способом, в определенном порядке и носят обучающий характер. Демонстрация практических навыков представляет собой последовательно выполняемые действия с пояснением каждого этапа. Демонстрация практических навыков может быть представлена в форме: видеоролика; озвученной презентации; хронологической ленты.

В состав УМК для ДО СПО должны быть включены не менее 1 авторской видеолекции или 1 авторского практического навыка и/или фрагмента лекции.

2) *Конспект лекции* – краткое изложение материала, содержащее всю необходимую информацию для успешного освоения темы УМК для ДО СПО. Конспект лекции должен состоять из: темы, плана и содержательного материала.

3) *Контроль знаний теоретического материала* – систематизация, углубление и закрепление полученного теоретического материала. Обучающиеся в процессе подготовки к контролю знаний самостоятельно закрепляют полученные знания. Может быть представлен в виде тестирования, ситуационных задач, вопросов для самоконтроля и т.д.

### 6.3.2. Практический материал.

Наличие раздела «Практический материал» – необходимое условие создания качественного УМК для ДО СПО, обеспечивающее мотивацию обучающихся. Включает в себя:

1) *Методические рекомендации по выполнению практического задания* – в методических рекомендациях представлены общие положения по выполнению практических заданий как формы текущего контроля успеваемости обучающихся, приведено примерное содержание практических заданий по отдельным видам, даны рекомендации по выполнению практических заданий. Методические рекомендации должны содержать следующие разделы (Приложение В):

- Название темы и её значение.
- Планируемые результаты обучения: знать, уметь, владеть.
- Общие и профессиональные компетенции.
- Краткое описание практического задания и рекомендации по его выполнению.

2) *Задание к практическому занятию.* Цель практического задания – приобретение умений практической деятельности по изучаемой дисциплине, а также закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач. Объем и характер практических заданий определяется преподавателем

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

самостоятельно.

#### **6.4. Система итогового контроля знаний.**

Наличие раздела «Итоговый контроль знаний» – необходимое условие создания качественного УМК для ДО СПО, обеспечивающее мотивацию обучающихся. Эффективность проведения контроля знаний возрастает при использовании некоторых видов контроля.

Для проверки усвоения теоретического/практического материалов можно использовать разнообразные ресурсы:

1. Вопросы для самоконтроля.
2. Ситуационные и/или клинические задачи.
3. Тестовые задания.
4. Интерактивные упражнения.

##### **6.4.1. Вопросы для самоконтроля.**

Вопросы для самоконтроля – самостоятельные ответы на поставленные вопросы по теме. Вопросы для самоконтроля не предполагают прямого соответствия изложения материала в лекциях. Ответы на часть из них требуют самостоятельной аналитической работы с опорой на изученный материал, предусматривая тем самым развитие мышления, способностей к производству новых идей. Количественное соотношение таких вопросов в списке варьируется в зависимости от темы и определяется преподавателем самостоятельно.

##### **6.4.2 Ситуационные и/или клинические задачи.**

Ситуационные задачи являются неотъемлемой частью учебной программы, позволяя моделировать и находить правильные адекватные решения в реальных клинических случаях. Ситуационные задачи предназначены для самоподготовки и могут быть использованы для контроля и проверки знаний на любом этапе обучения.

Ситуационные задачи должны включать в себя:

- 1) тексты задач (практических ситуаций) для самостоятельного решения при подготовке к аттестации;
- 2) примеры решения задач (практических ситуаций) по темам, на которые предложены аналогичные задания.

Рекомендуется представлять пошаговые решения типовых задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретической части УМК для ДО СПО. Реализация заданий может варьироваться в зависимости от предметной области.

##### **6.4.3 Тестовые задания.**

Тестовые задания должны быть представлены по каждой теме УМК для ДО СПО.

**К тестам предъявляются следующие требования:**

– внешнее оформление тестовых заданий должно соответствовать следующим требованиям: тесты в виде «множественный выбор» должны содержать 4 или 5 вариантов ответов, в зависимости от профиля дисциплины/модуля/МДК (теоретическая или клиническая) и один или несколько правильных ответов;

– **запрещается!** в ответах теста использовать ссылку на нумерацию ответа (ответы в форме «верно А и В» или «Правильные 1 и 3» не допускаются);

– если в вопросе теста используется картинка (не более одной), то необходимо размещать ее в виде отдельного файла в формате jpg. Кроме того, размер картинки не должен превышать по максимальной стороне 600 pxl;

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 11/30           |

– банк тестовых заданий по каждому УМК для ДО СПО должен содержать не менее 100 вопросов;

– если тестовый контроль используется как самостоятельный ресурс для ДО, то общий банк тестовых заданий в УМК для ДО СПО должен содержать не менее 500 вопросов.

Для входного и текущего контроля рекомендуется использовать тестовые задания разных типов:

– Множественный выбор. Типовое тестовое задание стандартного вида (4 или 5 вариантов ответов, в зависимости от профиля дисциплины модуля/МДК (теоретическая или клиническая) и один или несколько правильных ответов);

– Короткий вопрос. Тестовое задание в форме вопроса. Ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с разной степенью правильности оценки;

– Числовой. Аналогичный типу «Короткий вопрос». Отличие в том, что числовой ответ представлен в виде числовых данных;

– Верно/Неверно. Утверждение или вопрос, ответ на который требует выбора между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»;

– Вопрос на соответствие. Список вопросов и ответов, где необходимо сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом;

– Вычисляемый вопрос. Такой вид тестового задания предполагает вычисление значения по формуле. Формула представляется в виде шаблона, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов;

– Вопрос типа «Эссе». Такой тип вопроса предполагает, что обучающийся может ввести в качестве ответа любой текст. Ответы на такие задания проверяются только преподавателем и не предполагают автоматическое оценивание с помощью системы moodle.

#### **6.4.4 Интерактивные упражнения.**

Интерактивные упражнения представляют собой задания, выполняемые обучающимся в режиме онлайн. В зависимости от типа выбранного упражнения, данный вид заданий может выступать средством практической подготовки.

Интерактивные упражнения должны быть направлены на решение практических задач и соответствовать целям обучения.

В среде Moodle существует элемент «Рабочая тетрадь». Это простой интерактивный элемент, который представляет текстовую область, доступ к которой имеет преподаватель и один студент. То есть, разместив в курсе «Рабочую тетрадь», преподаватель имеет множество тетрадей, по одной на каждого обучающегося. В течение определенного времени преподаватель и студент добавляют свои записи в эту тетрадь, в произвольной форме.

*Также разработать интерактивные упражнения различных типов позволяет сервис Learning Apps. Данный сервис содержит банк готовых упражнений, на основе которых можно разработать собственные задания.*

#### **6.5 Дополнительные учебные материалы.**

##### **Обязательные элементы:**

– Глоссарий - обязательное наличие словаря терминов, включающего основные понятия и определения, используемые при изучении дисциплины (не менее 20 терминов).

– Список основной и дополнительной литературы (не менее 5 источников).

##### **Дополнительные элементы:**

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

- Список полезных ссылок на ресурсы в сети Интернет.
- Справочные издания, периодические и отраслевые издания, научная литература, журналы, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы и т.д.

## 7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО СПО

### 7.1. Текст набирается в формате MS Word.

Все текстовые документы должны иметь поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см.

Заголовки набираются шрифтом «Times New Roman», размер 14, начертание полужирное, отделяются от основного текста одной пустой строкой.

Основной текст набирается шрифтом «Times New Roman», размер 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы.

**7.2. Применение таблиц.** Таблицы должны создаваться только в MS Word (Таблица – Вставить – Таблица). Не допускается внедрение в текст таблиц, созданных в MS Excel и других программных продуктах.

**7.3. Использование стилей.** Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать стиль: Обычный.

Различные начертания шрифта могут использоваться для акцентирования внимания на отдельных словах или участках текста. Для заголовков различного уровня более подходит жирный или полужирный шрифт, а для выделения слов в тексте – курсив (если не используются гиперссылки). Гиперссылка должна иметь три позиции – неактивная (обычная), активная (при наведении на гиперссылку указателя мыши) и посещенная ссылка.

**7.4. Графический материал.** Графические элементы делят текст на смысловые блоки, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и придают документу особый вид.

Допустимые форматы графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в текстовый файл только с помощью MS Word (Вставить - Объект, или Вставить – Рисунок – Из файла) и предоставлены в виде отдельных файлов.

По возможности не следует использовать рисунки во весь экран (максимальный размер: 800\*600 пикселей). Не следует перегружать Web-страницы большим количеством рисунков. Большие по объему страницы, насыщенные графическими элементами, требуют большого времени для загрузки информации по сети Интернет на компьютер пользователя и делают процесс обучения неудобным.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИА РЕСУРСОВ

### 8.1. Требования к структуре и содержанию лекции презентации.

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования, а также от контингента обучающихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 10 слайдов.

*Требования к содержанию мультимедийной презентации:*

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- на титульном листе обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора;

|   |   |             |                      |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- качество музыкального ряда, используемого в презентации (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

*Требования к тексту:*

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

*Требования к дизайну:*

- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- использование для фона слайда комфортного тона, фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста), количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более 4;
- обоснованность и рациональность использования графических объектов, соответствие изображений содержанию, графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегание фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые положения слайда;
- избегание разной анимации, перехода слайдов и разной анимации объектов, целесообразность и рациональность использования анимации;
- шаблон презентаций находится в открытом доступе по ссылке: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=260837](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=260837);

– Лекции-презентации прикрепляются в модуль в формате PDF.

**8.2. Требования к структуре и содержанию видеолекций.**

Содержание видеолекции должно соответствовать рабочей программе курса.

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

Смысловой единицей учебной видеолекции является один тезис (фрагмент темы, проблема, мысль).

Рекомендованная продолжительность видеолекции 20-25 минут. Если планируется запись видеолекции, раскрывающей обширную тему, целесообразно разделить ее на несколько небольших видеороликов.

К основным структурным компонентам видеолекции относятся:

1. Вступление – приветствие лектора, оглашение темы и цели лекции, определение необходимости изучения данной проблемы.

2. Основная часть – последовательное изложение материала видеолекции, слова лектора сопровождаются видеофрагментами, изображениями, схемами, графиками, диаграммами, формулами, таблицами, демонстрацией моделей процессов и явлений и пр. Представление информации, известной на момент записи лекции, выдвижение гипотез, анализ имеющегося опыта, озвучивание собственной позиции, описание перспектив развития темы.

3. Заключение – подведение итогов видеолекции, формулирование основных выводов, рекомендации по изучению темы.

Все этапы видеолекции сопровождаются слайдами. Необходимо помнить, что в видеолекции ведущая роль принадлежит преподавателю, слайды выступают в качестве сопровождающего, вспомогательного материала.

*Записанные в студии Университета видеолекции размещаются в электронной библиотечной системе Colibris. В дистанционный курс видеолекции добавляются при помощи ссылки.*

### 8.3. Требование к структуре и содержанию практического навыка

Практический навык представляет собой набор действий, которые выполняются конкретным способом, в определенном порядке и носят обучающий характер.

Демонстрация практических навыков представляет собой последовательно выполняемые действия с пояснением каждого этапа.

Демонстрация практических навыков может быть представлена в форме:

- видеоролика;
- озвученной презентации;
- хронологической ленты.

Если демонстрация практических навыков **представлена в форме видеоролика**, то он должен соответствовать следующим требованиям:

1. Перед началом действий инструктор описывает оборудование, необходимое для проведения процедуры, озвучивает анамнез и план действий.

2. Инструктор демонстрирует весь алгоритм действий, сопровождая каждый этап пояснением.

3. Инструктор четко проговаривает каждое действие.

4. После завершения проведения процедуры, инструктор формулирует основные рекомендации.

5. Рекомендованная продолжительность видеоролика не более 15-20 минут.

Если демонстрация практических навыков представлена **в виде озвученной презентации**, она должна соответствовать следующим требованиям:

1. Презентация не должна быть перегружена разными цветами.

2. Шрифт на слайде желательно использовать без засечек. Для основного текста рекомендуется использовать шрифт 18-32 размера, для заголовков 32-44.

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 15/30           |

3. В качестве демонстрационных элементов рекомендуется использовать изображения, схемы и графики, раскрывающие материал.

4. Дикция преподавателя, озвучивающего презентацию, должна быть четкой и разборчивой.

5. Слова диктора не должны дословно дублировать текст со слайда, а лишь пояснять его.

6. Рекомендованная продолжительность изучения озвученной презентации 10 минут.

**Хронологическая лента** представляет собой шкалу, содержащую последовательность каких-либо событий. На ней могут быть размещены этапы выполнения медицинских манипуляций.

Работая с хронологической лентой, слушатель последовательно изучает представленную на ленте информацию. Данная форма подачи учебного материала позволяет выстроить взаимосвязь между представленными на ленте элементами, тем самым сформировав целостное представление об изучаемом явлении или событии.

*Для того чтобы разработать хронологическую ленту можно воспользоваться сервисом Timeline JS.*

## 9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМК ДЛЯ ДО СПО

### 9.1. Алгоритм действий по созданию УМК для ДО СПО

9.1.1 Автор(ы)-разработчик(и) подает заявку на разработку УМК для ДО СПО специалисту по дистанционному обучению ОДО ИПО. Заявку можно подать в электронном виде или предоставить лично (пример заявки в приложении Г).

9.1.2. После согласования сроков выполнения работ по данной заявке авторам-разработчикам предоставляется доступ к системе ДО КрасГМУ для наполнения УМК для ДО СПО учебно-методическими материалами. **Внимание! Все материалы авторы-разработчики размещают самостоятельно.**

9.1.3. УМК для ДО СПО, оформляется в соответствии с требованиями Стандарта и рекомендациями специалиста по дистанционному обучению.

9.1.4. После наполнения УМК для ДО СПО авторы-разработчики информируют специалиста по дистанционному обучению об окончании работ. Специалист в течение 5 рабочих дней проводит проверку материалов на соответствие требованиям Стандарта и оценивает их качество (качество иллюстраций, структура учебных текстов, структура тестовых файлов и т.д.).

9.1.5. В случае необходимости формируется список замечаний и отправляется авторам-разработчикам УМК для ДО СПО на доработку. В зависимости от количества замечаний срок на доработку составляет от 10 до 20 дней и согласовывается с авторами-разработчиками.

9.1.6. Для оценки содержательной части УМК для ДО СПО передается авторами-разработчиками на рассмотрение ЦМК фармацевтического колледжа, где в течение 5 рабочих дней проводится проверка материалов. В случае если в результате экспертизы УМК для ДО СПО имеются замечания, они направляются автору-разработчику. В зависимости от количества замечаний срок на доработку составляет от 5 до 20 дней.

### 9.2 Алгоритм действия по утверждению УМК для ДО СПО:

|  |   |             |              |                      |
|--|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 16/30           |

9.2.1. Автор-разработчик предоставляет документы специалисту ОДО ИПО:

- выписку из протокола заседания ЦМК о рассмотрении УМК для ДО СПО.
- заявку на утверждение УМК для ДО СПО в печатном виде (Приложении Г);

9.2.2. Согласование УМК для ДО СПО (при отсутствии замечаний и наличия всех соответствующих документов) проходит на заседании методического совета Фармацевтического колледжа Университета.

9.2.3. Утверждение УМК для ДО СПО проходит на заседании ЦКМС. УМК для ДО СПО утверждается проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике на основании протокола ЦКМС.

9.2.4. УМК для ДО СПО, утвержденные в период с 1 января текущего года, учитываются в рейтинге ППС (авторам-разработчикам утвержденного УМК для ДО СПО присваивается установленное количество баллов).

9.2.5. Актуализация и переутверждение УМК для ДО СПО. Все изменения и дополнения УМК для ДО СПО осуществляются, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом. При актуализации УМК для ДО СПО обновленный методический материал и проверочные задания должны составлять не менее 60% УМК для ДО СПО.

**Переименование УМК для ДО СПО, переименование тем/разделов УМК для ДО СПО не является основанием для переутверждения.**

## 10. ОХРАНА И ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ

10.1. Права авторов УМК для ДО СПО устанавливаются и регулируются частью 4 Гражданского Кодекса РФ.

10.2. Авторское право (право авторства) на УМК для ДО СПО, созданный в порядке, установленном настоящим Стандартом, принадлежит автору. Исключительные права на УМК для ДО СПО принадлежат Университету с даты утверждения УМК для ДО СПО на ЦКМС.

10.3. Университет имеет право распоряжаться исключительным правом на УМК для ДО СПО и использовать УМК для ДО СПО в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право), в том числе способами, указанными ниже:

- воспроизводить УМК для ДО СПО;
- распространять материалы УМК для ДО СПО любым способом (в том числе продавать);
- публично демонстрировать УМК для ДО СПО;
- передавать материалы УМК для ДО СПО по телекоммуникационным средствам связи;
- переводить УМК для ДО СПО на другие языки и пр.

10.4. Соблюдение чужих авторских прав. Разрешается свободное использование авторских произведений в учебных целях (без согласия автора и выплаты ему вознаграждения) на условиях:

- обязательное указание автора или правообладателя и источника заимствования.
- использование произведения или его части должно быть оправдано учебными целями.

|   |  |                    |                     |                                    |
|---|--|--------------------|---------------------|------------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"</b><br><b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b><br><b>Фармацевтический колледж</b> |                    |                     | <b>СТО СМК</b><br><b>8.3.11-24</b> |
|   | <i>Выпуск 3</i>  | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр КЭ</i> | <i>Лист 17/30</i>                  |

Использование авторского произведения в дизайне (оформлении) УМК для ДО СПО без разрешения автора (правообладателя) не является использованием в учебных целях и считается нарушением.

|  |   |             |              |                      |
|--|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 18/30           |

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

д.м.н. профессор \_\_\_\_\_ И.А. Соловьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Фармацевтического колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебно-методического комплекса для дистанционного обучения среднего профессионального образования

«**Название дисциплины/модуля/МДК**»

Основная специальность: *(сестринское дело, лабораторная диагностика, фармацевция)*

Всего: (максимальное количество часов по учебному плану) часов

202\_ год

*Образец титульного листа для рабочей программы ДО СПО*

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 19/30           |

Нормативные правовые основания разработки программы: *(оставить только те, которые относятся к специальности)*

1. ФГОС СОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

2. ФГОС СПО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452);

3. ФГОС СПО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 525 по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2022 г. № 69453);

4. ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 № 449 по 33.02.01 Фармация (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2021 г. Регистрационный № 64689);

5. Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.;

6. Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.;

7. Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.;

8. Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.;

9. Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.;

10. Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г..

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

Согласовано:

Руководитель фармацевтического колледжа \_\_\_\_\_

подпись

И. О. Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Специалист по дистанционному обучению ОДО ИПО

подпись

И. О. Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Методист методического отдела Учебно-методического управления

подпись

И. О. Ф.

Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения согласован на заседании методического совета (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Председатель ЦМК «название цикла» \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Ф.

Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения заслушан и утвержден на заседании ЦКМС (протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Председатель ЦКМС, д.м.н., доцент \_\_\_\_\_

И.А. Соловьева

*Образец рабочей программы УМК для ДО СПО*

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 21/30           |

### Рабочая программа УМК для ДО СПО

1. Название учебной дисциплины/модуля/МДК: «\_\_\_\_\_».

2. Подразделение/отделение: \_\_\_\_\_

3. Автор(ы)-разработчик(и) \_\_\_\_\_  
 (должность, ученая степень, учёное звание, фамилия, имя и отчество преподавателя)

#### 4. Краткое описание УМК для ДО СПО

Учебно-методический комплекс для дистанционного курса представляет собой методический материал, в процессе изучения которого участники получают знания в области \_\_\_\_\_, приобретут умения \_\_\_\_\_ в будущей профессиональной деятельности.

Методический материал курса содержит лекции, видеолекции, видеоуроки к практическим занятиям, практические задания к каждой теме, комплексные задания и тестовые задания к каждому теоретическому материалу.

#### 5. Цель УМК для ДО СПО

Цель УМК для ДО СПО дисциплины/модуля/МДК состоит в овладении обучающимися

умениями:

знаниями:

общие компетенции:

профессиональные компетенции:

6. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Специальность:

#### 8. Учебный план

| №  | Раздел | Общее количество часов по дисциплине | Часы   |          |
|----|--------|--------------------------------------|--------|----------|
|    |        |                                      | Лекция | Практика |
| 1. |        |                                      |        |          |
|    | Всего: |                                      |        |          |

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 22/30           |

### 9. Календарный учебный график

| №  | Раздел | Часы | Форма контроля |
|----|--------|------|----------------|
| 1. |        |      |                |
| 2. |        |      |                |
|    | Всего: |      |                |

### 10. Организационно педагогические условия

#### Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Процессор: - Intel Core 2 DUO или более поздней версии с поддержкой SSE2, - AMD Athlon x2 и выше; - 2 ядра и выше; - 1,8 ГГц и выше;
- Интернет-браузер (на выбор): - Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны); - Яндекс Браузер последней версии (<https://browser.yandex.ru/>); Настройка разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.
- Свободное место на жестком диске 500 Мб;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления - система и безопасность - брандмауэр защитника Windows - дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение).
- Офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы, AdobeFlash Player версии 8.0 и выше (бесплатная лицензия).

### 11. Перечень основной литературы к рабочей программе

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы                             | Вид носителя (электронный/бумажный)    |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3                                      |
| 1     | Анатомия и физиология человека [Электронный ресурс] : иллюстрированный учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. И. В. | ЭБС Консультант студента (Фармколледж) |

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 23/30           |

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | Гайворонский. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 672 с.   |     |
| 2 | 611 Ф35 Федюкович, Н. И. <u>Анатомия и физиология человека</u> : учебник / Н. И. Федюкович. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 573 с. : ил. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-31514-9 : 731.52 | 200 |

## 12. Перечень дополнительной литературы к рабочей программе

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы   | Вид носителя (электронный/бумажный) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                   |
| 1     | Нижегородцева, О. А. <u>Анатомия и физиология человека. Дневник практических занятий</u> : учебное пособие для СПО / О. А. Нижегородцева. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 220 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/151668#1">https://reader.lanbook.com/book/151668#1</a>         | ЭБС Лань                            |
| 2     | <u>Анатомия и физиология человека. Практические занятия</u> : учебное пособие для СПО / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 492 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/306788#1">https://reader.lanbook.com/book/306788#1</a> | ЭБС Лань                            |
| 3     | Брусникина, О. А. <u>Анатомия и физиология человека. Рабочая тетрадь</u> : учебное пособие для СПО / О. А. Брусникина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/276380#1">https://reader.lanbook.com/book/276380#1</a>                            | ЭБС Лань                            |

## 13. Организация образовательного процесса

В программе используются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, аттестация в виде тестирования.

Лекции проводятся: очно, частично с ДОТ и ЭО, в виде изучения записи видеолекций, презентаций и учебно-методических материалов.

Практические занятия проводятся: очно, частично с ДОТ и ЭО, в виде самостоятельного изучения видеоуроков, выполнения практических заданий, решения ситуационных задач для отработки умений и навыков.

### Сайт дистанционного обучения ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются доступом к сайту дистанционного обучения ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (ДО КрасГМУ - [sdo.krasgmu.ru](http://sdo.krasgmu.ru)).

На сайте ДО КрасГМУ размещены контрольно-измерительные материалы, запись видеолекций, учебно-методические и нормативные материалы, презентации, ситуационные задачи.

ДО КрасГМУ обеспечивает:

|  |   |             |              |                      |
|--|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 24/30           |

- возможность входа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ обучающихся по программе;
- доступ к учебному содержанию программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов аттестации.

#### **14. Форма аттестации и оценочные материалы:**

**Промежуточная аттестация** обучающегося проводится путем (ФОС представлен на сайте ДО КрасГМУ [sdo.krasgmu.ru](http://sdo.krasgmu.ru)):

- тестового контроля знаний;
- практические задания.

**Организация аттестации:** включает в себя итоговое контрольное тестирование и практические задания.

– Время выполнения задания: итоговое контрольное тестирование - 60 минут, практические задания - 60 мин.

– На прохождение итогового тестирования дается 2 попытки, практические задания подразумевают выполнение работы со специальными программами в фармацевтической деятельности.

- Правильность выполнения заданий оценивается от 1 до 100 баллов.

Обучающийся считается аттестованным, если он прошел аттестацию, получив положительную оценку по итоговому тестированию и ситуационным задачам -70 и более баллов.

#### **Примерные тестовые задания:**

##### **1. К СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫМ СИСТЕМАМ ОТНОСЯТСЯ:**

1. «Гарант», «Консультант Плюс»;
2. АРМ – автоматизированные рабочие места;
3. «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие»;
4. корпоративные базы данных.

Ответ: 1

##### **2. ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВОЙ СИСТЕМЕ – ЭТО:**

1. поиск, сортировка, фильтрация данных;
2. ввод данных;
3. вывод списка документов;
4. составление запросов.

Ответ: 1

##### **3. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ФУНКЦИОНИРУЕТ:**

1. при участии человека;
2. полностью автоматически;
3. без участия человека;
4. без компьютерной поддержки.

Ответ: 1

##### **4. ГЛАВНАЯ ФОРМА ОКНА АРМ КАССИРА:**

1. составление заявки;
2. работа с прайс-листом;
3. журнал льготных рецептов;
4. работа с чеком.

|   |   |             |                      |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

Ответ: 4

5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ:

1. текстовых сообщений и приложенных файлов;
2. только текстовых сообщений;
3. WWW-страниц;
4. системных программ.

Ответ: 1

**Примерное практическое задание:**

**№ 1.** Посетитель просит отпустить ему без рецепта дигоксин в таблетках, объясняя это тем, что он уже принимал этот препарат, и он ему помогает.

*Задание:*

1. Каковы действия фармацевта в данной ситуации?
2. Как отпускается данный препарат?
3. Как оформляется рецепт на него? Ответ поясните, ссылаясь на нормативные документы.

*Вопрос:* Каким программным обеспечением пользовались для поиска нормативного документа?

*Ответ:*

1. Фармацевт не отпускает лекарство, извинившись, он просит посетителя сходить к врачу и выписать рецепт.
2. Отпускается из аптеки по рецепту (приказ МЗ РФ № 1175н от 20.12.2012 г.)
3. Рецепт оформляется на бланке 107-1/у (приказ МЗ РФ № 1094н от 24.11.2021 г.)

Поиск нормативных документов осуществлялся с помощью справочно-правовой системы.

**№ 2.** Вы фармацевт в аптеке «Радуга», к вам пришел покупатель – женщина средних лет и попросила следующие препараты: «Наринэ» капс. 0,18 №20 – 1 уп., «Ранитидин» таб. п/о 150мг №30 – 2 уп. Фенхель плоды 50 г – 2 уп. «Фестал» др. №100 – 1 уп. Стоимость покупки составила 4500 руб. Женщина оплатила покупку купюрой 5000 рублей. Осуществите решение задачи с помощью специализированного программного обеспечения (демоверсия)

*Задание:*

1. Сформируйте приходную накладную на товары, указанные в задаче.
2. Осуществите отпуск товара. Закройте смену с гашением.
3. Сформируйте отчеты: по кассе, по ККМ, «Дефектура»
4. Укажите, где хранятся документы по вашей смене и приходная накладная

*Ответ:* в качестве ответа на задание предоставляется сформированная приходная накладная, отчеты, скриншоты журналов. Документы хранятся в журнале приходная накладная, документы по смене хранятся в журнале закрытия смены и журнале чеков.

*Образец рабочей программы УМК для ДО СПО*

|   |   |             |                      |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

## Приложение Б

### Методические указания по изучению УМК для ДО СПО

#### Приветственное слово авторов-разработчиков

Здравствуйте! (укажите рекомендации по модулю: (например: Студентам необходимо завести две тетради: тетрадь для лекций и дневник по практике - это отдельная тетрадь для практических работ. Выполняете все задания как по лекции, так и по практике).

#### Календарь с указанием сроков изучения каждой из тем в разделе

| Раздел            | Тема  | Часы | Форма контроля                              |
|-------------------|---|------|---|
| Введение.         | Введение в медицинскую генетику.                        | 2    | Задание по лекционному материалу            |
| Основы цитологии. | Биохимические и цитологические основы наследственности. | 2    | Задание по лекционному материалу            |
|                   |   |      | Тестирование                                |
|                   | Занятие 1. Биохимические основы наследственности.       | 3    | Практическое задание в дневнике по практике |
|                   | Занятие 2. Цитологические основы наследственности.      | 2    | Практическое задание в дневнике по практике |
|                   |   |      | Ситуационные задачи                         |
| Основы генетики.  | Закономерности наследования.                            | 1    | Задание по лекционному материалу            |
|                   |   | 1    | Тестирование                                |
|                   | Занятие 3. Закономерности наследования.                 | 8    | Ситуационные задачи                         |

Куратор УМК для ДО СПО: Фамилия Имя отчество  
 (указать контактные данные: электронную почту и номер телефона)

*Образец методических указаний по изучению УМК для ДО СПО*

|   |   |             |              |                      |
|---|---|-------------|--------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             |              | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|   | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 27/30           |

## Приложение В

### Методические рекомендации по выполнению практического занятия.

#### Методические рекомендации к практическому занятию № 2

**Значение темы:** Клетка – основная структурная, функциональная, генетическая единица организации живого, элементарная живая система. Клетка может существовать как отдельный организм (бактерии, простейшие), или в составе тканей многоклеточных организмов. Термин «клетка» был предложен английским исследователем Робертом Гуком в 1665 г. Основные положения клеточной теории сформулировали ботаник Шлейден (1838) и зоолого-физиолог Шванн (1839). В 1858 г. Вирхов дополнил положения утверждением о делении клеток. Существует направление общей генетики, получившее название «цитогенетика». Молодая наука исследует цитологические основы генетики, то есть микроскопическое строение генетических структур клетки, функции материальных носителей наследственной информации.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен **знать:**

- строение эукариотической клетки;
- строение и функции хромосом человека,
- кариотип человека;
- биологическую роль митоза и амитоза;
- биологическое значение мейоза;

**уметь:**

- дать морфофункциональную характеристику эукариотической клетки;
- определять пол по сочетанию половых хромосом;
- определять кариотип по набору хромосом.

**Формирование компетенций:** ОК 4., ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.5, ПК 2.6

**Самостоятельная работа:**

**Задание 1.** Перечислите основные положения клеточной теории.

**Задание 2.** Заполните таблицу: Характеристика структур эукариотической клетки.

**Задание 3.** Обозначьте органоиды клетки.

**Задание 4.** Обозначьте элементы клеточного ядра.

**Задание 5.** Обозначьте части хроматина.

*Образец методических рекомендаций по выполнению практического занятия*

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>Фармацевтический колледж |             | СТО СМК<br>8.3.11-24 |
|  | Выпуск 3  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ         |

## Приложение Г

### Заявка на утверждение УМК для ДО СПО дисциплины/модуля

|   |  |
|---|--|
| Название отделения                              |  |
| Заведующий отделением                           |  |
| Наименование дисциплины/модуля/МДК              |  |
| Целевая аудитория (курс, группы)                |  |
| Количество часов (соответствует РП)             |  |
| Предполагаемый срок внедрения в учебный процесс |  |
| Авторы разработчики (Ф.И.О., e-mail, телефон)   |  |

Согласовано:

Руководитель фармацевтического колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Специалист по дистанционному обучению ОДО ИПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Образец заявки на утверждение УМК для ДО СПО*





Лист согласования

Приказ осн. "Об утверждении в новой редакции и введении в действие документа системы менеджмента качества" (ИД: 66092, Версия 1)

*от 13 февраля 2024г. № 101-осн.*

Ответственный: Донгузова Е.Е. (Преподаватель)

| Согласующий  | Результат   | Комментарий | Статус ЭП        | Версия | Дата/Время          |
|--|-------------|-------------|------------------|--------|---------------------|
| <b>Заведующий отделением (Отделение Сестринское дело)</b><br>Кудрявцева Бирюсина Владимировна  | Согласовано |             | Документ изменен | 1      | 12.02.2024<br>10:31 |
| <b>Начальник (Отдел лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации)</b><br>Соколовская Марина Владимировна  | Согласовано |             | Документ изменен | 1      | 12.02.2024<br>10:48 |
| <b>Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (Аппарат проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике)</b><br>Соловьева Ирина Анатольевна                                     | Согласовано |             | Действующая      | 1      | 12.02.2024<br>11:55 |
| <b>Начальник юридического отдела (Юридический отдел)</b><br>Брой Юлия Вячеславна   | Согласовано |             | Действующая      | 1      | 12.02.2024<br>12:21 |
| <b>Начальник управления по цифровым и информационным технологиям - начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций (Управление по цифровым и информационным технологиям)</b><br>Титов Константин Андреевич | Согласовано |             | Действующая      | 1      | 12.02.2024<br>12:35 |

| Согласующий   | Результат   | Комментарий | Статус ЭП   | Версия | Дата/Время          |
|---|-------------|-------------|-------------|--------|---------------------|
| <b>Руководитель (Фармацевтический колледж)</b><br>Селютина Галина Васильевна  | Согласовано | согласовано | Действующая | 1      | 12.02.2024<br>13:25 |
| <b>Начальник (Учебно-методическое управление)</b><br>Крапошина Ангелина Юрьевна   | Согласовано |             | Действующая | 1      | 12.02.2024<br>13:37 |
| <b>Начальник (Отдел дистанционного обучения ИПО)</b><br>Кищенко Марина Петровна   | Согласовано |             | Действующая | 1      | 12.02.2024<br>15:12 |
| <b>Проректор по организационно-правовой работе (Аппарат проректора по организационно-правовой работе)</b><br>Шелудько Юлия Евгеньевна | Согласовано |             | Действующая | 1      | 13.02.2024<br>13:39 |