

ОТЧЕТ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СМК 2021 ГОД

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого

Эл. почта: [rector@krasgmu.ru]

Веб-сайт: [krasgmu.ru]

Тел.: [+7 (391) 220-13-95]

660022, г. Красноярск, ул.

Партизана Железняк, зд. 1



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ _____	3
1. СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЙСТВИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПО ИТОГАМ ПРЕДЫДУЩИХ АНАЛИЗОВ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА _____	7
2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ В РАМКАХ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА _____	11
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ УНИВЕРСИТЕТА _____	23
4. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ _____	34
5. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА _____	36
5.1 Маркетинговые исследования уровня удовлетворенности внешних потребителей _____	36
5.2 Маркетинговые исследования уровня удовлетворенности внутренних потребителей) _____	39
6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УНИВЕРСИТЕТА И СООТВЕТСТВИЕ ПРОДУКЦИИ _____	54
7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДПРИНЯТЫХ В ОТВЕТ НА РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ _____	77
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК УНИВЕРСИТЕТА _____	92
9. НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМК _____	94

ВВЕДЕНИЕ

С 2006 года в Университете внедрена и действует система менеджмента качества (далее - СМК).

Впервые сертификат соответствия системы менеджмента качества вуза требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (рег. № РОСС RU.ИК24.К00017) был выдан 20 декабря 2006 г.. В феврале 2010 г., марте 2013, 2016 гг. проведена ресертификация соответствия системы менеджмента качества вуза согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (рег. № РОСС RU.ИФ48.К00009). В сентябре 2018 года, в связи с переизданием международного стандарта была проведена ресертификация СМК в соответствии требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (рег. № РОСС RU.ИФ48.К00009).

Инспекционный контроль (в сентябре 2019г.) подтвердил действие сертификата соответствия СМК № РОСС RU.ИФ48.К00026 требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) применительно к деятельности в области образования, проведения научных исследований, деятельности по довузовской подготовке и дополнительного профессионального образования.

В декабре 2020 году осуществлена процедура международной сертификации системы менеджмента качества, обусловленная: 1) внесенными изменениями в стратегию развития КрасГМУ, уточнением приоритетных направлений развития, которые определяются задачами социально-экономического развития Сибирского федерального округа и Красноярского края, потребностями государства в развитии здравоохранения и перспективных направлений науки, возможностями эффективного использования существующего научно-образовательного и инновационного потенциала университета, а также мировыми тенденциями развития в области здравоохранения, технологий и социальных коммуникаций; 2) резко возросшим количеством обучающихся из числа граждан дальнего зарубежья.

И как итог проделанной работы в марте 2021 года получен сертификат соответствия требованиям международного стандарта ISO 9001:2015, в марте 2022 года пройден инспекционный контроль на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

В связи с этим целью планирования создания и развития СМК в КрасГМУ выстроена следующая *организационная структура подразделений*, ответственных за формирование и функционирование СМК (рисунок 1).

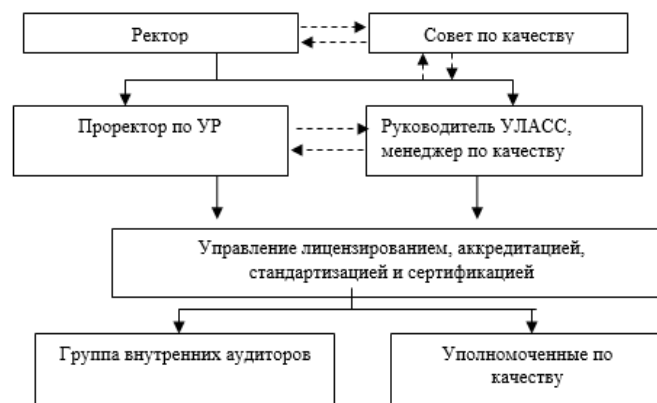


Рисунок 1 - Структура управления СМК Университета

А также разработана модель сети процессов Университета. На основе данной модели представлена интегрированная сеть процессов, в которой прописаны процессы управления, вспомогательные процессы и основные процессы ВО, СПО и ДПО Университета.

Состав процессов СМК на текущий период определяется на основании:

- текущих измерений требований потребителей;
- стратегии и политики в области качества, вытекающих из требований потребителей;
- целей, определенных по направлениям стратегии и политики в области качества.

Цели и задачи по управлению качеством включаются в ежегодные планы руководителей подразделений. Каждый руководитель отвечает за решение задач и достижение целей, поставленных перед ним, а также участвует в общеуниверситетском комплексе работ по

управлению качеством. На основе анализа и оценки процессов разрабатываются мероприятия по их постоянному улучшению.

Для управления деятельностью по разработке, внедрению и совершенствованию СМК вуза и его документации создано управление лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации (далее - ОЛАСС)

УЛАСС совместно с другими заинтересованными подразделениями разрабатывается документация СМК - стандарты организации и методические инструкции КрасГМУ, которые адаптированы к ISO 9001:2015 и позволяют вести контроль деятельности всех структурных подразделений КрасГМУ.

Назначен Представитель от руководства Университета - менеджер по качеству. Его функциональными обязанностями являются руководство совершенствованием СМК; контроль над ее функционированием; предоставление отчетов о действии СМК, постоянное улучшение этой системы.

Создан Совет по качеству - коллегиальный орган, который организован с целью планирования, организации и анализа работы по внедрению СМК, а также организационного руководства всеми структурными подразделениями, вошедшими в область применения СМК.

Основная цель Совета по качеству - координация работы по разработке, внедрению и поддержанию о рабочем состоянии СМК Университета и определение основных направлений для улучшения ее деятельности. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Ученого совета Университета и Совета колледжа.

Определена группа внутренних аудиторов, которая состоит из числа администрации и ведущих ППС.

Их основная задача - аудит системы качества на соответствие требованиям ISO 9001:2015, «Стандартов и директив ENQA».

В структурных подразделениях, входящих в область применения СМК, назначены **уполномоченные по качеству** из числа руководителей и представителей группы внутренних аудиторов. Основные задачи уполномоченных по качеству - доведение политики и целей в области качества до всех сотрудников Университета, осуществление связи с УЛАСС, внутренними и внешними аудиторами, другими подразделениями вуза, а также доведение до сведения персонала решений Совета по качеству. В обязанности уполномоченных по качеству входит: внедрение СМК в своем подразделении путем выполнения требований документов этой системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМК, выполнение планов корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов, сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.

1 СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЙСТВИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПО ИТОГАМ ПРЕДЫДУЩИХ АНАЛИЗОВ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

По итогам 2021 года выполнены следующие мероприятия, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Анализ степени реализации действий, осуществляемых по итогам предыдущих анализов со стороны руководства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения плановый / фактический	Ответственный, исполнитель, соисполнитель	Примечание (перенос сроков, изменение задания, причина невыполнения)
1.	Углубление знаний ППС по нормативно-правовым документам, локальным актам Университета через их актуализацию или ознакомление на коллегиальных заседаниях, размещение документов на сайте Университета.	В течение года	Заведующие кафедр, деканы, УЛАСС	Выполнено. ППС ознакомлены с нормативно-правовым документам, локальным актам Университета на заседаниях кафедр, факультетов. Все вновь разработанные документы размещены на сайте
2.	Привлечение большей доли сотрудников Университета для обмена опытом по совершенствованию СМК.	В течение года	УЛАСС	Выступления на Совете по качеству сотрудников университета.
3.	Привлечение большей доли слушателей на дистанционные курсы по программам: «Система менеджмента качества организации в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Разработка, внедрение и улучшение», «Внутренние аудиты в образовательной	Январь-февраль 2022	УЛАСС, отдел ДПО	Проучено 75 сотрудников университета на дистанционном курсе «Внутренние аудиты в образовательной организации»

	организации», «Особенности построения СМК в медицинских организациях».			
4.	Сотрудничество на Всероссийском уровне с образовательными организациями по обучению СМК (прохождение дистанционных курсов, получение удостоверения), налаживание связей с отделами по качеству.	В течение года	УЛАСС	Участие в XVIII Ежегодной практической конференции «Годовые отчеты: опыт лидеров и новые стандарты». Отчет о функционировании СМК за 2021 год. Участие во II международной конференции «Всемирный день качества - 2021». Статья «Инновационные подходы к управлению изменениями при интеграции объединенных организаций».
5.	Разработка СТО СМК по маркетинговым исследованиям потребителей Университета. Разработать модуль по анкетированию студентов ППС на сайте Университета с автоматическим подсчетом данных. Переработать анкеты для студентов и ППС, внести вопросы не только касающиеся реализации и проектирования ОПОП, но и обеспечивающих процессов. Назначить ответственных за маркетинговые исследования в подразделениях Университета и руководителя данного процесса.	В течение года	УЛАСС, управление ЦИИТ	На сайте университета размещены 3 анкеты для студентов и ППС. Назначены ответственные за маркетинговые исследования в деканатах. СТО СМК по маркетинговым исследованиям потребителей Университета в разработке.
6.	Выделение отдела маркетинговых исследований с целью исследований в	В течение года	Высшее руководство	Функционал по оценке уровня удовлетворенности потребителей

	отношении ожиданий и потребностей как внешних потребителей, так и внутренних; рынка труда; образовательных услуг. Соединить разрозненный на несколько подразделений процесс 2.1 «Маркетинг» воедино, что повысит его эффективность.			определен за подразделением УЛАСС и отделом ординатуры и развитием проф. карьеры. В отношении ожиданий и потребностей рынка труда за отделом ординатуры и развитием проф. карьеры. В отношении образовательных услуг распределены в ведение руководителей ОПОП и управления довузовского обучения и нового набора
7.	Регламентация системы взаимозаменяемости сотрудников в подразделениях.	В течение года	Высшее руководство, юридический отдел	Перенесено на 2022 год в связи с измененной организационной структурой университета с переименованием подразделений по уровням, внесенным изменениям в штатное расписание сотрудников университета.
8.	Пересмотр и корректировка структуры подразделений с целью выделения заместителя руководителя и введения должностей (штатных единиц), обеспечивающих все процессы, закрепленные за подразделением.	Декабрь 2021	Высшее руководство, АПУ	Изменена организационная структура университета с переименованием подразделений по уровням, внесены изменения в штатное расписание сотрудников университета.
9.	Разработка системы эффективного HR-менеджмента (разработать критерии оценки штатных сотрудников, включающие в себя совокупность процессов найма, обучения и развития, оценки на уровне организации).	В течение года	Проректор по организационно-правовой работе, управление кадров	Разработаны методические рекомендации МИ СМК 7.5.04-21 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и

	Соотнесение критериев отбора новых работников с критериями оценки штатных сотрудников).			«Должностной инструкцией»», включающие в себя совокупность процессов найма, обучения и развития, оценки на уровне организации.
10.	Упрощение процесса согласования документов Университета. Разработка модуля по согласованию локальных актов на сайте Университета.	В течение года	Управление ЦиЦТ	Запланировано в 2022 году формирование электронной версии документооборота Университета в информационный портал КрасГМУ.
11.	Актуализация СТО СМК по индивидуальному планированию ППС и краткосрочному планированию кафедр с внесением пункта по разработке целевых показателей для кафедр и целей персонала в планах ППС.	В течение года	УЛАСС, УМУ	Внесены изменения в СТО СМК по индивидуальному планированию ППС с внесением пункта по разработке целевых показателей. СТО СМК по краткосрочному планированию кафедр перенесено на 2022 год в связи с запланированным введением планов кафедр на сайт Университета.

2 АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ В РАМКАХ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Согласно Руководству по качеству РК 06-20 Университета цели в области качества формируются на основании Политики в области качества, программ и планов по всем направлениям в рамках системы менеджмента качества (далее - СМК).

В Университете выделены следующие уровни целей в области качества:

- 1) главная цель в области качества;
- 2) цели процессов СМК;
- 3) цели структурных подразделений;
- 4) цели персонала.

Главная цель в области качества на 2021 год для Университета совершенствование действующей системы менеджмента качества Университета в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Цели процессов и структурных подразделений отражены в ежегодных планах руководителей структурных подразделений, а результат их достижения в отчетах (таблица 2, 3).

Таблица 2 - Анализ выполнения планов качества структурных подразделений

Структурное подразделение или процесс СМК	Выполнение плана 2020 год	Выполнение плана 2021 год
Центр приема абитуриентов	97% (1)	97 (1)%
Центр дополнительного довузовского образования	Отсутствие плана (подразделение создано в июне 2020 г.)	100%
Научная библиотека	98% (2)	93,8 (2)%
Учебно-методическое управление (УМУ)	Отсутствие плана	99,3%
Отдел производственной практики		100%
Методический отдел		97,1 (3)%
Учебный отдел		100%
Отдел дистанционного обучения		100%
Методический отдел колледжа УМУ		82 (2)%
Управление по воспитательной работе и молодежной политике (управление по ВР и МП)	100%	100%
Управление по внеучебной работе	83% (2)	87,5 (3)%
Научно-организационный отдел управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	100%	100%
Управление лицензирования, аккредитации, стандартизации и сертификации	98% (5)	80 (9) %
Корпоративно-издательский центр	Отсутствие	95 (1)%

	плана (подразделение создано в июне 2020 г.)	
Управление кадров	100%	100%
Управление информационных технологий и телекоммуникаций	100%	100%
Управление государственных закупок	100%	100%
Институт последипломного образования	100%	95,6%
Отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры		93 (1)%
Отдел дополнительного профессионального образования		94 (1)%
Стоматологический факультет	93% (2)	97 (1)%
Лечебный факультет	98% (2)	96 (2) %
Медико-психолого-фармацевтический факультет	100%	100%
Педиатрический факультет	98% (3)	100%
Фармацевтический колледж	96% (4)	98 (2) %
Центр международных программ		84(5) %
Аппарат проректора по административно-хозяйственной работе:		89%
Служба Главного инженера		100%
Служба Эксплуатации зданий и сооружений		45 (10) %
Гараж		100%
Служба Материально - технического снабжения		100%
Паспортный стол		100%
Итого по Университету:	91,5 %	94,9%

Согласно таблице 2, на данный момент полностью выполнили свой план (100%): центр дополнительного довузовского образования, управление информационных технологий и телекоммуникаций, научно-организационный отдел управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, педиатрический факультет, служба главного инженера, гараж, служба материально-технического снабжения, паспортный стол, управление государственных закупок, отдел производственной практики, учебный отдел, отдел дистанционного обучения.

В итоге 15 подразделений выполнили свой план на 100%.

Частично выполнили свой план: методический отдел колледжа УМУ; фармацевтический колледж; управление лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации; научная библиотека; методический отдел УМУ, корпоративно-издательский центр, центр международных программ, отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры, стоматологический факультет, институт последипломного образования, отдел дополнительного профессионального образования.

Маленький процент выполнения плана работы у службы эксплуатации зданий и сооружений - 45% (не выполнено 10 мероприятий ввиду отсутствия финансирования).

В итоге 15 подразделений выполнили свой план частично. Количество невыполненных мероприятий по Университету составило 42 мероприятия за 2021 год. В 2020 году количество невыполненных мероприятий составило 21, но проанализированы планы работы 15 структурных подразделений. В 2021 году проанализированы планы работ 30 структурных подразделений. Поэтому данные показатели не поддаются сравнению.

Причины невыполнения:

- увольнение сотрудников;
- отсутствие поставщика образовательных услуг по требуемым направлениям подготовки (сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях);
- несовершенство программы по заполнению электронного журнала (прикрепление преподавателей только к одной специальности);
- эпидемиологическая обстановка;
- ограничения, связанные с COVID-19;
- неготовность системы документированной информации по образовательным программам;
- не создан отдел маркетинговых исследований по причине принятия решения о целесообразности проведения маркетинговых исследований по направлениям деятельности;
- не лицензирована программа специалитета «Медико-профилактическое дело» по причине неготовности ряда документов (договора о практической подготовке, кадровая справка, справка МТО);
- не проведена процедура самообследования ОПОП в рамках требований аккредитации по причине не разработанности стратегий развития ОПОП деканами / руководителями ОПОП;
- не организована международная аккредитация образовательных программ «Лечебное дело» и «Стоматология» по причине длительного поиска аккредитации;
- не организована профессионально-общественная аккредитация образовательных программ «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медицинская кибернетика», «Клиническая психология» по причине длительного поиска аккредитации;
- отсутствие надобности разработки документов;
- отсутствие финансирования;
- направление выведено из методического отдела УМУ и передано помощнику проректора по УР;
- дефицит кадровых ресурсов;
- отсутствие запроса на трансляционную поддержку организации совместной/сетевой международной магистратуры;
- закрытие журнала «Medical University»;
- анкетирование преподавателей, участвующих в реализации программы экспорта образовательных услуг перенесено на 2022 год в связи с необходимостью получения более полных и объективных данных (с целью получения возможности сравнить итоги обучения студентов двух потоков (набор 2020 и набор 2021 года));
- высокая стоимость обучения для молодого специалиста;
- переход на дистанционное обучение.

Процент выполнения планов по Университету составил 94,9%. По сравнению с прошлым годом (91,5%) наблюдается положительная динамика выполнения планов работы (+ 3,4%).

Область для улучшения:

- проведение мероприятий в режиме онлайн;
- перенесение сроков невыполненных мероприятий;
- информирование выпускников о возможности перехода на обучение по образовательному сертификату (Закон Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3836 «Об обеспечении системы здравоохранения края квалифицированными кадрами»), получение образовательного кредита от банков-партнеров;
- привлечение к конкурсу выпускников прошлых лет через Дни карьеры, анонсирование потребностей ЛПУ через основные социальные площадки Университета: Вконтакте: https://vk.com/krasgmu_career, Телеграм-канал: https://t.me/krasgmu_career;
- пересмотреть штатное расписание методического отдела УМУ;
- развитие системы повышения уровня творческого мастерства руководителей и участников коллективов, благодаря организации и проведению Школ творческого актива, мастер-классов с привлечением внешних экспертов, лидеров жанровых направлений;
- развитие аккаунтов творческих коллективов для продвижения и популяризации их деятельности в социальных сетях.

Ежегодно в университете проводится анализ выполнения целевых показателей (таблица 3).

Таблица 3 - Анализ достижения целей в области качества структурных подразделений и процессов СМК Университета

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ИЛИ ПРОЦЕСС СМК	ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
<p><i>Процесс 2.2 «Проектирование и разработка ОПОП»</i> <i>Методический отдел УМУ (колледж)</i></p>	<p>1. Разработка (обновление) программно-методического материала (рабочих программ предметов, дисциплин (модулей), программ практик, программ промежуточной аттестации) в модуле «Электронный УМКД» - 100% (по плану) - выполнено 100%</p> <p>2. Разработка (обновление) учебно-методического материала, учебных пособий для аудиторных и внеаудиторных занятий - 100% (по плану) - выполнено 100%</p> <p>3. Выполнение плана аттестации - 16 аттестованных преподавателей - выполнено 88%</p> <p>4. Выполнение плана повышения квалификации - 30 преподавателей - выполнено 29%</p>
<p><i>Методический отдел УМУ</i></p>	<p>1. Методическое обеспечение образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ ВО, СПО согласно новым образовательным стандартам (ОПОП -16, ППССЗ - 6) - 100%;</p> <p>2. Консультативно-методическое сопровождение разработки УМК дисциплин (модулей), практик и прочих учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных</p>

	<p>программ (ОПОП) специальностей/ направления подготовки согласно ФГОС ВО 3++, в том числе специальностей «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биофизика» - 790 - 100%;</p> <p>3. Консультативно-методическое сопровождение разработки рабочих программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и прочих учебно-методических образовательных программ дополнительного профессионального образования (ДПО), дополнительного образования (ДО) детей и взрослых - 83 - 100%;</p> <p>4. Организация методического сопровождения процедуры лицензирования новых образовательных программ в рамках образовательной политики Университета, направленной на обеспечение развития качества образования («Медико-профилактическое дело», «Медицинская биофизика») - 100%;</p> <p>5. Актуализации и разработки СМК СТО и положения, регламентирующих методическую деятельность университета в рамках реализации ОПОП высшего образования, образовательных программ ДПО, ДО детей и взрослых - 5 - 100%;</p> <p>6. Организации и сопровождения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава университета исходя из производственной необходимости и утвержденного плана-графика с целью выполнения федеральных нормативных требований в области образовательной деятельности - 1241 - 100%.</p>
<p><i>Отдел ординатуры и развития проф. карьеры</i></p>	<p>1. Актуализация основных образовательных профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС). Реализация ОПОП в электронном формате - 100% (актуализированы 46 образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре).</p> <p>2. Организация и проведение заседаний методического совета Института последипломного образования по вопросам качества обучения по программам послевузовской подготовки:</p> <p>2.1. Разработка контрольно-измерительных материалов к ГИА - 100% (выпуск ординаторов в 2021 году по 46 специальности);</p> <p>2.2. Участие экспертной группы в создании ФОС для аккредитации ординатуры - 100% (ПСА проводилась в период с июля по август 2021 года по 46 учебной специальности).</p>
<p><i>Процесс 2.3 «Довузовская подготовка и профориентационная деятельность»</i> <i>Центр дополнительного</i></p>	<p>1. Подготовка к поступлению в КрасГМУ по программам довузовского обучения (до 80 человек ММА, до 40 чел по подготовительным курсам, до 100 чел по СОШ). Факт: 97 чел ММА, 61 чел - ПК, 174 - СОШ</p> <p>2. Разработка программ довузовской подготовки по новым направлениям (2). Выполнено для СОШ -</p>

<p><i>двузовского образования (двузовская подготовка)</i></p> <p><i>Центр приема абитуриентов (профорientационная деятельность)</i></p>	<p>5, ММА, ПК -5;</p> <p>3. Актуализация программ двузовской подготовки (до 10). Выполнено 7, в разработке 2</p> <p>4. Рассылка рекламно-информационных материалов (до 50). Рассылка осуществлена по 56 СОШ г. Красноярска и Красноярского края и в управления образования Красноярского края - 15.</p> <p>5. Общее количество профорientационных мероприятий (ярмарки вакансий, экскурсии, мастер-классы, День открытых дверей, посещение общеобразовательных организаций) - 100%</p> <p>6. Количество образовательных организаций по СФО, в которые осуществлена рассылка рекламно-информационного материала - + более 100%</p> <p>7. Количество печатных изданий с рекламно информационным материалом о КрасГМУ - +100%</p> <p>8. Профорientационная работа посредством дистанционных технологий (вебинары) - 24% (от плана проведены в период введенных ограничений на очную форму), 76 % запланированных мероприятий проведены в очном формате в связи со смягчением ограничений по covid)</p>
<p><i>Процесс 2.4 «Прием обучающихся»</i></p> <p><i>Центр приема абитуриентов</i></p> <p><i>Отдел ординатуры и развития проф. карьеры</i></p>	<p>1. Выполнение государственного задания (контрольные цифры приема) - 100%</p> <p>2. Коммерция план 617 (из них 84 на билингвальную программу)/442 (из них 64 на билингвальную программу) - 72%</p> <p>3. Подготовка документации к поступлению в КрасГМУ по программам ВО, СПО - 100%</p> <p>4. Разработка собственных и внедрение новых (лицензионных готовых) программ с использованием дистанционных компьютерных технологий, для приема вступительных испытаний, в том числе на английском языке (1) - 100%.</p> <p>5. Выполнение государственного задания (контрольные цифры приема в ординатуру в 2021 году - 123 чел.) - 100%</p> <p>6. Выполнение плана набора ординаторов по договорам об оказании платных образовательных услуг (утвержденные цифры приема - 133 чел) - 97%.</p>
<p><i>Процесс 2.5 «Реализация ОПОП»</i></p> <p><i>Фармацевтический колледж</i></p>	<p>1. Сохранение контингента обучающихся (план 95%) - 97%;</p> <p>2. Успеваемость обучающихся (план 93%) - 97%</p> <p>3. Качество обучения (план 80%) - 100%</p> <p>4. Доля обучающихся, участвующих в учебно-воспитательных мероприятиях (план 33%) - 100%</p>
<p><i>Медико-психолого-фармацевтический факультет</i></p>	<p>1. % студентов, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс (70%) - 73,2%</p> <p>2. % студентов, отчисленных за академическую задолженность (5%) - 0,2%</p> <p>3. Качественный показатель результатов ГИА (85%) - 95,8%.</p> <p>4. Качественный показатель результатов промежуточной аттестации (72%) - 72,4%</p> <p>5. Контроль за деятельностью не менее 30 кафедр, реализующих 3 основные профессиональные</p>

		образовательные программы по специальностям 30.05.03 Медицинская кибернетика, 33.05.01 Фармация и 37.05.01 Клиническая психология - 100%.
<i>Лечебный факультет</i>		1. % студентов, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс (80%) - 81,9%. 2. % студентов, отчисленных за академическую задолженность (5%) - 3,8%. 3. Качественный показатель результатов ГИА (87%) - 96%. 4. Качественный показатель результатов промежуточной аттестации (73%) - 75,9%. 5. Утверждение учебного плана, сформированного по требованиям ФГОС 3 ++, контроль работы кафедр по созданию и актуализации УМКД, изданию методических материалов для студентов - 100%;
<i>Педиатрический факультет</i>		1. % студентов, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс (95%) - 94,7% 2. % студентов, отчисленных за академическую задолженность (5%) - 1% 3. Качественный показатель результатов ГИА (85%) - 100%. 4. Качественный показатель результатов промежуточной аттестации (73%) - 85%
<i>Стоматологический факультет</i>		1. % студентов, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс (75%) - 87,9% 2. % студентов, отчисленных за академическую задолженность (5%) - 1,6% 3. Качественный показатель результатов ГИА (100%) - 100%. 4. Качественный показатель результатов промежуточной аттестации (68%) - 62,9%
<i>Процесс «Воспитательная внеучебная работа обучающимися»</i>	<i>2.6 и с</i>	1. Количество внеучебных мероприятий с участием 100 и более человек 9 (75%) 2. Численность волонтеров, принимающих участие в мероприятиях 330 (460) - 100% 3. Количество мероприятий волонтерского направления 5 (7) - 100% 4. Количество мероприятий, организованных и проведенных молодежными организациями 18 (68) - 100% 5. Численность студентов, занимающихся в творческих коллективах Молодежного центра КрасГМУ, командах КВН 185 (100%)
<i>Управление воспитательной работе и молодежной политике</i>	<i>по и</i>	5. Количество научных публикаций обучающихся в соавторстве с сотрудниками КрасГМУ 45 (51) - 100%
<i>Управление по внеучебной работе</i>		6. Количество правонарушений с участием обучающихся - 0 чел. (100%)
<i>Процесс 2.8 «Реализация программ ДПО»</i>		5. Актуализация дополнительных профессиональных программ (не менее 40 ед.) - 100%
<i>Институт последипломного образования</i>		6. Разработка и внедрение ДПП дистанционного формата (не менее 30 ед.) - 100%
<i>Отдел дополнительного профессионального образования</i>		7. Выполнение государственного задания на подготовку специалистов здравоохранения по программам ДПО - 100% 8. Выполнение плана подготовки слушателей по договорам об оказании платных образовательных

<p><i>Процесс 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации»</i> <i>Научно-организационный отдел</i></p>	<p>услуг - 100%</p> <p>1. Организация и сопровождение проведения приёмной комиссии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательного процесса по программам аспирантуры, планирования научно-исследовательской работы и утверждения темы научного-исследования, оформления документации по 4 направлениям подготовки - 100%.</p> <p>2. Обеспечение процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации по 4 направлениям подготовки План выполнен на <u>100</u> %.</p>
<p><i>Процесс 2.10 «Научно-исследовательская деятельность»</i> <i>Научно-организационный отдел</i></p>	<p>1. Консультирование при составлении и оформлении регистрационных карт (РК) и расширенных аннотаций, регистрация НИР, РИД, ИКРБС в системе (ЕГИСУ НИОКР) (не менее 50 шт.), а также консультации для сотрудников, обучающихся и МИП КрасГМУ по вопросам оформления проектов, возможности их коммерциализации и работе с индустриальными партнерами (согласно запросам) - 100%;</p> <p>2. Подготовка и подача сведений в отчеты по НИР (2 шт.), по Государственному заданию МЗ РФ (2 раза в год - 11 тем), в мониторинг по научной деятельности (отчетные данные в Федеральной системе мониторинга результативности научной деятельности организаций (ФСМНО) 25 показателей, Форма № 1-Мониторинг 16 показателей, Форма № 2-наука годовая 3 показателя) с регулярностью 1 раз в год, отчет в Роспатент по форме 4 НТ - 1 раз в год, годовой отчет в Минздрав РФ «О правах на результаты интеллектуальной деятельности, закрепленных за ФГБОУ ВО "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Минздрава России, переданных его работникам или другим лицам», подготовка отчета для Минобрнауки о деятельности МИП КрасГМУ - 1 раз в год - 100%;</p> <p>3. Прием документов на предоставление ежемесячных денежных выплат научно-педагогическим работникам высшей квалификации, соответствующих требованиям ст.3 Закона Красноярского края «О мерах социальной поддержки научно-педагогических работников высшей квалификации» - 1 раз в год количество рассмотренных и отправленных дел - 13 шт. - 100%.</p> <p>4. Обеспечение грантрайтинга на региональном, федеральном и международном уровне, контроль за участием сотрудников в грантовых фондах (ККФН, РФФИ, РФФИ, Фонд Бортника (УМНИК-Старт), международные стажировки, трэвел гранты) - количество 42 шт. - 100%.</p>
<p><i>Процесс 2.11</i></p>	<p>1. Чтение лекций зарубежными специалистами для</p>

<p><i>«Международная деятельность»</i> <i>Центр международных программ</i></p>	<p>сотрудников и обучающихся университета (7) 2. Проведение лекций и мастер-классов сотрудниками университета в зарубежных вузах (5) 3. Участие обучающихся в международных программах обмена (7) 4. Заключение договоров о международном сотрудничестве, в том числе в формате международной академической мобильности (1) 6. Участие в организации научных и образовательных семинаров и конференций университета с международным участием (8) 7. Проведение мероприятий, ориентированных на развитие межкультурной коммуникации и межнациональной толерантности в студенческой среде (4) 8. Развитие билингвальной академической среды в университете (реализация программ дополнительной языковой подготовки на базе кафедры латинского и иностранных языков для сотрудников и обучающихся университета (1), трансляционная поддержка издательской и иной деятельности университета).</p>
<p><i>Процесс 2.13 «Содействие трудоустройству выпускников»</i> <i>Отдел ординатуры и профессиональной карьеры</i></p>	<p>1. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, руководителями медицинских организаций по вопросам обеспечения потребности в медицинских кадрах: 1.1. Участие в работе ККОО «Ассоциация центров содействия трудоустройству выпускников и студентов учреждений профессионального образования» - 100%; 1.2. Создание специализированного банка данных медицинских работников для трудоустройства в рамках территориального обмена рабочей силой и обеспечения работой - 100% (актуализация данных в «Медицинском кадровом призыве; по запросам от работодателей вносится и обновляется информация на сайте КрасГМУ; Вконтакте; Телеграм-канал. 1.3. Обмен аналитической информацией о трудоустройстве выпускников КрасГМУ - 100% 2. Организация и проведение совместно с Министерством здравоохранения Красноярского края встреч со студентами, обучающимися в рамках целевой контрактной подготовки 4-6 курсов, по вопросам трудоустройства: 2.1 Организация и проведение мероприятий «Ярмарка вакансий» для выпускников медицинского университета - данные мероприятия проводились в дистанционном и очном формате, работа велась индивидуально с работодателями и выпускниками в онлайн режиме. Распределение выпускников, обучавшихся полевой подготовки, проводилось в очном формате. 2.1 Участие в научно-практических конференциях, практических семинарах, тренингах, «круглых столах» по вопросам молодежной политики в сфере занятости и трудоустройства - 100%. 3. Анкетирование выпускников медицинского</p>

	университета по вопросам ожиданий в сфере трудоустройства и карьеры, а также кадровых служб медицинских организаций по вопросам качества образования с учетом мнения работодателей - 100% (в анкетирование приняли участие 1008 чел. (100%) выпускников 2021г.)
<i>Процесс 3.1 «Управление персоналом» Управление кадров Методический отдел УМУ</i>	1 Доля сотрудников профессорско-преподавательского состава имеющих ученую степень и ученое звание не менее (70%) - по физлицам 65,5%, по ставкам 72,2%. Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку ППС (835) - 1241 - 100% 2. Доля ППС, прошедших повышение квалификации через участие в XXVIII Всероссийской с международным участием научно-педагогической конференции из серии «Вузовская педагогика» (200) - 500 - 100%
<i>Процесс 3.3 «Редакционно-издательская деятельность» Корпоративно-издательский центр</i>	1. Количество выпусков «Сибирское Медицинское Обозрение» - 100% 2. Внесение журнала «Сибирское Медицинское Обозрение» наукометрическую базу данных «Scopus» - 100% 3. Количество выпусков газеты «Медик» - 95% 4. Изготовление печатной продукции типографии - 100% 3. Реализация «Гранта Ректора» (проект «Web-Медик») - 100%.
<i>Процесс 3.4 «Библиотечное и информационное обслуживание» Научная библиотека</i>	1. Организация качественного и оперативного библиотечно-информационного обслуживания обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (100% соответствие ФГОС); 2. Формирование комфортной среды как места интеллектуального общения и инструмента взаимодействия преподавателей и студентов (не менее 85% удовлетворенности потребителей).
<i>Процесс 3.5 «Управление информационной средой» Управление информационных технологий и телекоммуникаций</i>	1. Обеспечение подразделения КрасГМУ единицами компьютерной и оргтехники. (534 шт.) - 100%. 2. Списание 346 единиц компьютерной и оргтехники. - 100%. 3. Техническая поддержка проводимых мероприятий, конференций, лекций, совещаний с использованием ВКС. (100% проведенных мероприятий) 4. Техническая поддержка пользователей компьютерной и оргтехники. (100% от поданных заявок) 5. Аттестация объекта информатизации ИС на соответствие требованиям по безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну - 100%. 6. Проведение категорирование объектов КИИ ФГБОУ ВО КрасГМУ- 100%. 7. Выпуск необходимого количества ЭП для сотрудников Университета - 100% (по плану).
<i>Процесс 3.6 «Управление закупками»</i>	1. Объявленные закупки для нужд университета (план 500 штук/ факт 509 штук) - 106,7% 2. Заключенные контракты (план 450 штук/ факт

<i>Управление государственных закупок</i>	329 штук) - 100% 3. Доля обеспечения соответствия получаемой услуги ожиданиям потребителей (план 75%/факт 75%)- 100%.
---	--

Согласно данным таблицы 3 выполнили на 100% свои показатели следующие подразделения: управление информационных технологий и телекоммуникаций, научно-организационный отдел, медико-психолого-фармацевтический факультет, лечебный факультет, управление по воспитательной работе и молодежной политике, управление государственных закупок, управление кадров, методический отдел УМУ, фармацевтический колледж, научная библиотека, отдел ординатуры и развития проф. карьеры (процесс «Содействие трудоустройству выпускников»), отдел дополнительного профессионального образования, центр приема абитуриентов (профорientационная деятельность), центр международных программ. В итоге 14 подразделений полностью выполнили запланированные целевые показатели на 2021 год.

Частично выполнили свои показатели:

Методический отдел УМУ фармацевтического колледжа, центр дополнительного довузовского образования, отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры, стоматологический факультет, корпоративно-издательский центр, управление по внеучебной работе, центр приема абитуриентов (прием обучающихся). В итоге 7 подразделений частично выполнили запланированные целевые показатели на 2021 год.

Причины невыполнения:

- обучение с применением ЭО и ДОТ, невозможность отработки практических навыков;
- отчисление в связи с неуспеваемостью;
- академический отпуск студентов;
- семейные обстоятельства и состояние здоровья обучающихся;
- эпидемическая обстановка;
- введение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- улучшение показателей промежуточной аттестации;
- снижение числа выпускников текущего года;
- количество участников ЕГЭ не преодолевших мин. границы по химии, биологии (дистант);
- неблагоприятная финансовая обстановка в стране в следствии локдауна;
- увеличение стоимости обучения;
- задержка выдачи документов об образовании абитуриентам на территории Индии.

Рекомендации:

- проведение работы (среди обучающихся), в том числе индивидуальной с целью мотивации к обучению;
- индивидуальная работа со студентами и выяснение причин;
- улучшение методических материалов для ЭО и ДОТ;

- создание новых лекций, разработка и внедрение рабочих тетрадей;
- при невыполнении показателя в обязательном порядке прописывать причины невыполнения и мероприятия для улучшения;
- увеличение географии приема.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ УНИВЕРСИТЕТА

По итогам 2021 года проведены 2 плановых и 1 внеплановый аудит.

Согласно приказу о проведении внутреннего аудита № 58 от 08.02.2021 г. и программе проведения внутренних аудитов на 2021 год были разработаны планы проведения внутреннего аудита процессов 2.5 «Реализация ОПОП», 2.2 «Проектирование и разработка ОПОП» в деканатах Стоматологического и Лечебного факультета, а также в учебно-методическом управлении. По результатам аудита разработаны отчеты по внутреннему аудиту SMK для проверяемых подразделений, а также планы КД и ПД в количестве 3. Аудит пройден структурными подразделениями на 97,6%.

ОСНОВНЫЕ ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ ЗАМЕЧАНИЯ:

- в планы работы за 2021 год не внесены отметки о выполнении мероприятий на текущую дату проверки, даты утверждения и подписи о согласовании;
- в заявленных повестках заседаний протоколов за 2020 год не рассмотрены все вопросы по повестке; Протоколы заседаний Ученых советов факультетов не соответствуют Плану работы Ученых советов факультетов (тематике заседаний).
- протоколы заседаний оформлены не в соответствии с СТО SMK 7.5.02-17 «Делопроизводство и контроль исполнения документов»;
- в протоколах посещения экзаменов отсутствуют отметки об ознакомлении преподавателей;
- отсутствуют отметки об ознакомлении преподавателей, зав. кафедрой в картах практических занятий;
- в ежегодных отчетных документах не проводится анализ деятельности с рекомендациями по улучшению во всех проверенных подразделениях.

НАБЛЮДЕНИЯ:

- целевые показатели по методической работе в плане работы УМУ не соответствуют целевым показателям по методической работе в плане работы МО УМУ за 2021 год;
- целевые показатели МО Фармацевтического колледжа не учитываются при планировании и отчетности;
- не установлен минимальный порог по выполнению целевых показателей по процессу 2.5 «Реализация ОПОП» в деканатах:
 - Качество подготовки выпускников по результатам ГИА;
 - Качество знаний студентов по результатам промежуточной аттестации.

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Своевременно вносить отметки об ознакомлении, утверждении в документы подразделений;

2. Своевременно вносить даты утверждения, согласования, разработки в документы подразделений;

3. Своевременно проводить промежуточный анализ плана (вносить отметки о выполнении мероприятий в планы подразделений за год, например 2 раза в год, либо перед аудитом);

4. Проводить декомпозицию показателей по методической работе в структурных подразделениях, которые участвуют в процессе 2.2 «Проектирование и разработка ОПОП» и сводить их в общий отчет о работе УМУ (деканаты, методические отделы, учебные отделения, цикловые-методические комиссии, кафедры, преподаватели);

5. Обратить внимание на наличие планово-отчетных документов за год в номенклатуре дел подразделений. При отсутствии внести номер дела по планово-отчетной документации.

Согласно приказу 159-осн от 10 марта 2021 года был проведен плановый аудит на 64 кафедрах, 3 отделениях и 8 ЦМК колледжа, обеспечивающих учебный процесс Университета.

Результаты проверки номенклатуры дел на соответствие требованиям представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Результаты аудита подразделений, обеспечивающих учебный процесс

Шифр кафедры	Наименование кафедры	2020 г., %	2021г., %	Несоответствия в делах
Лечебный факультет				
03-21-01	Кафедра факультетской терапии с курсом ПО	100	100	
03-21-02	Кафедра госпитальной терапии и иммунологии с курсом ПО	100	100	
03-21-03	Кафедра гигиены	100	98	27
03-21-04	Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии с курсом ПО	100	100	
03-21-05	Кафедра патологической анатомии им. проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО	100	100	
03-21-06	Кафедра нервных болезней с курсом ПО	100	100	
03-21-07	Кафедра общей хирургии им. проф. М.И. Гульмана	100	100	
03-21-08	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	100	100	
03-21-09	Кафедра онкологии и лучевой терапии с курсом ПО	100	100	
03-21-10	Кафедра офтальмологии с курсом ПО им. проф. М.А. Дмитриева	100	100	
03-21-11	Кафедра перинатологии,	100	100	

	акушерства и гинекологии лечебного факультета			
03-21-12	Кафедра поликлинической терапии и семейной медицины с курсом ПО	100	100	
03-21-13	Кафедра анатомии человека	100	100	
03-21-14	Кафедра травматологии, ортопедии и нейрохирургии с курсом ПО	100	100	
03-21-15	Кафедра факультетской хирургии им. проф. Ю.М. Лубенского	100	100	
03-21-16	Кафедра госпитальной хирургии им. проф. А.М. Дыхно с курсом эндохирургии и эндоскопии	100	100	
03-21-17	Кафедра ЛОР-болезней	97 (7, 33)	91	04, 05, 06, 31, 33
03-21-18	Кафедра биологии и экологией	100	100	
03-21-19	Кафедра латинского и иностраных языков	100	100	
03-21-20	Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения, медицины катастроф и скорой помощи с курсом ПО	100	89	10, 15, 27, 29
03-21-21	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	100	100	
03-21-22	Кафедра фармакологии и фармацевтического консультирования	100	98,8	5
03-21-23	Кафедра-центр симуляционных технологий	100	97,2	4
03-21-24	Кафедра гистологии, цитологии, эмбриологии	-	100	
03-21-25	Кафедра физической и реабилитационной медицины с курсом ПО	-	100	
В среднем за год по факультету		99,0%	98,96%	
Педиатрический факультет				
03-22-01	Сестринского дела и клинического ухода	100	100	
03-22-02	Детских болезней с курсом ПО	100	100	
10-03-03	Детских инфекционных болезней с курсом ПО	100	100	
03-22-04	Детской хирургии с курсом ПО им. проф. В.П. Красовской	100	94	13, 16, 26, 27, 33
03-22-05	Дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова	100	100	
03-22-06	Поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней с курсом ПО	100	89	03, 04, 05, 06, 07, 10, 15, 29, 31
03-22-07	Пропедевтики внутренних болезней и терапии	100	100	
03-22-08	Туберкулеза с курсом ПО	100	100	
03-22-09	Философии и социально- гуманитарных наук	92 (24, 25, 31, 33)	88	05, 10, 14, 27
03-22-10	Микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	100	100	
03-22-11	Патологической физиологии им. проф. В.В. Иванова	100	100	
03-22-12	Физиологии им. проф. А.Т.	100	100	

	Пшоника			
03-22-13	Физической культуры	100	100	
В среднем за год по факультету		99,4%	97,7%	
Медико-психолого-фармацевтический факультет				
03-23-01	Клинической психологии и психотерапии с курсом ПО	100	100	
03-23-02	Психиатрии и наркологии с курсом ПО	100	98,9	7
03-23-03	Педагогике и психологии с курсом ПО.	100	100	
03-23-04	Управления и экономики фармации с курсом ПО	96 (04, 05)	97,4	29, 33
03-23-05	Кафедра медицинской кибернетики и информатики	100	100	
03-23-06	Медицинской и биологической физики	100	100	
03-23-07	Биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	100	100	
03-23-08	Фармацевтической технологии и фармакогнозии с курсом ПО	100	100	
03-23-09	Контроля качества лекарственных средств и медицинских изделий с курсом ПО	100	100	
В среднем за год по факультету		99,6%	99,6%	
Стоматологический факультет				
03-24-01	Кафедра хирургической стоматологии и ЧЛХ	87 (02, 04, 05, 06, 07, 14, 29)	88,5	04, 05, 07, 10, 24, 25, 27, 28
03-24-02	Кафедра ортопедической стоматологии	96,6	100	
03-24-03	Кафедра терапевтической стоматологии	100	100	
03-24-04	Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии	100	100	
В среднем за год по институту		95,9%	97,1%	
Институт ПО				
03-31-11	Кафедра и клиника сердечно-сосудистой хирургии ИПО	100	100	
03-31-12	Акушерства и гинекологии ИПО	100	100	
03-31-13	Анестезиологии и реаниматологии ИПО	100	98	04, 13, 15
03-31-14	Кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО	100	100	
03-31-15	Лучевой диагностики ИПО	100	100	
03-31-16	Медицинской генетики и клинической нейрофизиологии ИПО	100	100	
03-31-17	Стоматологии ИПО	100	100	
03-31-18	Педиатрии ИПО	100	100	
03-31-19	Судебной медицины ИПО	100	96,9	24, 27
03-31-20	Терапии ИПО	100	100	
03-31-21	Управления и экономики	100	100	

	здравоохранения ИПО			
03-31-22	Урологии, андрологии и сексологии ИПО	100	100	
03-31-23	Кафедра оперативной гинекологии	100	100	
В среднем за год по институту		100%	99,6%	
Фармацевтический колледж				
Отделения:				
	Лабораторная диагностика	0	10	100
	Сестринское дело	0	10	100
	Фармация	0	10	100
По отделениям:		100%	100%	
ЦМК:				
	Общепрофессиональных дисциплин	0	10	100
	Сестринское дело №1	0	10	100
	Фармацевтических дисциплин	0	10	100
	Социальноэкономич. и естественнонауч. дисциплин	0	10	94,4%
	Лабораторных дисциплин	0	10	100
	Сестринское дело №2	0	10	100
	Химических дисциплин	0	10	100
	Гуманитарных дисциплин	88,8%	100	
Итого по ЦМК		98,6%	99,5%	

Согласно представленной таблице 4 в 2021 году 52 кафедры прошли внутренний аудит на 100%. Неудовлетворительное содержание номенклатуры дел на кафедрах, отделениях и ЦМК (менее 70%) не выявлено.

В ходе аудита, параллельно с номенклатурой дел кафедр, была проведена проверка документов СМК, в результате чего можно сделать вывод, что в целом документация по СМК ведется на всех кафедрах. Все кафедры снабжены стандартами университета, с ознакомлением под роспись.

Были также отмечены системные замечания:

- на 5 кафедрах нет перспективного или годового плана/отчета по НИР (Кафедра ЛОР-болезней; Кафедра фармакологии и фармацевтического консультирования; Поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней с курсом ПО; Философии и социально-гуманитарных наук; Кафедра хирургической стоматологии и ЧЛХ);

- на 3 кафедрах нет планов и отчетов о работе студенческих научных кружков (Поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней с курсом ПО; Психиатрии и наркологии с курсом ПО; Кафедра хирургической стоматологии и ЧЛХ);

- на 4 кафедрах нет отчетов по итогам семестра по учебной работе (экзамен, зачет). (Поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней с курсом ПО; Философии и

социально-гуманитарных наук; Кафедра хирургической стоматологии и ЧЛХ; Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения, медицины катастроф и скорой помощи с курсом ПО)

- на 3 кафедрах нет документов по воспитательной работе (планы, отчеты, программы). (Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения, медицины катастроф и скорой помощи с курсом ПО; Поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней с курсом ПО; Кафедра анестезиологии и реаниматологии ИПО)

- на 6 кафедрах нет актов о внедрении НИР в практическое здравоохранение, учебный и научный процесс более чем за 3 года (Кафедра гигиены; Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения, медицины катастроф и скорой помощи с курсом ПО; Философии и социально-гуманитарных наук; Кафедра хирургической стоматологии и ЧЛХ; Кафедра судебной медицины, Кафедра детской хирургии им. В.П. Красовской).

По результатам анализа системных замечаний отделом лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации запланировано проведение обучения уполномоченных за СМК на кафедрах и в подразделениях на дистанционном курсе «Основы внутреннего аудита образовательной организации» с выдачей удостоверения установленного образца.

Внеплановый аудит проведен согласно приказу № 587-осн. от 01.10.2021 года в сроки с 12 октября по 13 декабря 2021 года в десяти структурных подразделениях аппарата проректора по УР (педиатрический факультет, отдел производственной практики, управление по работе с иностранными обучающимися, отдел ординатуры и профессиональной карьеры, центр приема абитуриентов, отдел дистанционного обучения, отдел дополнительного профессионального образования, центр дополнительного довузовского образования, управление по внеучебной работе, управление по воспитательной работе и молодежной политике) главным аудитором Логиновой И.О. и членами аудиторской группы: Соколовской М.В. и Буйанкиной Р.Г. Аудит внеплановый.

Объектом проверки явилась номенклатура дел подразделений. Проверяемые процессы в рамках данных подразделений: 2.5 «Реализация ОПОП», 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися», 2.2 «Проектирование ОПОП», 2.4 «Прием обучающихся», 2.13 «Содействие трудоустройству выпускников», 2.7 «Проектирование и разработка программ ДПО», 2.8 «Реализация программ ДПО», 2.3 «Довузовская подготовка и профориентационная деятельность». Всего охвачено восемь основных процессов.

Для проведения аудита разработаны:

1. Планы проведения внепланового внутреннего аудита (10 планов).
2. Протоколы проведения внутренних аудитов (10 протоколов).

По результатам аудита разработаны:

1. Отчеты по внутреннему аудиту СМК для проверяемых подразделений с рекомендациями и областью для улучшения (10 отчетов).

2. Планы КД и ПД (5 планов).

3. Рекомендации и области для улучшения для рассмотрения высшим руководством.

План улучшений для Университета предоставлен руководству для информирования о функционировании системы менеджмента качества и принятия решения о проведении мероприятий по ее улучшению.

Цели проведения внутреннего аудита качества указаны в плане работы.

Критерии внутреннего аудита качества: соблюдение требований

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (п. 9.2)

2. Международный стандарт ISO 19011 «Руководящие указания к аудиту систем менеджмента»

3. СТО СМК 9.2.01-20 «Внутренние аудиты»

4. Положение об аудиторам (группе внутренних аудиторов) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации

- Нормативной документации Министерства науки и высшего образования РФ;

- Нормативной документации Министерства здравоохранения РФ;

- СТО СМК 7.5.02-17 Делопроизводство и контроль исполнения документов;

- Внутренних распорядительных документов по организации учебного процесса Университета,

- СТО СМК 7.5.01-20 Управление документированной информацией;

- СТО СМК 8.7.01-20 Управление несоответствующими результатами;

- СТО СМК 10.01-20 Улучшение. Управление корректирующими действиями.

Форма проведения аудита:

- беседа внутренних аудиторов с деканом факультета и сотрудниками подразделения;

- документальное подтверждение выполнения требований, установленных критериями.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Внутренний аудит проводился впервые во всех подразделениях. Четыре подразделения из десяти прошли аудит на 100% (отдел дистанционного обучения, центр подготовки абитуриентов, отдел ординатуры и профессиональной карьеры, управление по внеучебной работе). Итого результаты аудита в 10 подразделениях - 95% (рисунок 1).

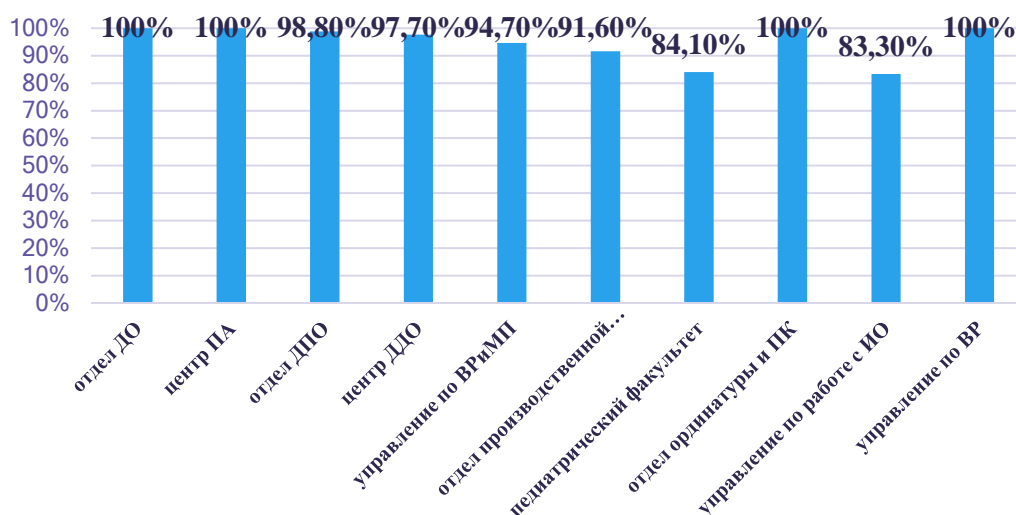


Рисунок 1 - Результаты внепланового внутреннего аудита

ОСНОВНЫЕ ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ (СИСТЕМНЫЕ) ЗАМЕЧАНИЯ/НАБЛЮДЕНИЯ

1. Отсутствуют отметки о выполнении мероприятий в планах работы у большинства подразделений, либо отсутствует план работы. Планы отделов, размещенные в общем плане управления не прорабатываются ответственными за направление планирования. Наблюдается формальное заполнение данного документа.

2. Отсутствуют годовые отчеты о работе у ряда подразделений, либо заполнены в формате отчета по мероприятиям без анализа и направлений для улучшений.

3. Отсутствуют отметки об ознакомлениях в регламентирующих документах ряда подразделений (положения, должностные инструкции, устав в новой редакции).

4. В номенклатуру дел части подразделений внесены наименования дел, относящихся к другим подразделениям.

5. Отсутствуют акты о выделении документов к уничтожению.

6. Отсутствуют отметки о согласовании, либо утверждении документов, или то и другое.

7. Наблюдается системное несоответствие по датированию документов, подписи разработчиков (их отсутствие).

ОСНОВНЫЕ ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ (СИСТЕМНЫЕ) ЗАМЕЧАНИЯ (ФАКУЛЬТЕТЫ)

1. Отсутствует в общем плане работы факультета планирование работы в части воспитания обучающихся.

2. Прослеживается отсутствие карты посещения практических и лекционных занятий, экзаменов, зачетов.

3. В отчетах по итогам промежуточной аттестации, отчетах о работе деканата отсутствуют записи о предпринятых действиях по улучшению качества успеваемости, выводы, общие рекомендации или область для улучшения.

ПРИЧИНЫ НЕСООТВЕТСТВИЙ

1. Несоблюдение требований СТО СМК 8.1.04-20 «Управление процессом краткосрочного планирования работы структурных подразделений», СТО СМК 9.1.02- 21 «Управление процессом отчетности о работе структурных подразделений». Сотрудники не ознакомлены с СТО СМК.

2. Несоблюдение требований СТО СМК 7.5.02-17 «Делопроизводство и контроль исполнения документов».

3. Несоблюдение требований МИ СМК 7.5.04-20 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и «Должностной инструкцией»».

4. Несоблюдение требований по ведению документации согласно номенклатуре дел. Часть номенклатурных дел не ведется.

Несоблюдение требований по ведению пожарной документации.

6. Отсутствие документированной процедуры по планированию работы старостата на факультетах.

7. Отсутствие требований о записях о предпринятых действиях по улучшению качества успеваемости, написание выводов, общих рекомендаций или области для улучшения в отчетной документации ранее (до выпуска стандарта по отчетности).

8. Отсутствие регулярных аудитов в проверенных структурных подразделениях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ

1. При разработке любых документов проставлять даты разработки, написания; ставить подпись разработчика.

2. Своевременно готовить акты о выделении документов к уничтожению. Обращаться за консультацией к архивариусу Университета.

3. Регулярно отслеживать выполнение плана работы и вносить отметки о выполненных мероприятиях (вносить промежуточные отметки, минимум 2 раза в год; перед аудитом).

4. Разрабатывать отдельные планы для отделов, входящих в управления. Данные планы будут проходить отдельное согласование и утверждение.

5. Своевременно знакомить сотрудников с инструктажем по пожарной безопасности.

6. Подразделениям вносить итоговую отметку о проведении инструктажей по пожарной безопасности, по электробезопасности, технике безопасности ответственными за данные направления деятельности (инженеры, специалисты по ОТ, ПБ, электробезопасности).

7. Расширить анкетирование в части вопросов, касающихся обеспечения соответствия получаемой услуги ожиданиям потребителей (измерение уровня удовлетворенности) в подразделениях, относящихся к области распространения СМК.

8. Добавить на сайт Университета в раздел «Поступающим» вопросы по удовлетворенности работой приемной комиссии (обеспечение соответствия получаемой услуги ожиданиям абитуриентов и их родителей).

9. Выстроить четкое взаимодействие структур, занимающихся вопросами приема обучающихся по программам СПО, ВО, ординатуры, аспирантуры. Возможно разработать единый документ по приему.

10. Разработать алгоритм взаимодействия с подразделениями Университета (графическое описание взаимодействия, используя хронологическую последовательность действий, взаимодействие участников, передачу информации, использование необходимых ресурсов - Отдел ДО.

11. Планирование по направлению «Профориентационная деятельность» должно проходить с учетом согласования и утверждения согласно СТО СМК «Управление процессом краткосрочного планирования о работе структурных подразделений».

12. Пересмотреть номенклатуру дел отдела ДПО ИПО и номенклатуру дел деканата ИПО с учетом их функционала.

13. ОЛАСС провести аудит выполнения планов корректирующих действий.

14. Актуализировать знания по всем перечисленным выше стандартам.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЛЯ ФАКУЛЬТЕТОВ

1. Разработать единые показатели по процессам 2.5 «Реализация ОПОП», 2.2 «Проектирование и разработка ОПОП», 2.6 «Воспитательная и внеучебная деятельность обучающихся» для всех факультетов. Определить их пороговые значения (в количественном или качественном соотношении). Вносить ежегодно в планирование работы факультета.

Например, процесс 2.5 «Реализация ОПОП»:

- Качество подготовки выпускников по результатам ГИА;
- Качество знаний студентов по результатам промежуточной аттестации;
- Сохранность контингента;
- Отсев по академической задолженности.

Например, процесс 2.6 «Воспитательная и внеучебная деятельность обучающихся»:

- Количество мероприятий, проведенных на факультете;
- Удовлетворенность работой деканата;
- Охват студентов, участвующих в мероприятиях и прочее.

2. Вносить в план работы факультета направление деятельности в части воспитания обучающихся.

3. Совместить планы работы деканата и факультета в единый план на год в соответствии с СТО СМК 8.1.04-20 «Управление процессом краткосрочного планирования работы структурных подразделений» для всех факультетов;

4. ОЛАСС разработать единую форму планирования работы старостата для всех факультетов.
5. УМУ разработать единую форму документов для посещения практических, лекционных занятий, зачетов, экзаменов, при необходимости.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

1. Своевременное и регулярное заполнение документов по номенклатуре дел. Документация четко систематизирована по тематике. Проводится регулярный анализ работы по направлениям деятельности отдела. Все документы подписаны своевременно, отчеты сдаются в срок - отдел ДО, отдел ординатуры и проф. карьеры.
2. Наблюдается успешное внедрение нововведений в работе подразделения. Например, создание Telegram-канала, работа на дополнительной платформе «Факультетус», создание фильмов и видео-роликов для проведения ярмарок вакансий, создание электронного модуля «Медицинский кадровый призыв» - отдел ординатуры и проф. карьеры.

Работа в следующем отчетном периоде:

1. Для завершения процедуры внутренних аудитов внутренним аудиторам СМК, руководителям и уполномоченным по качеству завершить работу по реализации планов корректирующих действий.
2. Провести очередные внутренние аудиты СМК Университета в период с сентября по октябрь 2022 года.

Выводы:

1. Во время аудитов были проверены все обязательные требования международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
2. Документация по СМК в подразделениях ведется. Подразделения снабжены стандартами Университета с ознакомлением под подпись.
3. По итогам внутреннего аудита в 5 подразделениях проведен анализ несоответствий и разработаны планы корректирующих и предупреждающих действий.
4. В работе подразделений выполняются требования стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), поддерживаются основные процессы для реализации политики в области качества и достижения поставленных целей, установленные для систем управления качеством.

4 АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

По результатам проведенных аудитов разработаны план КД и ПД и план улучшений. По плановым аудитам деканатов, УМУ, кафедр, учебных отделений, ЦМК составлено 16 планов КД и ПД, по итогам внепланового аудита подразделений проректора по УР составлено 5 планов. В итоге за 2021 год составлено 21 план.

Корректирующие и предупреждающие действия внедрены, проверка эффективности проведена, повторный аудит реализации КД и ПД проведен в декабре 2021 года.

100% выполнение плана КД и ПД на всех кафедрах Университета, деканатах, ЦМК колледжа, УМУ, отделе ДПО, центре ДДО (18 планов реализовано). Структурные подразделения, имеющие невыполненные мероприятия по плану работы: - Отдел производственной практики» - 1 мероприятие; - Управление по работе с иностранными гражданами - 1 мероприятие; - Педиатрический факультет - 1 мероприятие.

Причины невыполнения планов КД и ПД

- формирование нового состава комиссии по процедуре выделения документов к уничтожению;
- отсутствует шаблон акта посещения экзаменов, зачетов на факультете.

В итоге процент выполнения планов КД и ПД по Университету составил 85,7 %. Невыполненных мероприятий - 3. Наблюдается отрицательная динамика выполнения планов КД и ПД по сравнению с прошлым учебным годом на -14,3 %.

План КД и ПД составлен в 15,8 % случаев, так как 75 структурных подразделений прошли аудит не имея замечаний, либо аудиторами были вынесены наблюдения и рекомендации. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается отрицательная динамика - 15,8 %). Это связано с тем, что в прошлом году был проведен 1 аудит на Лечебном факультете и соответственно составлен 1 план КД и ПД, так как управление лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации было сформировано в середине года и план управления составлен на 5 месяцев.

1. Планы КД и ПД составлены по результатам аудита в количестве 21.
2. Реализация плана КД и ПД по проведенному аудиту - 85,7%.
3. Аудиторская проверка констатирует что, устранение несоответствий соответствует срокам указанным в плане КД и ПД.

Выводы

4. Реализация планов КД и ПД по невыполненным мероприятиям предполагается в течение 2022 года.
5. Анализируя представленные данные можно сделать вывод, что образовательная организация постоянно работает над улучшением деятельности каждого структурного подразделения, процесса и Университета в целом, что говорит об эффективном и результативном воздействии процедуры «Внутренние аудиты».

5 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Маркетинговые исследования уровня удовлетворенности внешних потребителей

Маркетинговые исследования в Университете проводятся ежегодно.

С целью выявления общих компетенций выпускаемых специалистов и определения требований со стороны работодателей ежегодно проводится анкетирование социальных партнеров - работодателей Университета.

В данном отчетном периоде, совместно с Министерством здравоохранения Красноярского края и отделом ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО КрасГМУ, проведено анкетирование руководителей медицинских организаций города Красноярска и Красноярского края. Предлагаемая анкета содержала два раздела:

раздел А - «Оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников» степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов оценивалась по десятибалльной шкале;

раздел Б - «Мнение работодателей о качестве подготовки выпускников». Респонденту необходимо было выбрать наиболее подходящий вариант ответа, который отражал его мнение по содержанию вопроса или предложить свой вариант.

раздел В - «Информация о работодателе».

В опросе приняли участие руководители ЛПУ г. Красноярск и Красноярского края. Процент опрошенных предоставлен на рисунке 2.



Рисунок 2 - % опрошенных ЛПУ

Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников КрасГМУ проводилась с использованием модели расчетов, представленной в таблице 5.

Таблица 5 - Модель определения удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников

Интервалы %	Уровень удовлетворенности работодателей	Интервалы (баллы)
$0 \leq n < 20$	очень низкий (абсолютная неудовлетворенность)	$0 \leq n < 2$
$20 \leq n < 40$	низкий	$2 \leq n < 4$
$40 \leq n < 60$	удовлетворительный	$4 \leq n < 6$
$60 \leq n < 80$	хороший	$6 \leq n < 8$
$80 \leq n < 100$	максимальный (абсолютная удовлетворенность)	$8 \leq n < 10$

Анализ результатов анкетирования, представленный на рисунке 3, показывает, что большинство опрошенных работодателей (52%) отмечают максимальный уровень (абсолютную удовлетворенность) качеством подготовки выпускников КрасГМУ, 38% - хороший уровень, 10% - удовлетворительный уровень. Низкий уровень не указал никто.

Опрос работодателей включал в себя сбор мнений о качестве подготовки выпускников КрасГМУ: повысить уровень общей культуры, повысить навык саморазвития и самообразования, повысить навык производственной дисциплины, улучшить уровень практической подготовки, повысить уровень теоретических знаний.



Рисунок 3 - % уровня удовлетворенности работодателей

Руководители медицинских организаций указывают основные достоинства выпускников, как желание работать, владением коммуникативными навыками и желание к развитию и самореализации (Рисунок 4).

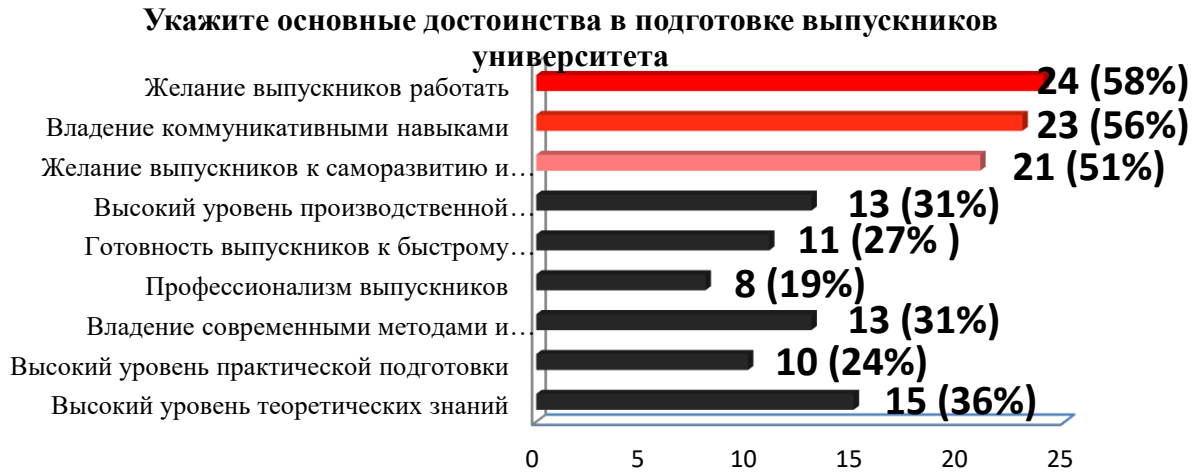


Рисунок 4 - % опрошенных работодателей по вопросам анкеты

Согласно данным рисунка 5 работодатели указывают на улучшение уровня практической подготовки обучающихся



Рисунок 5 - % опрошенных работодателей по вопросам анкеты

Согласно предоставленным данным рисунка 6 самые востребованные врачи-специалисты в области терапии, анестезиологии, неврологии, хирургии, педиатрии.

Потребность во врачах-специалистах к концу 2021 года

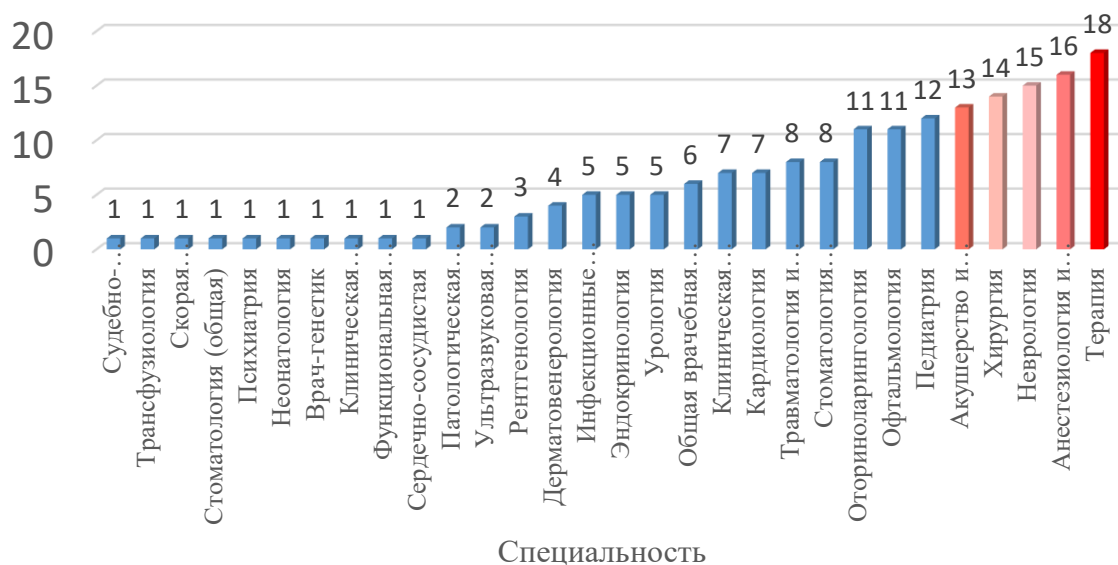


Рисунок 6 - % потребности во врачах-специалистах

Среди наиболее значимых предложений по совершенствованию качества подготовки молодых специалистов, высказанных в адрес университета, можно выделить следующие: совершенствование практико-ориентированного обучения (в части клинического мышления и коммуникативных навыков), увеличение доли использования симуляционных технологий и оборудования (отработка действий в неотложных, нестандартных ситуациях), привлечение работодателей к участию в образовательном процессе обучающихся/курсантов.

5.2 Маркетинговые исследования уровня удовлетворенности внутренних потребителей

Исследование удовлетворенности внутренних потребителей различными аспектами образовательной деятельности вуза позволяет своевременно выявлять слабые стороны в работе вуза и более целенаправленно осуществлять меры по их усовершенствованию. Определение уровня удовлетворенности различных аспектов позволяет, таким образом, наряду с диагностической функцией обеспечить органы управления вуза информацией для принятия эффективных управленческих решений по развитию образовательной организации.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 базируется на восьми принципах менеджмента качества, первым из которых является принцип «Ориентация на потребителя». Для реализации этого принципа в Университете разработана система потребительского мониторинга (постоянное отслеживание состояния удовлетворенности потребителей образовательных услуг,

соизмерение полученных результатов с требованиями и ожиданиями, выявление тенденций их изменений с целью принятия управленческих решений).

Определены этапы потребительского мониторинга:

- 1) определение потребностей и ожиданий потребителей;
- 2) оценка удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг Университета. Для каждого исследования вырабатываются критерии оценки, составляются анкета и правила ее обработки;
- 3) сопоставление ожиданий и фактической удовлетворенности потребителей. Результаты исследования доводятся до сведения руководства;
- 4) формирование планов корректирующих и предупреждающих мероприятий для улучшения качества предоставляемой образовательной услуги.

Цель потребительского мониторинга - непрерывное измерение удовлетворенности потребителей для управления качеством образовательного процесса.

Основными задачами исследований в данном году явились:

- расширение участия студентов в управлении образовательной организацией, активизирование их гражданской позиции;
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
- обеспечение руководства Университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- выявление фактической удовлетворенности потребителей;
- проведение сравнительного анализа полученных результатов;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы Университета, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

Маркетинговые исследования в Университете проводятся ежегодно. В июне 2021 года Управлением лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации (далее - УЛАСС) на основании Приказа № 397 от 04.06.2021 проведен опрос среди выпускников, обучающихся и ППС Университета.

Для реализации поставленных задач использовались 4 анкеты:

- 1) Анкета "Удовлетворенность психологическим климатом" (приняли участие 748 респондентов).
- 2) Анкета «Удовлетворенность подготовкой в вузе по образовательной программе» (приняли участие 725 респондентов).
- 3) Анкета личностной оценки уровня готовности выпускников к профессиональной деятельности (приняли участие 595 респондентов).
- 4) Анкета «Удовлетворённость преподавателей и сотрудников своей работой в КрасГМУ» (приняли участие 367 респондентов).

По трем анкетам опрос проводился на сайте в электронном формате. Анкета «Удовлетворённость преподавателей и сотрудников своей работой в КрасГМУ» предоставляется в бумажном варианте кафедрами Университета.

В качестве объектов исследования выступили две группы внутренних потребителей Университета: обучающиеся (первокурсники, студенты старших курсов, выпускники ВО и СПО) и персонал (академический). Количество респондентов составило 15,5% от общего числа данных групп внутренних потребителей Университета (обучающиеся - 748 человек (около 13,7 %), выпускники 595 человек (52,1%) и ППС - 367 человек (58,5%), от общего количества персонала 21,4%) (рисунок 7).

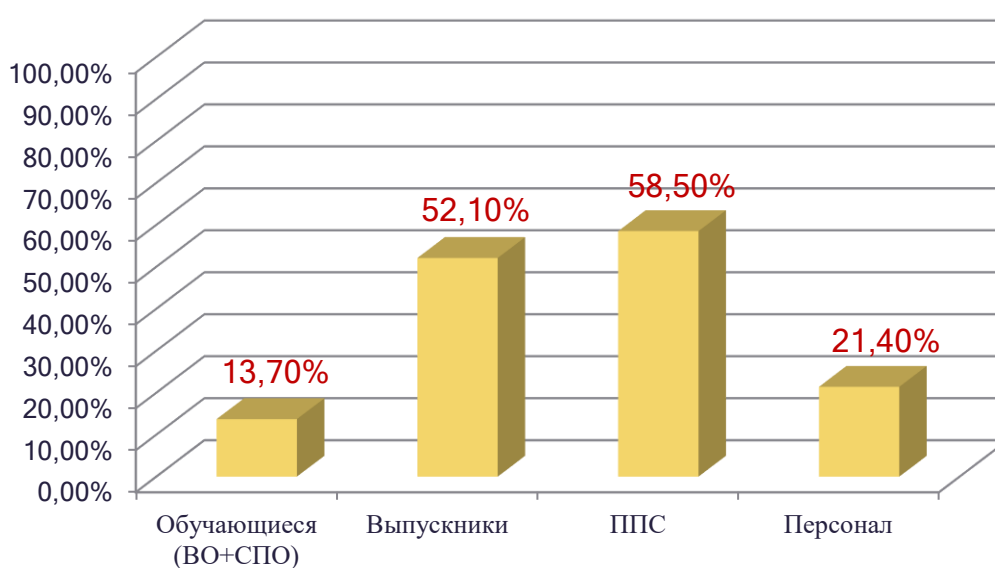


Рисунок 7 - Количество опрошенных респондентов по 4 анкетам

Результаты исследования уровня удовлетворенности психологическим климатом в группе

В целях обеспечения обратной связи с обучающимися по вопросам удовлетворенности психологическим климатом в группе было проведено анкетирование, в котором приняло участие 748 обучающихся, кроме ординаторов и аспирантов.

В ходе исследования по Анкете "Удовлетворенность психологическим климатом", определены критерии, используемые для оценки психологического климата в группе. В частности, девять критериев для обучающихся (представлены в таблице 6).

Таблица 6 - Результаты уровня удовлетворенности психологическим климатом в группе

Наименование критерия	Шкала оценок				
	присутствует всегда	присутствует в большей степени	когда как	присутствует в меньшей степени	никак не присутствует

Сотрудничество	52,6%	29,4%	13,1%	4,1%	0,6%
Коллективизм	51%	25,9%	16,3%	5,7%	0,9%
Принципиальность	45%	23,2%	24,7%	5,7%	1,5%
Целеустремленность	55,7%	22,1%	17,3%	3,8%	0,8%
Оптимизм	57,8%	19,3%	17,7%	4%	0,9%
Доброжелательность	58,5%	22,3%	13,6%	3,8%	1,6%
Социальная защищенность	59,8%	21,5%	12,9%	3,4%	2,1%
Наличие условий интеллектуального и личностного роста	60%	24%	10,9%	3,6%	1,3%
Возможности творческой самореализации	56,4%	17,3%	17,5%	4,5%	4,1%
ИТОГО:	55,2%	22,7%	16%	4,3%	1,7%
	78%		22%		

Согласно данным таблицы 6 «всегда присутствуют» все девять критериев в 55,2% случаев, «присутствуют в большей степени» в 22,7% случаев (т.е. «присутствуют» заданные критерии в 78% случаев). «Присутствуют в меньшей степени», либо «совсем не присутствуют» в 22% случаев, что говорит о достаточно высоком уровне сплоченности в студенческих группах по всему Университету.

Достаточно высокие показатели наблюдаются по таким критериям (от 55,7% - присутствуют всегда; от 17,3% - присутствуют в большей мере: целеустремленность, оптимизм, доброжелательность, социальная защищенность, наличие условий интеллектуального и личностного роста, возможности творческой самореализации).

Показатели, которые показали самый меньший процент наличия, но достаточно высокий «присутствия в большей степени» - сотрудничество, коллективизм, принципиальность.

Область для улучшения:

1. Ежегодно проводить в студенческих группах классные часы на темы: «Взаимоотношения в коллективе», «Учимся сотрудничать» и тд.
2. Обязательное проведение классных часов на первом курсе.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОДГОТОВКОЙ В ВУЗЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В целях обеспечения обратной связи со студентами и улучшения организации образовательного процесса впервые использовалась анкета «Удовлетворенность подготовкой в вузе по образовательной программе».

Целью исследования явилось изучение мнения потребителей на предмет удовлетворенности качеством образовательных программ в КрасГМУ.

В анкету были включены такие блоки по качеству образовательной программы как: условия и организация обучения, качество образовательного процесса, разработка программно-методического обеспечения, педагогический контроль и оценка освоения учебно-производственной деятельности обучающихся, проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий, информирование и консультирование, социально-педагогическая поддержка.

В исследовании приняли участие 725 респондентов (13,3% от общего количества обучающихся, кроме ординаторов и аспирантов).

В таблице 7 показаны результаты уровня удовлетворенности подготовкой в вузе по образовательной программе согласно заданным критериям.

Таблица 7 - Результаты уровня удовлетворенности подготовкой в вузе по образовательной программе

Наименование критерия/ответ	Совершенно не удовлетворен, не удовлетворен	Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен	Удовлетворен, совершенно удовлетворен
1	2	3	4
Удовлетворенность уровнем теоретической подготовки в вузе	18,6%	36,4%	45%
Удовлетворенность уровнем практической подготовки	35,2%	29,1%	35,70%
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ	26,2%	30,7%	43,1%
Педагогический контроль и оценка освоения ОП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	23,4%	24,8%	55,8%
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), программ	20,4%	27,5%	52,1%
Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ	23,5%	30,8%	45,7%
Педагогический контроль и оценка освоения учебно-производственной деятельности обучающихся	23,7%	27,7%	48,6%

Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам	24,6%	31%	44,4%
Социально-педагогическая поддержка обучающихся в образоват. деятельности и проф.-личностном развитии	28,8%	28,1%	43,1%
Информирование и консультирование по вопросам проф. самоопределения и проф. выбора	30,7%	27,3%	42%
Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий	36,6%	25,9%	37,5%
ИТОГО:	26,5%	29%	44,5%

Согласно данным таблицы 7 самые высокие показатели (свыше 52% полное удовлетворение и частичное свыше 24%) наблюдаются по следующим критериям (рисунок 8,9):

- педагогический контроль и оценка освоения ОП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ.

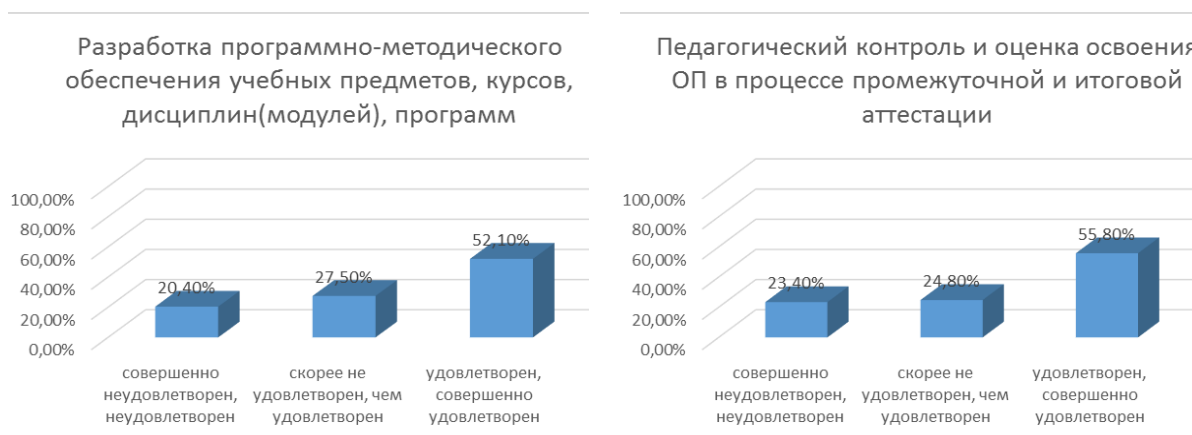


Рисунок 8,9 - Результаты уровня удовлетворенности по образовательным программам

Средний уровень удовлетворенности выражен по таким показателям (свыше 42% полное удовлетворение и частичное свыше 27%):

- удовлетворенность уровнем теоретической подготовки в вузе;
- создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам;

- педагогический контроль и оценка освоения учебно-производственной деятельности обучающихся;
- организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ;
- организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ;
- информирование и консультирование по вопросам проф. самоопределения и проф. выбора;
- социально-педагогическая поддержка обучающихся в образовательной деятельности и проф.-личностном развитии.

Низкий уровень удовлетворенности наблюдается по таким показателям:

- удовлетворенность уровнем практической подготовки;
- проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий (рисунок 10,11)

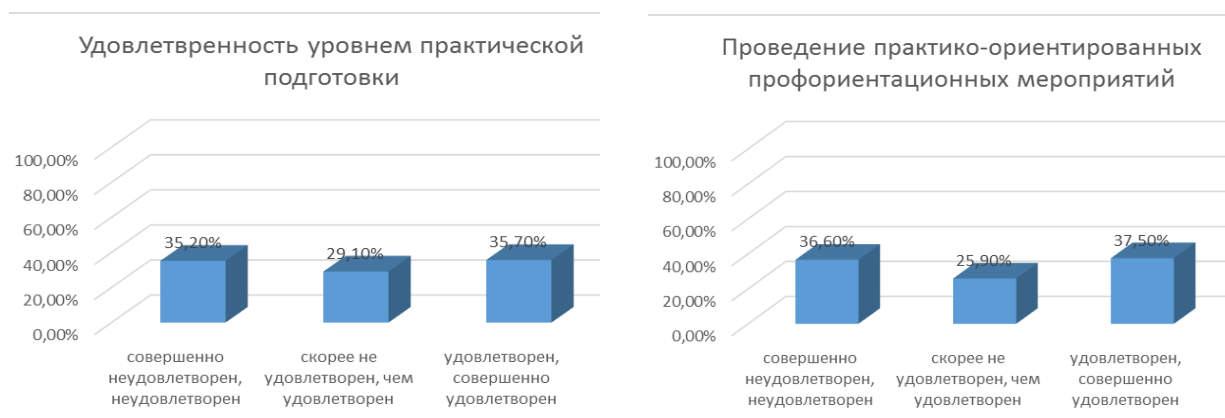


Рисунок 10,11 - Результаты уровня удовлетворенности по образовательным программам

Причинами такого низкого уровня удовлетворенности по последним показателям могли явиться: переход на частичное дистанционное обучение и запрет на проведение массовых мероприятий в период карантина по COVID -19.

В целом по вузу наблюдается полное удовлетворение у обучающихся подготовкой по образовательным программам - 44,5%, частичное - 29%. Выражают свою неудовлетворенность - 26,5% респондентов (рисунок 12).

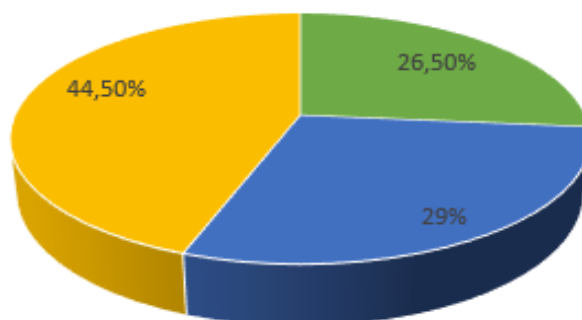


Рисунок 12 - Результаты уровня удовлетворенности по образовательным программам.

ИТОГИ ПО УНИВЕРСИТЕТУ

Данные цифры свидетельствуют о том, что образовательные программы в КрасГМУ гарантируют стабильность качества образования, соответствуют потребностям рынка труда и, как следствие, способствуют дальнейшему успешному трудоустройству.

Область для улучшения:

1. Добавить в анкету критерии опроса: «Специальность/направление подготовки обучающегося», «Ваши предложения»;
2. Проводить анкетирование в сроки (апрель-июнь) для большего охвата респондентов. По специальности «Клиническая психология» анкетирование проводить в декабре-январе ежегодно.
3. Провести локальное анкетирование по вопросам, показавшим самый низкий уровень удовлетворенности: вопрос о практической подготовке обучающихся и проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Актуальность проблемы социальной и трудовой мобильности молодежи как социально-экономического явления инициируют развитие исследований в области профессиональной готовности.

С целью развития профессиональной готовности выпускников, а именно: упрочения профессионального ориентирования; профессионализации интересов студентов; повышения уровня притязаний; дальнейшего развития коммуникативных и организаторских способностей; повышения эмоционально-волевой устойчивости и психологической надежности впервые было проведено анкетирование личностной оценки уровня готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В данном исследовании приняло участие 595 респондентов (52,1% выпускников). На рисунке 13 показано количество опрошенных выпускников по специальностям. Согласно рисунку 14 количество опрошенных по программам среднего профессионального образования составляет 44,2%, по программам высшего образования - 60%.

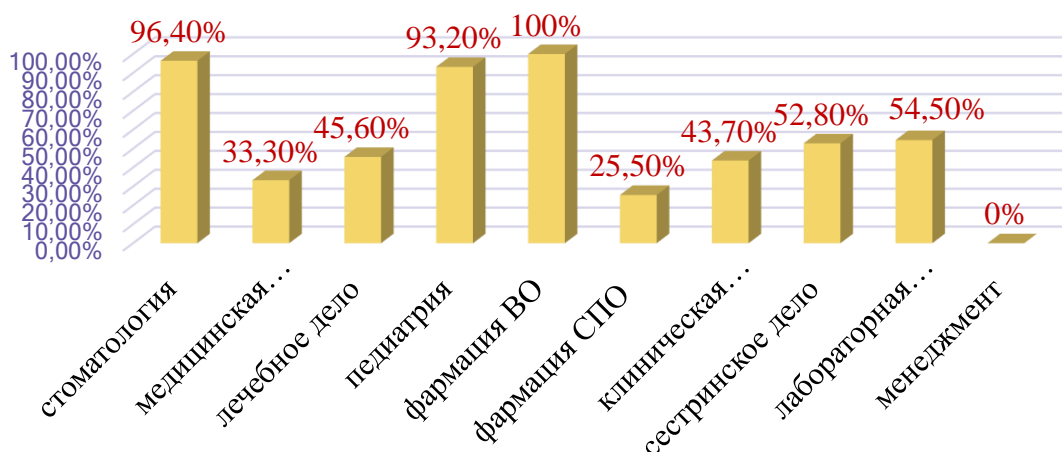


Рисунок 13 - Количество опрошенных выпускников по специальностям

Количество опрошенных выпускников

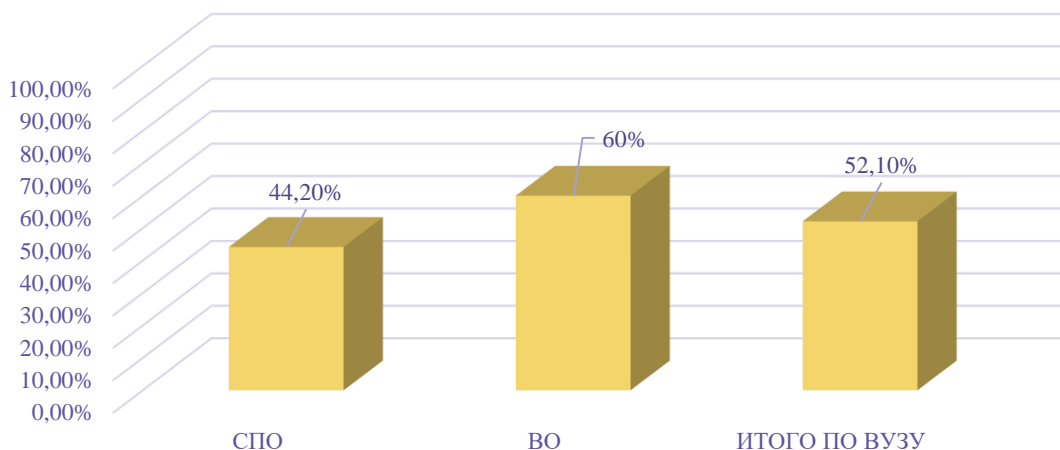


Рисунок 14 - Количество опрошенных по образовательным программам, вузу

Сотрудниками УПАСС в 2021 году была разработана анкета согласно заявленным критериям.

Анкета предполагает три уровня готовности:

1 уровень - 7-10 баллов (годен полностью);

2 уровень - 3,1-6,9 баллов (ситуативно годен к отдельным видам деятельности);

3 уровень - 1-3 балла (совсем не годен).

В анкете заявлено 11 критериев по профессиональной пригодности и 3 дополнительных вопроса.

В таблице 8 показаны результаты уровня готовности выпускников к профессиональной деятельности согласно заданным критериям.

Таблица 8 - Результаты уровня готовности выпускников к профессиональной деятельности

Критерии/оценка	Совсем не годен	Ситуативно годен к отдельным видам деятельности	Годен полностью
1	2	3	4
Профпригодность	5,5%	10,7%	83,7%
Профподготовленность	7,3%	26,4%	66,3%
Компетентность	7,5%	26,8%	66,3%
Мотивация	8,6%	18,2%	73,2%
Демотивация	13,5%	27%	59,5%
Призвание	8,5%	22,7%	68,8%
Важно-необходимые	7,1%	18,2%	74,7%

качества			
Профессиональная направленность	7,3%	19,5%	73,2%
Операциональная сфера	7,5%	28,7%	63,8%
Психо-конструктивный компонент в составе операциональной сферы	8,3%	22,4%	69,3%
Личная амбициозность в составе мотивационного компонента	8,6%	19,5%	71,9%
ИТОГО:	8,14%	21,8%	70,06%

Согласно данным таблицы 8 процент выпускников полностью годных к профессиональной деятельности составляет 70%. Ситуативно годных выпускников к отдельным видам деятельности - 21,8%.

Самые высокие показатели наблюдаются у таких критериев: профпригодность, мотивация, важно-необходимые качества, профессиональная направленность, личная амбициозность в составе мотивационного компонента.

На вопрос выпускникам: «Как вы оцениваете Ваши профессиональные перспективы в будущем?» получены ответы с высокой оценкой от 7 до 10 баллов, что составляет 86,3% от общего числа опрошенных респондентов (рисунок 15). Такие данные говорят о правильном выборе профессии и высокой оценке своих компетенций.

Как вы оцениваете Ваши профессиональные перспективы в будущем?



Рисунок 15 - Оценка профессиональных перспектив в будущем

На вопрос о выборе специальности и образовательной организации выпускники в 41,6% случаев ответили, что остановились бы на том же выборе. Такой процент говорит об осознанности специальности в целом.

В 8,3% случаев выпускники указывают на тот же вуз, но другую специальность. Соответственно 50% респондентов указали на выбор того же вуза, что говорит об осознанности выбора образовательной организации. Затруднились в ответе 17,8%. Выбрали ту же специальность, но другую ОО 14,7% респондентов. Соответственно 64,4% выбрали бы ту же специальность. Выбрали бы другую специальность и другую ОО - 17,3% (рисунок 16).

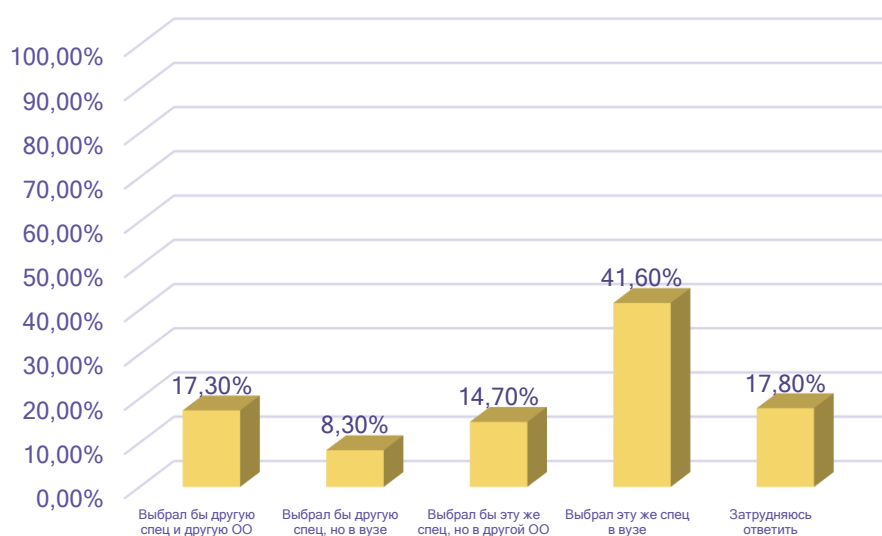


Рисунок 16 - Выбор специальности и образовательной организации

Согласно данным рисунка 17 респонденты считают, что образование в вузе в 82,2% случаев соответствует требованиям работодателя. В 17% случаев выпускники отметили, что образование не в полной мере соответствует заявленным требованиям.

Как Вы считаете, соответствует ли образование, которое Вы получили в вузе, требованиям Вашего работодателя?

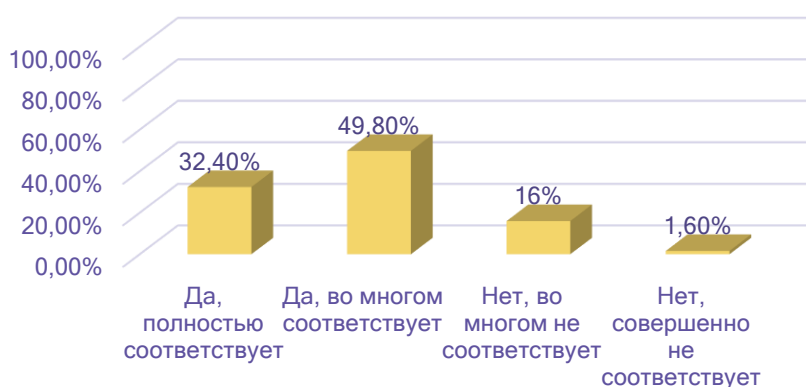


Рисунок 17 - Соответствие образования требованиям работодателя

Исходя из представленных данных, можно сделать вывод, что выпускники Университета соответствуют первому уровню готовности к профессиональной деятельности, в 64,4% случаев выбрали ту же специальность и в 50% случаев тот же вуз. В 86,3% случаев оценивают достаточно высоко свои профессиональные перспективы и в 82,2% случаев указывают на то, что образование в вузе соответствует требованиям работодателя.

Область для улучшения:

1. Добавить в анкету критерии опроса: «Специальность/направление подготовки выпускников», «Ваши предложения»;
2. Проводить анкетирование в сроки (апрель-июнь) для 100% охвата выпускников.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СОВЕЙ РАБОТОЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

С целью систематического обеспечения руководства Университета полным объемом необходимой информации о различных аспектах жизни и проблемных ситуациях, возникающих у ППС в ходе профессиональной деятельности, а также с целью мониторинга степени их удовлетворенности в Университете ежегодно проводится анкетирование.

Анкета раздается на бумажных носителях по кафедрам Университета и состоит из 7 вопросов. Опрос проводится по таким важным блокам как: доступность информации, удовлетворенность заработной платой, успехами и достижениями сотрудников, работой высшего руководства Университета, системой подготовки кадров, организацией труда, взаимоотношениями в коллективе.

В данном исследовании приняло участие 367 респондентов (52,1% ППС, 0 % сотрудников). В итоге 21,4% от общего количества персонала (рисунок 1).

На вопрос о доступности информации респонденты ответили в 97,7% случаев, что имеют представление об основных событиях в университете, а часть из них (47,9%) полностью удовлетворены информацией в Университете.

На вопрос об удовлетворенности руководством Университета в 53,8% случаев руководство организовано хорошо, но улучшения производить необходимо и в 35,6% случаев выражают полностью удовлетворение данным направлением.

Направление о признании успехов и достижений руководством отмечено достаточно высоко. Признаются только выдающиеся достижения, а не честный труд - 20,9%. Большинство заслуг отмечаются руководством университета - 52,5%. Успехи любого сотрудника отмечаются руководством - 21,8%.

Уровнем заработной платы выражают большую неудовлетворенность, чем удовлетворенность. В 60,6% ставят баллы от 1 до 3 по 5-ти балльной системе оценки.

Организация труда оценивается полной удовлетворенностью в 35,1% случаев, а хотелось бы иметь лучшее оснащение своего рабочего места - 56,6%.

Удовлетворенность системой подготовки кадров в Университете выражают в 60,5% случаев. И в 26,7% случаев руководство направляет сотрудников на повышение квалификации, но трудно получить направление - 26,7%.

В 73,5% случаев ППС выражает удовлетворенность отношениями в коллективе и считает их здоровыми (рисунок 18).



Рисунок 18 - Результаты уровня удовлетворенности ППС своей работой в Университете

Подводя итог всему вышеизложенному можно сделать вывод, что по 5 критериям из 7 возможных респонденты выражают большую удовлетворенность (более 73,5%).

Область для улучшения:

1. Разместить анкету в 2022 году на сайт Университета для анкетирования не только ППС, но сотрудников других подразделений для полного охвата всех аспектов и направлений деятельности вуза.
2. Провести анкетирование персонала в Фармацевтическом колледже.
3. Провести локальное, более подробное анкетирование по вопросам заработной платы персонала, организация труда.
4. Доработать анкету в части таких направлений:
 - организация учебного процесса;
 - материальная, информационная и социально-культурная база вуза;
 - оценка организации научной деятельности;
 - оценка хозяйственного обслуживания и сервиса;
 - профессиональные проблемы.
5. Управлению ЛАСС разработать стандарт устанавливающий комплекс норм, правил, требований для проведения измерений и мониторинга удовлетворенности потребителей Университета.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ

1. Разработать модуль по анкетированию ППС и сотрудников на сайте Университета с автоматическим подсчетом данных.
2. Переработать анкеты для студентов и ППС, внести вопросы не только касающиеся реализации и проектирования ОПОП, но и обеспечивающих процессов.
3. Назначить ответственных за маркетинговые исследования в подразделениях Университета и руководителя данного подпроцесса.
4. Управлению ЛАСС разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам маркетинговых исследований.
5. Совершенствовать потребительский мониторинг через исследование и применение на практике более эффективных методик по оценке удовлетворённости потребителей (использовать комплексно четыре простых метода измерения удовлетворенности потребителей) (рисунок 19).

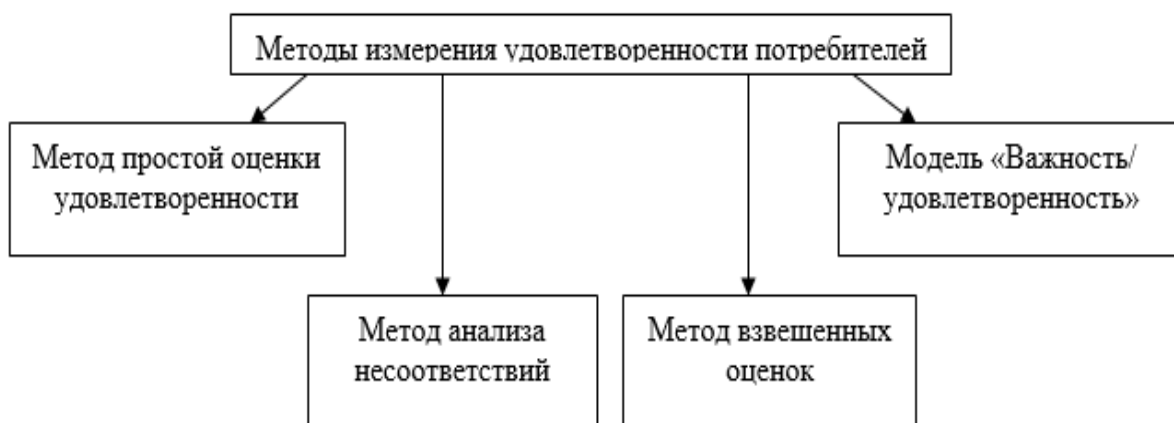


Рисунок 19 - Простые методы измерения удовлетворенности потребителей

6. Применить авторскую методику оценки и мониторинга степени удовлетворенности потребителей Университета в 2022 году, позволяющую определить уровень удовлетворенности потребителей; выявить несоответствия; зоны, требующие первоочередного внимания; объективно оценить количественные и качественные характеристики процессов (рисунок 20).



Рисунок 20 - Авторская методика оценки уровня удовлетворенности потребителей Университета

Выводы:

1. Анкетирование проведено в определенные сроки.
2. Процент опрошенных респондентов среди обучающихся составил около 14%, выпускников 52,1%, ППС - 58,5%.
3. В целом по вузу наблюдается полное удовлетворение у обучающихся подготовкой по образовательным программам - 44,5%, частичное - 29%, полное неудовлетворение выражают 26,5% респондентов.
4. Выпускники Университета соответствуют первому уровню готовности к профессиональной деятельности, в 64,4% случаев выбрали ту же специальность и в 50% случаев тот же вуз. В 86,3% случаев оценивают достаточно высоко свои профессиональные перспективы и в 82,2% случаев указывают на то, что образование в вузе соответствует требованиям работодателя.
5. В 89,4% случаев ППС выражает удовлетворенность руководством Университета, в 97,7% - доступностью информации. В 95,2% случаев руководством признаются большинство успехов и достижений сотрудников. В 87,2% выражается удовлетворенность организацией повышения квалификации сотрудников. В 73,5% случаев ППС выражает удовлетворенность отношениями в коллективе. Самые низкие показатели по критериям: уровень заработной платы - 39,4%, удовлетворенность организацией труда - 35,1%.
6. По результатам анализа маркетинговых исследований за 2021 год получена информация, а также разработаны рекомендации, необходимые для совершенствования различных направлений деятельности Университета.

6 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УНИВЕРСИТЕТА И СООТВЕТСТВИЕ ПРОДУКЦИИ

Основываясь на требованиях современных стандартов в области качества, в Университете реализуется процессный подход к организации системы менеджмента качества. Согласован и утвержден реестр процессов Университета. В таблице 9 представлен данный перечень процессов и анализ результативности процессов по определенным критериям и показателям.

Таблица 9 - Анализ результативности процессов Университета

Критерии и показатели результативности процессов	Оценка результативности		% выполнения	Отклонение, причина невыполнения	Предложения по улучшению
	План	Факт			
2.2 «Проектирование и разработка ОПОП»					
2.2.1 «Проектирование и разработка ОП ВО»					
Количество актуализированных и разработанных локально-нормативных актов по процессу	5	5	100%	-	-
Количество консультаций по методической деятельности по разработке УМКД, УМКП по ФГОС 3++	640	721	113%	Не удалось организовать проверку, блокировку и загрузку в печать УМК дисциплин (моделей), практик в связи с нехваткой кадров	Составлена служебная записка «О пересмотре штатного расписания методического отдела учебно-методического управления»
Количество консультаций по методической деятельности по разработке учебно-методических материалов, в том числе по ФГОС 3++	150	164	109%	-	Продолжить работу в данном направлении и в запланированном объеме
Количество актуализированных УМКД, УМКП специальностей	560	0	0%	Не удалось организовать контроль за	Составлена служебная записка «О пересмотре

авторами-разработчиками (внесение изменений)				актуализацией рабочих программ дисциплин (модулей), практик в связи с нехваткой кадров	штатного расписания методического отдела учебно-методического управления»
Количество учебных пособий, направленных на экспертизу в Координационный совет по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»	10	14	140%	-	Продолжить работу в данном направлении и в запланированном объеме
Количество утвержденных учебных планов и календарных графиков по специальностям ординатуры	46	46	100	-	-
Количество актуализированных ОПОП по специальностям ординатуры в соответствии с имеющимися профессиональными стандартами специалистов	26	26	100	-	-
Разработка контрольно-измерительных материалов к ГИА	45	45	100%	-	-
2.2.2 «Проектирование и разработка ОП СПО»					
Обеспеченность рабочими программами в модуль ЭУМКД по ФГОС СПО для специальности Фармация	50	50	100%	-	-
Актуализация рабочих программ по всем специальностям (дополнения и изменения в протоколе ЭУМКД)	100%	100%	100%	-	-
Обеспеченность учебно-методическими материалами,	22	35	159%	-	-

учебными пособиями для аудиторных и внеаудиторных занятий					
Обеспеченность ППССЗ электронными образовательными ресурсами	130	151	116%		
2.3 «Довузовская подготовка и профориентационная деятельность»					
2.3.1 «Довузовская подготовка»					
Численность учащихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ	Внебюджетное направление, плановые показатели отсутствуют; по мере набора слушателей	340	100%	-	-
Количество актуализированных программ довузовской подготовки	25	25	100%	-	-
Количество разработанных СТО SMK	1	1	100%		
Количество разработанных рабочих программ дополнительного образования (ДО) детей и взрослых и их утверждение на ЦКМС	5	5	100%		
2.3.2 «Профориентационная деятельность»					
Общее количество профориентационных мероприятий (ярмарки вакансий, экскурсии, мастер-классы, День открытых дверей, посещение общеобразовательных организаций)	0	136	+ 100%	в связи со снятием ограничений	-
Количество образовательных организаций по СФО, в которые осуществлена рассылка рекламно-информационного материала	50	624	+ 1148%		

Количество печатных изданий с рекламной информацией о КрасГМУ	0	3	+ 100%		
Профориентационная работа посредством дистанционных технологий (вебинары)	50	12	76%	Проведены очные мероприятия (ярмарки вакансий, экскурсии, мастер-классы, День открытых дверей, посещение общеобразовательных организаций)	Консультации абитуриентов, ответы на вопросы посредством Интернет, телефона, сайта КрасГМУ и группы для абитуриентов в «ВКонтакте»
2.4 «Прием обучающихся»					
Прием обучающихся по программам ВО					
Численность контингента студентов, зачисленных на места, финансируемые из средств федерального бюджета, государственное задание по набору студентов (КЦП)	470	475	101	-	-
Численность контингента студентов, зачисленных на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, контингент студентов, зачисленных по договорам об оказании платных образовательных услуг	617	442	72%	-снижение числа выпускников в текущем году; - количество участников ЕГЭ не преодолевших мин. границы по химии, биологии (дистант); - неблагоприятная финансовая обстановка в стране в результате локдауна; -	увеличение географии приема

				увеличение стоимости обучения; -задержка выдачи документов об образовании и абитуриентам на территории Индии.	
Выполнение государственного задания по приему в ординатуру	123 чел.	123 чел.	100	-	-
Зачисление обучающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах разрешенной квоты	133чел.	129 чел.	93%	Недостаточное количество конкурс дел. Возможно одновременно участвовать в конкурсе в нескольких образовательных организациях	Проведение разъяснительной работы с абитуриентами о наличии мер финансовой поддержки: - образовательные сертификаты; - образовательный кредит от Сбербанка; - заключение договор с ЛПУ.
Прием обучающихся по программам СПО					
Численность контингента студентов, зачисленных на места, финансируемые из средств федерального бюджета, государственное задание по набору студентов (КЦП)	130	130	100	-	-
Численность контингента студентов, зачисленных на места с оплатой стоимости	211	211	100%	-	-

обучения физическими или юридическими лицами, контингент студентов, зачисленных по договорам об оказании платных образ услуг					
Удовлетворенность потребителей качеством услуг Отделения по СПО	85 %	83,2 %	97,9	- оперативно сть работы персонала Отделения по СПО - удобство работы графика Отделения по СПО	Разъяснение поступающим особенностям пропускной системы нахождения на территории вуза, необходимости профилактики скученности и соблюдение рекомендаций Росздравнадзора по профилактике Ковид-19
2.5 «Реализация ОПОП»					
2.5.2 «Реализация ОП СПО»					
Сохранение контингента	95%	91,9%	96,73%	Отсев студентов 1 курса на базе среднего образования по собственному желанию в связи с поступлением в ВУЗ, недостаточная исполнительская дисциплина обучающихся (пропуски занятий)	Организация качественного набора на первый курс; Разработать программу академической и социальной адаптации студентов - первокурсников, предоставив студенту инструментальный для быстрой ориентации и успешной адаптации в среде

				без уважительной причины, несвоевременная ликвидация задолженности), академическая задолженность, нет достаточной мотивации к получению специальности (это был выбор родителей, посоветовали знакомые и т.д.)	колледжа, сюда войдут информационные и электронные ресурсы, а также психологические тренинги; проводить независимо тестирование контингента студентов на разных этапах обучения;
% обучающихся, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс (успеваемость)	93%	90,5%	97,31%	Низкий уровень мотивации обучающихся договорной основы обучения, в связи с переходом на ДО, перевод обучающихся из других ССУЗов с разницей учебного плана, академическая задолженность. Дефекты здоровья студентов; Слабое развитие волевой организации;	Повышать качество и эффективность каждого занятия; Формировать познавательный интерес к предмету; Разрабатывать индивидуальные подходы к студентам; Использовать специальную систему домашних заданий; Усилить работу с родителями. Проводить педагогические меры по устранению отставаний в учебе (дополнительные

					занятия, индивидуальные дополнительные задания). Разработка разноуровневых вариантов контрольных работ.
Качественный показатель результатов промежуточной аттестации	80%	83,4%	100%	-	
Качественный показатель результатов ГИА	85%	86,6%	100%		
Качественный показатель результатов производственной практики	75%	91,9%	100%	-	
Качественный показатель преддипломной практики	85%	89,6	100%	-	
2.5.1 «Реализация ОП ВО»					
% студентов, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс	80%	84,4%	100%	Значение, оцененное по результатам экзаменационных испытаний	Дифференцированно проводить оценку числа переведенных и общей успеваемости (конкретизируя по экзаменационным или зачетным и экзаменационным дисциплинам, сессии, предшествующей переводу или суммарным результатам двух сессий в учебном году)
% студентов, отчисленных за академическую	5%	1,6%	100%	Сокращение сроков между	Корректировка планируемы

задолженность				повторной аттестации	х значений
Качественный показатель результатов ГИА	89,2%	97,9%	100%	-	-
Качественный показатель результатов промежуточной аттестации	71,5%	74%	100%	Периодически дистанционный формат проведения практических занятий	Усилить контроль текущей успеваемости, мотивировать обучающихся к высоким результатам на аттестации
2.5 «Реализация ОПОП» по Университету					
% студентов, успешно сдавших сессию и перешедших на следующий курс	86,5%	87,5%	100%	-	-
% студентов, отчисленных за академическую задолженность	5%	4,85%	100%	-	-
Качественный показатель результатов ГИА	85%	92,3%	100%	-	-
Качественный показатель результатов промежуточной аттестации	72%	78,7%	100%	-	-
2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»					
Количество внеучебных мероприятий с участием 100 и более человек	11	9	75	Принятие решений об отмене или переносе мероприятий были приняты руководством Постановл. правит. Красноярского края от 16.03.2020 № 152-п «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распростра	Развитие системы повышения уровня творчества руководителей и участников коллективов, благодаря организации и проведению Школ творческого актива, мастер-классов с привлечением внешних экспертов, лидеров

				нения в Красноярском крае новой корон. инфекции (2019-nCoV)»	жанровых направлений; - развитие аккаунтов творческих коллективов для продвижения и популяризации их деятельности в социальных сетях.
Численность волонтеров, принимающих участие в мероприятиях	330	460	139	-	-
Количество мероприятий волонтерского направления	5	7	140	-	-
Количество мероприятий, организованных и проведенных молодежными организациями	18	68	378	-	-
Численность студентов, занимающихся в творческих коллективах Молодежного центра КрасГМУ, командах КВН	172	172	100	-	-
Численность обучающихся, вовлеченных в спортивные мероприятия, организуемые КрасГМУ	628	628	100	-	-
Количество научных публикаций обучающихся в соавторстве с сотрудниками КрасГМУ	45	51	113	-	-
Количество правонарушений с участием обучающихся	0	0	100	-	-
2.7 «Проектирование и разработка программ ДПО»					
Актуализация дополнительных	40	40	100%	-	-

профессиональных программ					
Разработка и внедрение ДПП дистанционного формата	30	60	200%	-	-
2.8 «Реализация программ ДПО»					
Выполнение государственного задания на подготовку специалистов здравоохранения по программам ДПО	2607	3354	128		
Выполнение плана подготовки слушателей по договорам об оказании платных образовательных услуг	2400	3883	162	Незапланированное увеличение количества слушателей в связи ситуацией COVID-2019	Увеличить количество слушателей
2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации»					
Численность контингента аспирантов, зачисленных на места в рамках КЦП	18	18	100%	-	-
Численность контингента аспирантов, зачисленных на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	8	8	100%	-	-
Численность аспирантов, защитивших диссертации	3	3	100%	-	-
Количество мероприятий по внесению изменений и утверждению нормативной документации приёмной комиссии.	2	2	100%	-	-
Количество мероприятий по проведению приёмной кампании на обучение по	7	7	100%	-	-

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.					
Количество организационных и контролирующих мероприятий образовательного процесса по 4 направлениям подготовки (Фундаментальная медицина, Клиническая медицина, Медико-профилактическое дело, Психологические науки).	9	9	100%	-	-
Количество мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.	5	5	100%	-	-
2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»					
«Научно-исследовательская деятельность»					
Количество публикаций РИНЦ	1050	1072	102,1 %	-	-
Количество публикаций Web of Science	115	126	109,6 %	-	-
Количество публикаций Scopus	200	240	120 %	-	-
Количество публикаций в журналах ВАК с ИФ>0.3	300	302	100,7 %	-	-
Индекс Хирша					
РИНЦ	80	89	111,2 %	-	-
Scopus	37	38	102,7 %	-	-
Web of Science	37	37	100 %	-	-
«Инновационная деятельность»					
Количество лицензионных соглашений	2	2	100%	-	-
Количество полученных грантов, в расчете на 100 НПР	7.7	7.7	100%	-	-
Количество совместных грантовых проектов с российскими или международными	1	1	100%	-	-

партнерами					
Количество мероприятий российского или международного уровня на которых были представлены научные/инновационные проекты	1	1	100%	-	-
Количество услуг ЦКП (образовательные программы, стажировки, научные исследования) оказанных внешним пользователям	6	9	150%	-	-
2.11 «Международная деятельность»					
Лекции, прочитанные зарубежными специалистами для студентов и аспирантов КрасГМУ	не менее 5	7	120	-	-
Лекции и мастер-классы, проведенные сотрудниками КрасГМУ в зарубежных вузах	не менее 5	5	100	-	-
Общее количество обучающихся КрасГМУ-участников международных программ обмена или обучающихся в аспирантуре за рубежом	не менее 10	3	30	-	-
Общее количество сотрудников КрасГМУ, прошедших стажировки за рубежом	не менее 2	0	0	-	-
Количество международных сетевых образовательных программ	не менее 1	1	100	-	-
Количество новых заключенных договоров о международном сотрудничестве	не менее 2	1	50	-	-

Количество научных и образовательных семинаров и конференций с международным участием	не менее 5	6	110	-	-
2.13 «Содействие трудоустройству выпускников»					
Трудоустройство выпускников по программам специалитета	85%	продолжили обучение 295 человека (39,4 %), трудоустроены - 514 человек (68,6 %), 90 человек совмещают учебу и трудоустройство (12%). = 96%	100%	В 2021 году МОН РФ изменило требования к предоставлению данных и показатели трудоустроенных и продолживших обучение вносятся в мониторинг и отдельно и не суммируются	Переход к новой системе оценки показателей трудоустройства: 1.дополнение анкеты выпускников разделом о возможностях продолжения обучения; 2.разработка запросов к ВОО с просьбой подтвердить факт зачисления на программы ординатуры, работа с ФРМР (с согласия учредителя)
Трудоустройство выпускников по программам ординатуры	95%	97%	100%	-	-
Создание специализированного банка вакансий медицинских учреждений г. Красноярск и Красноярского края	Анкета для работодателей - 1 шт.	Анкета для работодателей - 1 шт.	100%	-	-
Создание специализированного банка данных медицинских работников для трудоустройства в рамках территориального обмена рабочей силой и обеспечения работой и	Анкета для выпускников - 2 шт.	Анкета для выпускников - 2 шт.	100%	-	-

потребностей ЛПУ в медицинских кадрах					
Участие в работе ККОО «Ассоциация центров содействия трудоустройству выпускников и студентов учреждений профессионального образования» (количество заседаний)	6	6	100%	-	-
Реализация межведомственного плана мероприятий («дорожной карты») по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего и профессионального образования Красноярского края (количество отчетов)	2	2	100%	-	-
Информирование выпускников о потребностях в медицинских кадрах в ЛПУ г. Красноярска и Красноярского края (степень создания портала «Кадровый призыв» %)	100	100	100	-	-
3.1 «Управление персоналом»					
Доля сотрудников профессорско-преподавательского состава имеющих ученую степень и ученое звание	70	72,2%	100	-	-
Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку ППС	835	1241	147%	-	-
Доля ППС, прошедших	200	500	250%	-	-

повышение квалификации через участие в XXVIII Всероссийской с международным участием научно-педагогической конференции из серии «Вузовская педагогика»					
3.2 «Управление ресурсами»					
Энергоснабжение КрасГМУ (электроэнергия)	28 560 000,00	18 161 817,21	100	Экономия денежных средств	
Энергоснабжение базы «Практик» (электроэнергия)	200 219,00	127 119,66	100	Экономия денежных средств	
Услуги по утилизации и вывозу ртутьсодержащих ламп	70 000,00	70 000,00	100	-	
Теплоснабжение	39 000 000,00	30 611 879,58	100	Экономия денежных средств	
Водоснабжение и водоотведение	7 000 000,00	6 238 796,45	100	Экономия денежных средств	
Ремонтно-строительные работы	23 316 498,47	21 619 300,55	100	Экономия денежных средств	
Разработка проектно-сметной документации	-	-	0	-	
3.3 «Редакционно-издательская деятельность»					
Соблюдение периодичности журнала «Сибирское Медицинское Обозрение»	6 номеров/год	6 номеров/год	100%	-	-
Соблюдение периодичности журнала «Медик»	18 выпусков / год	17 выпусков / год	95%	-	-
Количество учебно-методических материалов к изданию в типографии КрасГМУ	150	337	227%	-	-
Степень подготовленности к изданию и издание сборника статей XXVIII Всероссийской с международным	100	100	100%	-	-

участием научно-педагогической конференции из серии «Вузовская педагогика»					
3.4 «Библиотечное и информационное обслуживание»					
1. Выполнение основных показателей, из них: число обслуженных пользователей	9674	7860	81,2	-2802 (ковидные ограничени я)	Используй вание новых форм работы в привлечении пользовател ей (организа ция интерактивн ых выставок, конкурсов, тематически х видеообзоро в и т.д.).
число виртуальных читателей	45000	62379	138,6	+7327	Наблюдаетс я ежегодное увеличение числа виртуальных читателей
— количество выданной литературы, в том числе: — книговыдача — эл. книговыдача виртуальные просмотры	111730 40000 600000	52795 36162 650102	47,3 90,4 108,3	- 42869 -14163 -103406	Дополнител ьное финансиров ание на печ. издания для сектора гум. и худож. литературы (популяриза ция литературы по психологии, современна я интеллектуа льная проза, «образ врача в художествен ной литературе» и т.д.).
Число посещений, в том числе: — физически ми лицами виртуальных	72450 200000	41634 301945	57,5 151,0	(смешанный формат обучения) -14705 +80721	Перевыполн ение числа виртуальных посещений оправдано дистанционн ым форматом

					обучения в связи с эпидситуацией по Covid - 19.
Обеспечение учебных дисциплин печатными изданиями	50	50	100,0	-1950	Выделение доп. финансирования на приобретение печ. изданий (заявка на 2022г. - 140 экз. для иностр. обучающихся на 934185 руб.). По плану-графику 2022 г. - 60 экз. на 399800 руб.
Доступ к ЭБС и БД	14	14	100	-2	Систематическая проверка доступов к ЭБС и БД, обратная связь с агрегаторами.
Укомплектованность кадровыми ресурсами	19	17	89,5	-2	Повышение квалификации и сотрудников, поиск молодых специалистов в профессиональных сообществах через соц. сети, спец. сайты по поиску работы
3.5 «Управление информационной средой»					
Количество пользователей ИС КрасГМУ	65103	65196	100	-	-
Количество полнотекстовых или видео ресурсов в электронной библиотечной	140935	140935	100	-	-

системе					
Количество закупленных единиц компьютерной и оргтехники	534	534	100	-	-
Количество списанной компьютерной и оргтехники	346	346	100	-	-
3.6 «Управление закупками»					
Объявленные закупки для нужд университета	500	409	81,80 %	Объем закупок был перераспределен с конкурентных процедур на заключение контрактов/договоров с единств. поставщиком. Общее количество контрактов/договоров: 961 шт. В том числе: Контракты с ЕП по 44-ФЗ - 698 шт. Договора с ЕП по 223-ФЗ - 263 шт.	-
Заклученные контракты	450	329	73,12%	-	Заклученные контракты
Обеспечение соответствия получаемой услуги ожиданиям потребителей	75%	75%	100%	-	-
3.7 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»					
Услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей	40 770,00	25 141,00	100	Экономия денежных средств	-
Испытание кранов внутреннего и внешнего водопровода	82 200,00	135 623,00	100	Увеличение объема услуг	-

Услуги по обучению пожарно-техническому минимуму	54 000,00	11 996,00	100	Экономия денежных средств	-
Спецодежда и товары для обеспечения безопасности	690 000,00	0	-	Отсутствие надобности	-
Специальная оценка условий труда	61 402,50	56 408,50	92	Уменьшение количества рабочих мест, на которых требовалось проведение СОУТ согласно штатному расписанию	-
Утилизация опасных отходов	13 500,00	13 500,00	100	-	-
Услуги по комплексному техническому обслуживанию систем пожарно-охранной сигнализации	2 682 299,00	1 863 000,00	100	Экономия денежных средств	-
3.8 «Социальная поддержка студентов и сотрудников»					
Материальная помощь и другие виды социальной поддержки обучающихся, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета	2 724,5 тыс. руб.	2 724,5 тыс. руб.	100	-	-
Стипендии, поощрения, материальная помощь и другие виды социальной поддержки обучающихся, выплачиваемые за счет внебюджетных средств	3 320,0 тыс. руб.	2 140,9 тыс. руб.	64,5	Дистанционное обучение в связи с эпидситуацией по Covid-19	Доведение информации до обучающихся о возможности и получения материальной помощи
Материальная помощь сотрудникам	1 500,0 тыс. руб.	1 007,0 тыс. руб.	67,1	Отсутствие оснований, необходимой информации и либо подтвержд	Доведение информации до сотрудников о возможности и получения

				ающих документов для выплаты материальной помощи	материальной помощи
--	--	--	--	--	---------------------

Причины, указанные при невыполнении показателей:

- экономия денежных средств;
- отсутствие оснований, необходимой информации либо подтверждающих документов для выплаты материальной помощи;
- дистанционное обучение в связи с эпидситуацией по Covid -19;
- уменьшение количества рабочих мест, на которых требовалось проведение СОУТ согласно штатному расписанию;
- отсутствие надобности в спец. одежде и товарах для обеспечения безопасности;
- объем закупок был перераспределен с конкурентных процедур на заключение контрактов/договоров с единственным поставщиком;
- МОН РФ изменило требования к предоставлению данных и показатели трудоустроенных и продолживших обучение вносятся в мониторинги отдельно и не суммируются;
- незапланированное увеличение количества слушателей в связи ситуацией COVID-2019;
- недостаточное количество конкурс дел;
- возможность у абитуриентов одновременно участвовать в конкурсе в несколько образовательных организациях;
- не удалось организовать проверку, блокировку и загрузку в печать УKM дисциплин (моделей), практик в связи с нехваткой кадров;
- не удалось организовать контроль за актуализацией рабочих программ дисциплин (модулей), практик в связи с нехваткой кадров;
- снижение числа выпускников текущего года;
- количество участников ЕГЭ не преодолевших минимальные границы по химии, биологии (дистант);
- неблагоприятная финансовая обстановка в стране в следствие локдауна;
- увеличение стоимости обучения;
- задержка выдачи документов об образовании абитуриентам на территории Индии.

Область для улучшений, указанная при анализе:

- доведение информации до обучающихся о возможности получения материальной помощи;
- доведение информации до сотрудников о возможности получения материальной помощи;
- повышение квалификации сотрудников, поиск молодых специалистов в профессиональных сообществах через соц. сети, спец. сайты по поиску работы;
- систематическая проверка доступов к ЭБС и БД, обратная связь с агрегаторами;
- выделение доп. финансирования на приобретение печ. изданий;

- дополнительное финансирование на печ. издания для сектора гум. и худож. литературы (популяризация литературы по психологии, современная интеллектуальная проза, «образ врача в художественной литературе» и т.д.);
- использование новых форм работы в привлечении пользователей (организация интерактивных выставок, конкурсов, тематических видеообзоров и т.д.);
- переход к новой системе оценки показателей трудоустройства: дополнение анкеты выпускников разделом о возможностях продолжения обучения; разработка запросов к ВОО с просьбой подтвердить факт зачисления на программы ординатуры, работа с ФРМР (с согласия учредителя);
- увеличение количества слушателей;
- развитие системы повышения уровня творческого мастерства руководителей и участников коллективов, благодаря организации и проведению Школ творческого актива, мастер-классов с привлечением внешних экспертов, лидеров жанровых направлений;
- развитие аккаунтов творческих коллективов для продвижения и популяризации их деятельности в социальных сетях;
- проведение разъяснительной работы с абитуриентами о наличии разных мер финансовой поддержки: образовательные сертификаты; образовательный кредит от Сбербанка; заключение договор с ЛПУ;
- усиление контроля текущей успеваемости, мотивация обучающихся к высоким результатам на аттестации;
- дифференцированное проведение оценки числа переведенных и общей успеваемости (конкретизируя по экзаменационным или зачетным и экзаменационным дисциплинам, сессии, предшествующей переводу или суммарным результатам двух сессий в учебном году);
- корректировка планируемых значений;
- повышение качества и эффективности каждого занятия; формирование познавательного интереса к предмету; разработка индивидуальных подходов к студентам; использование специальной системы домашних заданий; усиление работы с родителями. Проведение педагогической терапии - меры по устранению отставаний в учебе (дополнительные занятия, индивидуальные дополнительные задания). Разработка разноуровневых вариантов контрольных работ;
- организация качественного набора на первый курс; разработка программы академической и социальной адаптации студентов - первокурсников, предоставление студенту инструментария для быстрой ориентации и успешной адаптации в среде колледжа (информационные и электронные ресурсы, психологические тренинги; проведение независимого тестирования контингента студентов на разных этапах обучения;
- консультации абитуриентов, ответы на вопросы посредством Интернет, телефона, сайта КрасГМУ и группы для абитуриентов «ВКонтакте»;
- увеличение географии приема;

- установление электронной очереди для организации поступающих на этапе подачи документов и увеличения оперативности работы персонала;
- увеличение географии приема.

Выводы:

1. В целом, по Университету наблюдается положительная динамика по выполнению показателей качества по каждому процессу. По 13 процессам показатели выполнены на 100% (таблица 9).

2. Наблюдается снижение показателей по 10 процессам (1 показатель по процессу): 2.4 «Прием обучающихся», 2.5.1 «Реализация ОП ВО», 2.5.2 «Реализация ОП СПО», 2.11 «Международная деятельность», 3.4 «Библиотечное и информационное обслуживание», 3.8 «Социальная поддержка студентов и сотрудников», 2.3.2 «Профориентационная деятельность», 2.2.1 «Проектирование и разработка ОП ВО», 3.3 «Редакционно-издательская деятельность», 3.6 «Управление закупками», 3.7 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

3. По результатам анализа данных показателей прописаны причины отклонения и мероприятия по их улучшению.

7 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДПРИНЯТЫХ В ОТВЕТ НА РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ

В Университете разработан реестр рисков, который утвержден на Совете по качеству. Данный реестр пересматривается руководителями процессов ежегодно или по мере необходимости.

По разработанным рискам каждым руководителем проведен анализ, указаны причины возникновения рисков, определен уровень риска, а также разработаны мероприятия по его снижению (таблица 10).

Таблица 10 - Анализ рисков

Наименование риска	Уровень риска	Причины возникновения	Мероприятия по снижению/оптимизации риска
2.2 «Проектирование и разработка ОПОП»			
2.2.1 «Проектирование и разработка ОП ВО»			
Риск недостаточного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	значительный	- невыполнение требований СТО СМК УМКД. Ч.1 Рабочая программа, УМКД. Ч.2 Методические рекомендации и методические указания; УМКД Ч.3 Фонды оценочных средств; УМК учебной практики; УМК производственной практики; - исполнительская дисциплина преподавателей, ответственных за разработку учебно-методических материалов	- актуализация СТО СМК УМКД. Ч.1 Рабочая программа, УМКД. Ч.2 Методические рекомендации и методические указания; УМКД Ч.3 Фонды оценочных средств; УМК учебной практики; УМК производственной практики; - проведение консультативно-методических семинаров по разработке УМК; - промежуточный контроль ответственных лиц за разработку УМК преподавателями
Невыполнение сроков подготовки учебно-методического обеспечения при переходе на новые образовательные стандарты	критический	- невыполнение требований СТО СМК УМКД. Ч.1 Рабочая программа, УМКД. Ч.2 Методические рекомендации и методические указания; УМКД Ч.3 Фонды оценочных средств; УМК	- актуализация СТО СМК УМКД. Ч.1 Рабочая программа, УМКД. Ч.2 Методические рекомендации и методические указания; УМКД Ч.3 Фонды оценочных средств; УМК учебной практики; УМК производственной

		учебной практики; УМК производственной практики; - исполнительская дисциплина преподавателей, ответственных за разработку учебно- методических материалов	практики; - проведение консультативно- методических семинаров по разработке УМК; - промежуточный контроль ответственных лиц за разработку УМК преподавателями
Несвоевременная актуализация учебно- методического обеспечения образовательных программ.	критический	- невыполнение требований СТО СМК УМКД. Ч.1 Рабочая программа, УМКД. Ч.2 Методические рекомендации и методические указания; УМКД Ч.3 Фонды оценочных средств; УМК учебной практики; УМК производственной практики; - исполнительская дисциплина преподавателей, ответственных за разработку учебно- методических материалов	- промежуточный контроль ответственных лиц за актуализацию УМК преподавателями
2.2.2 «Проектирование и разработка ОП СПО»			
Риск недостаточного учебно- методического обеспечения образовательного процесса.	значительный	- исполнительская дисциплина преподавателей; - недостаточное количество квалифицированных преподавателей;	Проведение обучающих семинаров по теме «Методическое обеспечение при переходе на новые образовательные стандарты» - промежуточный контроль ответственных лиц за разработку УМКД преподавателями.
Невыполнение сроков подготовки учебно- методического обеспечения при переходе на новые образовательные стандарты	критический	- исполнительская дисциплина преподавателей;	Актуализация требований СТО СМК «УМКД», СТО СМК «Порядок разработки и оформления рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей»;
Несвоевременная актуализация учебно- методического	критический	- исполнительская дисциплина преподавателей.	промежуточный контроль ответственных лиц за разработку

обеспечения образовательных программ.			УМКД преподавателями
2.3 «Довузовская подготовка и профориентационная деятельность»			
2.3.1 «Довузовская подготовка»			
Риск невыполнения плана набора в ММА и на курсы	Приемлемый	Недостаточная информационная обеспеченность процесса	Запланирован прием нового сотрудника, непосредственно работающего по привлечению слушателей
Риск перехода (до 60%) слушателей ММА на 2-й год	Значительный	Загруженность в школе, дополнительные обязательные занятия, совпадающие по времени с обучением в ЦДДО	Привлечение кадров, соответствующих ожиданиям родителей и слушателей
Риск неудовлетворенности обучающихся учебно-воспитательным процессом	приемлемый	Нет регистрации на сайте, ограниченная возможность пользования ресурсами УБИЦ	Регистрация всех слушателей на сайте, ведение электронного журнала
2.3.2 «Профориентационная деятельность»			
Отмена запланированных мероприятий	Умеренный	Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, введенные ограничения по covid-19, карантинные мероприятия и др	Оперативное изменение форм мероприятий. При введении ограничений - проведение мероприятий для целевой аудитории в режиме on-line, рассылка информационных материалов на электронные адреса образовательных учреждений. При отмене ограничений - оперативное изменение формы мероприятий на очное проведение
2.4 «Прием обучающихся»			
Невыполнение плана набора российских абитуриентов.	приемлемый	Организация и оформление документов при приеме абитуриентов по льготным категориям граждан. Организация и учет дополнительных баллов при подаче документов на поступление. Оформление документов по целевому набору граждан.	Дополнительный набор на вакантные бюджетные и коммерческие места.

Риск невыполнения плана набора абитуриентов на программы на английском языке.	приемлемый	Сложности документооборота паспортно-визовой службы России и других стран.	Дополнительный набор на вакантные коммерческие места.
Недостаточный охват потенциальных слушателей программ профориентации старших классов школ.	приемлемый	Ограничительные мероприятия в связи с пандемией Ковид-19.	Недостаток информации по особенностям приемной кампании 2021 года.
Риск неудовлетворенности обучающихся и/или их законных представителей приемной компанией 2021г.	приемлемый	Ограничительные мероприятия в связи с пандемией Ковид-19.	Пропускная система нахождения на территории вуза, профилактика скученности и соблюдение рекомендаций Росздравнадзора по профилактике Ковид-19.
2.5 «Реализация ОПОП»			
2.5.1 «Реализация ОП ВО»			
Риск невыполнения государственного задания (качество обучения, успеваемость)	критический	- низкое качество ведения занятий; - исполнительская дисциплина обучающихся; - отсутствие информации у родителей об успеваемости студентах	- контроль за ведением занятий ППС; - контроль со стороны кураторов и ППС за посещаемостью и успеваемостью студентов; - своевременное информирование родителей неуспевающих
Риск недостатка педагогических кадров соответствующей квалификации	критический	- низкая оплата труда	- привлечение молодых кадров из педагогически и медицинских вузов; - участие в рейтинге ППС; - выполнение дополнительных оплачиваемых функций (н-р, кураторство)
Риск неудовлетворенности обучающихся учебно-воспитательным процессом.	приемлемый	- низкая посещаемость у студентов сайта университета; - некачественное проведение воспитательных мероприятий;	- привлечение большей доли студентов к участию, либо посещению мероприятий; - привлечение студенческого совета к планированию мероприятий
2.5.2 «Реализация ОП СПО»			
Риск не выполнения государственного задания (сохранение контингента, успеваемость,	критический	- высокий % отчисления обучающихся; - низкая исполнительская	- контроль за качеством ведения занятий и индивидуальных консультаций преподавателями,

качество обучения)		дисциплина обучающихся; - отсутствие информации у родителей о успеваемости обучающегося; - низкая активность родителей в воспитании обучающихся.	- контроль со стороны преподавателей, кураторов учебных групп, заведующих отделениями за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, - своевременное информирование родителей, законных представителей, несовершеннолетних обучающихся о непосещении занятий, текущей и академической задолженности, обучающихся
Риск неудовлетворенности обучающихся условиям учебно-воспитательным процессом	приемлемый		- расширение роли студенческого совета в проведении учебно-воспитательных мероприятий, - создание условий для питания обучающихся, - улучшение материально-технической базы учебных кабинетов.
Риск недостатка педагогических кадров	критический	-высокая доля педагогов старше 55 лет (около 39% преп. состава), - отсутствие педагогических кадров по спец. дисциплинам на рынке труда	- привлечение выпускников из медицинских вузов; - стимулирование оплаты труда и социальная поддержка молодым преподавателям; - стимулирование педагогических работников через награждение государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня.
2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»			
Риск поведения обучающегося, повлекшее за собой правонарушение	приемлемый	- возникновение определенных обстоятельств, повлекшее за собой правонарушение; - появление личности с девиантным поведением	- профилактика правонарушений; - проведение классных часов с приглашением специалистов; - работа специалистов психологического центра
Риск снижения численности обучающихся,	критический	- отвлечение времени обучающихся на	- разработка мероприятий по привлечению студентов

участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности разово и на регулярной основе		работу по трудовым договорам, в том числе в рамках борьбы с распространением новой	к участию в различных внеучебных мероприятиях;
Риск снижения численности обучающихся, вовлеченных в спортивные мероприятия, организуемые органами исполнительной власти	приемлемый	коронавирусной инфекции; - недостаточное информирование обучающихся о секциях, проводимых мероприятиях; - недостаточное привлечение студентов к проводимым мероприятиям	- планирование участия студентов групп по различным направлениям деятельности в дневниках куратора и активная деятельность кураторов по привлечению первокурсников в участие в мероприятиях.
Риск снижения численности студентов, вовлеченных в регулярную деятельность молодежных объединений, спортивных секций, творческих коллективов, научных обществ и т.д.	приемлемый		

2.7 «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»

Несвоевременная актуализация и разработка программ ДПО повышения квалификации и профессиональной подготовки	Низкий	- невыполнение требований СТО СМК Рабочая программа ДПО повышения квалификации и профессиональной подготовки; - исполнительская дисциплина преподавателей, ответственных за разработку рабочих программ ДПО повышения квалификации и профессиональной подготовки	- проведение консультаций по актуализации и разработке рабочих программ ДПО повышения квалификации и профессиональной подготовки; - промежуточный контроль ответственных лиц за разработку рабочих программ ДПО преподавателями - внутренний аудит методического обеспечения - изучение мнения заказчика - слушателей программ ДПО
Риск изменения нормативной базы и регламентирующих документов в области клинической медицины и организации здравоохранения	Высокий	- Чрезвычайные ситуации, приводящие к необходимости коррекции нормативной базы;	- Систематический обзор регламентных документов в области здравоохранения - Разработка автоматизированных модулей программ ДПО, подлежащих частой коррекции

2.8 «Реализация программ ДПО»			
Риск неуккомплектованности и кадрового состава ИПО	Низкий	Отсутствие достаточного числа ППС с учеными степенями / званиями, т/у по основному месту работы	- Персональная нагрузка ППС с учетом образовательной деятельности - Стимулирование привлеченных ППС
Риск невыполнения государственного задания по программам ДПО и плана финансов-хозяйственной деятельности	низкий	Отсутствие эффективного взаимодействия с заказчиками услуг в системе ДПО	- Своевременное информирование субъектов-заказчиков о ходе выполнения заказа; - Своевременная коррекция учебно-производственного плана; - Смена субъектов-заказчиков
2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации»			
Отчисления аспирантов за невыполнение индивидуального плана работы.	приемлемый	Низкая исполнительная дисциплина; Неправильное планирование работы аспирантов научными руководителями;	Тщательный контроль работы аспирантов научными руководителями, более детальное планирование.
2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»			
Научно-исследовательская деятельность			
Риск недостаточной публикационной активности в журналах перечня ВАК, Web of Science, Scopus.	значительный	Недостаточная публикационная активность НПР	Разработка мероприятий по повышению научной продуктивности НПР КрасГМУ
Риск недостаточной цитируемости сотрудников вуза в наукометрических базах	значительный	Низкое качество научных исследований Отсутствие видимости журнала на научных и информационных платформах	Разработка мероприятий по повышению качества научных исследований, по продвижению журнала в информационное пространство выполняемых в КрасГМУ
Риск слабого повышения совокупного индекса Хирша вуза.	значительный	Низкое качество научных исследований Отсутствие видимости журнала на научных и информационных платформах	Разработка мероприятий по повышению качества научных исследований, по продвижению журнала в информационное пространство выполняемых в КрасГМУ
Инновационная деятельность			
Риск низкой грантовой активности	приемлемый	Недостаточная мотивация	Развитие программ грантрайтинга,

сотрудников и обучающихся		сотрудников и обучающихся к привлечению средств грантов для проектной деятельности	регулировка позиций рейтинга ППС и обучающихся за счет увеличения веса позиций грантовой деятельности, внедрение системы внутривузовских грантов
Риск неэффективной работы малых инновационных предприятий и инновационной инфраструктуры университета	значительный	Отсутствие опыта прохождения и объективная длительность процедур государственной регистрации и сертификации изделий медицинского назначения для последующего их производства	Внедрение акселерационных программ для подготовки специалистов в области технологического предпринимательства, расширение практики консультирование при прохождении процедур регистрации и сертификации изделий медицинского назначения
Риск низкого спроса на инновации в регионе и в стране	значительный	Отсутствие спроса на инновации в биомедицинской сфере в регионе, отсутствие предприятий медицинской и фармацевтической промышленности	Обеспечение взаимодействия с предприятиями-производителями изделий медицинского назначения за счет сотрудничества с институтами развития в регионе (КРИТБИ)
Риск снижения заявок	приемлемый	Отсутствие спроса на регистрацию РИД	
2.11 «Международная деятельность»			
Риск сокращения количества иностранных обучающихся	приемлемый	Отсутствие опыта обучения иностранных студентов из стран дальнего зарубежья с использованием языка-посредника	Реализация комплексного плана мероприятий по развитию экспорта образовательных услуг, включая позиции, касающиеся формирования инфраструктуры и подготовки кадров для обучения с использованием языка-посредника.
2.13 «Содействие трудоустройству выпускников»			
Риск не выполнения целевых показателей по трудоустройству выпускников по программам специалитета	приемлемый	Ограничительные меры в связи с указом Губернатора Красноярского края от 10.04.2020 № 86-уг «О введении ограничительных мероприятий на территории города Красноярска и отдельных	Индивидуально консультирование работодателей и выпускников в онлайн режиме в zoom и в офлайн режиме через эл.почту tkachenkows@mail.ru : -консультирование выпускников по вопросам

		муниципальных образований Красноярского края»	<p>формирования конкурсного портфолио для подачи документов на конкурс в ординатуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов на участие в конкурсе для заключения договора о целевом обучении/договора об оказании платных образовательных услуг; - подбор кадров по запросам ЛПУ <p>2.Подготовка технического задания для информационной службы КрасГМУ по созданию электронного модуля «Личный кабинет абитуриента».</p> <p>3.Проведено анкетирование студентов не выпускного 4 курса специальности Лечебное дело с целью определения стратегии поведения и готовность к вступлению на рынок труда выпускников медицинских специальностей .</p>
3.1 «Управление персоналом»			
Риск остепененности профессорско-преподавательского состава ниже 70%.	значительный	<ul style="list-style-type: none"> - сложная процедура получения научной степени; - отсутствие мотивации у ППС 	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение кадров с научной степенью; - частичная финансовая помощь в получении научной степени через дополнительное соглашение к трудовому договору
Риск отсутствия у профессорско-преподавательского состава клинических кафедр сертификатов специалистов.	критический	<ul style="list-style-type: none"> - изменения в нормативно-правовых документах; 	получение удостоверений через курсы повышения квалификации
Риск прохождения повышения квалификации научно-педагогических работников реже одного раза в пять лет.	значительный	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточный контроль со стороны руководства; - большая аудиторная нагрузка ППС; - постоянная смена кадров, законодательной базы - организационные сложности во 	<ul style="list-style-type: none"> - регулярный контроль со стороны ответственных за повышение квалификации, ППС; - мониторинг информации по повышению квалификации, нормативно-правовой базы

		взаимодействии структур Университета	
Риск непроведения повышения квалификации «Классические и цифровые технологии преподавания на кафедре анатомии и гистологии с курсом цитологии и эмбриологии»	критический	В связи с распространением новой коронавирусной инфекции не состоялось обучение в запланированные сроки. Сеченовский Университет был переведен на дистанционный режим работы с марта по декабрь 2020 г.	В работе находится договор о проведении обучения с 18 по 31 мая 2021 г. Ведется сбор документов слушателей для формирования личных дел и подготовки приказа о зачислении на обучение.
3.2 «Управление ресурсами КрасГМУ»			
Риск возникновения аварийных ситуаций на водо-электро- и теплотрассах.	значительный	<ul style="list-style-type: none"> - возникновение аварийных ситуаций на водо-электро- и теплотрассах; - поломка оборудования; - несвоевременная проверка оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий; - инженерная подготовка объектов; - своевременная проверка оборудования
Риск неподготовленности зданий к работе в зимнее время.	приемлемый	возникновение сложной ситуации, ограничивающей возможности подготовки зданий, выполнение пунктов договора	<ul style="list-style-type: none"> - расширение и обеспечение личных контактов с поставщиками диверсификация поставщиков, система поиска контрагентов; - создание финансовых резервов и кредитных линий; - прогноз отраслевой динамики уровня цен; - привлечение новых поставщиков посредством заключения договоров - отказ от существующих и возможных поставщиков от заключения договоров, неприемлемые для вуза
Риск неподготовленности общежитий к заселению студентов.	приемлемый		
Риск неподготовленности учебных корпусов, учебных баз к новому учебному году.	значительный		
3.3 «Редакционно-издательская деятельность»			
Риск исключения журнала из перечня ВАК	приемлемый	Изменения в нормативно-правовых документах	Разработка мероприятий по приведению журнала в соответствии с международными

			стандартами в отношении качества публикаций и их оформления
Риск исключения из БД Scopus	приемлемый	Несоответствие нормативным требованиям БД, форс-мажорные ситуации	Разработка мероприятий по сохранению качества статей в журнале в соответствии с международными стандартами
3.4 «Библиотечное и информационное обслуживание»			
Риск неполного обеспечения учебной дисциплины печатными изданиями	приемлемый	Недофинансирование, отсутствие конкретных учебных изданий по заявленной специальности	Своевременное согласование заявок с администрацией университета и проведение внеплановых закупок в связи с увеличением набора студентов.
Риск отсутствия доступа к ЭБС и БД	приемлемый	Технические сбои	Систематическая проверка сотрудниками ОНИМиБ доступов к ЭБС и БД, наличие обратной связи с пользователями и агрегаторами.
Риск невыполнения основных плановых показателей (читатели, посещения, книговыдача) физическими лицами	значительный (высокий)	Организационные трудности, обусловленные режимом эпидситуации в связи с Covid -19;	Новые направления и формы работы в привлечении пользователей (проведение виртуальных конкурсов, продвижение услуг посредством социальных сетей, тематических видеообзоров и т.д.).
Риск недоукомплектованности кадровыми ресурсами (узкие специалисты ключевых направлений)	значительный (высокий)	Возрастной критерий - уход на заслуженный отдых, отсутствие узких специалистов (библиографы, наукометристы), увольнение по собственному желанию, отпуск по уходу за ребенком до 1.5 лет, отстранение от работы «антипрививочников» и т.д.	Сотрудничество с образовательными учреждениями высшего и среднего образования по подготовке специалистов в области библиотечно-информационной деятельности (заявки на молодых специалистов, курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет). Размещение вакансий в соцсетях, в т.ч. профессиональных группах, специализированных сайтах (HH.ru, RABOTA.RU, Центр занятости населения

			(ЦЗН) г. Красноярска и др.)
3.5 «Управление информационной средой»			
Риск целенаправленных хакерских атак, направленных на нарушение работы информационных систем	приемлемый	Целенаправленные хакерские атаки, направленные на нарушение работы информационных систем.	- резервное копирование на Сервере; - создание копий своих документов сотрудниками университета.
Риски, связанные со стабильностью электропитания	приемлемый	- кратковременные всплески напряжения в электрической сети; - кратковременное отключение основного источника электропитания; - устаревшее оборудование; - несвоевременная поверка оборудования; - некачественное обслуживание оборудования.	- написание заявок на источники бесперебойного питания; - наличие резервного питания в виде дизельной установки; - своевременная замена оборудования; - своевременная поверка оборудования; - качественное обслуживание оборудования.
Риск выхода из строя узлов телекоммуникационного оборудования	приемлемый	устаревшее оборудование; несвоевременная поверка оборудования; - некачественное обслуживание оборудования.	своевременная замена оборудования; своевременная поверка оборудования; качественное обслуживание оборудования; резервное копирование каждые сутки.
3.6 «Управление закупками»			
Риск неправильно сформированной закупки	значительный	- недостаточная проработка закупки. Риск заключается в составлении технического задания покупаемой продукции в неполном объеме, не учитываются особые условия при составлении проекта контракта.	Организационные - подбор сотрудников с соответствующей квалификацией; четкая регламентация процесса взаимодействия на всех этапах формирования закупки.

Риск уклонения победителя торгов от заключения контракта.	значительный	- недобросовестное поведение участников торгов. Риск заключается в отказе участника, признанного победителем, заключать контракт.	Соблюдение законодательства в сфере закупок и своевременное направление уклонистов/ нарушителей в реестр недобросовестных поставщиков. <u>Административные</u> - предварительный отбор участников на соблюдение требований законодательства. <u>Экономические</u> - внесение денежных средств участником размещения заказа, в качестве обеспечения заявки.
Риск нарушения работниками контрактной службы требований должностных инструкций (ДИ), повлекшие нарушение законодательства о контрактной системе.	значительный	- неисполнительская дисциплина работниками контрактной службы требований должностных инструкций.	Повышение квалификации сотрудников контрактной службы.
Риски, связанные со стабильностью работы технического оборудования (наличие бесперебойного выхода в сеть Интернет, электроснабжения, работа программного обеспечения).	значительный	- отсутствие на рабочих местах источников бесперебойного питания; - отсутствие своевременных заявок на приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения; - устаревшее оборудование; - несвоевременная поверка оборудования; - некачественное обслуживание оборудования	своевременная замена оборудования; - своевременная поверка оборудования; - качественное обслуживание оборудования; - своевременные заявки от сотрудника на работы, связанные со стабильностью технического оборудования.
3.7 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»			
Риск получения сотрудниками травм на производстве.	значительный	несоблюдение требований по ОТ и ТБ	своевременное проведение инструктажа по ОТ и ТБ
Риск получения сотрудниками профессионального	приемлемый	- несоблюдение требований по ОТ и ТБ;	- своевременное проведение инструктажа по ОТ и ТБ;

заболевания, при работе во вредных условиях.		- недостаточное создание санитарно-гигиенических условий; - сверхурочные работы; - несоответствующая производственная среда	- создание санитарно-гигиенических условий; - создание соответствующих условий труда
Риск увеличения не выходов на работу сотрудников, по причине заболеваний остро респираторными заболеваниями (ОРВИ)	приемлемый	- выход на работу сотрудников, заболевшими ОРВИ; - отсутствие действий сотрудников по профилактике ОРВИ;	- профилактика ОРВИ; - лечение ОРВИ в домашних условиях в острый период
Риск не прохождения или не своевременного прохождения сотрудниками медицинских осмотров.	приемлемый	- отсутствие сотрудников на рабочем месте (болезнь, командировки и т.д.)	перенос сроков прохождения медицинских осмотров
Риск не своевременного прохождения сотрудниками обучения пожарной, технической безопасности и др.	приемлемый	- отсутствие сотрудников на рабочем месте (болезнь, командировки и т.д.)	перенос сроков прохождения обучения
3.8 «Социальная поддержка студентов и сотрудников»			
Риск несвоевременного перечисления Минздравом РФ бюджетных средств, предназначенных на нормативно-публичные обязательства (выплаты детям-сиротам).	приемлемый	- ненадлежащее отношение ответственных должностных лиц к своим функциональным обязанностям; - отсутствие надлежащего контроля со стороны руководства	Своевременный контроль руководства за исполнением ФЗ № 159 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
Риск уменьшения Учредителем - Минздравом РФ - бюджетного финансирования в рамках субсидии на выполнение государственного задания по статьям 211 «Оплата труда», 290 «Стипендиальное обеспечение».	значительный	- невыполнение государственного задания по статьям 211 «Оплата труда», 290 «Стипендиальное обеспечение»	- выплата материальной помощи сотрудникам, студентам.

Выводы:

1. В Университете проводится анализ и оценка рисков по всем установленным процессам. Анализируются причины возникновения, а также разрабатываются мероприятия по оптимизации, либо устранению рисков ситуаций по каждому процессу (таблица 10).

2. В планы структурных подразделений Университета вносятся риски по процессам, видам деятельности.

8 АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК

В Университете ежегодно актуализируются документы СМК и разрабатываются новые. В отчетном году было актуализировано и разработано 29 документов (13 стандартов организации, 15 положений, 1 методическая инструкция). Причинами актуализации и разработки документации явились:

- соответствие документов требованиям ISO 9001:2015;
- подготовка к инспекционному контролю Университета;
- истечение сроков хранения документов;
- соответствие нормативно-правовым актам.

Данные по разработке и актуализации представлены в таблице 11.

Таблица 11 - Наименование актуализированных и разработанных документов по СМК

№ п/п	Наименование положения, стандарта, методической инструкции
Стандарты	
1	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки СТО СМК 8.3.06-21, утвержден ректором 05 апреля 2021 года
2	СТО СМК 8.3.05-21 Учебно-методические комплексы дисциплин. Часть I. Рабочие программы дисциплин (модуля), утвержден ректором 05 апреля 2021 года
3	СТО СМК 8.3.11-21 Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования
4	СТО СМК 7.5.03/1-21 Учебно-методические комплексы дисциплин. Часть III. Фонды оценочных средств, утвержден ректором 05 апреля 2021 года
5	СТО СМК. 8.3.12-21 Учебно-методические комплексы дисциплин. Часть II. Методические рекомендации и указания, утвержден ректором 05 апреля 2021 года
6	Рабочая программа производственной практики СТО СМК 8.3.10-21, утвержден ректором 05 апреля 2021 года
7	Рабочая программа учебной практики СТО СМК 8.3.07-21, утвержден ректором 05 апреля 2021 года
8	Управление процессом отчётности о работе структурных подразделений СТО СМК 9.1.02-21, утвержден ректором 19 марта 2021 года
9	Управление подпроцессом 2.2.2 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования» СТО СМК 8.3.09-21, утвержден ректором 28 июля 2021 года
10	Управление подпроцессом 2.5.1 «Реализация образовательных программ высшего образования» СТО СМК 8.5.1.01-21, утвержден ректором 14 октября 2021 года
11	Управление подпроцессом 2.5.2 «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования» СТО СМК 8.5.1.02-21, утвержден ректором 28 июля 2021 года
12	Управление подпроцессом 2.2.1 «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования» СТО СМК 8.3.08-21, утвержден ректором 21 октября 2021 года
13	Управление процессом краткосрочного планирования работы структурных подразделений СТО СМК 8.1.04-20, утвержден ректором 30 декабря 2020 года
Положения	

1	Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержден 24 февраля 2021 года
2	Положение о Всероссийском конкурсе рабочих тетрадей к практическим занятиям по дисциплинам профессионального цикла высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утверждено ректором 15 января 2021 года
3	Положение о всероссийском конкурсе практических навыков «неотложка», утверждено ректором 08.12.2021 года
4	Положение о проведении спартакиады среди работников ФГБОУ ВО КрасГМУ им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утверждено ректором 30 декабря 2021 года
5	Положение о Центральном координационном методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждено 07.09.2021 года
6	Положение о методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждено ректором 07.09.2021 года
7	Положение о порядке подготовки и утверждения к печати учебно-методических изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждено ректором 07.09.2021 года
8	Положение об организации и проведении форума студенческих спортивных клубов Красноярского края «КрасГМУфест», утверждено министром спорта Красноярского края 15 февраля 2021 года
9	Положение о проведении спартакиады первокурсников ФГБОУ ВО КрасГМУ им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утверждено ректором 01 сентября 2021 года
10	Положение о внутривузовской системе контроля качества образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденного ректором 14 апреля 2021 года
11	Положение об аудиторах (группе внутренних аудиторов) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного ректором 30 декабря 2020 года
12	Положение об Отделении приемной комиссии по среднему профессиональному образованию, утвержденное ректором 25 мая 2021 года
13	Положение об экзаменационной комиссии по психологическому тестированию утвержденное ректором 31 мая 2021 года
14	Положение об Апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию, утвержденное ректором 31 мая 2021 года
15	Положение о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденное ректором 31 мая 2021 года
Методические инструкции	
1	Методическая инструкция «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и «Должностной инструкцией»» МИ СМК 7.5.04-21, утвержденная ректором 29.04.2021 года

9 НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМК

Анализируя показатели и критерии подразделений, процессов можно выделить следующие направления для улучшения системы менеджмента качества:

1. Сотрудничать на Всероссийском уровне с образовательными организациями по обучению СМК, налаживание связей с отделами по качеству.

2. Актуализировать СТО СМК краткосрочному планированию кафедр с внесением пункта по разработке целевых показателей для кафедр.

3. Разработать модуль по анкетированию ППС и сотрудников на сайте Университета с автоматическим подсчетом данных.

4. Переработать анкеты для студентов и ППС, внести вопросы не только касающиеся реализации и проектирования ОПОП, но и обеспечивающих процессов.

5. Назначить ответственных за маркетинговые исследования в подразделениях Университета и руководителя данного подпроцесса.

6. Совершенствовать потребительский мониторинг через исследование и применение на практике более эффективных методик по оценке удовлетворённости потребителей (использовать комплексно четыре простых метода измерения удовлетворенности потребителей).

7. Применить авторскую методику оценки и мониторинга степени удовлетворенности потребителей Университета в 2022 году, позволяющую определить уровень удовлетворенности потребителей; выявить несоответствия; зоны, требующие первоочередного внимания; объективно оценить количественные и качественные характеристики процессов.

8. Размещать планово-отчетную документацию обеспечивающих подразделений Университета на сайте Университета в разделе «Сотрудникам» - «Мониторинг».

9. Установить четкие сроки размещения планово-отчетной документации обеспечивающих подразделений Университета на сайте Университета в разделе «Сотрудникам» - «Мониторинг».

10. Провести анализ выполнения предложений и рекомендаций по результатам внутренних аудитов.

13. Расширить анкетирование в части вопросов, касающихся обеспечения соответствия получаемой услуги ожиданиям потребителей (измерение уровня удовлетворенности) в подразделениях, относящихся к области распространения СМК.

14. Отделу дистанционного обучения разработать алгоритм взаимодействия с подразделениями Университета (графическое описание взаимодействия, используя хронологическую последовательность действий, взаимодействие участников, передачу информации, использование необходимых ресурсов).

15 Актуализировать знания в подразделениях Университета по стандартам:

–СТО СМК 8.1.04-20 «Управление процессом краткосрочного планирования работы структурных подразделений»;

–СТО СМК 9.1.02-21 «Управление процессом отчетности о работе структурных подразделений»;

–СТО СМК 7.5.02-17 «Делопроизводство и контроль исполнения документов»;

–МИ СМК 7.5.04-20 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и «Должностной инструкцией»».

Подводя итог всему выше перечисленному, руководству Университета необходимо обратить особое внимание на данные аспекты и предпринять ряд управленческих решений в озвученных направлениях деятельности.

Рассмотрен на заседании Совета по качеству

Протокол № 2 от «26» апреля 2022г.

Специалист по СМК М.В. Соколовская

