

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава  
России  
Кафедра управления и экономики фармации с курсом ПО

Реферат на тему:  
«Инструкция по охране труда. Содержание, порядок проверки, контроль за  
выполнением»

Выполнил:  
ординатор 1 года обучения  
кафедры УЭФ  
Высоцкий И.С.

Красноярск 2020г

## **Актуальность**

Инструкция по охране труда – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ на производстве. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

Инструкции для работников разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в технической документации завода-изготовителя оборудования с учетом конкретных условий производства.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основании приказа руководителя предприятия и утвержденного руководителем Перечня действующих инструкций на предприятии.

Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих объекты подведомственные Госгортехнадзору, разрабатываются на основе соответствующих правил и утверждаются в установленном этими органами порядке.

**Построение и содержание инструкций по охране труда**

При разработке инструкций по охране труда для работников можно использовать «Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда», утвержденные Минтрудом России 13.05.2004. Данный документ не является обязательным для исполнения, а имеет рекомендательный характер. В Приложении 4 к Методическим рекомендациям приводятся образцы инструкций по охране труда.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением 1 к Методическим рекомендациям.

### **Основная часть**

Инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:  
Общие требования охраны труда.

Требования охраны труда перед началом работы.

Требования охраны труда во время работы.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Требования охраны труда по окончании работы.

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. Инструкция должна быть утверждена работодателем, согласована с профсоюзной организацией, подписана руководителем подразделения, согласована со службой охраны труда, специалистами предприятия (главным энергетиком, главным механиком, главным технологом). Инструктаж проводится по Программе, разработанной на основании законодательных и иных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Инструктаж проводит специалист по охране труда, или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. (Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа дан в Приложении 3, ГОСТ 12.0.004 -90). Никто не освобождается от вводного инструктажа.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале вводного инструктажа (Приложение 4, ГОСТ 12.0.004-90), с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа).

Вновь принимаемые на работу работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

**Непосредственный руководитель работ (мастер, прораб и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, проводит первичный**

**инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.**

Проведение **первичного инструктажа** на рабочем месте, **повторного на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажей** включает в себя:

- ознакомление с имеющимися опасными или вредными производственными факторами;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается **устной проверкой знаний** и навыков безопасных приемов работы, лицом, проводившим инструктаж. Проведение инструктажей фиксируется в соответствующих журналах, либо в наряде-допуске на производство работ.

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники);
- с работниками организаций, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

**Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и т.п., хранением и**

**применением сырья и материалов**, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

**Повторный инструктаж** проводится:

- со всеми работниками, для которых обязателен первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев.

**Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Целевой инструктаж** проводится:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при работах, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;

- при проведении в организации массовых мероприятий.

**+Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.**

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

В инструкции по охране труда должны быть указаны требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, последовательность их выполнения.

Инструкция должна быть конкретна. В инструкцию не следует включать требования, не связанные с вопросами охраны труда, а также слова, усиливающие значение отдельных требований (например, «категорически», «неукоснительно», «строго»), так как все требования инструкций являются в обязательной степени обязательными для выполнения.

#### 1. Раздел «Общие требования охраны труда»

В раздел «Общие требования охраны труда» рекомендуется включать: Условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и пр.).

Указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка.

Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы.

Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с

указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них.

Требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности.

Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

Указания по оказанию первой (доврачебной) помощи.

Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

## 2. Раздел «Требования охраны труда началом работы»

В раздел «Требования охраны труда началом работы» рекомендуется включать:

Порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты.

Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и пр.

Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

Порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

## 3. Раздел «Требования охраны труда во время работы»

В раздел «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется включать:

Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

Указания по безопасному содержанию рабочего места.

Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

#### 4. Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

В раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется включить:

Перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.

Действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

#### 5. Раздел «Требования охраны труда по окончании работ»

В раздел «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется включить:

Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, машин приспособлений, механизмов и аппаратуры.

Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

требования соблюдения личной гигиены.

Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Сроки пересмотра инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда должны пересматриваться не реже, чем 1 раз в 5 лет.

Инструкции по охране труда пересматриваются досрочно:

При пересмотре законодательных актов, стандартов, нормативов.

По указанию вышестоящих органов.

При внедрении новой техники, технологии, новых материалов.

При изменении условий труда.

По результатам расследования аварии и несчастных случаев.



Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

#### Временные инструкции по охране труда

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

#### Хранение, учет и выдача инструкций по охране труда

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

#### Инструкции по охране труда для работников:

могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже;

могут быть вывешены на рабочих местах или участках;

храниться в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в Приложениях 2 и 3 к вышеназванным Методическим рекомендациям.

Одна из самых эффективных форм проверки состояния охраны труда на предприятиях — трехступенчатый контроль.

1 ступень. Проверка проводится руководителем данного вида работ (бригадиром, мастером, начальником участка) ежедневно или ежесменно в начале рабочего дня, а в некоторых случаях и в течение всей смены.

Проверяется состояние рабочих мест, исправность технического оснащения, вентиляции, освещения, состояние помещения, наличие средств тушения пожара и других средств безопасности. При выявлении каких-либо недостатков намечаются мероприятия по их устранению. Если устранить все неполадки собственными силами невозможно, руководитель отдела сообщает о существующих проблемах вышестоящему начальнику и просит принять должные меры.

2 ступень. Проверка осуществляется руководителем подразделения (начальником цеха, старшим мастером, инженером) не реже 1 – 2 раз в месяц при участии уполномоченных лиц по охране труда. В ходе проверки выявляется, выполняются ли мероприятия по устранению неполадок, которые были найдены во время контроля «первой ступени». Также проверяется исправность оборудования, автомобилей, выявляется наличие несчастных случаев и проверяется работа по их предотвращению.

3 ступень. Проверка проводится не реже 1 раза в квартал специальной комиссией, в которую входят руководитель предприятия и представители вышестоящих организаций. Также в этом мероприятии могут принимать участие заместители директора, главный инженер, представители профсоюза, технологи и другие ответственные за охрану труда лица. Проверка «третьей ступени» касается всех производственных подразделений предприятия. Комиссия проверяет выполнение мероприятий, намеченных во время контроля 1 и 2 уровня, соблюдение всех законов ТК РФ и прочих нормативов, состояние зданий и помещений, в которых работают люди, планы по совершенствованию условий труда и т. д. Результат проверки состояния охраны труда.

## **Заключение**

По окончании контрольных мероприятий на предприятии все замечания заносятся в «Журнал проверки» и составляется специальный акт. В нем указываются наименование учреждения, члены проверяющей комиссии, все выявленные нарушения (если есть). Затем этот акт с результатами проверки передается руководителю организации.

Результаты обсуждаются в недельный срок на совещании у директора предприятия при участии всех руководителей отделов, а также представителей профсоюзов. Здесь анализируются все выявленные недочеты и нарушения, намечаются методы и сроки исправления этих ошибок, назначаются ответственные за данные мероприятия лица. После устранения всех погрешностей в «Журнал проверки» вносятся данные руководителей подразделений, которые при проведении следующих мероприятий по контролю охраны труда назначаются ответственными за корректировку недостатков на производстве.

## **Список**

## **литературы**

1. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. - М.: Энергия, 2014. - 753 с.
2. Ефремова, О. С. Журналы по охране труда. Формы и правила ведения. Практическое пособие / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-пресс, 2015. - 573 с.
3. Ефремова, О. С. Охрана труда. Справочник специалиста / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-пресс, 2015. - 608 с.
4. Журналы по охране труда (комплект из 9 книг). - М.: Альфа-пресс, 2014. - 152 с.

5. Инструкция по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения. - М.: ДЕАН, 2014. - 105 с.