

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности

«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Гришова Анастасия Александровна
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата					Всего манипуляций
		15.12.12	16.12.12	17.12.12	18.12.12	19.12.12	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	7					7
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	7					7
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	3					3
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.		1				1
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	4					4
6	Проведение сбора медицинских отходов.	4					4
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	2					2
8	Оформление направлений на консультацию к врачам-специалистам.	Наб/ассест 16.12.12					2
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	5					5
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	Наб/ассест 19.12.12					2
11	Термометрия.	2					2
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.			4			4
13	Оценка функционального состояния.			6			6
14	Антропометрия.		7				7
15	Составление рекомендаций по режиму дня.			2			2

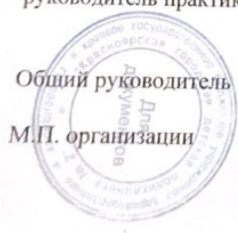
16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.		3			3
17	Оценка нервно-психического развития.			6		6
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.		3			3
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.		1			1
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.		5			5
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.			1		1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.				1	1
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.			1		1
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.				5	5
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).			7		7
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.				9	9
27	Забор кала на бактериологическое исследование.					
28	Соскоб на энтеробиоз.					
29	Забор крови из вены.					
30	Мазок из зева и носа.					

Наб/ассест 20.12.22
Наб/ассест 20.12.22
Наб/ассест 21.12.22
Наб/ассест 21.12.22

Методический руководитель практики *dh* *Ирина С.В.*
подпись расшифровка подписи

Непосредственный руководитель практики *dh* *Ирина С.В.*
подпись расшифровка подписи

Общий руководитель практики *dh* *Томовко О.В.*
подпись расшифровка подписи



М.П. организации