**Моделирование занятий**

В настоящее время все большую актуальность принимает не планирование занятий, а их моделирование и проектирование. Моделирование – процесс составления модели  – предполагает не только написание схем занятия, но и учет возможных вариантов протекания опроса, самостоятельной работы студентов и других этапов занятия. В зависимости от особенностей групп и отдельных студентов одни и те же темы изучаются по-разному. Каждый преподаватель знает, что с одними студентами можно за занятие обсудить много вопросов, выполнить качественно практическую работу, поработать над упражнениями или задачами. А вот с другой группой и половины запланированного не успеваешь сделать. Поэтому при моделировании, нужно делать предположения, например «Если группа будет не готова к занятию? Что я тогда сделаю?». И как вариант занятия подготовить дополнительные вопросы, задания, карточки и т.д. Такое моделирование нужно проводить по всем этапам занятия. Это, безусловно, повышает качество подготовки преподавателя к занятию, ведь он всегда готов отреагировать на любое поведение студентов, активизировать их познавательную деятельность, не зависимо от их подготовки и настроения.

**Примерная схема  занятия.**

При моделирования занятия в первую очередь нужно определиться со следующими моментами:

1. Дата проведения занятия.
2. Тема занятия.
3. Цели обучения:

Общая цель (овладеть ОК и ПК).

Учебная цель (обучающийся должен знать, уметь, владеть…).

1. Вид занятия.
2. Тип занятия.
3. Место проведение
4. Продолжительность занятия.
5. Количество учащихся.
6. Оснащенность занятия.
7. Межпредметные и внутрипредметные связи.
8. Хронокарта (конспект занятия с хронометражем).

**Примерные хронокарты занятий.**

Лекция (2 часа).

1. Организационный момент – 3 минуты.
2. Мотивация  - 5 минут.
3. Изложение нового материала – 75 минут.
4. Систематизация и закрепление знаний – 5 минут.
5. Домашнее задание – 2 минуты.

Семинар (2 часа).

1. Организационный момент – 3 минуты.
2. Мотивация  - 5 минут.
3. Контроль знаний, умений с указанием формы контроля – 75  минут.
4. Подведение итогов – 5 минут.
5. Домашнее задание – 2 минуты.

Практическое занятие (4 часа).

1. Организационный момент – 2-3 минуты.
2. Мотивация – 5 минут.
3. Контроль исходного уровня – 30 минут.
4. Методические указания к самостоятельной работе – 10 минут.
5. Самостоятельная работа студентов (план проведения, формы) – 120 минут.
6. Проверка отчетов, подведение итогов – 10 минут.
7. Домашнее задание – 3 минуты.

**Цели занятия**

Определение конкретной цели обучения является принципиальным моментом в организации учебного процесса. Цель занятия определяет объем учебного материала, форму, этапы его представления студентам.

Цель занятия, сформулированная преподавателем, еще не становится целью для обучающегося. Он должен не только понять цель, но и принять ее, сделать целью своей деятельности.

Цель учебная - это не название темы занятия. Это четкое и ясное описание действия учащихся.

Цель показывает, чему студент  должен научиться, видеть, где он может использовать эти знания или умения.

**Учебно-образовательные цели (дидактические):**

* Закрепление ранее изученных и усвоение новых терминов, понятий, классификаций, законов, свойств и т.д.
* Формирование специальных умений работы со схемами, таблицами, карточками, оборудованием, техническими средствами и т.д.
* Формирование учебных умений и навыков в работе с конспектами, тетрадями, методическими указаниями и учебной литературой.
* Формирование профессиональных умений, отработка манипуляций.

Примерные формулировки целей для преподавателей:

* формирование представлений о …;
* закрепление ранее изученных и усвоение новых терминов…;
* формирование и развитие умений (специальных и общеучебных)…;
* способствовать пониманию закономерности.., ;
* выработать умения, навыки (далее записываются конкретные умения и навыки в соответствии с видом и темой занятия);
* выявить уровень знаний, умений…;
* закрепить знания, умения, новый материал…;
* завершить формирование, изучение, исследование…;
* исследовать зависимость…;
* научить анализировать, выделять главное, отличать, пользоваться, применять…;
* обобщить знания, умения, учебный материал…;
* отработать приемы, действия…;
* приобщить к самостоятельному, оперативному решению (записываются конкретные учебно-производственные задачи);
* продолжить изучение, отработку, формирование…;
* углубить знания…;
* установить взаимосвязь, зависимость, уровень знаний…;
* провести контроль (знаний, умений, навыков, подготовленности к учебной практике)…;
* оценить подготовленность, уровень знаний… .

Примерные формулировки целей для обучающихся:

* познакомиться с …;
* научиться выполнять какие-то действия, манипуляции..;
* отработать умения (манипуляции)…;
* овладеть знаниями, умениями, новым материалом…

**Учебно-воспитательные цели:**

* формирование профессиональных (деловых) качеств личности, общекультурных ценностей и навыков общения;
* формирование нравственного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов.

Примерные формулировки целей:

* акцентировать внимание на (далее записываются конкретные цели в соответствии с видом и темой занятия);
* вызвать чувство восхищения, гордости, интереса, ответственности, сочувствия, уважения, радости, негодования, отвращения  ….. и т.д.
* выработать, вырабатывать умение мыслить, привычки, черты характера и т.д.;
* воспитывать патриотизм, гуманность, трудолюбие, честность, бескорыстность, активность, аккуратность, вежливость, внимательность, деловитость, дисциплинированность, доброжелательность, исполнительность, интеллигентность, исполнительность, критичность, культуру (музыкальную, интеллектуальную, поведения и т.д.), любознательность, независимость, пунктуальность, сообразительность, справедливость, старательность, усердие, старательность, целеустремленность, чувства…;
* выявить взгляды, склонности, способности…;
* побудить к научной, творческой, трудовой деятельности, стремлению (к знаниям)…;
* привить, прививать вкусы, навыки…;
* показать величие, могущество…;
* содействовать воспитанию деловых качеств, развитию…;
* развивать профессиональные навыки – ответственность, трудолюбие, аккуратность, вежливость…;
* формирование профессиональной ответственности, интереса к будущей профессии…;
* сформировать, способствовать формированию, формировать, продолжить формирование…

**Учебно-развивающие цели (**навыки самообразования, логического мышления и пр.):

* развивать умение выделять главное, формировать и обобщать определения, понятия, термины;
* развивать познавательный интерес студентов.

Примерные формулировки целей:

* развить, развивать  профессиональные умения (далее записываются    конкретные умения  в соответствии с видом и темой занятия);
* развивать умение выделять главное, обобщать, систематизировать, анализировать полученные данные, конспектировать, работать с книгой ;
* развивать познавательный интерес студентов…;
* развить, развивать познавательные возможности, самостоятельность, трудолюбие, внимание, память, способности…;
* способствовать развитию (умений преодолевать трудности, закалки, воли, познавательных интересов, убеждений), привитию взглядов, привычек.

**Содержание этапов занятия**

**Организационный момент занятия**

**Организационный момент является основным организующим моментом занятия, важно четко организовать начало занятия и придерживаться этой четкости в течение всего занятия. Организационный момент включает в себя:**

**1. Приветствие преподавателя.**

1. Подготовка группы к занятию (проверить все ли в форме, не лежит ли на столе или тумбочке лишние предметы, вымыта ли доска, отметить присутствующих и отсутствующих).
2. Сообщение темы занятия.

**Мотивация – как этап занятия**

Мотивация – один из важнейших этапов занятия, он настраивает студентов на изучение данной темы, определяет место изучаемой темы, ставит перед ними определенные цели и задачи. Мотивация студентов на изучение предмета является основной движущей силой их познания, поэтому мотивация должна проходить не только на этом определенном этапе урока, а быть основной линией всего занятия.

Конкретный этап занятия «мотивация» должна отражать следующие моменты:

1. Актуальность темы.
2. Связь темы с другими темами дисциплины и других предметов (внутридисциплинарные и междисциплинарные связи).
3. Связь темы с профессиональной деятельностью.
4. Знания и умения, которыми должны овладеть студенты после изучения данной темы.

**Контроль исходного уровня знаний**

Цель контроля исходного уровня знаний – определение уровня усвоения темы студентами, повторение и закрепление материала, а также систематизация и обобщение знаний. Он может проводиться следующими методами:

1. Фронтальная беседа (вопросы должны быть краткими, на них отвечают все студенты по очереди).
2. Фронтальная самостоятельная работа.
3. Опрос нескольких человек у доски с одновременной работой группы над общим заданием.
4. Комментированное чтение, пересказ, изложение.
5. Составление плана, схем, таблиц, графиков, тезисов, вопросов и т.д.
6. Работа с нормативными документами, первоисточниками, справочниками и т.д.
7. Устный логический анализ текста.
8. Упражнения, решение задач,  тестовые задания и т.д.
9. Индивидуальные задания по карточкам.
10. Сообщения студентов, доклады, рефераты.

Таблица 3

**Примерный перечень стандартных оборотов речи, используемых при формулировке контрольных вопросов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип вопроса** | **Стандартный оборот речи** |
| 1. Вопросы репродуктивного уровня | * Дайте определение понятия «…»
* Перечислите типы (виды, приемы..)
* Опишите метод (назначение, состояние…)
* Дайте характеристику…
* Как называется…
* Каково назначение…
 |
| 2. Вопросы продуктивного уровня  |
| 2.1. Вопросы, предполагающие аргументацию.  | * Обоснуйте необходимость (актуальность, роль, место, значение…)
* В чем заключается сущность…
* Чем вызвана необходимость…
* От чего зависит…
* Оцените надежность (вероятность, способность, перспективы…)
 |
| 2.2. Вопросы, характеризующие состав, структуру и отличительные особенности | * Укажите состав…
* Выделите составные элементы…
* Объясните, в чем разница между…
* Укажите принципиальные различия…
* Каковы существенные особенности.
 |
| 3. Вопросы практического характера | * Приведите пример…
* Составьте перечень…
* Сравните…
* Пользуясь таблицей (схемой, рис.) определите…
 |