

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
 Производственной практики по профилю специальности
 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Фавик Мили Нурзаева
 ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата практики					Всего манипуляций
		15	16	17	19	20/21	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".		4				4
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).		1	4			5
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.		2				2
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.		5				5
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.			2	3		5
6	Проведение сбора медицинских отходов.			2	1		3
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.		6	1			7
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.				1		1
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.				1		1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.				6		6
11	Термометрия.		5		3	10	18
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.			3			3
13	Оценка функционального состояния.		2			7	9
14	Антропометрия.			4		2	6
15	Составление рекомендаций по режиму дня.			3			3

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	1				1
17	Оценка нервно-психического развития.	2				2
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.		1			1
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.		1			1
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.		1			1
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.		1			1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.		1			1
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	1				1
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.		1			1
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).		2			2
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.		2			2
27	Забор кала на бактериологическое исследование.		2			2
28	Соскоб на энтеробиоз.	2				2
29	Забор крови из вены.		4			4
30	Мазок из зева и носа.	5				5

Методический руководитель практики _____ *А.И. Митина* подпись _____ *Митина А.И.* расшифровка подписи

Непосредственный руководитель практики _____ *В.А. Васильева* подпись _____ *Васильева В.А.* расшифровка подписи

Общий руководитель практики _____ *С.В. Демидова* подпись _____ *Демидова С.В.* расшифровка подписи

М.П. организации _____

