



Г.В. Селютина
«16» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
СПЕЦИЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

239

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа
от «16» июля 2016 г. № 1

Красноярск
2016

ПОЛОЖЕНИЕ о сертификационном цикле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок реализации программ дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием на циклах повышения квалификации.
- 1.2. Обучение проводится для следующих категорий слушателей:
 - выпускники колледжа (базовой и углубленной подготовки);
 - работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием (постдипломное обучение);
 - лица, не имеющие среднего профессионального образования.
- 1.3. Содержание обучения на циклах повышения квалификации определено образовательными программами по направлению специальности в и учебными планами, разработанными, отделом дополнительного профессионального образования СПО .

2. Основные задачи

- 2.1. Целью повышения квалификации на сертификационных циклах является углубление и дополнительное получение теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований работодателей к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3. Организация работы

- 3.1. Реализуются программы:
 - повышения квалификации в объеме от 36 до 500 часов;
 - профессиональной переподготовки в объеме более 500 часов.
- 3.2. Осуществляются следующие виды учебной деятельности: аудиторные теоретические и практические занятия, самостоятельное изучение материала, итоговый экзамен.
- 3.3. Методы и формы текущего контроля (фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, подготовка презентации, выполнение манипуляций и т.д.) выбираются преподавателем самостоятельно.
- 3.4. Учет изучаемых тем, посещаемость слушателей и качество их

- подготовки производится в учебных журналах.
- 3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются в очной форме и с элементами дистанционного обучения.
- 3.6. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства РФ от 10.03.2000г. № 213); приказом о повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным Министерством Здравоохранения РФ от 05.06.1998г. № 186 (в редакции от 04.04.2003г. № 143, от 26.05.2003г. № 222, от 05.08.2003г. № 332); приказ Министерством Здравоохранения РФ от 10.02.2016г. № 83 н, приказом Министерства Здравоохранения РФ от 29.11.2012г. № 982 н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».
- 3.7. Формирование групп слушателей курсов повышения квалификации проводится на бюджетной и коммерческой (платной) основе обучения.
- Группы на бюджетной основе формируются в соответствии с планом контрольных цифр приема дополнительного образования по заявкам руководителей лечебных и фармацевтических учреждений.
 - Формирование групп на платной (коммерческой) основе проводится на основании договоров с физическими и юридическими лицами.
- 3.8. Слушателями отделения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Руководителя образовательного учреждения.
- 3.9. Статус слушателя циклов повышения квалификации в области образовательных услуг приравнивается к статусу студента колледжа соответствующей формы обучения.
- 3.10. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и сертификационного экзамена.
- 3.11. Сертификационный экзамен для студентов-выпускников колледжа проводится по завершении итоговой государственной аттестации по специальности.

- 3.12. Для проведения экзамена создается сертификационная (квалификационная) комиссия в составе руководителя (заместителя руководителя) учебного заведения, ведущих специалистов регионального здравоохранения по соответствующей специальности, ведущего преподавателя по данной дисциплине.
- 3.13. Экзамен проводится в форме тестового контроля, состоящего из 100 заданий по всем разделам специальности.
- 3.14. Критерии оценки тестового экзамена:
«удовлетворительно» - 70 % правильных ответов;
«хорошо» - 80 % правильных ответов;
«отлично» - 90 % правильных ответов.
- 3.15. Результаты оформляются в экзаменационную ведомость.
- 3.16. Отчисление слушателей предусматривается в следующих случаях:
- по собственному желанию;
- за нарушение условий договора;
- по представлению заведующего отделением за академическую неуспеваемость;
- по представлению заведующего отделением за нарушение Устава университета и Правил внутреннего распорядка.
- 3.17. Слушатель отчисляется приказом ректора, и с ним расторгается договор.
- 4. Документация и отчетность**
- 4.1. Комплектование циклов специалистами осуществляется при наличии следующих документов личного дела слушателя:
- путевки (направления);
- копии диплома об образовании;
- выписки из трудовой книжки, заверенной отделом кадров;
- копии свидетельства о браке (при смене фамилии);
- свидетельства и сертификата специалиста (при наличии);
- командировочного удостоверения (для иногородних).
- 4.2. Для обучения на договорной основе с Заказчиком заключается договор. Оплата производится Заказчиком в течение пяти дней с момента подписания договора. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае не поступления оплаты Заказчик не допускается к занятиям.
- 4.3. Проведение циклов для выпускников колледжа на курсах повышения квалификации, не являющихся на данный момент работающими специалистами, производится в объеме 72 часа - очная часть. В связи с высоким уровнем усвоения современных технологий, 50% аудиторных

часов цикла отводится на дистанционные образовательные технологии. По окончании обучения слушателям (выпускникам) Фармацевтического колледжа выдаются документы о прохождении курсов повышения квалификации в объеме 144 часа (удостоверение, сертификат специалиста). Оплата производится согласно Приказа «Об утверждении перечня платных услуг по основным видам деятельности».

- 4.4. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе образовательном учреждении.
- 4.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о повышении квалификации (удостоверение, свидетельство, сертификат специалиста).
- 4.6. Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку, является не аттестованным, ему выдается справка.
Повторный экзамен проводится в сроки, определенные экзаменационной комиссией.
- 4.7. Специалист, прошедший несколько сертификационных курсов по разным направлениям подготовки может иметь несколько сертификатов.
- 4.8. По окончании обучения личное дело слушателя сдается в архив.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О СЕРТИФИКАЦИОННОМ ЦИКЛЕ**

Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Заведующий ОПК СПО ДПО ИПО	Жукова М.В.	

СОГЛАСОВАНО

Должность Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	 подпись « 13 » мая 2016 г.	<u>Т.Э. Гапонова</u> И.О.Фамилия
Должность Специалист по СМК	 подпись « 13 » мая 2016 г.	<u>М.В. Соколовская</u> И.О.Фамилия

Введено в действие приказом руководителя Фармацевтического колледжа
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрав РФ
№ 153ф-прз от « 19 » мая 2016 г.



ЛИСТ РАССЫЛКИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕРТИФИКАЦИОННОМ ЦИКЛЕ

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
КЭ1	Документовед	Почкина В.В.		16.05.16
КЭ2	Специалист по СМК	Соколовская М.В.		16.05.16
ЭВ	Руководитель колледжа	Селотина Г.В.		16.05.16
ЭВ	зам. Руководителя по УВР	Гапонова Т.Э.		16.05.16
ЭВ	Зав. ОМО	Тюльпанова О.Ю.		16.05.16

Рассылку произвел:

_____ <Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

_____ <Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измене ния
	замене -ных	новых	аннулиро -ванных					