**Методические рекомендации для студентов**

**Тема** «Экскурсия в лечебно-профилактическое учреждение»

**Значение темы:** сегодня у нас занятие, имеющее собой профессиональную направленность, целью которого является:

1. ознакомление с системой оказания медицинской помощи населению учреждениями здравоохранения;
2. ознакомление со структурой лечебно – профилактических учреждений;
3. ознакомление с работой медицинских сестер;
4. ознакомление с документацией, которую заполняют медицинские сестры на рабочем месте.

Сегодня вам предстоит окунуться в мир вашей будущей профессии, ознакомиться со структурой многопрофильной больницы, посмотреть, как работают медицинские сестры, какие функции они выполняют, на до госпитальном и госпитальном этапах. В процессе занятия, возможно, вы проникнитесь уважением к весьма сложной, ответственной, весьма напряженной, но очень благодарной профессии медицинская сестра\медицинский брат.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен

**знать**:

1. номенклатуру учреждений здравоохранения;
2. структуру многопрофильной больницы;
3. организацию работы отделения больничного учреждения;
4. способы организации рабочего места:

* Палатной медицинской сестры,
* Медицинской сестры процедурного кабинета,
* Медицинской сестры перевязочного кабинета,
* Медицинской сестры приемного отделения.

1. Сестринскую документацию.

**овладеть ОК**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**План изучения темы:**

**1.Контроль исходного уровня знаний.**

Ответьте на вопросы:

1. Определение понятия «Система здравоохранения».
2. Определение понятия «Сестринское дело».
3. Современное состояние и основные направления развития сестринского дела.
4. Значимые события в новейшей истории сестринского дела в России.
5. Документ «Отраслевая Программа развития сестринского дела».
6. Работа медицинских сестер в государственных и частных структурах.
7. Новые сестринские технологии.
8. Основные приказы здравоохранения РФ, используемые в работе медперсонала.
9. Номенклатура ЛПУ.
10. Структура лечебно-профилактических учреждений.
11. Многоуровневая система подготовки высшего сестринского, среднего медицинского и фармацевтического образования.
12. Назначение стандартов практической деятельности сестринского персонала.

**2. Содержание темы.**

Экскурсия

Студенты знакомятся с различными способами организации работы медицинских сестер (пост, процедурный кабинет, работа с врачом специалистом на амбулаторном приеме и т.д.

Студенты знакомятся с документацией, которую заполняют медицинские сестры различных подразделений ЛПУ. (Приложение 1)

Студенты знакомятся со структурой многопрофильной больницы (Приложение 3)

**3**. **Самостоятельная работа.**

Преподаватель проводит экскурсию для студентов по многопрофильной больнице (поликлиника, стационар).

Студенты знакомятся с различными способами организации работы медицинских сестер(пост, процедурный кабинет, работа с врачом специалистом на амбулаторном приеме и т.д.

Студенты знакомятся с документацией, которую заполняют медицинские сестры различных подразделений ЛПУ.

**4. Итоговый контроль знаний.**

Контрольное задание (Приложение 2)

**5. Подведение итогов.**

**6. Домашнее задание:**

Особенности профессии медицинская сестра \ брат.

Самостоятельная работа:

**1)Изучение квалификационных характеристик медицинских сестер.**

**2)Составление схемы-структуры многопрофильной больницы.**

3)Решение ситуационной задачи по вопросам этики и деонтологии.

**Литература**:

- обязательная:

1. Основы сестринского дела / Т.П.Обуховец, О.В.Чернова; под ред. Б.В.Карабухина. – изд. 15 доп.и перераб. – Ростов н/Д : Феникс,2011. – 766 с.
2. Клименко Е.А. Моральный облик и культура медсестры. Медицинская сестра. – 1995. - №12.

**Приложение 1**

**Основная документация стационара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 наименование документа | 2назначение документа | 3  кто заполняет | 4  содержание |
| Журнал отказов от госпитализaции | для регистрации паци- ентов, которые не гос- питализированы по личным причинам | Meдcecтpа приемного отделе | В журнале обяза-   |  |  | | --- | --- | | тельно указывают | | | причину отказа в |  |   госпитализации |
| |  | | --- | | Статистическая | | карта вы бывшего из ста ционара | |  | |  | | для регистрации госпи тализированных паци- ентов с различными за болеваниями. Это основной статистиче ский документ стацио- нара, на основании ко торого составляются отчеты. | Паспортная часть заполняется мед- сестрой приемного отделения,другая часть - врачом отде- ления. | Статистическая карта сдается в кабинет мед. статистики. |
| Журнал приема и сдачи дежурств | Журнал регистрирует помогает четко прово дить передачу и прием дежурств медсестре в отделении. В нем ука зывается общее число пациентов и их пере мещение, тяжелобольные пациен ТЫ, отражается состояие медицинского оборудования, отмечаются нарушения ежима в отделении | Заполняется мед сестрой, которая сдает дежурство, и медсестрой,которая принимает дежурство Необходимо четко заполнять графы журнала и отчетли во ставить свою подпись. |  |
| Порционное требование | Это тpебование на пи щеблок о приготовле нии для отделения не обходимого количества порций и диет. | Составляет палатнаям\с*,* затем старшаям\с суммирует сведення палатных м\с и передает их на пищеблок | Порционник заве-ряется зав.отделе- нием. |
| Температурный лист | для изображения дина мики показателей пульса, АД, чдд, температуры.  Так жев него записывают, при необходимости показатели водного баланса,физиологические отправления, вес паци- ента. Ведется ежедневно. | для наглядности графического изоб- ражения для каж дого показателя принят соответ ствующий цвет ка рандаша | ведется медсестрой отделения. |
| Требование на лекарства стapшей медсестре | Для извещения старшей медсестры о том , какие лекарства необходимо заказать в аптеке. | Составляет палатная М\с ежедневно, делает выборку из листов назначений | Требование составляется на русском языке |
| Требование в аптеку Это заказ в аптеку на получение необходи мых для отделения медикаментов. | Составляет старшая медсестра по требо ваниям палатных медсестер. Составляется в двух экземплярах- обычные препараты, в трех на наркотики и спирт. | Требование состав- ляется на латинском языке с указанием лекарственного вещества, дозы и концентрации. | Требование заверяется зав.отделением. наркотики и спирты у главного врача |
| Сводка движения больных | Составляется ежеднев но. Отражает движение больных в отделении. В ней отмечается общее количество, сколько выписано, сколько по ступило, сколько умер ло, переведено из дру гих отделений или в другие отделения. | Медсестра отделе- ния | Составляется утром и передается в сан пропускник. |
| Журнал назначений постовой медсестры | В нем отображаются все назначения, кото рые выписаны из листа назначений для данного пациента | Палатная медсестра | Имеются в виду инструментальные и лабораторные назначения, кон- сультации, а также и медикаментозные назначения на ночь. |
| Журнал учета наркотических и сильнодействую- щихвеществ | Учитывается каждая таблетка или инъекция наркотика, сильнодействующего вещества, с обязатель ным указанием остатка НЕОБХОДИМО ЧЕТКО И ГРАМОТНО ЗАПОЛНЯТЬ ВСЕ ГРАФЫ! | Медсестры отделе ния | Журнал обязатель но прошивается, пронумеровывается и заверяется печатью стационара |
| Журнал учета переливаний крови и крово заменителей | для регистрации пере ливания крови и крово заменителей | Медсестра проце- дурного кабинета |  |
| Направления на биохимию крови, RW,Вич, на группу крови, и резус-фактор | Для извещения лабора тории о том для чего направлена кровь | Медсестра проце- дурного кабинета | Необходимо четко написать из какого отделения посту пила кровь на ис следование |
| Журнал назначений процедурного кабинета | В этот журнал записываются назначения из листков назначенийкаждого пациента | Запись из листовназначений делает палатная медсестра, ведет журнал медсестра процедурногокабинета | Имеются ввидуназначения, свя-занные с паренте-ральным вмеша-тельством |

**Основная документация поликлиники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название документа | Предназначение доку- мента | Кем ведется | Примечание |
| Медицинская карта амбулаторного больно го | Заполняется на каждого пациента, впервые обратившегося в поли клинику. В ней отоб ражается весь лечебно -диагностический про цесс, который проходит пациент в поликлинике. | Паспортная часть и лист уточненных  диагнозов заполняет медсестра, все остальное заполняет врач | Хранится в регистратуре. |
| Статистический талон для регистрации заклю чительных (уточненных) диагнозов | Регистрирует впервые обратившихся в этом году пациентов по дан ному заболеванию. Это основной статистический документ поли -КЛИНИКИ, на основании которого составляются отчеты, рассчитывается заболеваемость и об ращаемость в поликли нику. | Заполняется мед -сестрой под контро лем врача в части диагноза | После заполнения сдается в кабинет медстатистики. |
| Талон на прием к врачу | Для регулирования по тока пациентов к врачу и напоминания пациен ту даты, номера каби- нета и времени посещения врача | Талоны выписывает медсестра на все время приема на не делю. | Часть талонов вы дается м/ с на приеме, а остальные выдаются в реги стратуре. |
| Карта учета диспансеризации | Заводится на каждого пациента на участке с целью регистрации и отображения процесса диспансеризации | Медсестра кабинета профилактики,при его отсутствии - уча стковаям/с | Карта находится в отделении профи лактики или кабинете уч. врача. |
| Выписка из истории болезни амбулаторного больного | В нее переписываются необходимые данные из амбулаторной карты. Она выдается на руки пациенту для предъявления по месту требо вания. Она необходима для преемственности работы поликлиники и других подразделений здравоохранения. | Медсестра  кабинета | Выписка обязательно заверяетсяврачом и печатью  поликлиники |
| Санаторно курортная карта | Является связующим звеном между лечащим врачом и санаторием. Она отображает состояние здоровья пациента в момент направления в санаторий | Оформляется мед сестрой под руко водством врача |  |
| Направление на консультацию | Является связующим звеном между врачом, который направляет на консультацию, и кон сультантом | Врач или медсестра под руководством врача |  |
| Направление на анализы | Для извещения лабора тории о том, что и с какой целью направлено | Медсестра | В направлении не обходим о четко написать: в какую лабораторию на правляется матери ал и куда направить результат |
| Направление в процедурный кабинет | Для извещения проце дурной медсестры о том, что необходимо ввести пациенту, в ка кой дозе и концентра ции, каким путем. | Медсестра | Если пациенту не- обходимо срочно сделать инъекции то на направлении пишут: **Cito!** |
| Экстренное из вещение об ин- фекционном за болевании, пи щевом, остром профессиональ ном отравлении, необычной ре­акции на при­вивку | Для извещения в сэс о выявлении инфекции и педикулеза с целью проведения сан. эпид мероприятии в очаге | Медсестра или врач | Необходимо также сообщить в СЭС по телефону и записать в извещение |
| Листок и справ­ка о временной нетрудоспособ­ности | Для освобожденя па­циента от работы и учебы в связи с болез­нью | Врач, медсестра под руководством врача | Справка выдается учащимся и сту­дентам, а больнич­ный лист рабо­тающим |
| Дневник учета работы среднего мед.персонала | Для контроля объема выполненной работы времени медсест ы  Для регистрации ле­чебно-диагностичес­кого процесса, который | Медсестра регистратуры | Дневник хранится в кабинете статисти­ки или в регистра-  туре |

**Перечень документов медицинской службы**

**Поликлиника**

1. Амбулаторно-поликлиническая служба:
2. Амбулаторная карта.
3. Статистический талон.
4. Талон на прием к врачу.
5. Карта диспансерного наблюдения.
6. Выписка из амбулаторной карты.
7. Санаторно-курортная карта.
8. Экстренное извещение об инфекции.
9. Листок и справка временной нетрудоспособности.
10. Направление на консультацию.
11. Направление в процедурный кабинет.
12. Направление на анализы.
13. Дневник учета работы среднего персонала.

**Приемное отделение стационара:**

1. Медицинская карта стационарного больного (история болезни).
2. Экстренное извещение.
3. Журнал госпитализации.
4. Журнал отказа от госпитализации.
5. Статистическая карта выбьшшего из стационара.

**Лечебное отделение стационара - пост:**

1. Ж урнал приема и сдачи дежурств.
2. Порционник.
3. Температурный лист.
4. Требование в аптеку.
5. Требование на лекарства старшей м\с.
6. Сводка движения больных.
7. Тетрадь или журнал назначений.

**Лечебное отделение стационара - процедурный кабинет**

1. Журнал учета наркотических и сильнодействующих веществ.
2. Журнал учета переливаний крови и кровозаменителей.
3. Журнал назначений.
4. Направления на биохимический анализ крови, кровь на RW, ВИЧ. кровь на группу и резус-фактор.

**Приложение 2**

Задание 1

**Определить выбор места оказания медицинской помощи:**

1 )Обострение хронического заболевания, требующее постоянного наблюдения

2)Острое инфекционное заболевание

3)Дорожно-транспортное происшествие

4 )Оформление ребенка в детское учреждение

5)Ранние сроки беременности

6)Желание воздержаться от беременности в течение ближайших 3-х лет

7)Острый приступ сердечной боли

8)Невозможность забеременеть

9)Предполагаемое рождение ребенка с аномалиями развития

10)Неизлечимое онкологическое заболевание 4 стадии

11 )Острое отравление химическим веществом

12)Тяжелое воспаление легких

13 )Решение вопроса о про ведении прививки ребенку первого года жизни

14 )Инвалидность после травмы конечности в возрасте 40 лет

15)Заболевание крови у ликвидатора аварии на Чернобыльской АЭС

16)Период выздоровления после туберкулеза легких

17)Одинокий пациент 78 лет, нуждающийся в индивидуальном уходе

18)Группа пострадавших в результате взрыва

19)Приступы аллергии каждую весну

20)Остаточные явления родовой травмы у ребенка

**Эталон ответа на задание 1:**

1 )Учреждение стационарного типа

2)Поликлиника по месту жительства (инфекционный кабинет), инфекционная больница

3 )Станция скорой помощи

4)Детская поликлиника

5)Женская консультация

6)Центр планирования семьи

7)Станция скорой помощи

8)Центр планирования семьи (консультативно - диагностический центр,

9)Генетический центр (консультативно- диагностический центр)

10)Хоспис

11 )Станция Скорой помощи

12)Учреждение стационарного типа

13 )Детская поликлиника

14 )Реабилитаuионный дентр при поликлинике или стационаре

15)Санаторий

16)Санаторий

17)Учреждение стационарного типа (гериатрическое отделение сестринского ухода)

18)Скорая помощь

19) Консультативно- диагностический (аллергологический) центр

20) Детская поликлиника (отделение реабилитации)

**Приложение 3**

**Структура городской больницы**

**Лечебно-профилактическая часть**

**Профильные лечебные отделения:**

(терапевтическое, хирургическое, кардиологическое, реанимационное, травматологическое…

**Приемное отделение**

**Операционный блок**

Аптека

**Диагностическое отделение:**

рентгенологический кабинет,

лаборатория, кабинеты

функциональной диагностики

Вспомогательное лечебное отделение





**Приложение4**

ЕДИНАЯ НОМЕНКЛАТУРА

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Лечебно-профилактические учреждения

1.1. Больничные учреждения

1.1.1. Больницы, в том числе:

- участковая;

- районная;

- городская, в том числе детская;

- городская скорой медицинской помощи;

- центральная (городская, районная);

- областная, в том числе детская (краевая, республиканская, окружная).

1.1.2. Специализированные больницы, в том числе:

- восстановительного лечения, в том числе детская;

- гинекологическая;

- гериатрическая;

- инфекционная, в том числе детская;

- наркологическая;

- онкологическая;

- офтальмологическая;

- психоневрологическая, в том числе детская;

- психиатрическая, в том числе детская;

- психиатрическая (стационар) специализированного типа;

- психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением;

- туберкулезная, в том числе детская.

1.1.3. Госпиталь.

1.1.4. Медико-санитарная часть, в том числе центральная.

1.1.5. Дом (больница) сестринского ухода.

1.1.6. Хоспис.

1.1.7. Лепрозорий.

1.2. Диспансеры:

- врачебно-физкультурный;

- кардиологический;

- кожно-венерологический;

- маммологический;

- наркологический;

- онкологический;

- офтальмологический;

- противотуберкулезный;

- психоневрологический;

- эндокринологический.

1.3. Амбулаторно-поликлинические учреждения

1.3.1. Амбулатория.

1.3.2. Поликлиники, в том числе:

- городская, в том числе детская;

- центральная районная;

- стоматологическая, в том числе детская;

- консультативно-диагностическая, в том числе для детей;

- психотерапевтическая;

- физиотерапевтическая.

1.4. Центры, в том числе научно-практические:

- восстановительной терапии для воинов-интернационалистов;

- восстановительной медицины и реабилитации;

- гериатрический;

- диабетологический;

- наркологический реабилитационный;

- медицинский, в том числе окружной;

- профессиональной патологии;

- по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями;

- клинико-диагностический;

- патологии речи и нейрореабилитации;

- реабилитации;

- медицинской и социальной реабилитации;

- общей врачебной (семейной) практики;

- консультативно-диагностический, в том числе для детей;

- реабилитации слуха;

- лечебной физкультуры и спортивной медицины;

- мануальной терапии;

- лечебного и профилактического питания;

- специализированных видов медицинской помощи;

- психофизиологической диагностики.

1.5. Учреждения скорой медицинской помощи и учреждения переливания крови

1.5.1. Станция скорой медицинской помощи.

1.5.2. Станция переливания крови.

1.5.3. Центр крови.

1.6. Учреждения охраны материнства и детства

1.6.1. Перинатальный центр.

1.6.2. Родильный дом.

1.6.3. Женская консультация.

1.6.4. Центр планирования семьи и репродукции.

1.6.5. Центр охраны репродуктивного здоровья подростков.

1.6.6. Дом ребенка, в том числе специализированный.

1.6.7. Молочная кухня.

1.7. Санаторно-курортные учреждения

1.7.1. Бальнеологическая лечебница.

1.7.2. Грязелечебница.

1.7.3. Курортная поликлиника.

1.7.4. Санаторий, в том числе детский, а также для детей с родителями.

1.7.5. Санаторий-профилакторий.

1.7.6. Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

2. Учреждения здравоохранения особого типа

2.1. Центры:

"- медицинский биофизический (федеральный).".

- медицинской профилактики;

- медицины катастроф (федеральный, региональный, территориальный);

- медицинский мобилизационных резервов "Резерв" (республиканский, краевой, областной, городской);

- лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности (республиканский, краевой, областной);

- контроля качества и сертификации лекарственных средств;

- медицинский информационно-аналитический;

- информационно-методический по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения.

2.2. Бюро:

- медицинской статистики;

- патолого-анатомическое;

- судебно-медицинской экспертизы.

2.3. Контрольно-аналитическая лаборатория.

2.4. Военно-врачебная комиссия, в том числе центральная.

2.5. Бактериологическая лаборатория по диагностике туберкулеза.

3. Учреждения здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

3.1. Центры гигиены и эпидемиологии.

3.2. Центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

3.3. Противочумный центр (станция).

3.4. Дезинфекционный центр (станция).

3.5. Центр гигиенического образования населения.

4. Аптечные учреждения

4.1. Аптека.

4.2. Аптечный пункт.

4.3. Аптечный киоск.

4.4. Аптечный магазин.

Примечания: 1. Лечебно-профилактические учреждения (больницы, диспансеры, родильные дома и другие учреждения), используемые с целью преподавания высшими медицинскими образовательными учреждениями (факультетами) или в научных целях медицинскими научными организациями, являются клиническими учреждениями.

2. Учреждения здравоохранения, предусмотренные подразделом 1.1 "Больничные учреждения" настоящей Номенклатуры, могут иметь в своем составе поликлинику (амбулаторию).

3. При наличии двух и более учреждений здравоохранения одного наименования, подведомственных одному органу государственной или муниципальной власти, каждому из них присваивается порядковый номер.

4. Фельдшерско-акушерские пункты (ФАП) являются структурными подразделениями учреждений здравоохранения.

5. Здравпункты (врачебные, фельдшерские) являются структурными подразделениями учреждений здравоохранения или организаций и предназначены для оказания первой медицинской помощи рабочим, служащим и учащимся.

6. Санитарная авиация может входить в состав областной, краевой, республиканской больницы или учреждения здравоохранения медицины катастроф и действует на правах ее отделения.

7. Клиники - лечебно-профилактические учреждения (больницы, родильные дома и другие учреждения здравоохранения), входящие в состав высших медицинских образовательных учреждений, медицинских научных организаций или подчиненные медицинским вузам и научным организациям, являются их структурными подразделениями.

8. К специализированным относятся дома ребенка для детей:

- с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики;

- с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами, без нарушения психики;

- с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики;

- с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, слабослышащих);

- с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи);

- с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих);

- с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза;

- санаторный.

9. К центру медицинской и социальной реабилитации относится:

- отделение постоянного проживания для подростков и взрослых инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих.

10. Полное наименование учреждения здравоохранения, предусмотренного настоящей Номенклатурой, может содержать сведения о ведомственной принадлежности (Росздрава, МВД России и др.) и функциональной принадлежности (клиническая).