	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 1/ 23</i>

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Учебно-методические комплексы дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена

СТО СМК ФК 8.3.02-17

Выпуск 3

Красноярск
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/23

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Учебно-методические комплексы дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена. СТО СМК ФК 8.3.02-17. Выпуск 3. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 24 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР, менеджер по качеству

С.Ю. Никулина

Начальник УМУ

Е.Г. Мягкова

Руководитель Фармацевтического

колледжа

Г.В. Селютина

Заведующий МО Фармацевтического колледжа

О.Ю. Тюльпанова

Методист МО Фармацевтического колледжа

Е.Н. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя по УВР
Фармацевтического колледжа

Т.Э. Гапонова

Заведующий отделением
«Фармация»

И.П. Агафонова

Заведующий отделением
«Лабораторная диагностика»

О.К. Питрукова

Заведующий отделением
«Сестринское дело»

Б.В. Кудрявцева


Специалист по СМК

М.В. Соколовская

Руководитель УБИЦ


И.А. Шереметова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России от «07» апреля 2017 г. № 96 Ф-Ф/и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/ 23</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УМКД.....	8
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМКД.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СЛАЙДОВЫХ ЛЕКЦИЙ	20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 И.П. Артюхов
 « 04 » Апрель 2017 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества «Учебно-методические комплексы дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена. СТО СМК ФК 8.3.02-17»	СТО СМК ФК 8.3.02-17
--	-------------------------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяющим требования к разработке, оформлению и использованию в образовательном процессе учебно-методических комплексов дисциплин/междисциплинарных курсов (далее – МДК) программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Настоящий стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и преподавателями Фармацевтического колледжа, участвующими в организации и реализации учебного процесса программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3 Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан на основе нормативных документов:
 – Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 №359-ФЗ);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 23

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (в ред. приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754);

– Приказ Министерства образования и науки РФ №501 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (в ред. приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754);

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 970 от 11.08.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика(в ред. приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754);

– Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденный приказом МЗ Российской Федерации № 405 от 23 июня 2016 года.

– Положение «О Фармацевтическом колледже».

– Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лабораторная диагностика», утвержденная 7 сентября 2016 года;


– Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело», утвержденная 7 сентября 2016 года;

– Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Фармация», утвержденная 7 сентября 2016 года.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Активные методы обучения – способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

Интерактивные методы обучения – система методов, ориентированных на более широкое (по сравнению с другими методами) © ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 23

взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности обучающихся в образовательном процессе.

Компетенция – это способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Компетентность – область полномочий управляющего органа, должностного лица, круг вопросов, по которым они обладают правом принятия решений.

Модуль – составная часть, отделимая или хотя бы мысленно выделяемая из общего. Термин «модуль» подразумевает задокументированную завершённую часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

Общие компетенции – компетенции, необходимые для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах.

Профессиональные компетенции – компетенции, необходимые для реализации профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным стандартом результатам образования, и предназначенная для освоения специальных компетенций, обеспечивающих реализацию определенной профессиональной функции. Как правило, один профессиональный модуль направлен на освоение одной профессиональной функции.

Работодатель – социальный институт, выступающий социальным партнёром, инвестором и благополучателем системы профессионального образования и осуществляющий найм её выпускников.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

МДК – междисциплинарный курс;

МО – методический отдел фармацевтического колледжа;

ОК – общая компетенция;


ОУ – образовательное учреждение;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 23

ТСО – технические средства обучения;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦМК – Цикловая методическая комиссия.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) – это совокупность учебно-методической документации, способствующий эффективному освоению дисциплины или МДК.

4.2 УМКД является обязательной частью ППССЗ, разрабатываемой образовательной организацией согласно ФГОС СПО по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана специальности.

4.3 Основные принципы формирования УМКД:

- соответствие содержания и объема материала требованиям ФГОС СПО и учебному плану по специальности;
- полнота обеспечения студентов учебно-методическими материалами по всем видам работ по дисциплине/МДК;
- доступность УМКД для преподавателей и студентов.

4.4 Содержание УМКД:

– **рабочая программа** дисциплины /МДК и профессионального модуля порядок разработки и оформления зафиксированы в СТО СМК «Порядок разработки и оформления рабочих программ дисциплин/МДК и профессиональных модулей»;


– **методические рекомендации для преподавателя к проведению практических занятий** с дидактическим материалом, разработанные в соответствии с требованиями данного стандарта (Приложение А);

– **методические указания для обучающихся к проведению практических занятий** с дидактическим материалом, разработанные в соответствии с требованиями данного стандарта (Приложение Б);

– **учебные пособия** – курсы лекций, справочники, рабочие тетради, терминологические словари, практикумы, сборники задач и т.д. в зависимости от специфики дисциплины (Приложение В);

– **сборник методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе;**

– **фонды оценочных средств** (сборники ситуационных задач и упражнений, сборники тестовых заданий, материалы текущего контроля), разработанные в соответствии с Положением о формировании и структуре

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 23

фонда оценочных средств при реализации ППССЗ (протокол № 1 от 14 сентября 2016 г.);

– **программа промежуточной аттестации**, разработанная в соответствии с Положением колледжа «О промежуточной аттестации и формах текущего контроля по ППССЗ» (протокол № 2 Совета колледжа от 20 апреля 2015г. с изменениями 16 декабря 2016 г);

– **программа итоговой аттестации** (если это предусмотрено учебным планом), разработанная в соответствии со СТО СМК ФК 7.1.5.02-16 «Управление подготовкой и проведением итоговой государственной аттестации, осваивающих ППССЗ»;

– **программа производственной и (или) учебной практики** (если это предусмотрено учебным планом), разработанная в соответствии с СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих ППССЗ»;

– **электронные образовательные ресурсы** (лекции-презентации (Приложение Г), видеоалгоритмы, видеоаудиолекции, обучающие программы и т.д.).

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УМКД


5.1 УМКД разрабатывается преподавателями цикловой методической комиссии, обеспечивающими подготовку студентов по данной дисциплине/МДК.

5.2 УМКД разрабатывается в соответствии с ФГОС специальности и учебным планом. Первоначально на основе стандарта специальности разрабатывается Рабочая программа. Затем на основе Рабочей программы разрабатываются все остальные методические материалы.

5.3 Ответственным за качество и соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и учебному плану учебно-методической документации является автор, председатель ЦМК и методист колледжа.

5.4 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса.

5.5 Все методические материалы УМКД рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, рецензируются и визируются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/ 23

председателем ЦМК, затем согласовываются и утверждаются в соответствии с протоколом согласования конкретного документа.

5.6 Срок разработки материалов устанавливается методическим отделом колледжа, председателем ЦМК и включается в индивидуальный план преподавателя и в план цикловой методической комиссии.

5.7 Апробация материалов УМКД проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебно-методических материалов, но являющееся достаточным минимумом для усвоения дисциплины.

5.8 По решению ЦМК в конце учебного года возможна корректировка УМКД, либо одного из его элементов. С целью улучшения качества материалов преподаватель самостоятельно вносит дополнения, новые научные сведения, приказы, корректирует материалы контроля и другой дидактический материал.

5.9 Подготовленные и согласованные на ЦМК, проверенные методическим отделом материалы могут претендовать на размещение в ЭБС «Colibris» на сайте корпоративно-информационной системы университета. Процедура рассмотрения и утверждения методических материалов проводится в соответствии с Положением о порядке присвоения печатным изданиям грифа ЦКМС. Утверждение проводится на заседании методического совета фармацевтического колледжа и протоколируется.

5.10 Также учебно-методические материалы размещаются на сайте Университета на странице фармацевтического колледжа во вкладке «Документы» -- «Студентам» -- «УМКД».


5.11 Контрольный электронный вариант УМКД по специальности хранится у заведующих отделениями.

5.12 Права авторов УМКД устанавливаются и регулируются в соответствии с ГК РФ от 18.12.2006г. № 230-ФЗ-Часть 4., гл.70. Авторское право на учебно-методическую документацию, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей автора, служебного задания работодателя принадлежит автору учебного пособия.

5.13 Исключительные права на использование печатного учебного пособия принадлежат Университету.

Университет имеет право:

- производить копирование учебного пособия;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/23

- распространять экземпляры печатного учебного пособия любым способом;
- публично демонстрировать учебное пособие;
- обеспечивать свободный доступ пользователей локальной сети Университета к электронному варианту учебного пособия.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМКД

6.1 Текст УМКД должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм.)

6.2 Текст УМКД рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

6.3 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).

Тип шрифта: Times New Roman Cyr, размер 12 – 14, в таблицах – 12.


6.4 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста – по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру.

Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

6.5 При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Вносить в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

6.6 Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 11/23</i>

Приложение № А Пример оформления сборника методических рекомендаций для преподавателя


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский
 университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

Наименование дисциплины

сборник методических рекомендаций
 для преподавателя к практическим занятиям
 по специальности 34.02.01 – Сестринское дело

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/ 23

УДК
ББК
И


Наименование дисциплины : сб. метод. рекомендаций для преподавателя к практ. занятиям по специальности 34.02.01 – Сестринское дело / сост. Т. Н. Лопатина, Н. В. Фукалова ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2016. – 89 с.

Составители: Лопатина Т.Н.;
Фукалова Н.В.

Сборник методических рекомендаций к практическим занятиям предназначен для преподавателя с целью организации занятий. Составлен в соответствии с ФГОС СПО (2014 г.) по специальности 34.02.01 – Сестринское дело, рабочей программой дисциплины (2015 г.) и СТО СМК ФК 8.3.02-17. Выпуск 3.

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № __ от _____ г.)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого
Минздрава России, Фармацев-
тический колледж, 2017


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/ 23

Тема занятия « _____ »

1. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).
2. Цели обучения:
 Общая цель (*овладеть ОК и ПК – из стандарта*).
 Учебная цель (*пример: обучающийся должен знать современные методики диагностики и уметь назначить адекватное лечение, владеть...*).
3. Методы обучения (*побуждающее-репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, с применением компьютерных технологий, интерактивный, интернет-технологии, деловая игра, урок-конференция, кейс-стади, и т.д.*).
4. Тип занятия (*комбинированное занятие, интегрированное занятие, изучение и первичное закрепление новых знаний и способов деятельности*)
5. Место проведения практического занятия (*учебная комната, специально оборудованная лаборатория, палаты в стационаре, кабинет в поликлинике и др.*)
6. Оснащение занятия (*перечень таблиц, слайдов, технических и электронных средств обучения, схемы, таблицы, муляжи и др.*).
7. Структура содержания темы (хронокарта, план занятия).

**Примерная схема хронокарты практического занятия
(для специальных дисциплин)***

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организационный	2	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся.
2.	Формулировка темы и цели	3	Преподавателем объявляется тема и ее актуальность, цели занятия (<i>актуальность прописать в этой таблице</i>).
3.	Контроль исходного уровня знаний, умений (или актуализация знаний при введении нового материала)	20	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос.
4.	Методические указания для самостоятельной работы студентов.	15	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности). Демонстрация преподавателем манипуляции.
5.	Самостоятельная работа** обучающихся.	120	Приводятся конкретные виды деятельности студентов. Например: 1. Заполнить сравнительную таблицу по теме.....(макет таблицы находится в методичке для студента) 2. Произвести окраску препарата..... и промикроскопировать (методику привести в методичке для студентов) 3. Решить задачу из учебника стр.6.
6.	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Подведение итогов	3	Подводится итог занятия. Выставляются отметки.
8.	Задание на дом	2	Форма домашнего задания. Страницы учебника. Форма внеаудиторной работы.
Всего:		180	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/23

Примечание. *1 академический час равен 45 мин. Форма хронокарты, количество и порядок этапов учебных занятий разрабатывается для каждой дисциплины в зависимости от темы и формы занятия. ** Самостоятельная работа обучающихся на практическом занятии должна составлять ~70 % всего времени.


Примерная схема хронокарты практического занятия
(для общемедицинских и общеобразовательных дисциплин)*

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организационный	2	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2.	Формулировка темы и цели	3	Преподавателем объявляется тема и ее актуальность, цели занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний, умений (или актуализация знаний)	10	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос.
4.	Методические указания для самостоятельной работы студентов.	5	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности).
5.	Самостоятельная работа** обучающихся (текущий контроль).	55	Приводятся конкретные виды деятельности.
6.	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	10	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Подведение итогов	3	Подводится итог занятия. Выставляются отметки.
8.	Задание на дом	2	Форма домашнего задания. Страницы учебника. Форма внеаудиторной работы.
Всего:		90	

8. Контроль исходного уровня (если проводится устно – перечислить вопросы, если письменно – примеры заданий или тесты поместить в приложение)

9. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов (описать задания для самостоятельной работы, привести образцы заполненных таблиц и т.д.)

10. Итоговый контроль знаний (если проводится устно – перечислить вопросы, тестовые задания по теме с эталонами ответов, ситуационные задачи по теме с эталонами ответов)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/ 23

Приложение № Б Пример оформления сборника методических рекомендаций для обучающихся


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский
 университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

Наименование дисциплины

сборник методических указаний
 для обучающихся к практическим занятиям
 по специальности 34.02.01 – Сестринское дело

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 16/23</i>

УДК
ББК
Н


Наименование дисциплины : сб. метод. указаний для студентов к практ. занятиям по специальности 34.02.01 – Сестринское дело / сост. Т. Н. Лопатина, Н. В. Фукалова ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2016. – 89 с.

Составители: Лопатина Т.Н.;
Фукалова Н.В.

Сборник методических указаний к практическим занятиям предназначен для аудиторной работы обучающихся. Составлен в соответствии с ФГОС СПО (2014 г.) по специальности 34.02.01 – Сестринское дело, рабочей программой дисциплины (2015 г.) и СТО СМК ФК 8.3.02-17. Выпуск 3.

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № ___ от _____ г.)


© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого
Минздрава России, Фармацевти-
ческий колледж, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/ 23

Тема _____*

1. Значение изучения темы (актуальность) – *соответствует актуальности из методички для преподавателя.*
2. Цели занятия: на основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать ..., уметь ..., владеть (*в соответствии с ФГОС СПО*), овладеть ОК и ПК.
3. План изучения темы:
 - 3.1. Контроль исходного уровня знаний (*отразить вопросы контроля*).
 - 3.2. Краткое содержание темы (*опорный конспект, краткое изложение теории*)
 - 3.3. Самостоятельная работа по теме (*отразить виды деятельности, задания с методиками, алгоритмами действия*)
 - 3.4. Итоговый контроль знаний (*указывается форма проведения*)
 - 3.5. Подведение итогов.
 - 3.6. Домашнее задание.

**Методические рекомендации для студентов должны соответствовать хронокарте занятия.*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/ 23

Приложение № В Пример оформления сборника методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский
 университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

Наименование дисциплины

сборник методических указаний для обучающихся
 к внеаудиторной (самостоятельной) работе
 по специальности 34.02.01 – Сестринское дело

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/23

УДК
ББК
Н


Наименование дисциплины : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор.
 (самостоят.) работе по специальности 34.02.01 – Сестринское дело / сост. Т. Н. Лопатина,
 Н. В. Фукалова ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2016. – 89 с.

Составители: Лопатина Т.Н.;
 Фукалова Н.В.

Сборник методических указаний предназначен для внеаудиторной работы обучающихся.
 Составлен в соответствии с ФГОС СПО (2014 г.) по специальности 34.02.01 –
 Сестринское дело, рабочей программой дисциплины (2015 г.) и СТО СМК ФК 8.3.02-17.
 Выпуск 3.

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа
 (протокол № ___ от _____ г.)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого
 Минздрава России, Фармацевти-
 ческий колледж, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/ 23

Приложение № Г Образец оформления слайдовых лекций

Примерная структура презентации и порядок расположения слайдов


1. Титульный слайд.
2. План лекции.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Титульный слайд должен содержать:

- сокращенное наименование учебного учреждения;
- указание номера лекции;
- формулировка темы лекции в соответствии с рабочей программой;
- информацию о лекторе (ученая степень, звание, Ф.И.О.);
- название города, год создания лекции.

Название учебного учреждения Лекция № _____ Тема: _____ Ф.И.О. лектора Красноярск, 20 ____

Рис. 1. Образец оформления титульного листа лекции (слайд № 1)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.3.02-17
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ

План лекции-презентации должен быть чётким, лаконичным и соответствовать плану теоретического занятия.

<p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

Рис. 2. Образец оформления плана лекции (слайд № 2)

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы студентов (согласно рабочей программе) по теме лекции должна подразделяться на основную, дополнительную и электронные ресурсы. Количество источников не должно быть слишком большим (максимально – 15 источников). Требование к актуальности литературы не должно быть нарушено. Допускаются ссылки на источники сети Интернет и электронные издания.

<p>Литература:</p> <p>Основная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Дополнительная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. <p>Электронные ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.

Рис. 3. Образец оформления слайда со списком литературы к лекции

