

Ответы на часто задаваемые вопросы абитуриентов

1. Я отправил документы через электронную почту, надо ли мне отправлять заявление повторно через Личный кабинет?

Если вы подавали документы ранее через электронную почту, подавать заявление повторно в личном кабинете не нужно. Ваше заявление будет обработано секретарями приемной комиссии. При возникновении необходимости корректировки они с вами свяжутся. После проверки заявления ваша фамилия появится по ссылке:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[org\]=abit_guest_applicant](https://krasgmu.ru/index.php?page[org]=abit_guest_applicant) - для высшего образования

и [https://krasgmu.ru/index.php?page\[org\]=abit_guest_applicant_spo&dir_id=24](https://krasgmu.ru/index.php?page[org]=abit_guest_applicant_spo&dir_id=24)

- для СПО, со статусом «Принято»

2. Если отправил(а) не все документы, так как не знаю каких не хватает.

Все недостающие документы у Вас запросит приёмная комиссия в ответ на Вашу заявку. Их нужно будет предоставить в электронном виде через личный кабинет абитуриента, пройдя по ссылке: <https://abit.krasgmu.ru>

Прикрепить все сканы документов (в том числе фотографии) можно, нажав на ссылку, слева в списке: «Мои документы», далее нажать на синюю кнопку снизу: «Создать новый документ».

Заполнить все графы:

Номер можно указать любой, например, 1;

дата – текущая; организация – если нет данных по ней, то просто поставить «-».

Нажмите «Сохранить».

Далее, в таблице со списком документов в самом низу появится новый документ, напротив него нажмите на ссылку «Выберите файл», найдите этот файл на Вашем компьютере, затем нажмите на зелёную кнопку «Прикрепить скан» (повторить - для добавления каждого нового скана документа).

3. Если не уверен(а), что поступлю на бюджет, примут ли меня с теми же документами на коммерческой основе?

Да, для этого при подаче документов через личный кабинет абитуриента необходимо во вкладке «Конкурсные группы» поставить в выбранной специальности галочки напротив «Бюджет» и «Внебюджет». Если галочка напротив «Внебюджет» не была поставлена, то при поступлении на коммерческой основе нужно будет успеть подать документы повторно (см. ссылку ниже), а списки поступивших будут выложены на сайт **до 31 августа**.

Информация о сроках проведения приема (сроки начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление):

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=download&md=2191c1639d8c698604b6ca1004bb2654&cid=11&oid=22757](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=download&md=2191c1639d8c698604b6ca1004bb2654&cid=11&oid=22757)

4. Где посмотреть проходной бал? Когда и где узнать о результатах приёма?

Результаты о поступивших будут известны **после 18 августа 2020 года**, когда окончится приём документов на бюджетную основу и появятся все результаты ЕГЭ. На сайте будет выложен список с рейтингом поступающих.

5. Если нет сканера, как быть?

Если у Вас нет сканера, Вы можете сфотографировать свои документы, в том числе фотографии 3x4, и отправить их в личном кабинете через вкладку «Мои документы».

Порядок действий прикрепления документов изложен в ответе №2.

6. Где найти согласие на обработку персональных данных и как его прикрепить к остальным документам?

Перейдите в личный кабинет по ссылке <https://abit.krasgmu.ru> в рабочие часы с 8:00 до 18:00. Нажмите на «Мои заявления». Далее, в таблице в графе «Действия» найдите кнопку «Печать заявления», нажмите на неё, последние две страницы этого документа и есть **Согласие на обработку персональных данных**.

Порядок действий прикрепления документов изложен в ответе №2.

7. Почему в заявлении в особых правах не отобразился статус призера диплома СВОШ?

Для учета результатов участия абитуриента в Олимпиаде школьников в качестве особого права необходимо набрать не менее 75 баллов по результатам ЕГЭ. До получения результатов ЕГЭ учет диплома Олимпиады в качестве особого права не представляется возможным.

Отправьте на проверку как есть, после получения результатов ЕГЭ и проверки комиссией их Олимпиада будет зачтена, если она будет соответствовать Правилам приема.

8. Чтобы отправить документы на поступление в университет и в колледж нужно создавать два разных личных кабинета?

Да, в этом случае Вам нужно создать два личных кабинета.

Так как Вам, как абитуриенту присваивается уникальный номер, по которому Вы можете проходить только в одной приёмной компании.

9. Как узнать мои отправленные документы на поступление дошли?

Вы можете самостоятельно увидеть статус в своём личном кабинете. Если стоит статус: «Редактируется», это означает, что Вы ещё не отправили документы на проверку в приёмную комиссию, перепроверьте и отправьте снова, пока не будет стоять статус: «Подано на рассмотрение».

Следите за списками поступающих:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[org\]=abit_guest_applicant](https://krasgmu.ru/index.php?page[org]=abit_guest_applicant)

- для **высшего образования**

и [https://krasgmu.ru/index.php?page\[org\]=abit_guest_applicant_spo&dir_id=24](https://krasgmu.ru/index.php?page[org]=abit_guest_applicant_spo&dir_id=24)

- для **СПО**

Здесь Вам нужно выбрать свою специальность и конкурс, на который Вы подали документы, и смотрите какой сейчас стоит статус. Если Вы видите, что статус "Принято", это значит, что Ваши документы приняли, если "Новое" – значит, их еще не рассмотрели в комиссии, в этом случае ожидайте принятия, либо возврата документов на доработку.

10. Результаты ЕГЭ заносятся автоматически?

Если вы поступаете по результатам ЕГЭ, который сдавали (сдаёте) в этом году и результатов ещё не знаете, оставьте поля пустыми. Результаты приёмная комиссия позже загрузит из ФИС.

11. Почему не пускает в личный кабинет?

Режим доступа в личный кабинет:

ПН-ПТ: 8:00 – 18:00

СБ: 8:00 – 14:00

(часы работы по красноярскому времени (Москва + 4 часа))

12. Не могу загрузить сканы документов, так как программа выдаёт ошибку 004. Что делать?

Вы внесли слишком длинное название в строку, поэтому система не даёт вам сохранить и прикрепить файл. Сократите наименование документа до минимума, оставьте самую суть.

13. Если мои документы приняли через электронную почту, а в личном кабинете я их не вижу, но статус дела стоит «Принято». Нужно ли их загрузить туда или что нужно сделать в этом случае?

Это означает, что Ваши документы были приняты и распечатаны с электронной почты, дело создано и принято, в чём Вас уведомили. И, если Вы не будете больше подавать заявления на другие специальности через личный кабинет, то загружать документы в него (в ЛК) уже не нужно. Если же будете, то придётся загрузить полный пакет, иначе программа не даст Вам подать новые заявления.

Для того чтобы мы связали пакет Ваших документов, поданных через эл. почту с Вашим личным кабинетом, который Вам создал секретарь приёмной комиссии, нужно написать нам (в техподдержку) по ссылке:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=user&id=41110&cat=question](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=user&id=41110&cat=question)

и написать обращение по форме: Ваши Фамилия Имя Отчество, указать приемную кампанию (ВО, СПО, ординатура или аспирантура). Прошу привязать принятое дело к моему личному кабинету, и Ваш логин от личного кабинета (пароль присылать НЕ НУЖНО!)

Личный кабинет Вам нужен будет для прохождения вступительных испытаний.

14. Проблемы с авторизацией на Examus, технической проверкой перед экзаменом и в ходе самого экзамена. Что делать?

1. Изучить инструкцию, в частности **пункт 5**:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=download&md=c46b48e83fc6a1f9a8b8304b6aa5484c&cid=11&oid=169333](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=download&md=c46b48e83fc6a1f9a8b8304b6aa5484c&cid=11&oid=169333)

2. Перезагрузить компьютер.

3. Воспользоваться другим браузером (яндекс, атом, опера и т.д.)

4. Воспользоваться другим устройством (компьютером, ноутбуком), если есть такая возможность.

5. Рекомендуется в настройках браузера разрешить Cookies:

Google Chrome - перейти на страницу <chrome://settings/cookies> раздел "Общие настройки", выбрать пункт "Показать все файлы cookie"

Яндекс браузер - перейти на страницу <browser://settings/content> прокрутить вниз до "Cookie-файлы", выбрать "Разрешены" и убрать галочку в пункте "Блокировать данные и файлы сторонних сайтов".

После выполнения проверьте, сохраняется ли проблема. Если сохраняется - перейдите к пункту 6.

6. Очистить Cookies в браузере Google Chrome - <chrome://settings/siteData> - "Удалить все"
Яндекс браузер - <browser://settings/siteData> - "Удалить все"

После выполнения проверьте, сохраняется ли проблема. Если сохраняется - перейдите к пункту 7.

7. Использовать в браузере режим Инкогнито (Ctrl+Shift+N) и проходить экзамен в нем. В Google Chrome при переходе в Инкогнито убедитесь, что отключен пункт "Блокировать сторонние файлы cookie".

Если проблема сохраняется - перейдите к пункту 8.

8. Используйте другой браузер - если проверяли в Google Chrome, то попробуйте использовать Яндекс браузер; если же изначально использовали Яндекс браузер - попробуйте проверить в Google Chrome. Важно: запущен должен быть только один браузер, все остальные необходимо закрыть. Яндекс браузер также необходимо закрыть в системном трее, нажав на его значок правой кнопкой мыши - "закрыть браузер". Если в другом браузере неполадка сохранилась - выполните пункты 5, 6, 7 в нем.

Ссылка на видео по разрешению файлов cookie:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169344](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169344)