	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/23


ПРИНЯТО Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России Протокол от « <u>30</u> » <u>июня</u> 2022 г. № <u>8</u>	 УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России _____ А.В. Протопопов « <u>30</u> » <u>июня</u> 2022 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования

Выпуск 5

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*


Красноярск
2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/3


Положение о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования/ сост. О.А. Житомирская, О.В. Ткаченко. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022 – Вып. 5. – 23 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий учебным отделом УМУ  О.А. Житомирская

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО  О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике  И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе  Ю.Е. Шелудько

Проректор по научной работе  П.А. Шестерня

Начальник юридического отдела  Ю.В. Брой


Начальник УМУ  Е.В. Харитонова


Декан лечебного факультета  А.Н. Наркевич

Декан педиатрического факультета  А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета  Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета  К.В. Шадрин

Директор Института последипломного образования  Е.А. Юрьева


Заместитель председателя профсоюзного комитета по работе с обучающимися  И.И. Орлова

Председатель студенческого совета  Е.А. Белова

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  С.В. Стрельцова

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 387 осн. от «30» июня 2022 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф.В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/23

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

- порядок и основания перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы высшего образования) из одной образовательной организации в другую;

- порядок перехода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе с изменением формы и/или основы обучения, внутри Университета;

- порядок перевода обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из группы в группу.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками и обучающимися Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:


- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

- локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/23

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – студенты, ординаторы, аспиранты.

Справка об обучении (о периоде обучения) – справка, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Исходная организация – образовательная организация, из которой переводится обучающийся.

Принимающая организация – образовательная организация, в которую переводится обучающийся.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

4.1 Настоящий раздел Положения регулирует следующие виды перевода обучающихся:


- перевод в Университет из других образовательных организаций;
- перевод из Университета в другие образовательные организации.

4.2 Настоящий раздел Положения не регулирует:

- переводы из образовательной организации, в том числе из Университета, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/23

4.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).


4.8. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет.

4.8.1. Перевод обучающихся в Университет осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;

4.8.2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу в Университете осуществляется по решению комиссии, в функции которой входит рассмотрение вопросов перевода обучающихся в Университет (далее – Комиссия).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/23

4.8.3. Формирование Комиссии, определение ее численного и персонального состава осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного лица). Порядок работы Комиссии устанавливается локальным актом Университета. Решения Комиссии оформляются протоколами.


4.8.4. Перевод осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (бюджетные места) и (или) места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные места). Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе специальности (направления подготовки) / научной специальности. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом не реже двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе отдельно по бюджетным и платным местам. Информация о количестве бюджетных и платных вакантных мест размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации». Определение количества вакантных мест в установленные сроки и размещение информации на сайте Университета обеспечивает учебный отдел УМУ.

4.8.5. Перевод в Университет осуществляется 2 раза в год на каждый новый семестр, как правило, не позднее одного месяца от его начала. Перевод аспирантов возможен также в течение учебного года при условии совпадения периодов теоретического и практического обучения по программам аспирантуры / программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в исходной организации и Университете.

По решению ректора (проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике) возможен перевод в иные сроки на основании мотивированного заявления обучающегося.

4.8.6. Перевод обучающегося в Университет, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/23

усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.7. настоящего Положения.

Справка о периоде обучения по заявлению обучающегося может быть направлена исходной организацией в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью на адрес электронной почты Университета.

Документы, необходимые для перевода подаются обучающимися в соответствующие структурные подразделения:

- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – в деканаты соответствующих факультетов, дирекцию института последипломного образования (далее – ИПО);

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам аспирантуры – в научно-организационный отдел управления научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее – научно-организационный отдел);

- по программам ординатуры – в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО (далее – отдел ординатуры);

в следующие сроки:


- с 15 по 29 января соответствующего года – при переводе на весенний семестр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам аспирантуры;

- с 15 февраля по 01 марта соответствующего года – при переводе на весенний семестр по программам ординатуры;

- с 15 по 29 августа соответствующего года – при переводе на осенний семестр по всем образовательным программам высшего образования.

4.8.7. Перевод осуществляется на основании решения Комиссии, которая заседает не реже 2 раз в год. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом соблюдения срока, установленного п. 4.8.8. Положения.

4.8.8. На основании документов, необходимых для перевода Университет не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/23

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.


4.8.9. Определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется по итогам аттестаций, проводимых аттестационными комиссиями в установленном в Университете порядке. Оценку представленных документов, проведение аттестаций, а также подготовку документов, необходимых для принятия Комиссией решения о переводе, и последующего осуществления перевода (включая проект договора об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на платные места) обеспечивают:

- деканы факультетов при переводе на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемые факультетами;
- директор ИПО при переводе на образовательные программы магистратуры, реализуемые ИПО;
- начальник отдела ординатуры при переводе на образовательные программы ординатуры;
- заведующий аспирантурой при переводе на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры.

Подготовка документов указанными в настоящем пункте работниками осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для перевода, после чего документы передаются в Комиссию.

4.8.10. Если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, практики, курсовые работы (разделы дисциплин, практик), обучающемуся предлагается сдать их. При этом в случае, если обучающийся переводится на место с оплатой обучения, полная стоимость платных образовательных услуг по договору определяется с учетом необходимости ликвидации академической разницы. Объем разницы в учебных планах, подлежащей изучению и сдаче, не может составлять более 20 зачетных единиц в учебный год для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ аспирантуры, а для программ ординатуры не более 15 зачетных единиц в учебный год.

Порядок определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в том числе порядок определения подлежащих сдаче дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, определяется в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/23

соответствии с положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик, а также иными локальными актами Университета.

4.8.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов, необходимых для перевода проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Основным критерием отбора является успеваемость претендента на перевод, определяемая по результатам промежуточной аттестации за период обучения до перевода в соответствии с представленными документами (средний балл, округленный до сотых балла).

В случае равного среднего балла оценивается совокупность и значимость индивидуальных достижений претендентов на перевод, подтвержденных документально (оценку осуществляет Комиссия).


В случае отсутствия индивидуальных достижений или признания Комиссией их равными учитывается соответствие объема и содержания дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой обучается претендент на перевод, объему и содержанию образовательной программы в Университете, на которую планируется осуществление перевода (преимущество предоставляется при более высокой степени соответствия).

Первичную оценку претендентов на соответствие вышеперечисленным критериям конкурсного отбора проводят работники, указанные в 4.8.9. Положения, в установленные в указанном пункте сроки.

Результаты произведенной оценки представляются на заседании Комиссии. Члены Комиссии на заседании обсуждают все представленные кандидатуры и выносят окончательное решение с обязательным учетом мнения представителей студенческого совета и первичной профсоюзной организации Университета. Комиссия принимает решение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления документов на перевод.

4.8.12. По результатам рассмотрения документов, необходимых для перевода, конкурсного отбора (при его проведении) Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.8.13. При положительном решении о переводе соответствующее структурное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией выдает обучающемуся справку о переводе по форме приложения Б, в которой указываются уровень высшего образования,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/23

код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (лицами, исполняющими их обязанности) и заверяется гербовой печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.


Справка выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью, на адрес электронной почты.

До получения документов из исходной организации Университет имеет право допустить обучающегося на основании его заявления к занятиям приказом ректора или иного уполномоченного лица.

4.8.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет в Университет (в деканат принимающего факультета / дирекцию института / научно-организационный отдел) копию распорядительного акта исходной организации об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были по заявлению обучающегося направлены исходной организацией в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью на адрес электронной почты Университета.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.8.15. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.8.14. Положения, издает приказ о

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/23

зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ С «___» _____ 20__ г. НА ___ КУРС, В ___ ГРУППУ, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)/НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».

Подготовку проекта приказа обеспечивают работники, указанные в п. 4.8.9. Положения.


В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8.16. На основании справки о периоде обучения, справки о переводе (ее копии) декан факультета / директор ИПО / начальник отдела ординатуры / заведующий аспирантурой организует перезачет / переаттестацию дисциплин, практик, курсовых работ, научных исследований в порядке, установленном локальными актами Университета, и при необходимости для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов.

4.8.17. В Университете согласно установленному порядку учебным отделом учебно-методического управления в отношении студентов, отделом ординатуры – в отношении ординаторов, научно-организационным отделом – в отношении аспирантов формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, экземпляр (копия) справки о переводе, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на платные места.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся бесплатно оформляются и выдаются студенческий билет и зачетная книжка (студентам), зачетная книжка ординатора и удостоверение ординатора (ординаторам), аттестационный лист (аспирантам).

4.8.18. Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах или их разделах, научных исследованиях вносятся в зачетную книжку студента/ординатора, аттестационный лист аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/23

обучении (периоде обучения), а при окончании Университета – в приложение к документу об образовании и/или о квалификации.

4.8.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.8.6, 4.8.13., 4.8.14. в части оформления отчисления обучающегося из иностранной образовательной организации и направления документов в Университет/из Университета почтовой связью общего пользования или в виде электронного документа не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в Университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации.


4.9.1. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение В):

- в учебный отдел УМУ – обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемой факультетом;
- в дирекцию ИПО – обучающиеся по программам магистратуры, реализуемой ИПО;
- в отдел ординатуры – обучающиеся по программам ординатуры;
- в научно-организационный отдел – обучающиеся по программам аспирантуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9.2. Соответствующее структурное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.9.1. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме, установленной Университетом, а также обеспечивает дальнейшее сопровождение процедуры отчисления из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию в соответствии с настоящим разделом Положения.

4.9.3. После получения в принимающей организации справки о переводе, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета / дирекцию ИПО / отдел ординатуры / научно-организационный отдел Университета справку о переводе из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение Г).

Справка о переводе по заявлению обучающегося может быть направлена принимающей организацией в Университет через операторов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/23

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью на адрес электронной почты Университета.

4.9.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ С _____ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____»

(дата)

(наименование принимающей

»

образовательной организации)

Подготовку приказа обеспечивают руководители подразделений, указанных в п. 4.9.1. Положения.


4.9.5. Обучающийся оформляет и сдает в учебный отдел УМУ / отдел ординатуры / научно-организационный отдел заполненный обходной лист.

4.9.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, из личного дела обучающегося извлекается и выдается оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении по форме, установленной Университетом.

4.9.7. Документы, указанные в пунктах 4.9.2, 4.9.6. Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или подписываются в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им электронный адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.9.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него, копия справки о периоде обучения, расписка обучающегося в получении документа об образовании, оформленный обходной лист.

4.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/23

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. К переводу обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы высшего образования на другую применяются правила, установленные пунктами 4.3.- 4.5., 4.7., 4.8.1, 4.8.4., 4.8.5., 4.8.6. (в части сроков подачи заявлений о переводе), 4.8.10., 4.8.11. настоящего Положения с особенностями, установленными настоящим разделом Положения.

5.2. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением основы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение Д), поданному в деканат принимающего факультета / дирекцию ИПО / отдел ординатуры / научно-организационный отдел, с предъявлением зачетной книжки (для студентов, ординаторов) / аттестационного листа (для аспирантов) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).


При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.7. настоящего Положения.

Заявления подаются в сроки, установленные в пункте 4.8.6. Положения.

5.3. Декан принимающего факультета (при переводе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), директор ИПО (при переводе обучающихся по программам магистратуры, реализуемым ИПО), (начальник отдела ординатуры (при переводе обучающихся по программам ординатуры, магистратуры), заведующий аспирантурой (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам аспирантуры), при поступлении заявления, указанного в п. 5.2. Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней:

- обеспечивает проверку соответствия учебных программ, проведение аттестаций в установленном в Университете порядке и определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и ознакомление с указанным перечнем обучающегося;

- проводит первичную оценку представленных документов в целях проведения конкурсного отбора (если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода) в порядке, установленном п. 4.8.11.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/23

Положения. В целях проведения конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости по зачетной книжке/аттестационному листу обучающегося.

5.4. Заявление обучающегося визируется работниками, указанными в п.5.3. Положения, которые подтверждают целесообразность перевода и наличие вакантных мест, и передаются для рассмотрения и решения вопроса о переводе проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (заявления аспирантов – проректору по научной работе). В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода документы передаются в Комиссию для проведения конкурсного отбора.


5.5 Работники, указанные в п. 5.3. Положения, при необходимости устанавливают обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах, а также обеспечивают оформление договора об оказании платных образовательных услуг (при переходе с бюджетного на платное место) или дополнительного соглашения к договору (при переходе на платное место без изменения основы обучения). Деканат принимающего факультета / дирекция ИПО/ отдел ординатуры / научно-организационный отдел формирует проект приказа о переходе со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ) / НАУЧНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____, НА БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20__ г.».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6 Обучающемуся, перешедшему с одной образовательной программы на другую, соответствующим структурным подразделением Университета организуется перезачет / переаттестация изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований в установленном в Университете порядке и при необходимости разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план. Обучающийся должен быть ознакомлен соответствующим структурным подразделением с индивидуальным учебным планом при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном учебном плане).

5.7 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет / удостоверение ординатора и зачетная книжка / зачетная книжка ординатора / аттестационный лист аспиранта, в которые учебный отдел УМУ / отдел ординатуры / научно-организационный отдел вносит соответствующие исправления, заверенные подписью работника отдела и печатью соответствующего структурного подразделения (при наличии).

5.8 Перевод лиц, обучающихся на условиях договора о целевом обучении возможен только при согласии заказчика по такому договору, а

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/23

также при соответствии такого перевода требованиям действующего законодательства РФ.


6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

6.1 Перевод студентов из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица. Заявление студента предварительно визируется деканом / заместителем декана факультета, директором института, а также проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Учёным советом Университета.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается Учёным советом Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/23

Приложение А

Проректору по УВР и МП/
 Проректору по научной работе
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России,

_____ (ФИО)

студента/ординатора/аспиранта
 _____ курса/года обучения
 специальности/направления подготовки/научной специальности

_____ формы _____ основы обучения

_____ (наименование образовательной организации)

_____, из которой переводится обучающийся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на _____ курс на образовательную программу по специальности _____ (направлению подготовки)/научной специальности _____ на _____ форму _____ основу обучения с _____ (очная, очно-заочная, заочная) _____ (бюджет/внебюджет) _____ (дата)

в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)


Подтверждаю, что получение мною образования по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования данного уровня. *(для переводящихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

Приложение:

- справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией, из которой переводится обучающийся;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/23

Приложение Б

выдается на бланке университета,
с присвоением номера и даты выдачи

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения обучающегося)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____ выданной _____ г.

_____ *(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)*

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования
уровень _____

_____ уровень высшего образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки /специальности/научной специальности


_____ на _____ после предъявления
(код и наименование специальности (направления подготовки), шифр и наименование научной специальности) (курс и дата зачисления)

документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения.

Ректор (Проректор)

(И.О. Фамилия)

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/23


Приложение к справке о переводе № _____ от _____
 на имя _____

1. Перечень освоенных ранее дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации):

№ п/п	Наименование дисциплин, практика, научных исследований	Форма ПА / семестр	ЗЕ/часы
1.			
2.			
...			

2. Перечень дисциплин, подлежащих изучению в качестве расхождений

№ п/п	Наименование дисциплин, практика, научных исследований	Форма ПА / семестр	ЗЕ/часы
1.			
2.			
...			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/23

Приложение В

Зав. учебным отделом / Директору ИПО /
 Заведующему аспирантурой
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
 Ясенецкого Минздрава России

_____ обучающегося _____
 (образовательная программа с указанием
 специальности, направления подготовки, научной специальности,
 курс, группа)

_____ (ФИО полностью)

_____ (телефон для связи)

Заявление

В связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию прошу выдать мне справку о периоде обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.


_____ (подпись)

_____ (Фамилия ИО)

Заполняется при необходимости отправки документов средствами почтовой связи или по e-mail (выбрать нужное):

Прошу направить запрашиваемые документы через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресу: _____

Прошу направить запрашиваемые документы в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ электронной подписью, на адрес электронной почты: _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/23

Приложение Г
 Проректору по УВР и МП /
 Проректору по научной работе
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России,

 _____ (ФИО)
 студента/ординатора/аспиранта
 _____ курса/года обучения
 специальности/направления подготовки/научной специальности

 _____ формы _____ основы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу отчислить меня с _____ в связи с переводом в _____
 (дата)

_____ (наименование принимающей образовательной организации)

приложение: справка о переводе № ___ от _____, выданная _____.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/23

Приложение Д
 Проректору по УВР и МП/
 Проректору по научной работе
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России,

 _____ (ФИО)
 студента/ординатора/аспиранта
 _____ курса/года обучения
 специальности/направления подготовки/научной специальности

 _____ формы _____ основы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ с образовательной программы:
 (дата)

 (указать наименование, специальность/направление подготовки/ научную специальность)
 на образовательную программу: _____

_____ на _____ форму _____ основу
 (очная, очно-заочная, заочная) (бюджет/внебюджет)
 обучения.

Подтверждаю, что получение мною образования по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования данного уровня (при переводе на бюджетное место)

« _____ » _____ 20 _____ г.

 (подпись)

