**Методические рекомендации для студентов**

**Тема** «Особенности профессии Медицинская сестра \ брат»

**Значение темы:** мы с вами продолжаем цикл профессионально-ориентированных занятий.

Вам предстоит получить замечательную профессию, по окончании обучения в нашем колледже вы станете квалифицированными специалистами, а до того момента вам предстоит длинный и кропотливый путь. Сегодня мы с вами окунемся в мир вашей будущей профессии, вы узнаете об особенностях работы м\с в различных отделениях, разных ЛПУ. Вы самостоятельно постараетесь определить общие и профессиональные компетенции необходимые для работы по профессии.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен

**знать**:

1. Особенности профессии медицинской сестры \ брата в различных подразделениях ЛПУ.
2. Квалификационные характеристики медсестры \ брата различных подразделений ЛПУ.
3. Должностные обязанности медицинской сестры.

**уметь:**

1. Решать ситуационные задачи по выявлению профессиональных и общих компетенций медицинской сестры в соответствии с должностной инструкцией.

**овладеть ОК:**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**План изучения темы:**

**1.Контроль исходного уровня знаний.**

Ответьте на вопросы:

1. Структура ЛПУ.
2. Структура отделения ЛПУ.
3. Основные виды документации медицинской сестры приемного отделения.
4. Перечислите основные виды документации палатной медицинской сестры.
5. Перечислите основные виды документации медицинской сестры процедурного кабинета.
6. Основные функциональные обязанности медицинской сестры.
7. Перечислите основные приказы здравоохранения РФ, используемые в работе медперсонала.
8. Дайте определение понятию «Сестринское дело»
9. Перечислите номенклатуру ЛПУ.
10. Кратко охарактеризуйте работу медицинской сестры приемного отделения.
11. Кратко охарактеризуйте работу палатной медицинской сестры.
12. Кратко охарактеризуйте работу медицинской сестры поликлиники.
13. Кратко охарактеризуйте работу медицинской сестры процедурного кабинета.
14. Кратко охарактеризуйте работу медицинской сестры перевязочного кабинета.
15. Кратко охарактеризуйте работу медицинской сестры оперблока.

1. **Содержание темы.**

Подготовка мини-докладов по темам:

**ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПЕЦИАЛИСТА: (приложение 3 )**

1. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
2. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ
3. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (приемного покоя)
4. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАТРОНАЖНАЯ
5. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ
6. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
7. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ
8. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА - АНЕСТЕЗИСТ
9. ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
10. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (постовая)
11. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (семейного врача)
12. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА УЧАСТКОВАЯ
13. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
14. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**3**. **Самостоятельная работа.**

1)Подготовка докладов по особенностям работы в различных подразделениях ЛПУ. (приложение3)

2)Выступление с докладами с целью обмена информацией.

3)Студенты решают ситуационные задачи по выявлению общих и профессиональных компетенций медицинских сестер (приложение № 1)

**4. Итоговый контроль знаний.**

 Проверка самостоятельной работы

**5. Подведение итогов.**

**6. Домашнее задание: «**Самоменеджмент»

Самостоятельная работа:

1. **Изучение квалификационных характеристик медицинских сестер.**
2. Решение ситуационной задачи по вопросам этики и деонтологии.

**Литература**:

- обязательная:

1. Основы сестринского дела / Т.П.Обуховец, О.В.Чернова; под ред. Б.В.Карабухина. – изд. 15 доп.и перераб. – Ростов н/Д : Феникс,2011. – 766 с.
2. Клименко Е.А. Моральный облик и культура медсестры. Медицинская сестра. – 1995. - №12.

**Приложение 1**

**Задание 1**

Изучив квалификационные характеристики медицинской сестры \ брата попытайтесь самостоятельно сформулировать общие и профессиональные компетенции, которыми должны обладать данные специалисты.

**Задание 2**

Из предложенных ниже компетенций постарайтесь выделить общие и профессиональные компетенции.

**Задание 1**Изучив квалификационные характеристики медицинской сестры \ брата попытайтесь самостоятельно сформулировать общие и профессиональные компетенции, которыми должны обладать данные специалисты.

**Задание 2**

Из предложенных ниже компетенций постарайтесь выделить общие и профессиональные компетенции.

**Задание 1**

Изучив квалификационные характеристики медицинской сестры \ брата попытайтесь самостоятельно сформулировать общие и профессиональные компетенции, которыми должны обладать данные специалисты.

**Задание 2**

Из предложенных ниже компетенций постарайтесь выделить общие и профессиональные компетенции.

**Задание 1**

Изучив квалификационные характеристики медицинской сестры \ брата попытайтесь самостоятельно сформулировать общие и профессиональные компетенции, которыми должны обладать данные специалисты.

**Задание 2**

Из предложенных ниже компетенций постарайтесь выделить общие и профессиональные компетенции.

**Задание 1**

Изучив квалификационные характеристики медицинской сестры \ брата попытайтесь самостоятельно сформулировать общие и профессиональные компетенции, которыми должны обладать данные специалисты.

**Задание 2**

Из предложенных ниже компетенций постарайтесь выделить общие и профессиональные компетенции.

Список компетенций:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
4. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
5. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
6. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
7. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
8. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
10. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
11. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
12. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
13. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
14. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
15. Оказывать паллиативную помощь.
16. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
17. Вести утвержденную медицинскую документацию.
18. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
19. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
20. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
21. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
22. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
23. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
24. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
25. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
26. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
27. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
28. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

**Приложение 2**

**Эталон ответа к заданию**

**Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать** общими компетенциями, **включающими в себя способность (по базовой подготовке):**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать** профессиональными компетенциями, **соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения,

 пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и

 неинфекционных заболеваний.

1. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему

 суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с

 участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их

 использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий

 медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

1. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных

 ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и

 добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Приложение 3**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 23 июля 2010 г. N 541н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ

**"КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

**В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"**

**ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК**

**ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

 "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) призван способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, разделению труда между руководителями, специалистами, а также обеспечению единства подходов при определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований и состоит из пяти разделов.

 **Квалификационная характеристика каждой должности содержит три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации".**

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ**

Должностные обязанности.

1. Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом.

2. Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач.

3. Производит взятие крови из вены для исследования и отправляет ее в лабораторию.

4. Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах.

5. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур.

6. Стерилизует инструментарий и материал.

7. Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке.

8. Ведет учетно-отчетную документацию. Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета.

9. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

10. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы валеологии и санологии;
* основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ**

Должностные обязанности.

Выполняет назначенные лечащим врачом манипуляции, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Сопровождает тяжелобольных после проведенных манипуляций в палату. Подготавливает к стерилизации инструментарий, шприцы, капельницы. Осуществляет систематический санитарно-гигиенический контроль за помещением перевязочной. Обеспечивает систематическое пополнение, учет, хранение и расходование медикаментов, перевязочного материала, инструментария и белья. Инструктирует младший медицинский персонал перевязочной и контролирует его работу. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

**Должностная инструкция медсестры процедурного кабинета отделения**

I. Общая часть.

На должность медсестры процедурного кабинета назначается лицо со средним медицинским образованием и практическим стажем работы по профилю не менее 5 лет.

Назначается и увольняется она главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется заведующему отделением и старшей медицинской сестре.

В своей работе руководствуется распоряжениями вышестоящих должностных лиц, настоящей инструкцией.

II. Обязанности.

1. Выполняет назначенные врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом.

2. Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач.

3. Производит взятие крови из вены для биохимических исследований и отправляет ее в лабораторию.

4. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных лекарственных шкафах.

5. Обеспечивает строгое соблюдение всех правил асептики и антисептики в кабинете при проведении процедур.

6. Стерилизует инструментарий и материал в соответствии с действующими инструкциями.

7. Своевременно составляет требования на инструментарий, оборудование, медикаменты и перевязочный материал и получает необходимое в установленном порядке.

8. Ведет по установленной форме необходимую учетную документацию кабинета: журналы учета анализов, наркотических ядовитых средств и препаратов, подлежащих количественному учету.

9. Обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета.

10. Систематически повышает профессиональную квалификацию путем участия в конференциях для среднего медицинского персонала, организуемых в больнице и отделении.

III. Права.

Медсестра процедурного кабинета имеет право:

1. В отсутствии врача оказывать экстренную доврачебную медицинскую помощь больным в отделении.

2. Повышать профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном порядке.

3. Требовать от персонала отделения соблюдения правил асептики и антисептики при работе в процедурном кабинете.

4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих

обязанностей.

IV. Ответственность.

Несет ответственность за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка больницы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА**

Должностные обязанности.

1. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.
2. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому.
3. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными.
4. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
5. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача.
6. Обеспечивает выполнение врачебных назначений.
7. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.
8. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения.
9. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала.
10. Ведет медицинскую документацию.
11. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
12. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
13. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
* правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы валеологии и санологии;
* основы диетологии;
* основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
* основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения; основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА УЧАСТКОВАЯ**

Должностные обязанности.

1. Организует амбулаторный прием врача-терапевта (педиатра) участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты.
2. Формирует совместно с врачом-терапевтом (педиатром) участковым врачебный (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных.
3. Осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного.
4. Проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни.
5. Осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в школах здоровья.
6. Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий. Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому.
7. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому.
8. Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.
9. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке.
10. Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.
11. Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями.
12. Совместно с органами социальной защиты населения организует медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала.
13. Ведет медицинскую документацию.
14. Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачебного (терапевтического) участка.
15. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
16. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы валеологии и санологии;
* основы диетологии;
* основы диспансеризации;
* социальную значимость заболеваний;
* основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (семейного врача)**

Должностные обязанности.

1. Организует амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты.
2. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных.
3. Выполняет профилактические, лечебные, диагностические, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участвует в проведении амбулаторных операций.
4. Обеспечивает врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой.
5. Учитывает расход медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета.
6. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного.
7. Выявляет и решает в рамках компетенции медицинские, психологические проблемы пациента.
8. Обеспечивает и предоставляет сестринские услуги пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом).
9. Проводит занятия (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов.
10. Принимает пациентов в пределах своей компетенции.
11. Проводит профилактические мероприятия: выполняет профилактические прививки прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирует, организует, контролирует профилактические обследования подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организует и проводит гигиеническое обучение и воспитание населения. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим.
12. Своевременно и качественно ведет медицинскую документацию.
13. Получает информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей.
14. Руководит работой младшего медицинского персонала, контролирует объем и качество выполненной им работы.
15. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
16. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни, а также семейной медицины;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы диспансеризации;
* социальную значимость заболеваний;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения;
* основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (постовая)**

Должностные обязанности.

1. Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии.
2. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных.
3. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков.
4. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных.
5. Выполняет назначения лечащего врача.
6. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории.
7. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного.
8. Изолирует больных в атональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий.
9. Подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение.
10. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения.
11. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения.
12. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья.
13. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диеты. Ведет медицинскую документацию.
14. Сдает дежурство по палатам у постели больных.
15. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах.
16. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
17. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* основы валеологии и санологии;
* основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

**ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА**

1. Должностные обязанности.
2. Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции.
3. Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке.
4. Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной.
5. Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля.
6. Участвует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой. Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений.
7. Осуществляет контроль за своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента.
8. Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры. Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры.
9. Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры.
10. Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной.
11. Пополняет расходные материалы.
12. Ведет медицинскую документацию.
13. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.
14. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
15. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* организацию хирургической помощи, скорой и неотложной медицинской помощи населению;
* порядок получения, учета, хранения, использования лекарственных средств, в т.ч. наркотических препаратов и препаратов строгой отчетности, перевязочных и шовных материалов, одежды, белья, хирургических перчаток;
* систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
* правила асептики и антисептики;
* виды, формы и методы реабилитации;
* организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов с хирургическими заболеваниями и травмами;
* организацию хирургической помощи по принципу "хирургия 1 дня";
* основы периоперативного сестринского ухода;
* современные методы дезинфекции и стерилизации;
* основы трансфузиологии;
* виды кровотечений и способы их остановки;
* правила общей и местной анестезии;
* устройство и принципы работы наркозно-дыхательной аппаратуры;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы медицины катастроф и военно-полевой хирургии;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Операционное дело" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА - АНЕСТЕЗИСТ**

Должностные обязанности.

1. Участвует в хирургических операциях.
2. Участвует в общей и преднаркозной подготовке больных к операции, наблюдает за больными в ранний послеоперационный период, участвует в профилактике осложнений в ходе и после операций.
3. Осуществляет подготовку наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры и рабочего места к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации аппаратуры.
4. Осуществляет контроль за состоянием больного во время анестезии, интенсивной терапии и реанимации, а также за сохранностью, учетом использования, дозировкой лекарственных средств во время преднаркозной подготовки, наркоза, посленаркозного периода.
5. Организует и проводит сестринский уход за послеоперационными больными. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, инфекционный контроль, требования асептики и антисептики. Обрабатывает наркозно-дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру после эксплуатации.
6. Ведет медицинскую документацию.
7. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.
8. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
9. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* современные методы общей, местной и регионарной анестезии; основы клинического и фармакологического обоснования используемых средств, применяемых при проведении анестезии и интенсивной терапии;
* методы предоперационного обследования, подготовки к операции (анестезия, премедикация);
* возрастные анатомо-физиологические особенности;
* теоретические основы реаниматологии;
* современные методы интенсивной терапии и реанимации при различных заболеваниях и критических состояниях;
* виды, формы и методы реабилитации;
* систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации;
* правила асептики и антисептики;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля;
* основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Анестезиология и реаниматология" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ**

Должностные обязанности.

1. Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом в физиотерапевтическом отделении.
2. Осуществляет проведение физиотерапевтических процедур.
3. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль за ее сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием.
4. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры.
5. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в физиотерапевтическом отделении.
6. Ведет медицинскую документацию.
7. Обеспечивает правильное хранение, учет использования лекарственных средств.
8. Проводит санитарно-просветительную работу.
9. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.
10. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
11. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* правила по охране труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
* основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм;
* виды, формы и методы реабилитации;
* организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов;
* показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов;
* характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы валеологии и санологии;
* методы и средства гигиенического воспитания;
* основы диспансеризации;
* социальную значимость заболеваний;
* систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации;
* основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ**

Должностные обязанности.

1. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа и рабочего места массажиста.
2. Подготавливает пациентов к массажу, осуществляет контроль за состоянием пациентов во время проведения процедур.
3. Организует работу массажиста.
4. Проводит по назначению врача лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный, гигиенический, косметический, аппаратный массаж, подводный душ-массаж.
5. Обеспечивает соблюдение правил сочетания массажа с лечебной физкультурой, физиотерапевтическими процедурами, вытяжением, мануальной терапией.
6. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требований инфекционного контроля в кабинете массажа.
7. Ведет медицинскую документацию.
8. Проводит санитарно-просветительную работу.
9. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.
10. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
11. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации;
* организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов;
* показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов;
* характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы валеологии и санологии;
* методы и средства гигиенического воспитания;
* основы диспансеризации;
* социальную значимость заболеваний;
* систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации;
* систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ**

Должностные обязанности.

1. Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом лечебно-профилактического учреждения.
2. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.
3. Осуществляет контроль за работой пищеблока.
4. Ежедневно подготавливает под контролем диетолога и при участии заведующего производством меню-раскладку (меню-требование) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов).
5. Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы), за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в отделение в соответствии с раздаточной ведомостью, за санитарным состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных.
6. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке.
7. Проводит учебные занятия со средним медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях.
8. Ведет медицинскую документацию.
9. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотров, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.
10. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях.
11. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
12. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения и организации питания; теоретические основы сестринского дела;
* общие вопросы организации питания в медицинских организациях; организацию питания в отделениях медицинских организаций;
* особенности организации рационального и лечебного питания детей; основы рационального питания населения;
* задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания; физиологию пищеварения;
* методы и средства гигиенического воспитания;
* санитарно-технический минимум для работников пищеблока;
* правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы медицины катастроф;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Диетология" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАТРОНАЖНАЯ**

Должностные обязанности.

1. Осуществляет уход и наблюдение за больными.
2. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание больного.
3. Наблюдает за состоянием больного, физиологическими оправлениями, сном. О выявленных изменениях докладывает старшей медицинской сестре или лечащему врачу.
4. Сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного.
5. Следит за личной гигиеной больных, сменой нательного и постельного белья. Следит за приемом пищи больным согласно назначенной лечебной диете. Выдает больному лекарственное средство, которое должно быть принято в ее присутствии.
6. Следит за своевременным снабжением больных медикаментами, средствами ухода и питания.
7. Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными.
8. Ведет медицинскую документацию.
9. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
10. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;

теоретические основы сестринского дела;

основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;

правила охраны труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;

правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;

правила санитарии и гигиены, ухода за больными;

основы медицины катастроф;

правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;

медицинскую этику;

психологию профессионального общения;

основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (приемного покоя)**

Должностные обязанности.

1. Знакомится с направлением больного, поступившего в приемное отделение, и сопровождает его в кабинет врача.
2. Заполняет паспортную часть медицинской карты стационарного больного. Осматривает больного на педикулез.
3. Производит измерение температуры тела больного.
4. Выполняет процедуры и манипуляции, назначенные врачом.
5. Помогает больным во время осмотра врачом.
6. Осуществляет по указанию врача вызов консультантов и лаборантов в приемное отделение.
7. Передает телефонограммы в отделение милиции, активные вызовы в поликлиники города, экстренные извещения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора на инфекционные заболевания. Следит за качеством санитарной обработки больных.
8. Осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.
9. Получает у старшей медицинской сестры медикаменты и обеспечивает их хранение.
10. Выдает медикаменты по рецептам, подписанным дежурным врачом, по заявкам отделений (в те часы, когда не работает больничная аптека).
11. Следит за санитарным состоянием приемного отделения (приемного покоя). Контролирует работу младшего медицинского персонала.
12. Осуществляет ведение медицинской документации. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
13. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, правила охраны труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* основы медицины катастроф;
* учетно-отчетную деятельность структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы.

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ**

Должностные обязанности.

1. Содержит аппаратуру и оборудование стерилизационной в чистоте и исправном состоянии.
2. Перед началом работы убеждается в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывает непосредственному руководителю и делает соответствующую запись в контрольно-техническом журнале.
3. Производит прием использованных инструментов на стерилизацию из отделений медицинской организации.
4. Осуществляет предстерилизационную обработку использованного инструментария.
5. Сортирует вымытый инструментарий, упаковывает его, закладывает пакеты по биксам. Проводит стерилизацию, соблюдая режим и требования, предъявляемые при работе на стерилизаторах и оборудовании стерилизационной.
6. Осуществляет постановку бензидиновой и фенолфталеиновой проб, готовит индикаторы.
7. Осуществляет выдачу стерильного инструментария в отделения медицинской организации.
8. Осуществляет ведение медицинской документации.
9. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
10. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* правила работы на автоклавах, с медицинским инструментарием и оборудованием;
* правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;
* правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
* современные методы дезинфекции и стерилизации;
* назначение и правила эксплуатации используемых инструментов и аппаратов, систему инфекционного контроля;
* инфекционной безопасности;
* правила асептики и антисептики;
* организацию делопроизводства;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.