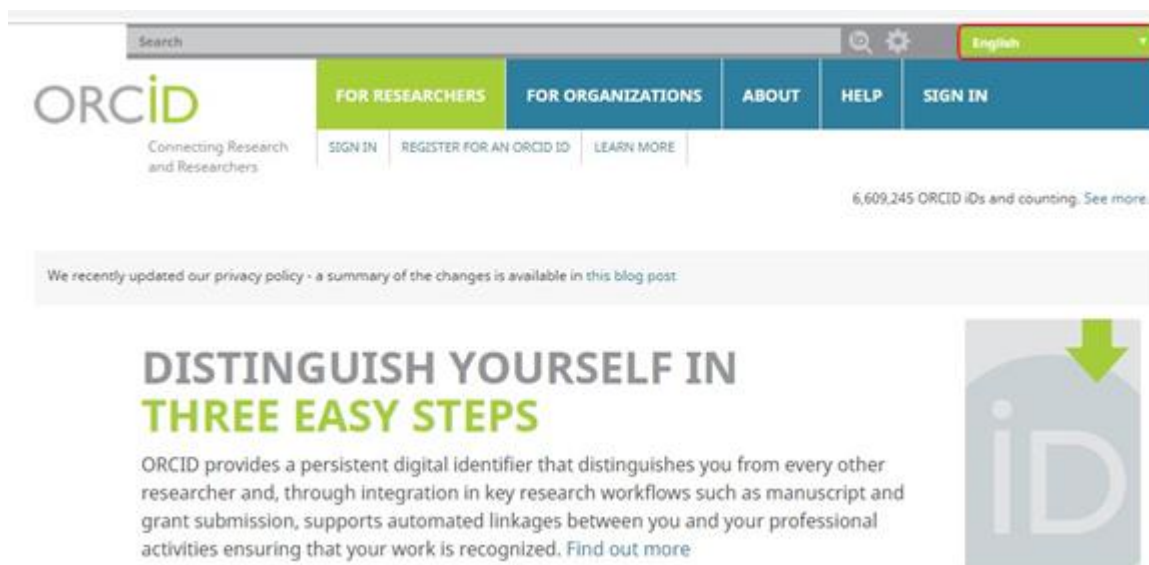


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ORCID

Open Researcher and Contributor ID (ORCID) – это реестр уникальных идентификаторов ученых (ID) и способ связи исследовательской деятельности с этими идентификаторами. Идентификаторы ученых используются для подтверждения авторства научных работ в *Scopus* и *Web of Science*.

Регистрация в системе ORCID

1. Зайдите на сайт *ORCID* <http://orcid.org/>
2. Выберите язык интерфейса. По умолчанию основным языком в системе является английский. Вы можете выбрать русскоязычную версию интерфейса, панель выбора языка находится в правом верхнем углу экрана.



3. Зарегистрируйтесь и получите ORCID ID. Нажмите на пункт For Researchers / Для научных работников. В появившемся ниже меню нажмите на вкладку Register for an ORCID ID / Зарегистрироваться и получить ORCID ID.

4. Введите основные данные, необходимые для регистрации учётной записи:

Register for an ORCID iD

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized.

Per ORCID's terms and conditions, you may only register for an ORCID ID for yourself.

First name

Last name (Optional)

Primary email

Additional email (Optional)

[+ Add another email](#)

Password

- 8 or more characters
- 1 letter or symbol
- 1 number

Confirm Password

- *First name / Имя;*
 - *Last name / Фамилия;*
- Имя и фамилия вводятся латиницей (например, как они указаны в загранпаспорте или как Вы указываете в Ваших публикациях).
- *Primary email / Основной адрес электронной почты;*
 - *Additional email (Optional) / Дополнительный адрес электронной почты (необязательно);*

Email должен быть контактным и рабочим – таким, к которому Вы имеете постоянный доступ и который вы часто проверяете. На него придет письмо о подтверждении регистрации.

- *Password / Пароль;*
- *Confirm password / Повторный ввод пароля.*




Пароль должен состоять из 8 или более символов, должен включать, по крайней мере, одну цифру от 0 до 9 и одну букву или символ.

Желательно сразу определиться с уровнем приватности Вашего профиля в ORCID (*Visibility settings*).

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

<input type="radio"/>  Everyone (87% of users choose this)	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Общедоступный</div>
<input type="radio"/>  Trusted parties (5% of users choose this)	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Ограниченный</div>
<input type="radio"/>  Only me (8% of users choose this)	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Личный</div>

Общедоступный. Информация, отмеченная как Public, доступна для просмотра любому пользователю сайта <http://orcid.org/>, а также всем, кто использует общедоступное программное обеспечение ORCID. Рекомендуем выбирать данный уровень приватности, чтобы при участии в грантах или публикации статей была видна полная информация о вас.

Ограниченный. Доступна для просмотра так называемым Trusted Parties (надежным сторонам), которые вы авторизовали. Вы можете менять разрешения для Trusted Parties в настройках своего аккаунта.

Личный. Информация, отмеченная как Private, доступна для просмотра только вам.

Notification setting /Настройки уведомления

Вы можете поставить галочку и получать ежеквартальные письма от *ORCID* о новых функциях, советы по эффективному использованию вашего профиля.

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips

To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Рекомендуем это сделать, чтобы вы могли обладать актуальной информацией.

Terms of Use / Условия пользования

Поставьте галочку в пункте I consent to the privacy policy... / Я соглашаюсь с политикой конфиденциальности... Вы не сможете зарегистрироваться в системе, если эта галочка не будет поставлена.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку *Register* / *Зарегистрироваться*.

Terms of Use

I consent to the privacy policy and terms and conditions of use, including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.

You must accept the terms and conditions.

Register

Важный момент – подтверждение регистрации. На заявленную Вами электронную почту придет письмо со ссылкой, нажав на которую, Вы подтвердите свой email, связав его с вашим ID. В этом же письме будет указан Ваш ORCID ID.



Thank you for creating your ORCID identifier. Please verify your email address to complete your registration and gain access to manually edit your record: click the following link and sign into your ORCID record. If you can't click the link, copy and paste it into your browser's address bar.

Verify your email address

https://orcid.org/verify-email/QThlcWRZYWtFNVBpZWVpl_2c5VzhBYVZxZ3gyc3NWN2dTtaFF3MMWYr3o0aWRBbHhYaUJHTXAZUWFwUC9UQ25adg?lang=en

Your 16-digit ORCID identifier is 0000-0002-8367-4726, and your full ORCID iD and the link to your public record is <https://orcid.org/0000-0002>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add more information to your record. If you haven't already done so, we strongly recommend that you add more than one email address to your account, since our system checks names and email addresses to prevent the creation of duplicate records.

После успешного прохождения процедуры регистрации Вам будет присвоен Ваш личный номер (уникальный 16-значный идентификатор – xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.) *ORCID ID* и вы перейдете на страницу своего профиля в системе ORCID. Ваш *ORCID ID* находится в левой панели под вашим именем.

Marina Peleneva

ORCID iD

<https://orcid.org/0000-0002-8367-4726>

View public version

Display your iD on other sites

Public record print view

Biography

Employment (0)

+ Add employment

Sort

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

Education and qualifications (0)

+ Add qualification

+ Add education

Sort

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

Invited positions and distinctions (0)

+ Add invited position

+ Add distinction


Sort

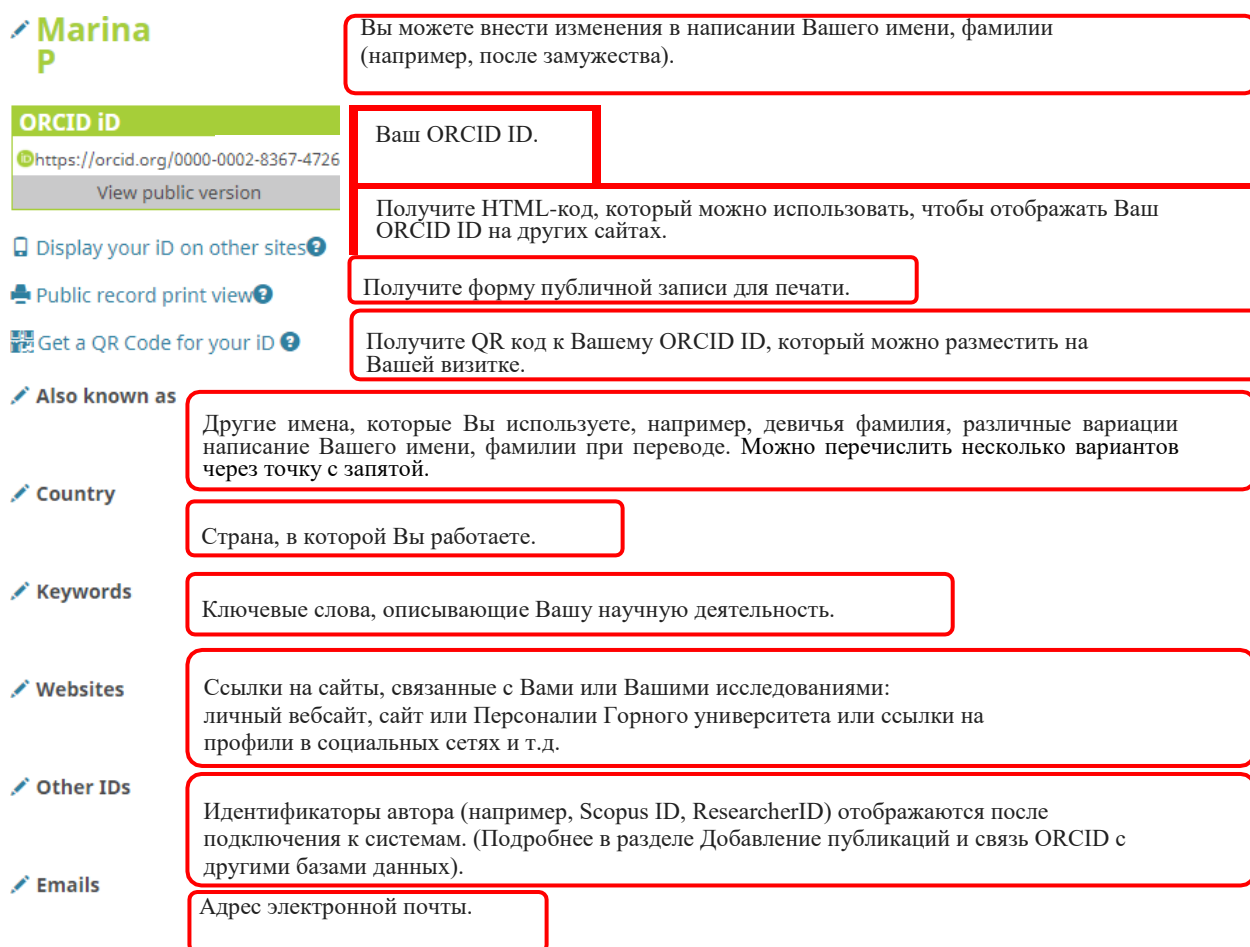
После прохождения регистрации, укажите свой ORCID ID в личном профиле сотрудника на сайте КрасГМУ.

Редактирование персональных данных

Зайдя в свой профиль, можно добавить или отредактировать идентификационную, библиографическую информацию в вашей записи *ORCID*.

Идентификационная информация отражается в левом столбце учетной записи.

Все поля, возле которых есть значок , можно редактировать: добавлять или изменять информацию; управлять настройками видимости. После добавления персональных данных или внесения изменений информацию следует сохранить.



Marina P

ORCID iD
<https://orcid.org/0000-0002-8367-4726>
 View public version

Display your iD on other sites ?

Public record print view ?

Get a QR Code for your iD ?

Also known as
 Другие имена, которые Вы используете, например, девичья фамилия, различные вариации написание Вашего имени, фамилии при переводе. Можно перечислить несколько вариантов через точку с запятой.

Country
 Страна, в которой Вы работаете.

Keywords
 Ключевые слова, описывающие Вашу научную деятельность.

Websites
 Ссылки на сайты, связанные с Вами или Вашими исследованиями: личный вебсайт, сайт или Персоналии Горного университета или ссылки на профили в социальных сетях и т.д.

Other IDs
 Идентификаторы автора (например, Scopus ID, ResearcherID) отображаются после подключения к системам. (Подробнее в разделе Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных).

Emails
 Адрес электронной почты.

Вы можете внести изменения в написание Вашего имени, фамилии (например, после замужества).

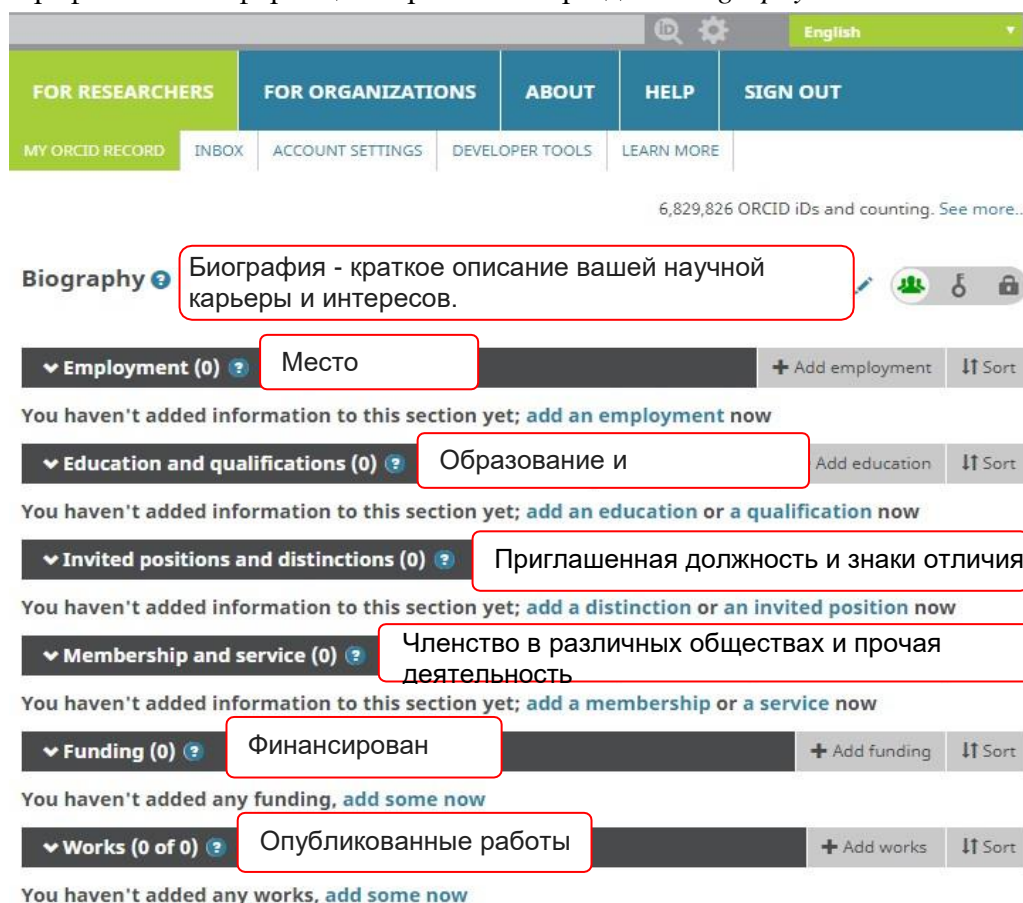
Ваш ORCID ID.

Получите HTML-код, который можно использовать, чтобы отображать Ваш ORCID ID на других сайтах.

Получите форму публичной записи для печати.

Получите QR код к Вашему ORCID ID, который можно разместить на Вашей визитке.

Библиографическая информация отражается в разделе *Biography*.



The screenshot shows the ORCID Biography section with the following categories and their descriptions:

- Biography**: Биография - краткое описание вашей научной карьеры и интересов.
- Employment (0)**: Место
- Education and qualifications (0)**: Образование и
- Invited positions and distinctions (0)**: Приглашенная должность и знаки отличия
- Membership and service (0)**: Членство в различных обществах и прочая деятельность
- Funding (0)**: Финансирован
- Works (0 of 0)**: Опубликованные работы

Обязательно заполните поля: место работы, образование, опубликованные работы.

Место работы – укажите все ваши места работы, обязательно корректно указывайте название университета.

Voino-Yasenetsky Krasnoyarsk State Medical University (все поля заполняются на английском!)

Образование - это участие в академической программе высшего образования для получения степени бакалавра, выпускника или другой степени.

Квалификация - это участие в программе профессиональной аккредитации, сертификации или обучения. Они могут быть в процессе или незакончены.

Приглашенные должности и знаки отличия - это типы связей в записи ORCID. Они описывают формальные отношения (вне работы), между человеком и организацией, такие как работа в качестве почетного исследователя, научного сотрудника или присуждение награды или почетной степени.

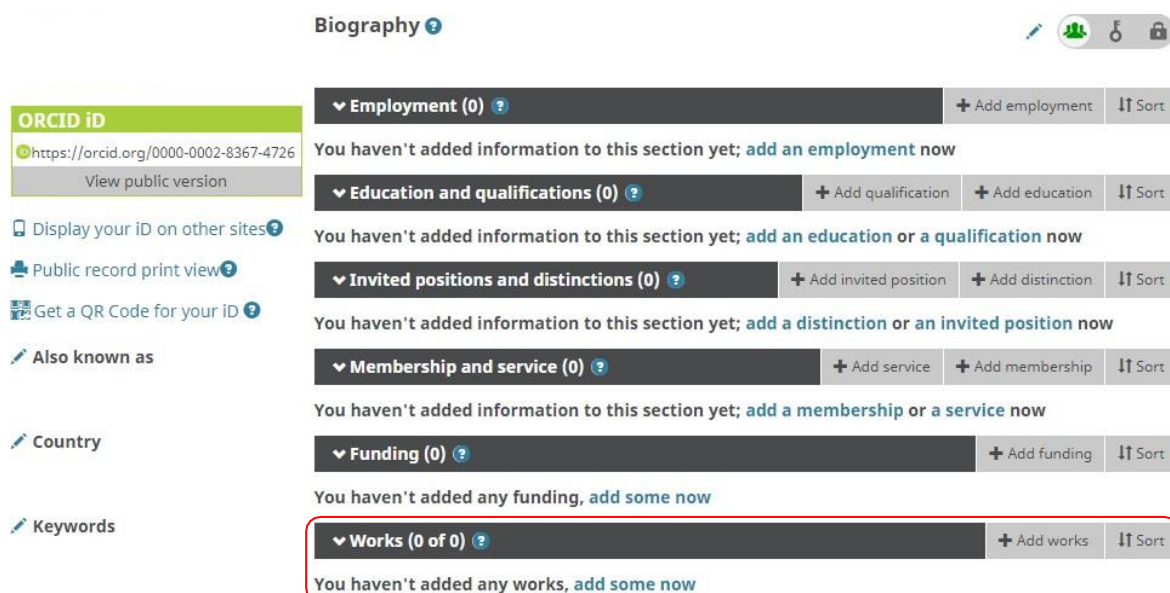
Добавление публикаций и связь ORCID с другими базами данных

Добавить публикации в ORCID можно:

- путем импорта данных из некоторых баз данных и онлайн-сервисов;
- путем ручного ввода данных.

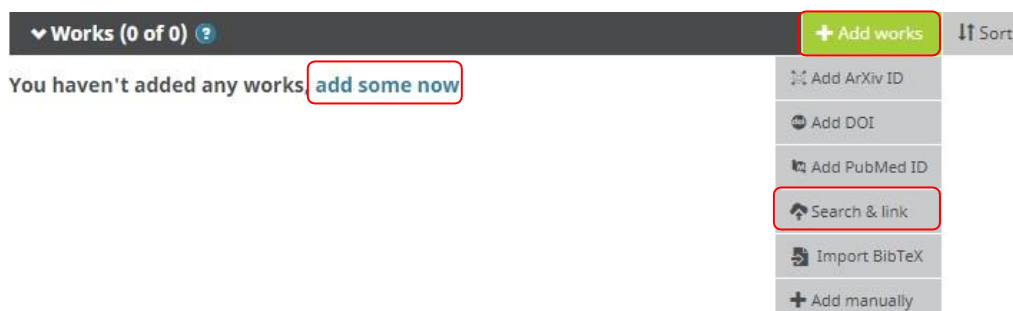
Добавление публикаций путем импорта из баз данных

Чтобы объединить свою учётную запись ORCID с базами данных *Scopus (Author ID)* и *Web of Science (ResearcherID)* и добавить публикации из них, на странице выберите раздел *Works / Работы*.



The screenshot shows the ORCID Biography page. On the left, there is a sidebar with the ORCID iD and various options like 'Display your ID on other sites', 'Public record print view', and 'Get a QR Code for your ID'. The main content area is titled 'Biography' and contains several sections, each with a dropdown arrow, a count in parentheses, and a question mark icon. The sections are: Employment (0), Education and qualifications (0), Invited positions and distinctions (0), Membership and service (0), and Funding (0). The 'Works (0 of 0)' section is highlighted with a red box. Below the 'Works' section, there is a red box around the text 'You haven't added any works, add some now'. To the right of the 'Works' section, there is a '+ Add works' button and a 'Sort' icon.

Выберете *Add works / Добавить работы*, далее в открывшемся окне выбрать *Search and link / Найти и связать* или в разделе Работы выбрать *Add some now / Добавить сейчас*.



This is a close-up of the 'Add works' dropdown menu. The 'Add works' button is highlighted in green. Below it, there is a red box around the text 'add some now'. The dropdown menu contains several options: 'Add ArXiv ID', 'Add DOI', 'Add PubMed ID', 'Search & link' (highlighted with a red box), 'Import BibTeX', and 'Add manually'.

При выборе одного из двух вариантов откроется окно *Link works / Импорт работ*.

Выберите и нажмите на название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID:

Scopus

Нажмите *Scopus – Elsevier*, в открывшемся окне нажмите *Authorize*



(Not You) ?

Scopus - Elsevier ?

has asked for the following access to your ORCID Record



Read your information with visibility set to Trusted Parties
 Add/update your research activities (works, affiliations, etc)
 Add/update other information about you (country, keywords, etc.)

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Authorize

Deny

/Разрешить.

После чего появится окно *Scopus*, где будет необходимо выбрать Ваш профиль в *Scopus*, выбрать имя профиля, предпочтительное для Вас, подтвердить, что все публикации принадлежат Вашему авторству, если нет то удалить, проверить еще раз, ввести email на которую Вам придет оповещение и Ваш *Scopus ID*, подтвердить перенос публикаций из *Scopus* в *ORCID*.



- 1 | Select profiles
- 2 | Select profile name
- 3 | Review publications
- 4 | Review profile
- 5 | Send Author ID
- 6 | Send publications

Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authormame | edit | Sort by: Relevancy ▾

All <input type="checkbox"/>	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	<input type="checkbox"/>					

Show recent documents

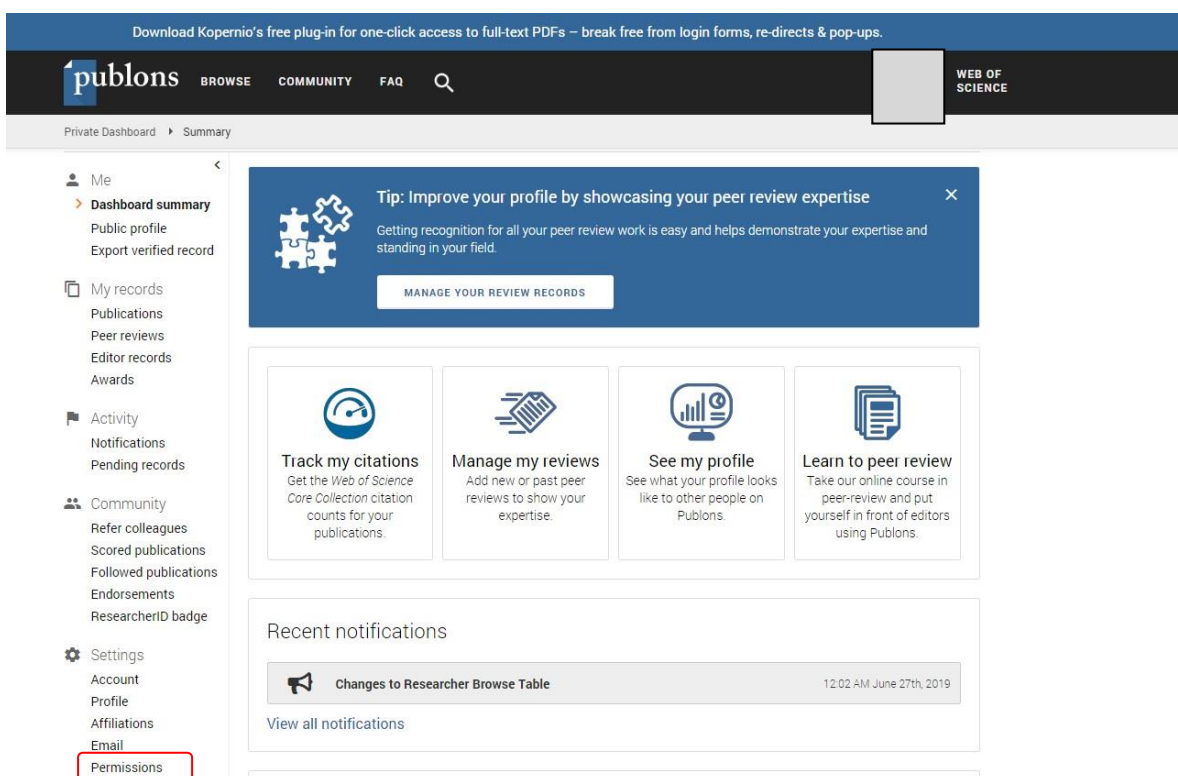
back | **Next**

В левой панели на странице *ORCID* в разделе Other IDs, отразится Ваш *Author ID*, публикации отразятся в разделе *Works / Работы*.

Web of Science

Нажмите *ResearcherID*, откроется сайт *Publons*, необходимо зайти в свой профиль (см. *Инструкция по работе с профилем автора в системе Publons*).

Находясь в своем профиле, зайти в *Settings / Настройки*, раздел *Permissions / Право доступа*.



Download Kopernio's free plug-in for one-click access to full-text PDFs – break free from login forms, re-directs & pop-ups.

publons BROWSE COMMUNITY FAQ

Private Dashboard Summary

Me

- Dashboard summary
 - Public profile
 - Export verified record
- My records
 - Publications
 - Peer reviews
 - Editor records
 - Awards
- Activity
 - Notifications
 - Pending records
- Community
 - Refer colleagues
 - Scored publications
 - Followed publications
 - Endorsements
 - ResearcherID badge
- Settings
 - Account
 - Profile
 - Affiliations
 - Email
 - Permissions

Tip: Improve your profile by showcasing your peer review expertise

Getting recognition for all your peer review work is easy and helps demonstrate your expertise and standing in your field.

MANAGE YOUR REVIEW RECORDS

Track my citations
Get the Web of Science Core Collection citation counts for your publications.

Manage my reviews
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review
Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons.

Recent notifications

Changes to Researcher Browse Table 12:02 AM June 27th, 2019

View all notifications

В разделе *ORCID Settings / Настройки ORCID*, нажимаем *Link your ORCID / Связать с Вашим ORCID*.