



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Д.В. Селютина
Д.В. Селютина
« 03 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

227

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа

от « 16 » *мая* 20 *16* г. № *1*

Красноярск
2016

Положение о цикловой методической комиссии фармацевтического колледжа

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии Фармацевтического колледжа ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует задачи и функции цикловых методических комиссий (далее сокращенно ЦМК), определяет структуру, руководство и взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с учетом редакции от 30.12.2015);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 11.08.2014г. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
- Уставом ГБОУ ВПО КрасГМУ утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 515 от 14 июня 2011 г;
- Положением о фармацевтическом колледже от 25 января 2012г;
- Положением об учебно-методическом управлении КрасГМУ от 01 июля 2015 года;
- Комплексным планом работы колледжа на учебный год.



1.4. Цикловые методические комиссии являются функциональными подразделениями в структуре колледжа, подотчетными методическому совету, общее руководство комиссиями осуществляет заведующий методическим отделом фармацевтического колледжа.

2. Задачи и функции ЦМК

2.1. Цикловые методические комиссии осуществляют свою деятельность с целью организации работы по методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей цикла; с целью совершенствования качества учебного процесса на основе использования инновационных технологий, форм и методов активного обучения специалистов.

2.2. Основными задачами работы цикловых методических комиссий являются:

- организация и контроль работы преподавателей по качественному информационно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины/МДК (ПМ) и оценке компетенций обучающихся;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- организация учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- изучение и обобщение опыта работы преподавателей ЦМК;
- для цикловых методических комиссий специальных дисциплин задачей является изучение требований работодателей к выпускнику и формирование вариативной части образовательных программ.

2.3. Функции цикловых методических комиссий:

- текущее и перспективное планирование методической работы комиссии;
- планирование, контроль и анализ деятельности преподавателей ЦМК по основным задачам;
- разработка, согласование и рецензирование программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практики, программ промежуточной и итоговой аттестации, материалов контроля;



- разработка и согласование учебно-методических пособий, методических рекомендаций для преподавателя и студентов, для самостоятельной внеаудиторной работы студентов, сборников тестовых заданий и ситуационных задач, видеоалгоритмов и аудиослайд-лекций по дисциплинам и ПМ цикла;
- планирование тематики курсового и дипломного проектирования, контроль содержания и выполнения выпускных квалификационных работ выпускниками, руководство научной и творческой работой студентов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, выбор средств и методов обучения в соответствии со спецификой дисциплин, реализация интегративных связей;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тематических конференций, олимпиад и других внеучебных мероприятий, развивающих творческий потенциал студентов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, разработка и проведение открытых занятий, мастер-классов;
- участие в работе педагогических и научно-практических конференциях краевого, регионального и всероссийского уровня.

2.4. Обязанности председателя ЦМК регламентированы в должностной инструкции.

3. Структура ЦМК

3.1. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей смежных дисциплин.

3.2. Цикловая комиссия формируется в количестве 5-12 человек из числа штатных преподавателей.

3.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом руководителя сроком на один учебный год.

3.4. Комиссии формируются в соответствии с циклами дисциплин регламентируемые Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (циклы ОГСЭ, ЕН, ОПД и СД).

3.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.6. Председатели ЦМК назначаются из числа наиболее квалифицированных, инициативных и опытных педагогических работников, имеющих первую или высшую категорию по должности «Преподаватель» и стаж работы в колледже не менее 3 лет.

3.7. Цикловые методические комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов.

3.8. Планирование работы ЦМК осуществляется строго в соответствии с целями в области качества, перспективными и текущими планами работы колледжа и университета.

3.9. Каждый, входящий в состав комиссии преподаватель, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания.

3.10. Заседания комиссий проводятся один раз в месяц. Члены комиссии обязаны посещать все ее заседания и выполнять принятые решения, а также поручения ее председателя.

3.11. Председатели ЦМК ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел.

3.12. Отчет и анализ выполнения планов ЦМК и преподавателей предоставляется в конце учебного года. Промежуточный контроль осуществляется в январе.

4. Права и обязанности председателя ЦМК

4.1. Председатель ЦМК имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов цикловой методической комиссии или о наложении взыскания;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК;
- проверять и рецензировать всю учебно-методическую документацию по дисциплинам и профессиональным ЦМК.



4.2. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МЦК;
- рассматривать и утверждать индивидуальные планы преподавателей; организовывать и контролировать работу по методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных моделей;
- организовывать и контролировать работу по разработке фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным моделям;
- проводить контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обслуживанием открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять педагогический опыт работы членов ЦМК;
- проводить контроль выполнения принятых решений занятий ЦМК, методического и педагогического совета;
- проводить контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей и планов ЦМК.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Зав. методическим отделом колледжа	Тюльпанова О.Ю.	
Методист методического отдела	Казакова Е.Н.	

СОГЛАСОВАНО

Должность Заместитель руководителя по учебной работе	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>Т.Э. Гапонова</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>Г.В. Перфильева</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>Л.В. Ростовцева</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>А.А. Черемисина</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>Т.Н.лопатина</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>С.А.Герасимов</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Председатель ЦМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>Е.Е.Донгузова</u> И.О.Фамилия 2016 г.
Специалист по СМК	 подпись « 21 » марта 2016 г.	<u>М.В. Соколовская</u> И.О.Фамилия 2016 г.



**ЛИСТ РАССЫЛКИ
ПОЛОЖЕНИЯ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА**

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
КЭ1	Документовед.	Почекина В.В.	<i>Почекина</i>	19.05.16
КЭ2	Специалист СМК	Соколовская М.В.		
ЭВ	Руководитель колледжа	Селютин Г.В.		
ЭВ	Зам. Руководителя по УР	Гапонова Т.Э.		
ЭВ	Председатели ЦМК	Перфильева Г.В.		
ЭВ		Казакова Е.Н.		
		Герасимов С.А.		
		Лопатина Т.Н.		
		Черемисина А.А.		
		Ростовцева Л.В.		
		Донгузова Е.Е.		

Рассылку произвел:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

