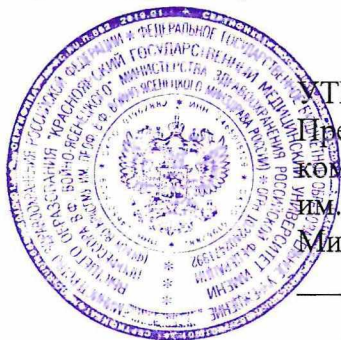


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной  
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России, ректор  
А.В. Протопопов

« 13 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по проведению вступительного испытания при приеме на обучение по  
образовательным программам высшего образования - программам  
ординатуры в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Красноярский  
государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.  
Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

Красноярск  
2022

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Экзаменационная комиссия) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ).

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительного испытания для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Настоящее положение об Экзаменационной комиссии (далее – Положение) утверждается председателем приемной комиссии Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экзаменационной комиссии, ее основные задачи и функции, порядок формирования и состав, а также права и обязанности ее членов.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Порядок приема);

– действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на соответствующий учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

– другими нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.2. Положения.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об Экзаменационной комиссии утрачивает силу.

## 2. Задачи, функции и полномочия Экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами Экзаменационной комиссии являются:

– проведение вступительного испытания, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

– обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан (в том числе прав иностранных граждан) в области образования;

– выполнение установленного порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2.2. Основными функциями Экзаменационной комиссии являются:

- формирование программы вступительного испытания в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии с требованиями Порядка приема и Правил приема;
- информирование поступающих по вопросам организации и технологии проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечение порядка и правил проведения вступительного испытания, определяемых Порядком приема и действующими Правилами приема.

2.3 Полномочия Экзаменационной комиссии в вопросах проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема, настоящим Положением и ректором Университета – председателем приемной комиссии.

2.4. В целях выполнения своих функций Экзаменационная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Экзаменационная комиссия (входящие в ее состав лица) вправе удалять с места проведения вступительного испытания лиц, нарушивших правила проведения вступительных испытаний, определенных Правилами приема, с составлением соответствующего акта (Приложение 1).

### **3. Порядок формирования, структура и состав Экзаменационной комиссии, права и обязанности членов Экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия создается приказом ректора Университета не позднее даты начала деятельности приемной комиссии по приему документов на обучение по программам ординатуры, которым определяется ее численный и персональный состав. Изменения в состав экзаменационной комиссии вносятся при необходимости приказом ректора Университета. Ответственный секретарь приемной комиссии организует своевременное внесение изменений в состав Экзаменационной комиссии.

3.2. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

3.3. Общее руководство и контроль работы Экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии Университета в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров Университета. Также в состав экзаменационной комиссии по согласованию могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

3.5. В состав Экзаменационной комиссии входят ее председатель и члены комиссии.

3.6. Председатель Экзаменационной комиссии:

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по технологии проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает качественное проведение вступительных испытаний;
- контролирует соблюдение правил проведения вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- обеспечивает хранение и информационную безопасность при формировании результатов проведения вступительных испытаний, передачу результатов проведения вступительных испытаний в приемную комиссию.

3.7. Председатель Экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, решений приемной комиссии Университета;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении и формировании результатов вступительных испытаний;

- соблюдать установленный порядок документооборота;

- составлять отчет об итогах вступительных испытаний.

3.8. Председатель Экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам Экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с приемной комиссией Университета экзаменаторов от работы в Экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций и (или) в случае нарушения настоящего Положения, наличия конфликта интересов.

3.9. Член Экзаменационной комиссии обязан:

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссии Университета о случаях нарушения процедуры проведения вступительного испытания, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Экзаменационной комиссии.

3.10. Член экзаменационной комиссии имеет право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания;

- требовать организации необходимых условий труда;

- отстранять от прохождения вступительных испытаний (удалять с места проведения вступительного испытания) лиц, нарушивших правила проведения вступительных испытаний, определенных Правилами приема, с составлением соответствующего акта (Приложение 1);

- присутствовать при ознакомлении поступающего с результатами его тестирования в случае подачи апелляции.

#### **4. Организация работы Экзаменационной комиссии**

4.1. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных помещениях, обеспечивающих порядок проведения вступительных испытаний, установленный Порядком приема и Правилами приема, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4.2. Порядок деятельности Экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с действующими Правилами приема.

4.3. Программы вступительных испытаний, протоколы заседания Экзаменационной комиссии хранятся приемной комиссией Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

## **5. Организация и порядок проведения вступительного испытания**

5.1. Организация и порядок проведения вступительного испытания, его форма, система оценки и сроки его проведения определяются действующими Правилами приема, расписанием вступительных испытаний.

5.2. Расписание вступительных испытаний составляется ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается ректором Университета – председателем приемной комиссии.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, регулируются Правилами приема и решаются приемной комиссией Университета и Экзаменационной комиссией Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института последипломного образования

Е.А. Юрьева

Начальник отдела ординатуры и развития  
профессиональной карьеры ИПО

О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой  
работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Начальник управления довузовского обучения и  
нового набора – ответственный  
секретарь приемной комиссии

Е. Н. Бочанова

## А к т

о нарушении процедуры вступительного испытания  
в форме тестирования и удалении с места проведения тестирования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с нарушением правил проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема на образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в Университет экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Постановила:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

поступающим в ординатуру была нарушена процедура тестирования, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать)

в связи с чем поступающий подлежит удалению с места проведения вступительного испытания.

Председатель  
экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

С актом о нарушении процедуры вступительного испытания  
и удалении с места проведения  
вступительного испытания ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись поступающего / Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

