

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов



20/17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной работе и молодежной политике

ПСП 01-12-17

Красноярск
2017

1. Общие положения

- 1.1. Управление по воспитательной работе и молодежной политике (далее – УВРиМП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).
- 1.2. УВРиМП создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.
- 1.3. УВРиМП подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.4. УВРиМП возглавляет начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике, назначаемый приказом ректора КрасГМУ по согласованию с проректором по учебной работе.
- 1.5. В состав УВРиМП входят следующие структурные единицы: управление по внеучебной работе, Спортивный клуб, Совет кураторов.
- 1.6. УВРиМП создается с целью формирования и координации воспитательной работы и молодежной политики в КрасГМУ.
- 1.7. В своей деятельности УВРиМП руководствуется
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - федеральными законами РФ;
 - указами и распоряжениями Президента РФ;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - Уставом КрасГМУ;
 - локальными нормативными актами КрасГМУ;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - правилами по охране труда и пожарной безопасности;
 - настоящим положением о структурном подразделении;

2. Задачи и функции

- 2.1. Задачи УВРиМП:
 - 2.1.1. координация работы по формированию общекультурных и универсальных компетенций обучающихся КрасГМУ;
 - 2.1.2. создание в КрасГМУ оптимальной социокультурной среды, направленной на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
 - 2.1.3. организация работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди обучающихся КрасГМУ;
 - 2.1.4. адаптация студентов первого курса к учебной и внеучебной жизни в КрасГМУ;
 - 2.1.5. формирование у обучающихся КрасГМУ гражданской позиции и навыков ведения здорового образа жизни;
 - 2.1.6. поддержка и развитие студенческого самоуправления в КрасГМУ;
 - 2.1.7. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций КрасГМУ.

- 2.2. Функции УВРиМП: Разработка концепции и программы развития воспитательной работы и молодежной политики КрасГМУ;
- 2.2.2. Организация воспитательной работы в Университете через учебный процесс и внеучебную деятельность;
- 2.2.3. Осуществление контроля за реализацией концепции и программы воспитательной работы и молодежной политики со стороны управления по внеучебной работе, Спортивного клуба, Совета кураторов, заместителя руководителя фармацевтического колледжа, за воспитательной работой кафедр, деканатов, институтов, фармацевтического колледжа;
- 2.2.4. Формирование отчетности по воспитательной работе, молодежной политике и студенческому самоуправлению по КрасГМУ;
- 2.2.5. Координация работы органов студенческого самоуправления КрасГМУ, молодежных организаций, действующих на территории университета;
- 2.2.6. Организация работы по формированию здорового образа жизни и работу по выполнению социальных программ для учащихся и сотрудников КрасГМУ;
- 2.2.7. Осуществление контроля за размещением информационных материалов, касающихся культурно-массовых мероприятий и мероприятий воспитательного характера, в зданиях и на территории КрасГМУ.

3. Взаимоотношения и связи.

- 3.1. УВРиМП взаимодействует со всеми структурными подразделениями КрасГМУ, сторонними организациями для формирования и координации воспитательной работы в КрасГМУ на городском, региональном, федеральном и мировом уровне, а также для обеспечения деятельности подразделений КрасГМУ.
- 3.2. УВРиМП имеет право:
 - 3.2.1. запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций УВРиМП.
 - 3.2.2. издавать распоряжения и указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиненных УВРиМП.
 - 3.2.3. требовать отчетность по воспитательной работе, внеучебной работе от кафедр, деканатов, институтов, фармацевтического колледжа.
 - 3.2.4. выносить на рассмотрение Ученого Совета университета, Совета по воспитательной работе Университета вопросы, связанные с совершенствованием воспитательной работы и развитием молодежной политики и студенческого самоуправления в КрасГМУ.
 - 3.2.5. требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушения воспитательной и внеучебной работы.
 - 3.2.6. вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников в пределах своих задач и

функций; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников и обучающихся, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и внутреннего распорядка обучающихся.

4. Финансирование деятельности

4.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций управления, определенных настоящим положением, несет начальник управления.
- 5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

Лист согласования ПСП 01-12-17

управление по воспитательной работе и молодежной политике

Должностная инструкция разработана:

Начальник управления
по воспитательной работе
и молодежной политике



К.В. Мазурова

Согласовано:

Проректор
по учебной работе



С.Ю. Никулина

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков