	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/18

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

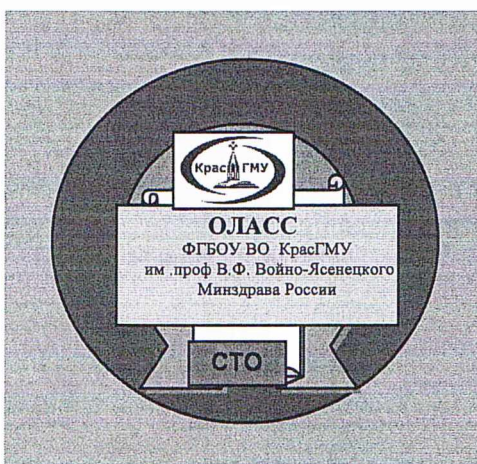
---

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### Управление процессом планирования работы учебного отделения, цикловой методической КОМИССИИ

## СТО СМК 8.1.05-23

Выпуск 03



Красноярск  
2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление процессом планирования работы учебного отделения, цикловой методической комиссии СТО СМК ФК 8.1.05-23: вып. 03 / сост. Г.В. Селютина, М.В. Соколовская, Е.Е. Донгузова. – Красноярск: КрасГМУ, 2023. – 18 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Руководитель колледжа	Г.В. Селютина
Специалист по СМК	М.В. Соколовская
Председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»	Е.Е. Донгузова


**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике	И.А. Соловьева
Начальник ОЛАСС	И.О. Логинова
Начальник юридического отдела	Ю.В. Брой
Начальник учебно-методического управления	А.Ю. Крапошина
Заведующий методическим отделом	Н.В. Рыбальченко

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 360 от « 04 » 07 2023 г.  
*всн.*


© ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России, 2023

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
 Фармацевтический колледж

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/ 18

## Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНАМ РАБОТЫ .....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А (ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ) .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ) .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СТО СМК.....	17
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С СТО СМК .....	18

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж	СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0



УТВЕРЖДАЮ

И.А. Соловьева  
 И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России

И.А. Соловьева

«01» июля 2023г.

Система менеджмента качества «Управление процессом планирования работы учебного отделения, методической комиссии 8.1.05-23»	«Управление процессом цикловой	СТО 8.1.05-23 Издание третье
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (далее - СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), разработанным в соответствии с требованиями раздела 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и «Стандартов и директив ENQA», принятых в качестве модели системы обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, порядку разработки, оформления, согласования, утверждения планов работы учебных отделений (далее – УО), цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), а также порядок управления ими.

1.3. Стандарт направлен на выполнение требований п. 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и раздела 8.1 «Руководства по качеству» и обязателен к исполнению работниками Университета, участвующими в разработке (в т.ч. изменении), оформлении, согласовании, утверждении планов работы, а также в управлении ими.

1.4. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для работников и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета во вкладке Фармацевтический колледж – документы - организационно-правовые документы - стандарты Фармацевтического колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного стандарта использованы следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». (ISO 9000:2015).
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». (ISO 9001:2015).
- Руководство по качеству РК-06-20.
- СТО СМК 7.5.01. - 2020 «Управление документированной информацией».
- СТО СМК 10.2-20 «Улучшение. Управление несоответствиям и корректирующими действия».
- Инструкция по делопроизводству в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.
- Положение о Фармацевтическом колледже.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
 Фармацевтический колледж



В настоящем стандарте используются следующие сокращения:  
МО УМУ – методический отдел учебно-методического управления;  
МС ФК – методический совет фармацевтического колледжа;  
СМК – система менеджмента качества;  
СТО – стандарт организации;  
ЦМК – цикловая методическая комиссия;  
ФК – Фармацевтический колледж;  
УО – учебное отделение ФК;  
ПС – педагогический состав.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**План работы** - основной документ, который определяет планирование всех основных видов работы, выполняется в течение планируемого периода.

Планы работы УО и ЦМК разрабатываются с целью реализации Политики Университета в области качества, а также распределения обязанностей, выполняемых работниками ФК Университета.

Планы работы должны соответствовать действующему законодательству, внутренней нормативной документации Университета.

Управление планами работы (разработка, внесение изменений, хранение, отмена) осуществляется в соответствии с настоящим стандартом и СТО СМК – 7.5.01-20 «Управление документированной информацией».

План работы УО/ЦМК относится к краткосрочному планированию. План работы составляется на учебный год в срок не позднее 15 сентября. План работы составляется на основе Политики в области качества Университета, комплексного плана работы ФК.

Ответственным за управление планами работы УО является заведующий отделением. Ответственным за управление планами работы ЦМК является председатель ЦМК.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНАМ РАБОТЫ

5.1. Планы работы должны содержать:

- цели в области качества в форме, позволяющей их измерить (основная цель деятельности, основные проблемы года, основные задачи года);
- план реализации целей и задач по разделам (например, организационная деятельность):
- распределение ответственности и полномочий;
- требуемые ресурсы (персонал, оборудование и др.);
- сроки выполнения;
- ожидаемые результаты;
- отметка о выполнении.

Образец оформления планов работы приведен в приложениях А, Б.


5.2. План работы УО и ЦМК составляется с учетом закрепленных за УО, ЦМК или выполняемых ими процессов.

5.3. Управление планами работы.

5.3.1. Управление планами работы включает:

- разработка и оформление;
- согласование;
- утверждение;
- хранение;



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/ 18

- при необходимости внесение изменений;
- анализ выполнения плана.

5.3.2. Планы работы УО и ЦМК разрабатываются по имеющимся формам (см. Приложения) и оформляются в соответствии с требованиями пунктов 5.1, 5.2 настоящего документа.

5.3.3. Планы работы подлежат согласованию, утверждению, хранению в следующем порядке:

**План работы ЦМК:**

- обсуждается на заседании ЦМК;
- согласовывается МС ФК;
- утверждается заместителем руководителя ФК;
- первый экземпляр сдаётся в МО УМУ до 25 сентября и хранится в соответствии с номенклатурой дел;
- второй экземпляр хранится у председателя ЦМК в соответствии со сроком по номенклатуре дел.

**План работы УО:**

- обсуждается на заседании и согласовывается педагогическим советом учебного отделения ФК;
- утверждается руководителем ФК;
- хранится у заведующего отделением в соответствии со сроком по номенклатуре дел.


5.3.4. При необходимости может происходить изменение или дополнение плана работы.

5.3.5. Выполнение планов работы ЦМК анализируется председателем ЦМК, планы работы УО анализируется заведующим отделением 2 раза в год в середине и в конце учебного года. Рассмотрение вопросов о выполнении планов осуществляется на МС ФК и педагогическом совете УО, соответственно. Запись о рассмотрении выполнения плана работы УО и ЦМК вносится в план, а также в протокол заседания соответствующего коллегиального органа (заседание ЦМК, МС ФК, заседание педагогического совета УО).

5.3.4. Цели в области качества УО и ЦМК пересматриваются по мере актуализации Политики Университета в области качества. Ответственность за актуализацию целей в области качества возлагается на работников, ответственных за управление планами работы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за своевременный контроль процесса организации разработки планов работы и управления ими в целом по ФК несет руководитель ФК. Ответственность других работников установлена в тексте настоящего документа.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ

ЦМК \_\_\_\_\_

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Методического совета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Методист МО УМУ

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

*подпись*

План составлен


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*подпись*

Красноярск, 202\_\_

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/18

**Цель:**

**Цели в области качества:**

- 1.
- 2.

**Задачи ЦМК на 20\_\_-20\_\_ уч. год:**

- 1.
- 2.


**Риски на 202\_\_-202\_\_ уч. год**

- 1.
- 2.

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА


№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат в виде документированной информации	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка плана работы ЦМК,	Сентябрь	Председатель, преподаватели цикла	Утвержденные планы	
2.	Проведение заседаний ЦМК				
3.	Участие в заседании методического совета.				
4.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, тематических тренингов и семинаров.				
5.	Организация работы преподавателей с показателями рейтинга ПС				



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**


№ п/п	Мероприятия	Показатели достижения целей	Единицы (план)	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат в виде документированной информации	Отметка о выполнении
1	2			3	4	5	6
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>							
<i>Разработка или коррекция рабочих программ дисциплин/МДК, ППА, ПП, ПУ</i>							
1.							
2.							
3.							
4.							
<i>Разработка учебно-методических материалов</i>							
1.							
2.							
3.							
4.							
<i>Разработка электронных ресурсов, модуля дистанционного обучения</i>							
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>							
1.	ПК по преподаваемым						

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр

	дисциплинам						
2.	Стажировка						
3.	Аттестация преподавателей						
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБМЕНА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>							
1.	Участие студентов в краевых и региональных, всероссийских мероприятиях						
2.	Организация и участие во внутриколледжных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, семинары, презентации)						
3.	Участие в секции СПО в рамках международного форума из серии «Вузовская педагогика»						
4.	Участие во всероссийских, международных и региональных конкурсах и педагогических конференциях, и интернет-проектах						

Рассмотрен на заседании метод. совета протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист МО УМУ: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/18

Рассмотрен на заседании метод. совета протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План выполнен на \_\_\_\_\_ %


Методист МО УМУ: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании метод. совета протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План выполнен на \_\_\_\_\_ %

Методист МО УМУ: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Образец оформления плана работы цикловой методической комиссии*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА  
 ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель колледжа  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Учебного отделения «\_\_\_\_\_»**  
**на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год**

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол заседания  
 педагогического совета учебного отделения  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_

План составлен  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/18

Заведующий отделением  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 подпись

Красноярск  
 202\_\_г

**Основная цель деятельности** в соответствии с Политикой в области качества – удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего медицинского звена.

**Цели в области качества:**

1. Сохранение контингента обучающихся – \_\_\_%
2. Успеваемость обучающихся – \_\_\_%
3. Качество обучения обучающихся – \_\_\_%

**Задачи учебного отделения на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Риски на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год:**

- 1.
- 2.
- 3.

**1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и проведение:				





федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Фармацевтический колледж

СТО СМК ФК  
8.1.05-23


Выпуск 03

Изменение 0

Экземпляр

Лист 14/18


	1.1. Педагогических советов учебного отделения				
	1.2. Заседаний ЦМК				
	1.3. Социально-педагогических консилиумов				
2.	Участие в работе:				
	2.1. Педагогического совета учебного отделения				
	2.2. Совета колледжа				
	2.3. Методического совета колледжа				
	2.4. Совета кураторов				
	2.5. Стипендиальной комиссии				
	2.6. Комиссии по восстановлению студентов				
	2.7. Приемной комиссии				
3.	Формирование пакета документов, обеспечивающих образовательную деятельность.				
4.	Планирование работы и отчет				
5.	Организация работы ГЭК				
6.	Организация мероприятий по безопасности в колледже				
7.	Организация мероприятий по предупреждению коррупции				
8.	Участие в работе экспертных комиссий по подведению итогов региональных конкурсов студентов, проводимых Министерством образования Красноярского края				
9.	Участие в проведении маркетинговых				

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр

	исследований по удовлетворенности внутренних и внешних потребителей				
10.	Проведение рейтинговой самодиагностики и диагностики педагогического труда по разработанным критериям				
11.	Участие в организации медицинского осмотра работников и студентов				
12.	Участие в организации проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)				
13.	Мониторинг успеваемости студентов отделения				

## ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

	Мероприятия, направленные на достижение целей в области качества	Показатели достижения цели	Единицы (план)	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат в виде документированной информации	Отметка о выполнении
<b>2 УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>							
<b>2.1 Сохранность контингента</b>							
1.							
2.							
<b>2.2 Практическое обучение</b>							
1.							
2.							
<b>2.3 Качество подготовки специалиста</b>							
1.							
2.							
<b>3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
1.							
2.							

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.1.05-23
	Выпуск 03	Изменение 0	Экземпляр	Лист 16/18

#### 4 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.							
2.							
3.							

Рассмотрен на заседании Педагогического совета учебного отделения

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании Педагогического совета учебного отделения

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План выполнен на \_\_\_\_\_ %

Заведующий отделением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании Педагогического совета учебного отделения

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План выполнен на \_\_\_\_\_ %

Заведующий отделением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Образец оформления плана работы учебного отделения*



