УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

«01» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Выпуск 1

Красноярск 2018

Положение об обучении слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, К.Н. Ковальчук, Р.Г. Буянкина. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2018. – Вып. 1. - 11 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО Е.А. Юрьева

Начальник ОДПО ИПО К.Н. Ковальчук

Начальник ОУКПС Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОПР О.В. Кулешова

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2018
© Юрьева Е.А., Ковальчук К.Н.,
Буянкина Р.Г.
Составление, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университета) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее – слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса).

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в Университете по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013г. N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ»;

- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2013 г. N 515н);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Письмо Минобрнауки России от 02 сентября 2013г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении слушателей.

3. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) -

это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

3.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой специальности.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

4.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Университет;

- предоставляет заявление на имя ректора Университета, согласованное с начальником отдела ДПО, деканом института последипломного образования и руководителем структурного подразделения, реализующего данную программу ДПО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение А);

- заполняет бланк «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей программы (Приложение Б), и представляет этот документ для согласования заведующему кафедрой, реализующей программу ДПО.

4.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий тематических разделов, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более полугода по программам повышения квалификации, 1 года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки до 1000 часов и в течение 2-х лет по программам более 1000 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

4.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Университет в сроки, определенные действующими Правилами приема слушателей на обучение.

5. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О

ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По результатам освоения каждого их разделов программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей кафедры, курирующий данную программу, заполняет учетно-отчетные документы (журналы посещений, итоги промежуточной аттетстации и пр.) в установленном СМК порядке.

5.2. После освоения программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане.

5.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

6.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава
России
Артюхову Ивану Павловичу

_____
Ф.И.О.

_____
(должность и место работы слушателя)

_____
ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы_____
(название образовательной программы)
_____,
по индивидуальному учебному плану.

Дата

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:
начальник отдела дополнительного
профессионального образования ИПО
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Декан Института последипломного образования
_____ Ф.И.О
(подпись)

Заведующий кафедрой,
реализующего программу
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Образец заявления о прохождении дополнительной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану

Приложение Б

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой,
реализующей программу
_____ Ф.И.О
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Декан Института последипломного образования
_____ Ф.И.О
(подпись)

Индивидуальный учебный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по программе _____
(указывается наименование программы, ее трудоемкость и дата утверждения ЦКМС)
на период с _____ по _____ 201___ года

1. Ф.И.О. слушателя:_____
2. Место работы:_____
3. Занимаемая должность:_____
4. Специальность:_____
5. Стаж (медицинский)_____

Индивидуальный учебный план
Количество часов _____
Цель:_____
Требования к результатам обучения:_____
_____
планируемые результаты обучения (компетенции) _____
_____
Форма итоговой аттестации: _____

Ф.И.О.
слушателя
_____ Подпись

Приложение Б (продолжение)

Индивидуальный учебный план (график)

№ п/п	Наименование раздела программы / модуля *	Кол-во часов **	Форма освоения***	Период обучения (дата)	Форма контроля
1					
2					
…..					
	Всего часов	****			

* Наименование раздела программы / модуля * - указывается в соответствии с тематическим планом соответствующей рабочей программы цикла

** Кол-во часов - указывается в соответствии с календарным планом соответствующей рабочей программы цикла

*** Форма освоения – определяется кафедрой с учетом планируемых результатов и применяемых образовательных технологий (практическое занятие, семинар, дистанционный курс и пр.)

*** Общее количество часов в соответствии с рабочей программой цикла

Образец заявления индивидуального учебного плана
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ извещения об изменении	№ изменённого листа	Способ* внесения изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись лица вносившего изменения. Расшифровка подписи

*Примеры:
- замена листа;
- исправление листа;
- замена раздела.

Индивидуальный

Лист ознакомления

№ и наименование документа (изменения)	Дата ознакомления	№ изменения	Подпись об ознакомлении	Расшифровка подписи