



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Красноярский государственный  
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Фармацевтический колледж

Положение

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 1/9



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

№ 266

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа  
от «07» сентября 2017 г. № 1

Красноярск  
2017



## Положение о Психолого-педагогической поддержке обучающихся Фармацевтического колледжа

### 1. Общее положение


1.1. Настоящее Положение о Психолого-педагогической поддержке обучающихся Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение), входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность социального педагога Психологического центра ФГБОУ ВО «Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Социальный педагог осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 272-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ФЗ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения РФ от 23.06.2016 №405;
- Положением «О Фармацевтическом колледже», утвержденным 23.03.2017г.;
- Положением о Психологическом центре КрасГМУ;
- Положением об организации психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России от 10.07.2017;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, утвержденными 31.08.2017 г.;
- Должностными и функциональными обязанностями.

1.3. Руководство и координацию за деятельностью социального педагога осуществляет руководитель Психологического центра Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр
			Лист 3/9

1.4. Контроль над деятельностью социального педагога осуществляет руководитель Фармацевтического колледжа (далее – ФК).

1.5. Социальный педагог подчиняется на функциональной основе руководителю ФК.

## 2. Цели, задачи

2.1. Цель Службы – оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся ФК.

2.2. **Задачи Службы решаются через основные направления деятельности:**

### 2.2.1. Диагностическое направление

- социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, групп обучающихся и др.
- выявление студентов «группы риска» среди студентов ФК;
- социологическое обследование студентов ФК.

### 2.2.2. Профилактическое направление


- выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся;
- обеспечение профилактической и коррекционной работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета («группа риска», инспекция по делам несовершеннолетних);
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика девиантного поведения у студентов ФК.

### 2.2.3. Консультативное направление

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся;
- консультирование родителей, педагогов, администрации, кураторов по разрешению социально-педагогических проблем и другое;
- консультирование студентов-сирот, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по социально-правовым вопросам;
- консультирование обучающихся по вопросам социальной защиты.

### 2.2.5. Коррекционное направление

- предупреждение и нивелирование психологического

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр
			Лист 4/9

дискомфорта среди первокурсников, связанного с новой образовательной средой;

– социально-педагогическое сопровождение студентов «группы риска»;

– направление в Психологический Центр Университета для решения психологических проблем студентов.

### 3. Взаимоотношения и связи

**Руководитель Психологического центра** – осуществляет руководство и координацию деятельности Службы Фармацевтического колледжа совместно с руководителем ФК.

**Руководитель ФК** – осуществляет контроль над деятельностью Службы Фармацевтического колледжа по вопросам социальной защиты студентов.

**Социальный педагог** – организует и проводит в Фармацевтическом колледже работу по социально-педагогическому обеспечению возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, в оказании помощи студентам – сиротам, студентам инвалидам и студентам с ОВЗ, девиантным поведением, а также студентам «группы риска». Социальный педагог работает в тесном контакте с Психологическим центром Университета.


**Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе** – координирует деятельность службы по всем направлениям.

**Заведующий отделением ФК** – обеспечивают учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами, принимают необходимые меры по улучшению успеваемости, посещаемости и дисциплины. Проводят работу по ликвидации академической задолженности студентов.

**Куратор** – выявляет причины неуспеваемости студента через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к родителям, социальному педагогу, заведующему отделением, а также обеспечивает регулярный контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;

**Менеджер ССТ СПО** – организует и проводит в Фармацевтическом колледже работу по содействию трудоустройству студентов и выпускников, в том числе сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и студентов с ОВЗ.

**Преподаватели** – проводят систематический контроль и оценку

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр
			Лист 5/9

результатов обучения, своевременно выявляют пробелы в знаниях и применяют меры по устранению отставаний в учебе.

**Обучающиеся** – посещают консультации специалистов, мероприятия, направленные на диагностику, профилактику и коррекцию отклоняющегося поведения.

#### 4. Ответственность

4.1 Социальный педагог несет ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;
- за предоставление отчетов о результатах работы;
- за взаимодействие с подразделениями колледжа, города и края обеспечивающими организацию образовательной деятельности и социальной защиты студентов, оказывая им всяческое содействие;
- за назначение материальных выплат студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет социальный педагог.

#### 5. Контроль за деятельностью


5.1 Контроль за деятельностью социального педагога осуществляет руководитель ФК.

5.2 План работы социального педагога предоставляется 1 раз в год (до 20 сентября) и утверждается руководителем Фармацевтического колледжа и согласуется с Руководителем Психологического центра Университета.

5.3 Отчет о деятельности социального педагога предоставляется 1 раз в год (июнь) социальным педагогом Руководителю ФК.


5.4. Отчет по работе со студентами «группы риска» предоставляется 2 раза в год на Совете кураторов ФК.

5.5. Отчет по мониторингу студентов сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и с ОВЗ предоставляется в Учебный отдел ФК 2 раза в год.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/9

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

#### Разработчик (и)

Должность	ФИО	Подпись
Социальный педагог	Тимофеева Ю.Н.	

#### СОГЛАСОВАНО

Должность <b>Руководитель          Психологического центра          КрасГМУ</b>	 подпись « 04 » 09 20 14 г.	<u>Т.Ю. Артюхова</u> И.О.Фамилия
Должность <b>Заместитель руководителя          по учебно-воспитательной          работе</b>	 подпись « 04 » 09 20 14 г.	<u>Т.Э. Гапонова</u> И.О.Фамилия

Введено в действие приказом руководителя Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 16/ср-07 от « 13 » сентября 2017 г.









ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
Заседания Студенческого Совета

28 августа 2017г.

г. Красноярск

№6

Председательствовал: Крашенинников К.В. – председатель Студенческого Совета

Присутствовали:

1. Крашенинникова Надежда Владимировна – Заместитель председателя,
2. Савина Вера Сергеевна – и.о. руководителя творческого сектора,
3. Доманова Марина Дмитриевна – Заместитель руководителя творческого сектора,
4. Истомин Владимир Евгеньевич – Руководитель спортивного сектора,
5. Анисимова Елена Андреевна – Руководитель учебного сектора,
6. Палюга Татьяна Владимировна – Руководитель информационного сектора,
7. Козыкова Кристина Анатольевна – Руководитель профориентационного сектора,
8. Васильева Алина Александровна – Руководитель направления КВН
9. Домаркайте Элина Геннадьевна – Руководитель вокального направления,
10. Вебер Полина Сергеевна – Руководитель НОЦ «Молодежная наука».

Вопрос № 12 Рассмотрение положения «О психолого-педагогической поддержке обучающихся Фармацевтического колледжа»

Слушали: Н.В. Крашенинникову, заместителя председателя Студенческого Совета, предложила согласовать без внесения предложений.

Голосовали- «За»-единогласно

Решили: Согласовать положение «О психолого-педагогической поддержке обучающихся Фармацевтического колледжа» без внесения предложений

Ответственный: Н.В. Крашенинникова

Срок: 28 августа 2017г.

Председатель Студенческого Совета  
Фармацевтического колледжа КрасГМУ

К.В.Крашенинников

Секретарь

Н.В. Крашенинникова