

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно – Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России



проф. И.П. Артюхов

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ КрасГМУ

Красноярск

2017

## 1. Общие положения

1.1. Спортивный комплекс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем – спортивный комплекс) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем - Университет) и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. В своей деятельности спортивный комплекс руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также приказами ректора Университета.

1.3. Спортивный комплекс создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ректора Университета.

1.4. Спортивный комплекс возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.5. Руководитель спортивного комплекса находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Сотрудники спортивного комплекса назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по предоставлению начальника управления кадров согласованному с проректором по административно-хозяйственной работе и руководствуются в своей работе должностными инструкциями и настоящим положением.

## **2. Задачи и функции**

Задачи:

2.1. Ежегодная готовность спортивного комплекса для проведения спортивных мероприятий и занятий по физической культуре:

- содержание плавательного бассейна в соответствии с санитарно-техническими требованиями;

- содержание спортивных площадок, плавательного бассейна и футбольного поля в соответствии с техническими требованиями;

- содержание территории спортивного комплекса в чистоте;

- обеспечение сохранности имущества спортивного комплекса.

2.2. Организация и проведение спортивных мероприятий согласно предварительно составленного графика по заявкам.

2.3. Организация и оказание помощи в проведении занятий кафедрой физической культуры, ЛФК и спортивной медицины с курсом ПО.

Функции:

3.1. Содержание территории спортивного комплекса в чистоте и порядке.

3.2. Подготовка спортивного комплекса для спортивных мероприятий и занятий по физической культуре.

3.3. Обеспечение охраны территории спортивного комплекса.

3.4. Сбор заявок на проведение спортивных мероприятий.

3.5. Составление графика проведения спортивных мероприятий на территории спортивного комплекса согласно поданным заявкам.

3.6. Оказание помощи в проведении спортивных мероприятий.

3.7. Контроль исполнения указанных мероприятий.

## **3. Взаимодействие и связи**

3.1. Спортивный комплекс осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета.

#### **4. Финансовая деятельность**

4.1. Спортивный комплекс выполняет определенные функции, не является обособленным структурным подразделением организации, не имеет своего финансового хозяйства и не является юридическим лицом.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный комплекс задач и функций несет руководитель спортивного комплекса.

5.2. Иные сотрудники спортивного комплекса несут ответственность за выполнением поручений руководства и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

**Лист согласования ПСП:**

Положение о спортивном комплексе

РАЗРАБОТАНО: Административно – хозяйственным управлением

Проректор по Административно –  
хозяйственной работе



Б.Н. Красноперев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

Проректор  
по организационно – правовой работе



О.В. Кулешова

