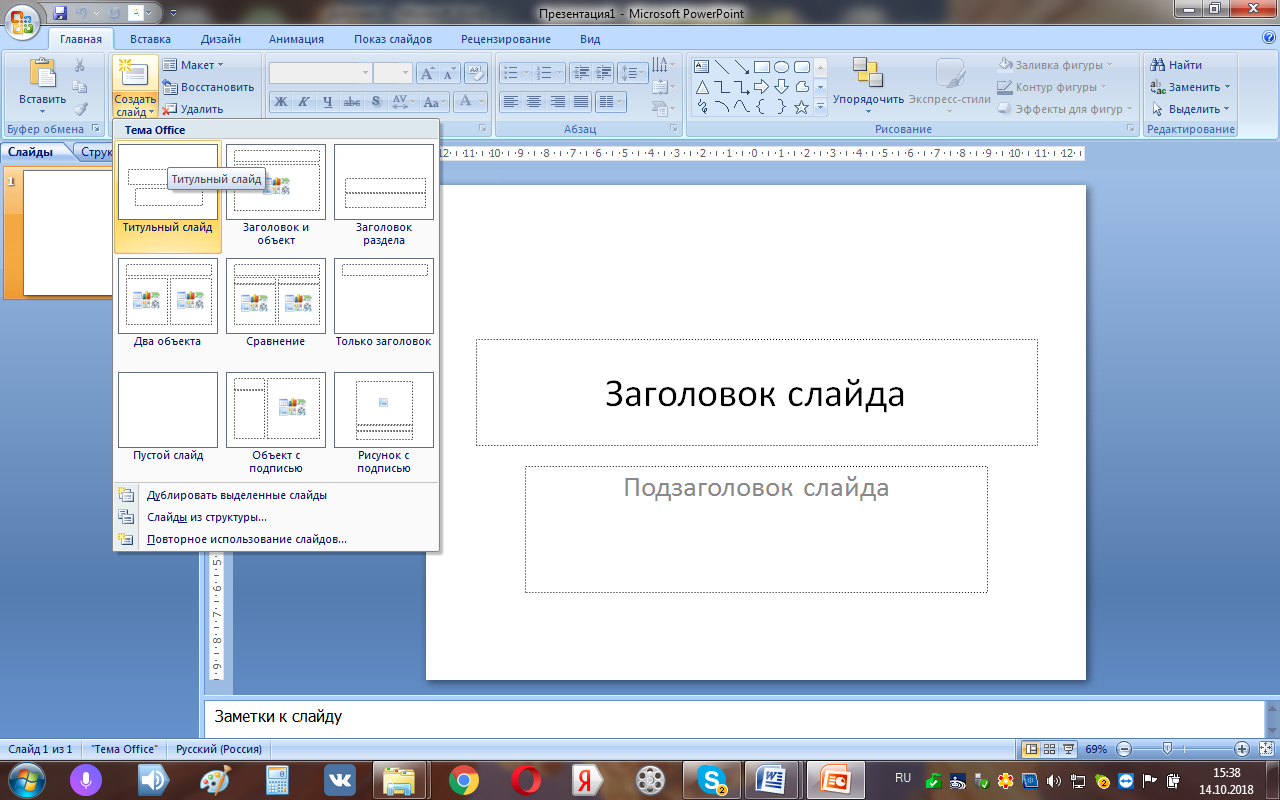
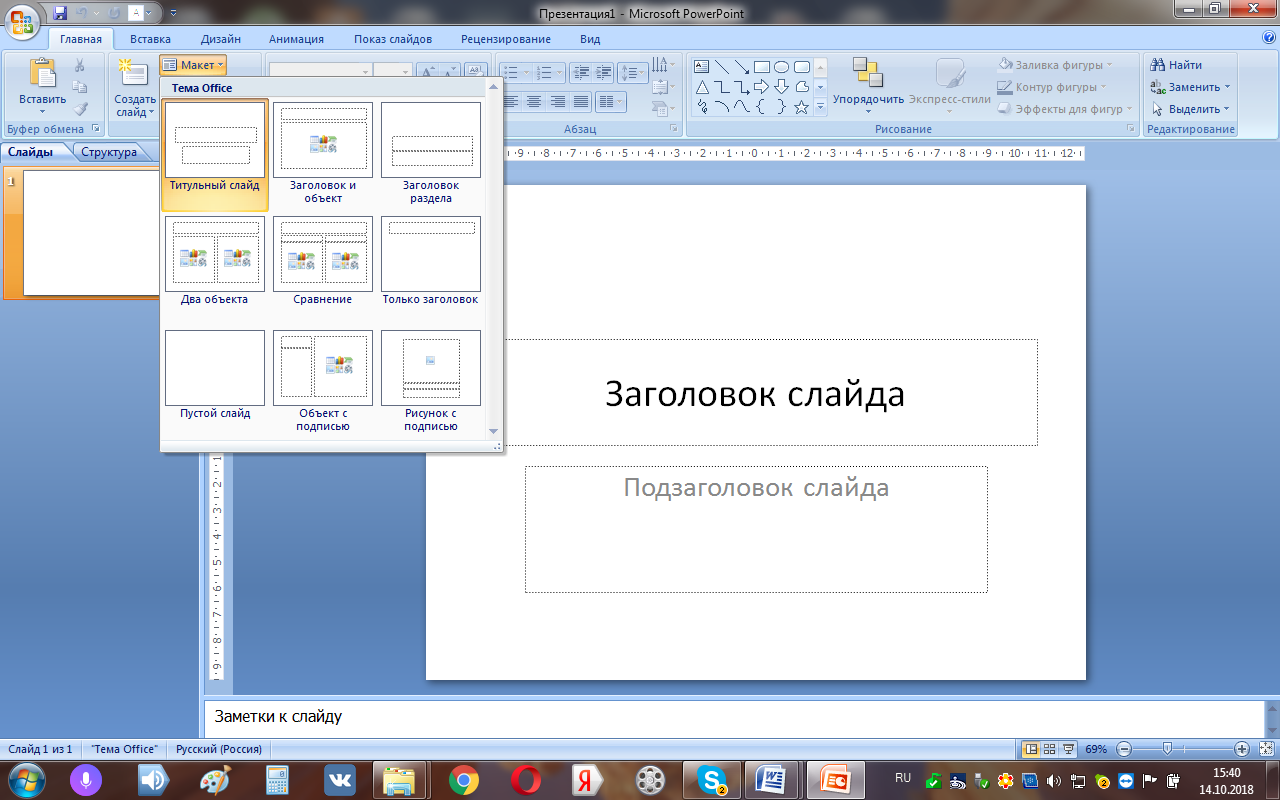
**Как работать в программе Power Point**

**(работа аналогична программе Ms Word)**

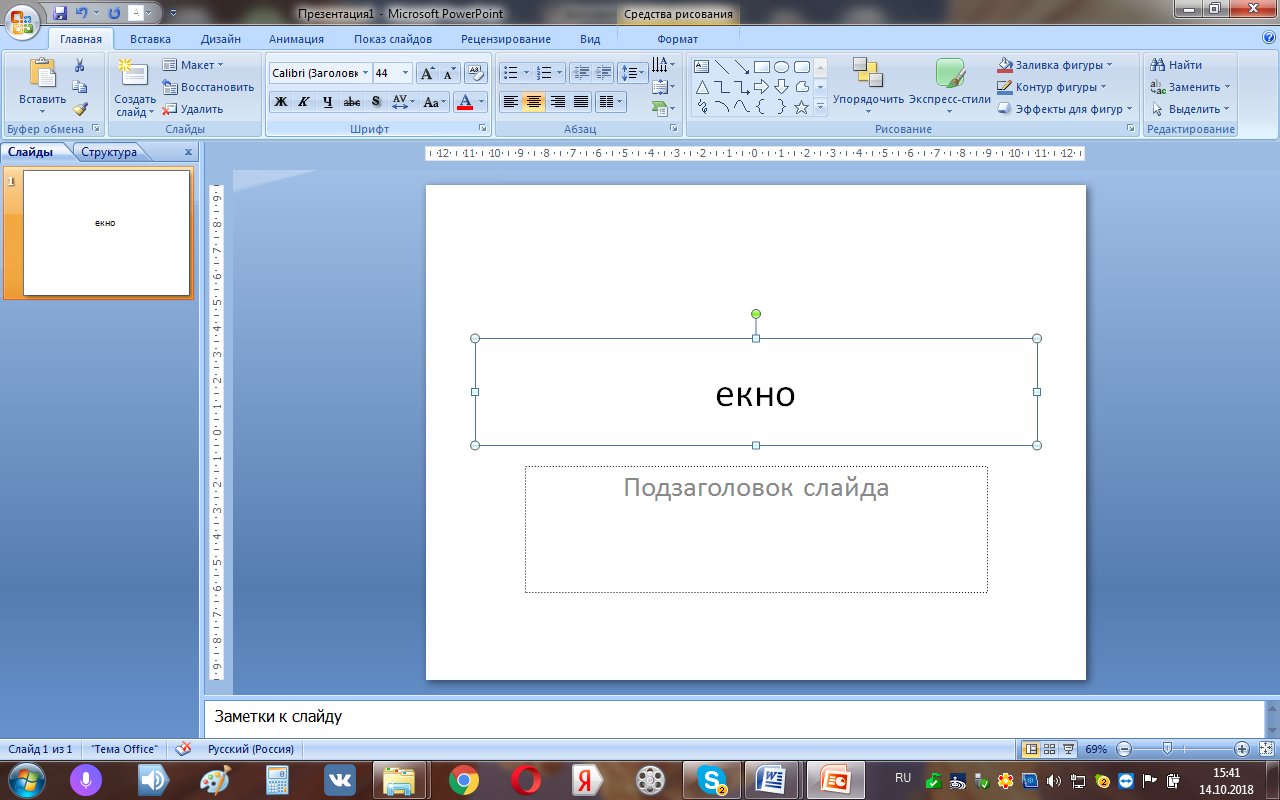
**Для создания слайда: ГЛАВНАЯ-СОЗДАТЬ СЛАЙД**

****

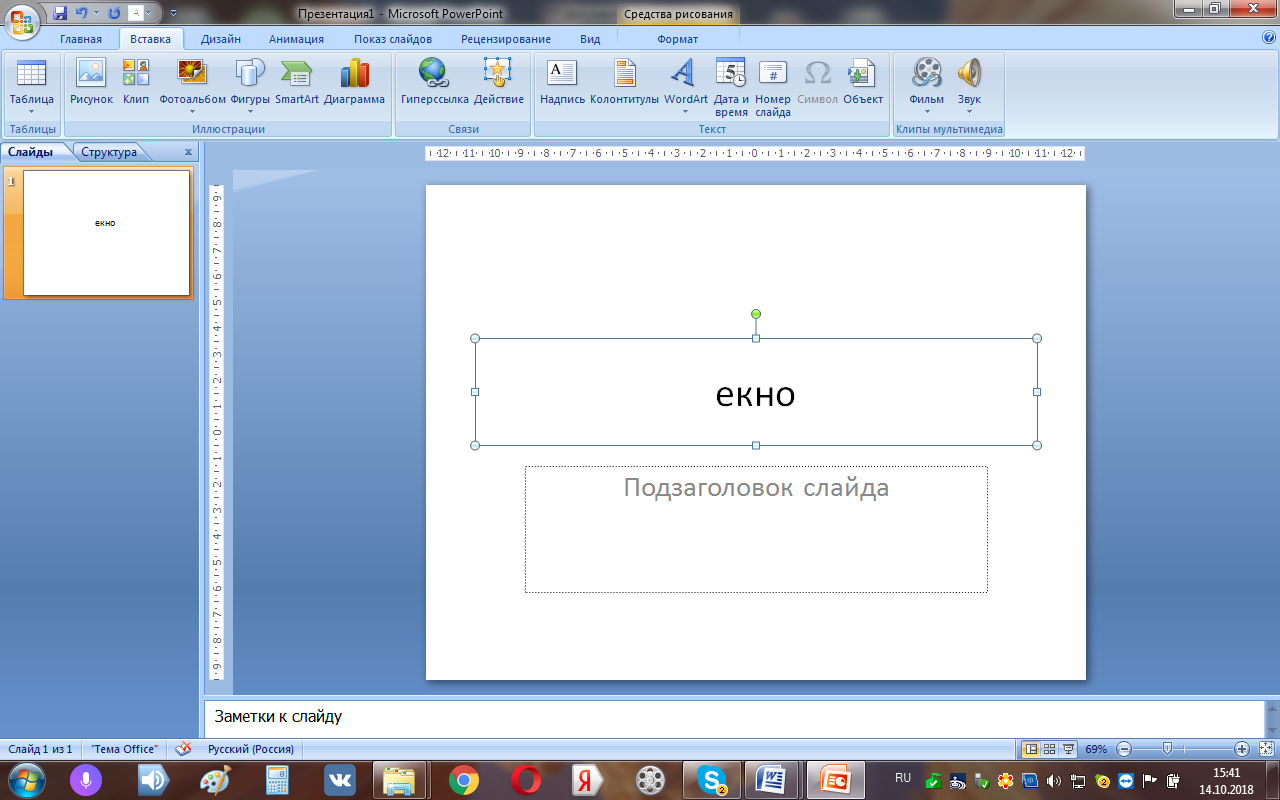
**Для смены макета слайда: ГЛАВНАЯ-МАКЕТ**

****

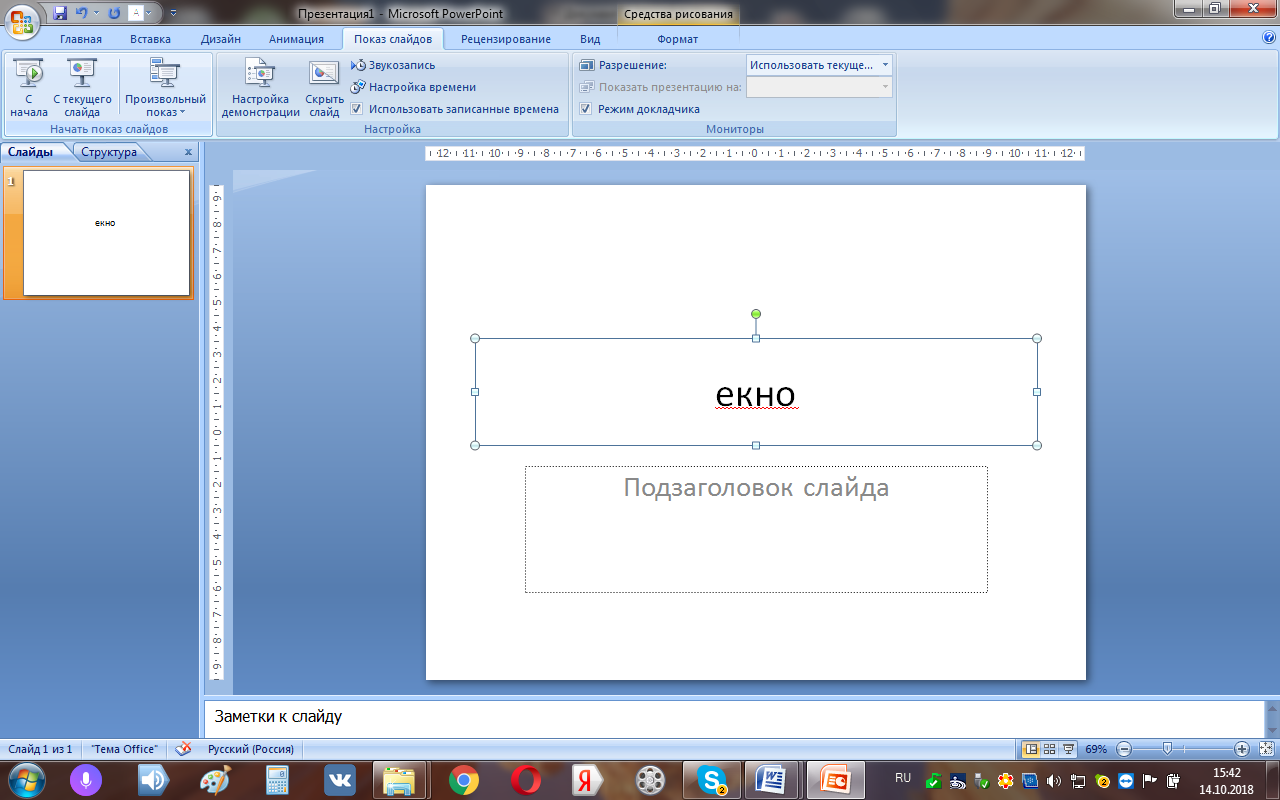
**Для форматирования текста: ГЛАВНАЯ**

****

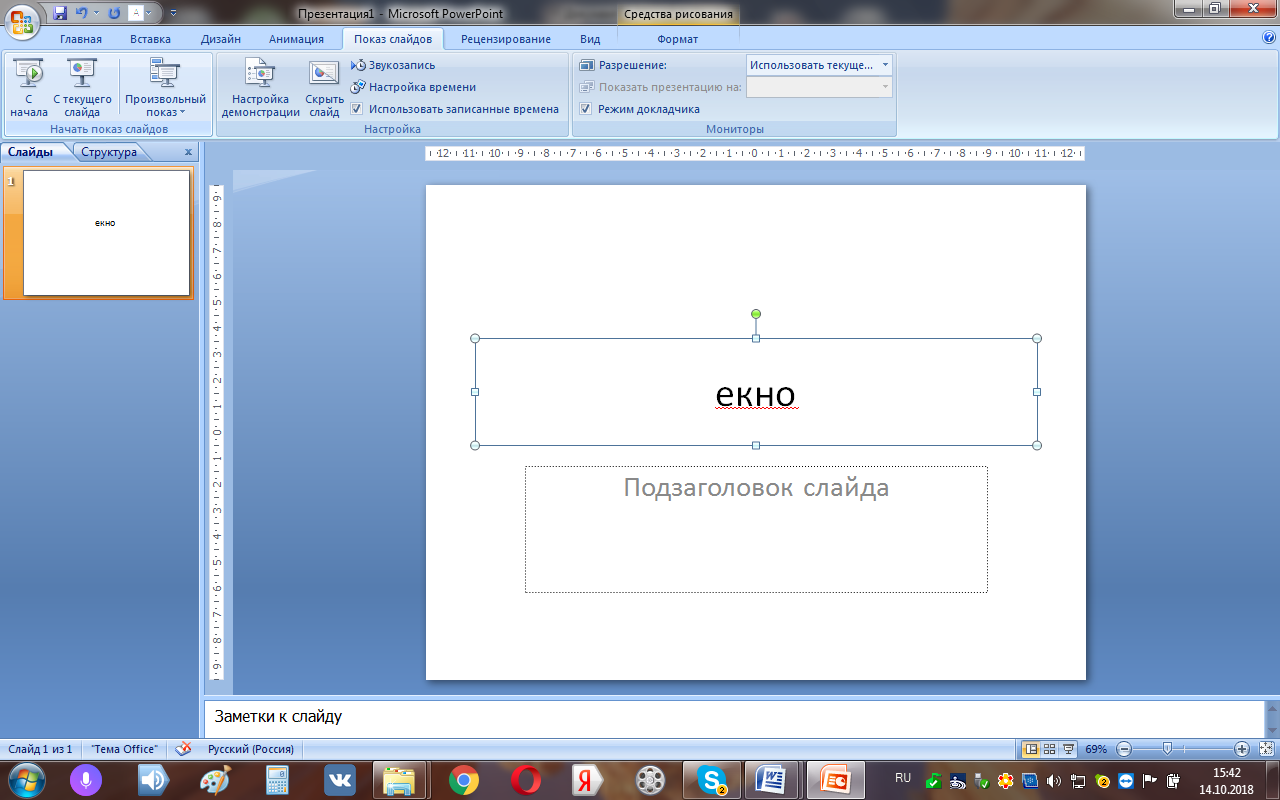
**Для вставки различных объектов: ВСТАВКА**

****

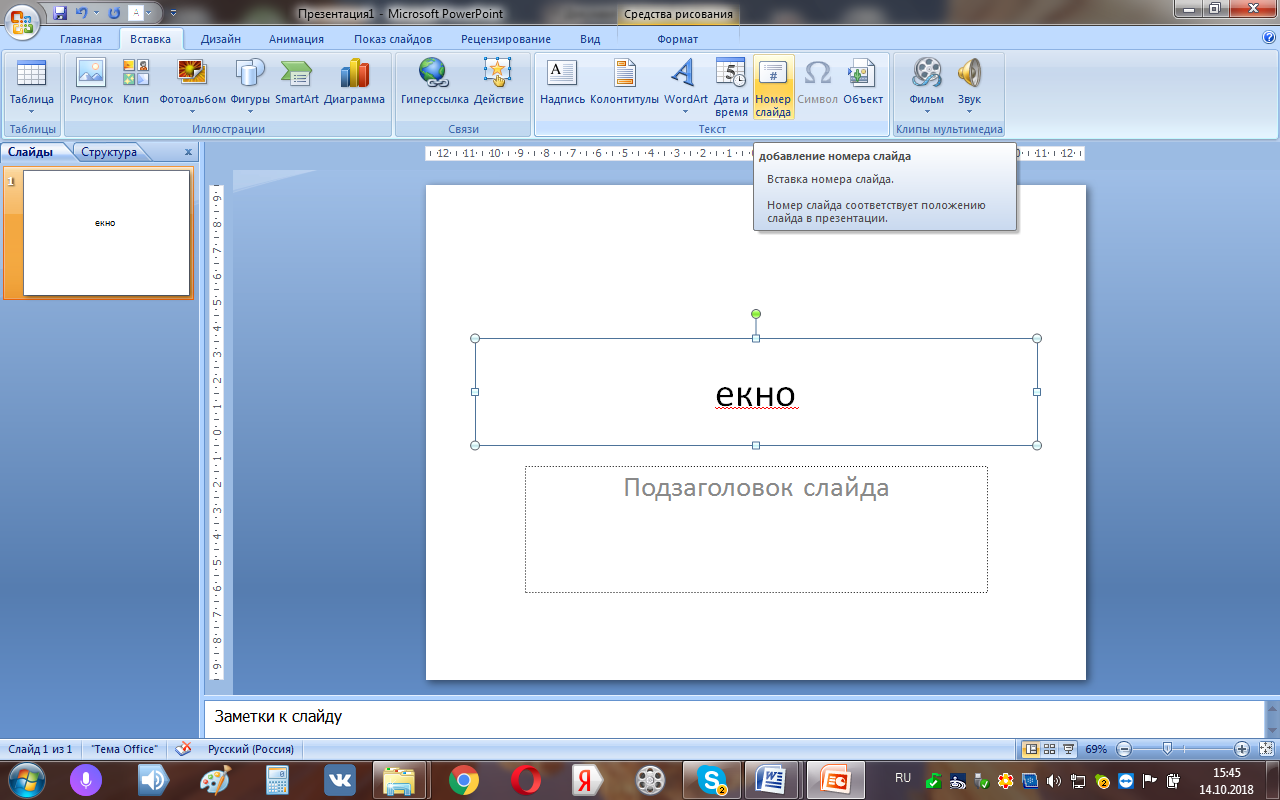
**Показ слайдов с первого: Показ слайдов - С начала (F5)**

****

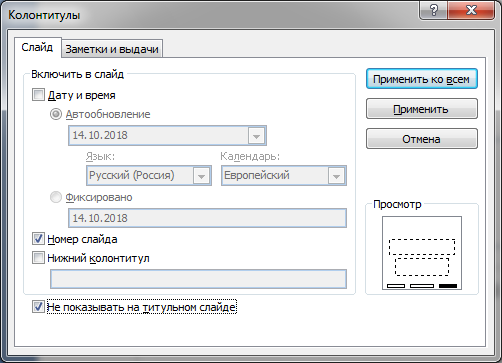
**Показ слайдов с текущего: Показ слайдов-С текущего слайда (Schift+F5)**

****

**Для вставки номеров слайдов: ВСТАВКА-НОМЕР СЛАЙДА**

****

**В открывшемся окне, выберите:**

****

**Поставьте (ϒ) Номер слайда и Не показывать на титульном слайде**

**Затем нажмите на кнопку Применить ко всем**