	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 1/55</i>

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Управление организацией учебной и
 производственной практики
 обучающихся, осваивающих программы
 подготовки специалистов среднего звена

СТО СМК ФК 8.5.1.02-16









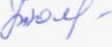



Выпуск 02



Красноярск
 2016

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК


Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 : вып. 02 / сост. Г. В. Селютина, Т. Э. Гапонова, Е. Н. Казакова [и др.] ; Фармацевтический колледж. - Красноярск : КрасГМУ, 2016. – 55 с.

СОСТАВИТЕЛИ:		
Руководитель Фармацевтического колледжа		Г.В. Селютина
Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе		Т.Э. Гапонова
Методист методического отдела		Е.Н. Казакова
Менеджер		О.М. Попова
Специалист по СМК		М.В. Соколовская
СОГЛАСОВАНО:		
Проректор по УР, менеджер по качеству		С.Ю. Никулина
Начальник ОУКПС		Р.Г. Буянкина
Руководитель УБИЦ		И.А. Шереметова
Заведующий методическим отделом		О.Ю. Тюльпанова
Заведующий отделением Сестринское дело		Б.В. Кудрявцева
Заведующий отделением Фармации		И.П. Агафонова
Заведующий отделением Лабораторная диагностика		О.К. Питрукова

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 291 ф-орг от «7» ноября 2016 г.


© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
2016

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 3/ 55</i>

Содержание

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5.	ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКИ.....	8
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
7.	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ.....	12
8.	ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИКЕ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ ...	15
9.	ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	17
10.	ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ	18
	Приложение А.....	20
	Приложение Б	33
	Приложение В.....	35
	Приложение Г	36
	Приложение Д.....	37
	Приложение Е	39
	Приложение Ж.....	40
	Приложение З.....	42
	Приложение И.....	45
	Приложение К.....	46
	Приложение Л.....	47
	Приложение М.....	50

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 4/ 55


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. И.П. Артюхов
 «17» ноября 2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена 8.5.1.02-16»	СТО 8.5.1.02-16 Издание второе
--	-----------------------------------

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт входит в структуру организационных документов Фармацевтического колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.


1.2. Настоящий «Стандарт образовательной организации» устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, а также формы и виды отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

1.3. Настоящий стандарт обязателен к исполнению всеми должностными лицами и преподавателями Фармацевтического колледжа участвующими в организации и реализации практики обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного стандарта использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>

– Федеральный закон от 01.12.2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;


– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 11.08.2014г.;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2003 г. №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». (ISO 9001 : 2015);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 6/ 55</i>

- СТО СМК 7.5.01-16 «Управление документированной информацией»;
- СТО СМК 8.7.01 – 16 «Управление несоответствующими результатами».
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. Москва: Стандартинформ, 2007.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Вид профессиональной деятельности - совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда

Дневник производственной практики - документ, в котором фиксируется вся проделанная работа за период практики, заверенный руководителями производственной практики и печатью организации, на базе которой проходила практика.

Общие компетенции – компетенции, необходимые для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах.

Производственная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.


Профессиональные компетенции – компетенции, необходимые для реализации профессиональной деятельности.

Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, и т.п.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

Колледж – Фармацевтический колледж структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярского государственного медицинского университета имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации реализующий образовательные программы подготовки специалистов среднего звена;

ПШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК Лист 7/55

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практика обучающихся реализуется в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям.

4.2 Практика обучающихся является обязательным разделом ППССЗ, она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (п.7.13 ФГОС СПО).

4.3 Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика, производственная практика (далее - практика).


4.4 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.5 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.6 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях занимающихся медицинской или фармацевтической деятельностью.

4.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 8/ 55</i>

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

4.8 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, учебных базах практики образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.9 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. Производственная практика может проводиться в учебных лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа и университета.

4.10 В договоре, регламентирующем проведение практики, университет и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом/ клиентом на рабочем месте.


4.11 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.12 Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, имеют право проходить производственную практику по месту заключения договора.

4.13 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.14 При организации и проведении практики создаются специальные условия без которых невозможно или затруднено выполнении в полном объеме программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению.

5. ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 9/55</i>

5.1 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе разрабатывает учебный план по специальности с указанием видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ.

5.2 Преподавателями профессиональных модулей, отвечающих за методическую обеспеченность и проведение практики по специальности, создается учебно-методическая документация, включающая рабочую программу практики по специальности, билеты для проведения аттестации по итогам практики. Рабочие программы практики рассматриваются на цикловых методических комиссиях специальностей и согласовываются с медицинскими/фармацевтическими организациями (Приложение А).

5.3 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе готовит приказ об организации практики по специальности, в котором назначаются руководители практики из числа преподавательского состава колледжа, указаны виды практики и базы прохождения практики.

5.4 Заведующий отделением устанавливает связь с общим и непосредственным руководителями практики от организации, до начала производственной практики, обеспечивает их необходимой учебно-методической и организационной документацией: приказом об организации практики, рабочей программой практики.

5.5 Непосредственно перед практикой заведующий отделением:

- готовит приказ о допуске студентов к практике на основании списков студентов, не имеющих академическую задолженность, прошедших медицинские осмотры и имеющих санитарные книжки.

- распределяет студентов в соответствии с приказом по базам практик.


5.6 Заведующий отделением организует общее собрание студентов, направляемых на практику для ознакомления с программой практики, перечнем отчетной документации по практике и требованиями к их оформлению. По итогам собрания оформляется протокол.

5.7 Непосредственные руководители по практике:

- участвуют в проведении организационного собрания о целях и задачах практики;

- знакомят обучающихся с программой практики;

- участвуют в распределении обучающихся по местам практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 10/ 55</i>

- оформляют путевки на практику (Приложение Б).


5.8 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
- участвуют в формировании аттестационных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с санитарными правилами, в том числе, отраслевыми;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся, как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ специальности по видам профессиональной деятельности.

6.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 11/55</i>

6.3 К практике допускаются обучающиеся, освоившие соответствующие разделы программы по данному профессиональному модулю ППСЗ специальности и имеющие положительную аттестацию.

6.4 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

6.5 Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении практики составляет 36 академических часов.

6.6 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации (Приложение В).


6.7 Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются следующие формы и методы контроля: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

6.8 Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета или дифференцированного зачета. Выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на учебной практике проводят на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте.

Аттестация производственной практики может проводиться с участием общего и/или непосредственного руководителя. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций проводится на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте и с учетом анализа отзывов общего и непосредственного руководителя.

6.9 Заведующий отделением по итогам производственной практики организует общее собрание студентов по обсуждению вопросов организации и проведения производственной практики о положительных сторонах и недостатках во время прохождения производственной практики. По итогам собрания оформляется протокол.

6.10 Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не допускаются к промежуточной аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 12/ 55</i>

6.11 Обучающийся не выполнивший программу преддипломной практики к государственной итоговой аттестации не допускается.


7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

7.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и медицинской/ фармацевтической организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25 человек образовательная организация своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

7.2. Обязанности методического руководителя во время проведения практики:

- участие в проведении инструктажа обучающихся;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики (Приложение Г);
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе колледжа о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 13/55</i>

- проведение совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики (Приложение Д).


7.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7.7. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по работе с сестринским персоналом или организационно-методической работе, заведующего подразделением / аптекой и др. (далее – общий руководитель).

7.8. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 14/ 55</i>

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение характеристики обучающегося после окончания практики (Приложение Е);

- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

7.9. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским/ фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

7.10. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;


- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка ведения дневников практики обучающихся; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении (Приложение Е).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 15/55</i>

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИКЕ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

8.1 Обязанности обучающихся:

– прохождение медицинского осмотра до начала практики и оформление санитарной книжки. Санитарная книжка заполняется в соответствии с требованиями к медицинским осмотрам медицинской / фармацевтической организации, где обучающийся будет проходить практику;

– получение у методических руководителей практики перед выходом на производственную практику: путевку-направление, форму дневника и отчета по практике, программу практики, индивидуальное задание;

– по прибытии на практику в медицинскую / фармацевтическую организацию прикрепление к непосредственному руководителю, под руководством которого будет проходить практика;

– полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики;

– соблюдение действующих в медицинской / фармацевтической организации правил внутреннего трудового распорядка;

– изучение и строгое соблюдение норм охраны труда и правила противопожарной безопасности;

– соблюдение требований к ношению медицинской формы, сменной обуви;

– работа строго по графику 6 часов в день, пропущенные дни практики отрабатываются во вне рабочее время по согласованию с общим и непосредственным руководителями практики;


– своевременное заполнение и представление для проверки дневников и другой отчетной документацию по практике.

8.2 В каждой группе (бригаде) во время прохождения производственной практики назначается бригадир из числа активных, ответственных обучающихся.


8.3 На бригадира возлагается:

– получение своевременно путевки-направления на производственную практику;

– представление путевки-направления бригады общему руководителю в первый день практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 16/55</i>

- оформление бригадного журнала и ведение учета посещаемости практики обучающимися (Приложение Ж);
- прохождение инструктажа бригадиров (проводит методический руководитель);
- контроль посещаемости обучающимися практики, выявление причин пропусков и опозданий;
- контроль за внешним видом обучающихся;
- своевременное информирование методического руководителя об отсутствии обучающегося на практике;
- проверка наличие санитарных книжек и их оформление.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 17/55</i>

9. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

9.1 Дневник практики разрабатывается преподавателями профессионального модуля и является приложением рабочей программы практики.

9.2 Дневник ведется обучающимся по каждому виду практики.

9.3 Дневник практики содержит следующие разделы (Приложение 3):

а) цели и задачи практики;

б) знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики;

в) тематический план и график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики;

г) инструктаж по технике безопасности, заверенный подписью;

д) содержание и объем проведенной работы, в нем регистрируется вся проведенная обучающимися в течение дня самостоятельная работа в соответствии с программой практики, заносятся подробные описания проводимых умений (манипуляций, анализов, исследований), описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов, впервые применяемых на данной практике;


е) манипуляционный лист (лист лабораторных, химических исследований), в нем отражается количество выполненных обучающимся манипуляций (исследований), предусмотренных программой;

ж) отчеты по практике:

- в цифровой отчет включается количество выполненных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

- в текстовом отчете отмечаются положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практический опыт получены во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, какая помощь оказана медицинской/фармацевтической организации.

9.4 Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 18/55</i>

9.5 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.6 Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

9.7 Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в дневник по пятибалльной системе. При этом учитывается количество и качество проделанной работы, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

10. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ


10.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (Приложение З);
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (Приложение З);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (Приложение Е);
- ходатайство из медицинской/ фармацевтической организации, если студент проходит производственную практику в учреждении здравоохранения, не имеющем договора о сотрудничестве с университетом (Приложение И);

- анкету выпускника (Приложение Л)


10.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему отделением следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации (Приложение Б);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 19/55</i>

- дневники практики (Приложение З);
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации (Приложение Е)
- журнал методического руководителя по практике (Приложение Г);
- отчет методического руководителя (Приложение Д);
- сводная ведомость по итогам практики (Приложение К);
- анкету работодателей (Приложение М);
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

10.3. Заведующий отделением в конце учебного семестра проводит анализ о проведении производственной практики с предложениями по улучшению процесса организации и проведения производственной практики обучающихся. Результаты практики рассматриваются на педагогических советах отделения и колледжа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК
			Лист 20/55

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Фармацевтического колледжа
_____ Г.В.Селюткина
« ____ » _____ 201_ г.

Отделение _____ (указать название отделения со строчной буквы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ


« _____ » (наименование раздела производственной практики с заглавной буквы)

Для специальности _____ — _____
код название без кавычек с заглавной буквы

Квалификация _____

_____ форма обучения (указать форму обучения со строчной буквы)

Красноярск
201_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>

Рабочая программа производственной (учебной) практики разработана в соответствии:

1) ФГОС СПО по специальности _____ (указать шифр) – _____ (указать специальность с заглавной буквы без кавычек), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «__» _____ 20__ г. № _____.

2) Учебным планом по специальности _____ (указать шифр) – _____ (указать специальности с заглавной буквы), утвержденным ректором ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России Артюховым И.П. (от «__» _____ 201__ г.).

3) Стандартом организации «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. СТО СМК 8.5.1.02-16 Выпуск 2»

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании цикловой методической комиссии _____ (название комиссии) (протокол № __ от «__» _____ 201__ г.)

Председатель цикловой методической комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Согласовано: заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ Гапонова Т.Э

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано: заведующий отделением _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано: заведующий методическим отделом колледжа УМУ

_____ Тюльпанова О.Ю..

«__» _____ 201__ г.

Авторы:


- ____ (уч. степень), ____ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы);

- ____ (уч. степень), ____ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

Рецензенты:

- _____ (указать должность) _____ (название организации), ____ (уч. степень), ____ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы);

- _____ (указать должность) _____ (название организации), ____ (уч. степень), ____ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ


1.1 Цель и задачи прохождения производственной (учебной) практики

Цель производственной (учебной) практики «_____» (название производственной практики с заглавной буквы) состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности (*медицинской сестры, фармацевта, медицинского лабораторного техника/ медицинского технолога, санитарный фельдшер (нужное выбрать)*).

Задачами являются:

Примерные формулировки задач (для образца):

1. Ознакомление со структурой конкретного учреждения здравоохранения и организацией работы (*среднего медицинского, среднего фармацевтического*) персонала;
2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с медицинским (*фармацевтическим*) персоналом и пациентами (*клиентами аптечных организаций*);
3. Обучение студентов оказанию _____ больным доврачебной помощи при возникновении неотложных состояний.
4. Обучение студентов оформлению медицинской документации (медицинской карты стационарного или амбулаторного больного).
5. Формирование навыков общения с больным (*клиентами*) с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>

1.2. Место производственной (учебной) практики в структуре ППССЗ

1.2.1 Производственная (Учебная) практика «_____»

(название практики с заглавной буквы) относится к профессиональному модулю _____

(шифр по учебному плану) «_____» (указать название цикла согласно учебному плану)

1.2.2 Для прохождения данной производственной практики необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- _____ (наименование предшествующей учебной дисциплины)

Знания: _____

Умения: _____

- _____ (наименование предшествующей учебной дисциплины)

Знания:

Умения: _____

и т.д.

1.3 Требования к результатам прохождения производственной (учебной) практики

1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения производственной (учебной) практики: (выбрать из ФГОС СПО по специальности).

1.3.2 Прохождение данной производственной (учебной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:


Перечисляются из ФГОС СПО по специальности

1.3.3 В результате производственной (учебной) практики обучающийся должен

Приобрести практический опыт:

Освоить умения:

Знать:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем производственной (учебной) практики и тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
	1	2
	Итого	
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	

Образец оформления


№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
	1	2
1.	Поликлиника	72
2.	Стационар	144
	или	
3.	Стерилизация и дезинфекция	18
	Итого	
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	

2.2 Содержание производственной (учебной) практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении*

*Примечание. Указываются разделы (этапы) производственной практики, виды производственной работы

**Примечание. Примерное содержание.

*** Примечание. Не включая самостоятельную работу студентов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 25/55

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов производственной практики**	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
	Наименование разделов из табл 2.1				
	Содержание практики				

2.3 Уровень усвоения практических умений

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть
1	Катетеризация мочевого пузыря		+	
2	Внутримышечные инъекции			+
3	Подготовка к исследованиям	+		
4				
5				
...				


2.4 Самостоятельная работа студентов

* *Примечание.*

Самостоятельная работа студентов должна способствовать формированию навыков производственно-профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов:

- отработка практических манипуляций в фантомном классе на тренажерах;
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- работа с нормативными и иными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации;
- написание рефератов, эссе;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 26/ 55</i>

- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- обработка статистических данных;
- написание учебной истории болезни;
- подготовка к промежуточной аттестации и т.д.

2.4.1 Виды самостоятельной работы студента

№ раздела (этапа) п/п	Вид самостоятельной работы студентов*	Коды формируемых компетенций
1	2	3
1.		
1.1		

2.4.2 Примерная тематика _____ (рефератов, профилактической беседы, сан.бюллетеней (выбрать нужное))

№ п/п	Темы
1	2
1.	
2.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики*


** Примечание.*

Список основной и дополнительной литературы в рабочей программе должен состоять из имеющихся библиографических записей в доступе электронной библиотечной системы Colibris. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Учебные ресурсы/Электронная библиотека Colibris.

Библиографические записи в списке литературы составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Библиотечный центр/Страница подразделения/Документы/ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правил). Библиографические описания конвертируются из ЭБС Colibris в основную и дополнительную литературу дисциплины, МДК на основании картотеки книгообеспеченности по согласованию с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Отнесение изданий к списку основной и дополнительной литературы определяется с учетом устаревания, нормативных показателей и содержательной части издания.

3.1.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 27/55

3.1.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

** *Примечание.*

Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает кроме учебных изданий научную и справочную литературу, нормативные документы, руководства, сборники тестовых заданий с эталонами ответов, сборники ситуационных задач с эталонами ответов, сборники задач, учебно-методические пособия, в том числе изданные в колледже, а также электронные издания (если электронное издание не является основным учебником).

Список электронных ресурсов состоит из электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в соответствии с заключенными (действующими) контрактами университета.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной/учебной практики*.

* *Примечание.* Приводится обоснование наличия необходимого оборудования и оснащения, связанное с формами организации производственной деятельности студента. Раздел может быть дополнен перечнем лабораторий, производственных помещений, структурных подразделений учреждений, на базе которых проходит производственная практика.

3.3 Место и время проведения практики

Производственная/ учебная практика «___» (указать название практики) проводится в течении ___ дней в (указать место проведения) колледже/ лечебно-профилактических учреждениях (выбрать нужное). Базами производственной практики на договорной основе являются следующие лечебно-профилактические учреждения /аптечные организации:


1. МБУЗ «Родильный дом №1»
2. и.т.д.

3.4 Особенности организации производственной/ учебной практики

* Приведено примерное содержание

Мероприятия по организации и руководству производственной (учебной) практикой регламентируются организационным приказом по колледжу.

При направлении на производственную практику обучающиеся делятся на бригады. Бригадир назначается заведующим отделения, из числа обучающихся, и отвечает за организационные вопросы: предоставление путевки общему руководителю практики, учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся на практике.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

** Примечание. В данном разделе приводятся примерные описания этапов зачета производственной практики.*

По окончании практики проводится дифференцированный зачет/зачет. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение __) с инструкцией по ТБ в ЛПУ (приложение __);
- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение __);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение ____);
- ходатайство из ЛПУ, если студент проходит производственную практику в учреждении здравоохранения, не имеющем договора о сотрудничестве с КрасГМУ (приложение __)

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится... (указать место проведения в учебной лаборатории, лаборатории ЛПУ, у постели больного и т.д.)


На зачете оцениваются практические умения путем воспроизведения алгоритма выполнения действий. (описание заданий для зачета)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень зачетных манипуляций


- 1.
- 2.
- 3.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 29/55</i>

Лист согласования с работодателями заполняется обязательно (в соответствии с базами практики) и заверяется печатью учреждения.

В Приложении прикладывается форма оформления путевки, характеристики, бригадного журнала, зачетной ведомости, рецензии.


В конце программы должны прикладываться листы «Дополнения и изменения», «Лист регистрации изменений».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
Программы производственной практики
«Наименование программы практики»

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя ЛПУ/аптеки ФИО	Дата согласования, подпись руководителя, печать организации
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр ЭК

Приложение 1. Дополнения и изменения к рабочей программе производственной (учебной) практики

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по учебно-
воспитательной работе
_____ Т.Э.Гапонова
« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе производственной (учебной) практики

« _____ »

для студентов

Отделение _____ (указать название кафедры со строчной буквы)

по специальности _____ - _____

(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки)

форма обучения: _____

всего часов: _____

В рабочую программу производственной (учебной) практики внесены следующие
изменения:

Изменения утверждены на заседании ЦМК: « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

Председатель ЦМК « _____ »

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ год



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

**СТО СМК ФК
8.5.1.02-16**

Выпуск 2


Изменение 0

Экземпляр ЭК

Лист 32/ 55

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Внесенные изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 33/55</i>

Приложение Б

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж

ПУТЕВКА

Обучающийся _____ курса _____ группы

Специальности _____ направляются в (наименование
 практической базы) _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

**для прохождения производственной практики по профилю специальности
 (преддипломной практики)**

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. бригадира группы практикантов _____

Ф.И.О., должность общего руководителя _____


Ф.И.О., должности непосредственных руководителей практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий отделением _____

" _____ " _____ г.

М.П.
 образовательного
 учреждения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр ЭК</i>	<i>Лист 34/55</i>


№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Отметка об освоении программы практики	Подпись общего руководителя практики
1.				<i>освоена / неосвоена</i>	
2.					
3.					

Замечания и рекомендации общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики _____
 " ____ " _____ 20__ г.

М.П.
 медицинской/фармацевтической организации

Образец оформления путевки на производственную практику

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 35/55

Приложение В

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____ бригады

Отделения _____ разрешается отработать пропущенный день практики

По разделу/МДК _____

ПМ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Зам. руководителя по учебно-воспитательной работе _____

Обучающийся _____ отработал(ла) производственную /учебную
практику _____


Количество часов _____ с оценкой _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель методический /непосредственный _____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается заведующему отделением.

Образец оформления разрешения на отработку практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

Приложение Д

ОТЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. № группы _____ № бригады _____
 Раздел практики _____
 Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Всего рабочих дней _____

2. Базы прохождения практики _____
 _____ отделения _____

3. Условия для работы обучающихся, обстановка в которой проходила практика _____

2. Междисциплинарный курс (бригады) (количество пропущенных часов и их отработка)
 Замечания: _____


5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

6. Методическая помощь оказанная обучающимся во время практики:

7. Методическая помощь оказываемая непосредственным и общим руководителями:

8. Анализ выполнения программы практики

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 38/ 55

Плохо освоенные знания и умения _____

9.Замечания по организации практики на базах: _____

10.Рекомендации по улучшению организации практики: _____


11.Результаты практики.

Качественные показатели:

средний балл знаний	средний балл умений
качество знаний	качество умений

Методический руководитель: _____ И.О.Фамилия

Образец оформления отчета методического руководителя производственной практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 40/ 55

Приложение Ж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени
 профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Фармацевтический колледж

БРИГАДНЫЙ ЖУРНАЛ

по (производственной) практике

на 20__ -20__ учебный год

Отделение _____


Группа _____

Курс _____

Бригада (подгруппа) № _____

Бригадир _____

Красноярск
 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 42/ 55

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

ДНЕВНИК

(указать вид практики) ... практики

Наименование практики _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____
(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.


Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____


Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск
20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 43/55</i>

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики
3. Тематический план
4. График прохождения практики
5. Инструктаж по технике безопасности
6. Содержание и объем проведенной работы
7. Манипуляционный лист (Лист лабораторных / химических исследований)
8. Отчет (цифровой, текстовой)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

группы _____ специальности _____

Проходившего (ей) производственную (преддипломную) практику

с _____ по _____ 20__ г

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Текстовой отчет

Структура текстового отчета составляется методическими руководителями и отражается в рабочих программах практики. В отчете следует четко выделить:

- а) умения, которыми хорошо овладел обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно, (Нр., проведенная сан. просвет. работа с пациентами с указанием числа присутствующих);
- в) какая помощь оказана обучающемуся со стороны методических и непосредственных руководителей
- г) замечания и предложения по прохождению практики


Подпись обучающегося _____ И.О.Фамилия

Общий руководитель практики _____ И.О.Фамилия (расшифровка)

(подпись)

М.П.организации

Образец оформления дневника практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>

Приложение И

Наименование организации

Руководителю
 Фармацевтического колледжа
 ФГБОУ ВО «КрасГМУ им.
 проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Минздрава России
 Селютиной Г.В.
 от (руководитель организации
 должность, Ф.И.О.)


ходатайство.

Администрация (наименование организации) просит направить обучающегося Ф.И.О. для прохождения производственной практики (наименование практики) по специальности с по 20..г.
 Условия для реализации программы практики имеются.

М.П.
 (Печать организации)

Руководитель организации
 _____ (расшифровка)
 Дата

Образец оформления ходатайства на прохождение практики по месту проживания обучающегося

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 46/55

Приложение К

ФГБОУ ВО «КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России
 Фармацевтический колледж

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики учебная /по профилю специальности/ преддипломная

Раздел _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Виды/разделы практики					Итоговая оценка практик
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Количество:

«5»- _____

«4»- _____

«3»- _____

«2»- _____

Средний балл _____ Качественный показатель _____

Дата _____ Подпись метод. руководителя _____ / _____ /

ФИО


Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Образец оформления сводной ведомости по итогам практики

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 47/55</i>

Приложение Л

АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

(заполняется после прохождения производственной (преддипломной) практики)

Просим Вас искренне и точно ответить на вопросы анкеты. Ваши ответы и предложения помогут совершенствовать организацию производственной практики, улучшить практическую подготовку.

Анкета является анонимной.

1. Какие трудности Вы испытали в процессе прохождения производственной практики (подчеркните или дополните свое)

а) трудности установления контактов

- с врачами

- с медперсоналом

- с больными

б) неуверенность в своих действиях, боязнь самостоятельной работы

в) недостаточное владение практическими навыками и умениями

г) недостаточное знание теоретического материала

д) неумение применять теоретические знания на практике

е) неумение вести санпросвет работу среди населения

ж) другие (напишите, какие) _____

3. Какие ошибки Вы допускали в процессе прохождения практики

4. Умеете ли Вы:

а) организовать свой личный труд: Да Нет (подчеркнуть)

б) согласовать свою деятельность с деятельностью товарищей по работе:

Да Нет (подчеркнуть)


4. Считаете ли Вы себя подготовленной к самостоятельной работе (подчеркните)

а) считаю себя вполне подготовленной

б) недостаточно подготовленной

в) совсем не подготовленной

г) не могу определить

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 48/55</i>

5. Какие недостатки на Ваш взгляд в организации производственной практики

6. Достаточна ли доклиническая подготовка (т.е. фантомный курс) для выхода на практику _____

7. Смогли ли Вы закрепить полученные знания и умения на производственной практике (если «нет», то по каким причинам) _____

8. По каким дисциплинам Вы получили наиболее полный объем знаний

9. Какую помощь от методического общего или непосредственного руководителя Вы хотели бы получить _____


Получили ли Вы ее _____

10. Какими новыми практическими умениями и навыками Вы овладели во время производственной практики _____

11. Какую учебно-практическую базу Вы считаете лучшей для овладения практическими умениями _____

12. Смогли ли Вы реализовать свою активность в ходе практики, если нет, то почему _____


- а) медсестры ограничивали объем Вашей работы
- б) сами не проявляли желания работать
- в) не было контакта с больными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 49/55</i>

13. Была ли возможность выполнить весь перечень манипуляции во время производственной практики _____

14. Перечислите трудности и их причины, которые вы испытывали при практической подготовке по дисциплине _____

Благодарим за сотрудничество!

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 50/ 55

Приложение М

Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников ФК КрасГМУ

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего колледжа. Эти данные будут полезны для улучшения работы колледжа и организации подготовки специалистов. Анкета содержит **три** раздела. В **разделе А** следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников, в **разделе Б** следует отметить важность критериев для выполнения профессиональных обязанностей, в **разделе В** мы просим высказать свое мнение о нашем колледже и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты _____
 Наименование организации _____
 Ваша должность _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1.Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

- 1.1. Актуальностью теоретических знаний.
- 1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.
- 1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

- 2.1. Актуальностью практических навыков.
- 2.2. Достаточностью их для практического применения.
- 2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ФК КрасГМУ к адаптации?

- 3.1. Быстротой адаптации.
- 3.2. Стрессоустойчивостью.
- 3.3. Умением восстанавливать силы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников ФК КрасГМУ?


- 4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.
- 4.2. Культурой общения.
- 4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников ФК КрасГМУ?

- 5.1. Выполнением должностных обязанностей.
- 5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 51/55	

6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ФК КрасГМУ к самообразованию?

- 6.1 Стремлением к самообразованию.
 6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника ФК КрасГМУ, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1 Владение основами законодательства.
 7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников ФК КрасГМУ?

- 8.1 Знанием инновационных методов, технологий.
 8.2 Владением информационными технологиями.
 8.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

- 1.1. Актуальность теоретических знаний.
 1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.
 1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

- 2.1. Актуальность практических навыков.
 2.2. Достаточность их для практического применения.
 2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Насколько важна для Вас способность выпускников ФК КрасГМУ?

- 3.1. Быстрота адаптации.
 3.2. Стрессоустойчивость.
 3.3. Умение восстанавливать силы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников ФК КрасГМУ?


- 4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.
 4.2. Культура общения.
 4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников ФК КрасГМУ?

- 5.1. Выполнение должностных обязанностей.
 5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 52/ 55

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию ФК КрасГМУ?

- 6.1. Стремление к самообразованию.
 6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько для Вас важна способностью выпускника ФК КрасГМУ, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1 Владение основами законодательства.
 7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников ФК КрасГМУ?

- 8.1. Знания инновационных методов, технологий.
 8.2. Владение информационными технологиями.
 8.3. Правовые, экономические знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Какое количество выпускников нашего ссуза принято Вами на работу?

- 1.1. За последние 5 лет _____ 1.2. За последний год _____

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 2.1. Намерены, безусловно. 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий. 2.3. Нет.

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим ссузом?

- 3.1. Да, по следующим направлениям:
 3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
 3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.
 3.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
 3.1.4. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.

- 3.2. Нет.

Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?


- 4.1. Да, безусловно. 4.2. Да, но не всех. 4.3. Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего ссуза (отметьте несколько вариантов ответов).

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
 5.2. Высокий уровень практической подготовки.
 5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
 5.4. Профессионализм выпускников.
 5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
 5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
 5.7. Желание выпускников работать.
 5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
 5.9. Владение коммуникативными навыками.
 5.10. Другое _____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего ссуза

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 53/ 55</i>

- 6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 6.3. Отсутствие желания работать.
- 6.4. Низкая производственная дисциплина.
- 6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- 6.7. Другое _____

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ФГОУ СПО СПЭК?

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 7.5. Повысить уровень общей культуры.
- 7.6. Другое _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт)

2. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail

Благодарим за ответы!

Приложение 1 к приказу №159 ф-орг от 27.08.2018г.

1) В разделе 4 «Общие положения» п.4.10 изложить в следующей редакции:

В договоре содержатся положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников образовательной организации, работников научной организации, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников образовательной организации, работников научной организации в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность образовательной организации, научной организации за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам. (часть 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 389-ФЗ).

2) В разделе 5 «Процесс подготовки практики»

п.5.3 изложить в следующей редакции:

Направление на практику оформляется приказом заместителя руководителя, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, назначением руководителя практики из числа преподавательского состава колледжа, указаны виды практики, сроки и базы прохождения практики.

п.5.5 изложить в следующей редакции:

Непосредственно перед практикой заведующий отделением:

- готовит приказ на основании списков студентов, прошедших медицинские осмотры и имеющих санитарные книжки.
- распределяет студентов в соответствии с приказом по базам практик.

3) В разделе 6 «Организация и проведение практики» убрать п.6.3, 6.10, п.6.8 изложить в следующей редакции:

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

п. 6.9 изложить в следующей редакции:

Заведующий отделением по итогам производственной практики организует круглый стол со студентами, методическими и общими руководителями практики по обсуждению вопросов организации и проведения производственной практики о положительных сторонах и недостатках во время прохождения производственной практики.

п. 6.11 изложить в следующей редакции:

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4) В разделе 10 «Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики» изложить в следующей редакции:

Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (Приложение З);
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (Приложение З);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (Приложение Е);
- анкету выпускника (Приложение Л).

5) В приложении добавить аттестационный лист обучающегося (Прилагается).

Аттестационный лист производственной практики

Студент (Фамилия И.О.) _____
Обучающийся на _____ курсе по специальности _____ « _____ »
шифр наименование

при прохождении производственной практики по
ПМ (индекс) _____ МДК (индекс) _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме _____ часов
в организации _____
освоил общие компетенции (перечень ОК) _____

освоил профессиональные компетенции (перечень ПК, соответствующего МДК) _____

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	
2.	Дневник практики	
3.	История болезни/ индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по производственной практике	

Дата _____ Фамилия И.О. _____
(подпись) (общего руководителя производственной практики от организации)
МП организации

Дата _____ методический руководитель _____ Фамилия И.О. _____
(подпись)
МП учебного отдела