

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

31 августа 2022

г. Красноярск

476 осм.

Г 7
Об изменении структуры
и штатного расписания университета

В связи с производственной необходимостью, в целях наиболее эффективной организации работы, руководствуясь локальным нормативным документом университета «Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление процессом формирования структуры университета СТО СМК 7.5.03 - 21: вып. 2»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Реорганизовать с 01.09.2022 аппарат проректора по научной работе путем выделения (образования) в нем структурного подразделения первого уровня «лаборатория социальных нейронаук», подчиненного проректору по научной работе.

Установить следующую структуру аппарата проректора по научной работе:

- 08-01 управление научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- 08-02 центр международных программ;
- 08-03 научная библиотека;
- 08-04 лаборатория социальных нейронаук (далее - лаборатория);
- 08-05 лаборатория медицинской генетики;
- 08-06 лаборатория медицинской кибернетики и управления в здравоохранении;
- 08-07 научно-исследовательский институт молекулярной медицины и патобиохимии;
- 08-08 лаборатория биомолекулярных и медицинских технологий;
- 08-09 лаборатория фундаментальной и персонализированной фармации;
- 08-10 центр коллективного пользования Молекулярные и клеточные технологии;
- 08-11 корпоративный издательский центр.

2. Утвердить положение о лаборатории (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Ввести с 01.09.2022 в штатное расписание университета по лаборатории следующие должности:

- руководитель (0,25 ставки);
- старший научный сотрудник (0,5 ставки);
- научный сотрудник (1,0 ставка);
- лаборант (1,0 ставка).

3.1. Вывести с 01.09.2022 из штатного расписания университета:

- по центру коллективного пользования Молекулярные и клеточные технологии 0,25 ставки ведущего научного сотрудника;
- по научно-исследовательскому институту молекулярной медицины и патобиохимии 0,5 ставки научного сотрудника.

4. Начальнику отдела экономики и финансов Ю.А. Боос отразить указанные изменения в штатном расписании университета.

5. Начальнику управления по цифровым и информационным технологиям – начальнику отдела информационных технологий и телекоммуникаций Титову К.А. обеспечить приведение в соответствие с установленными настоящим приказом изменениями в структуре университета информации, размещенной на официальном сайте университета в сети «Интернет» в срок до 10.09.2022.

6. Руководителю лаборатории Лопатиной О.Л.:

- обеспечить в срок до 10.09.2022 размещение сканированной копии положения о лаборатории на странице лаборатории, а также в разделе «Сведения об образовательной организации», «Структура и органы управления» официального сайта университета в сети «Интернет»;
- обеспечить хранение копии положения о лаборатории и листа ознакомления с ним и своевременное (не позднее дня приема на работу нового работника) ознакомление с положением вновь принятых работников;
- организовать в срок до 10.09.2022 разработку/актуализацию и согласование должностных инструкций работников в связи с изменением структуры и штатного расписания университета (при необходимости);
- при разработке должностных инструкций в новой редакции руководствоваться локальным нормативным актом университета: «Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и «Должностной инструкцией». МИ СМК 7.5.04-21 : вып. 5».

7. Разработать и утвердить номенклатуру дел вновь образованного подразделения.

Ответственные: руководитель лаборатории Лопатина О.Л., начальник общего отдела Дробушевская Е.В.

8. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нем работников.

9. Начальнику отдела кадров Ермичевой Е.В. провести необходимые кадровые мероприятия, связанные с реализацией настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-правовой работе Шелудько Ю.Е. – в части соблюдения прав работников и оформления трудовых отношений, на проректора по научной работе Шестерню П.А. – в остальной части.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ: юридический отдел

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

П.А. Шестерня

Проректор по экономике и финансам

М.Я. Кулешко

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

Т.Б. Алексеева


Начальник отдела кадров

Е.В. Ермичева

Начальник отдела экономики и финансов

Ю.А. Боос

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заведующий лабораторией социальных нейронаук  О.Л. Лопатина

Начальник управления по цифровым и информационным технологиям – начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций

К.А. Титов

Начальник общего отдела

Е.В. Дробушевская

ИСПОЛНИТЕЛИ:


Юрисконсульт 2 категории
юридического отдела
220-00-19

Е.В. Дергачёва

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от 30.08. 2022 г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
_____ А.В. Протопопов
«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории социальных нейронаук

ПСП 08-04-22

Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Лаборатория социальных нейронаук (Social Neuroscience Lab) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Лаборатория, Университет соответственно) является структурным подразделением Университета.

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета по предложению ректора Университета.

1.3. Лаборатория подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Лабораторию возглавляет руководитель лаборатории, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с проректором по научной работе.

1.5. Лаборатория создается с целью организации:

- междисциплинарных исследований в области оценки качества эмоциональных реакций и межличностного общения при различных нарушениях пластичности головного мозга и иных заболеваниях через регистрацию объективных маркеров (биомаркеры, например, окситоцин и др., распознавание эмоциональных реакций участников коммуникации посредством автоматизированных решений как цифровой маркер) и применение опросных методов и методов наблюдения у человека;

- трансляционных исследований в области изучения нейропластичности головного мозга при физиологических и патологических состояниях, в том числе с использованием моделирования различных состояний на экспериментальных животных.

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, указаниями учредителя Университета, уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной работе, настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Изучение молекулярных механизмов нейропластичности головного мозга при принятии решений и/или социальных взаимодействий;

2.1.2. Оценка молекулярных механизмов влияния окситоцина на нейропластичность головного мозга;

2.1.3. Разработка новых методов ранней диагностики заболеваний, ассоциированных с нарушением социально-эмоциональной сферы;

2.1.4. Создание моделей апробации и трансляции новых методов диагностики нарушений социального поведения при заболеваниях головного мозга;

2.1.5. Разработка новых подходов к коррекции нарушений социального поведения при заболеваниях головного мозга и иных патологиях;

2.1.6. Совершенствование системы базовой медицинской подготовки студентов и последиplomной подготовки аспирантов в области компетенций Лаборатории.

2.2. В соответствии с возложенными основными задачами Лаборатория осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Координация научно-исследовательской и образовательной деятельности по обозначенной тематике;

2.2.2. Реализация научно-исследовательских проектов, планирование и выполнение совместных диссертационных исследований, участие в реализации совместных программ по обозначенной тематике;

2.2.3. Организация исследований по оценке эффективности разработанных методов диагностики заболеваний, ассоциированных с нарушением социально-эмоциональной сферы;

2.2.4. Использование материально-технической базы Университета для проведения научно-исследовательской работы в рамках утвержденных проектов;

2.2.5. Совместная с российскими и зарубежными партнерами издательская деятельность; организация семинаров, конференций, лекционных курсов и специализированных практикумов для студентов, аспирантов, ординаторов, научных сотрудников;

2.2.6. Осуществление совместной грантовой политики с целью привлечения финансовой поддержки для выполнения совместных научно-исследовательских проектов и развития материально-технической базы.

3. Взаимоотношения и связи.

3.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. Лаборатория устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других образовательных организаций.

3.3. Работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов и учреждений здравоохранения, сотрудники других структурных подразделений Университета могут участвовать в заседаниях лаборатории и обсуждать вопросы, связанные с ее деятельностью.

4. Руководство Лабораторией

4.1. Лабораторию возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица) по согласованию с проректором по научной работе.

4.2. В случае временного отсутствия руководителя Лаборатории или досрочного прекращения его полномочий, для обеспечения непрерывности в работе и упорядочения делопроизводства приказом ректора Университета (иного

уполномоченного лица) назначается лицо, временно исполняющее обязанности руководителя Лаборатории.

4.3. Руководитель Лаборатории обеспечивает выполнение задач и функций Лаборатории, достижение целей ее деятельности, показателей эффективности Университета в рамках компетенции Лаборатории, качественное и своевременное осуществление всех направлений деятельности, организует, распределяет обязанности и контролирует деятельность работников Лаборатории, несет персональную ответственность за результаты деятельности Лаборатории, а также за состояние исполнительской дисциплины в Лаборатории.

4.4. Руководитель Лаборатории вправе для достижения целей и задач деятельности Лаборатории:

- представлять предложения курирующему проректору по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- вносить на рассмотрение курирующему проректору предложения о структуре и штатной численности Лаборатории, должностных регламентах;
- участвовать в рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора служебную информацию о выявленных нарушениях в сфере компетенции Лаборатории;
- вносить руководству предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории и взаимодействия ее с другими подразделениями;
- проводить плановые и внеплановые мероприятия в рамках компетенции Лаборатории (семинары, вебинары, круглые столы по обсуждению актуальных проблем), в пределах своих полномочий давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий, контролировать их реализацию;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные локальными актами Университета, должностной инструкцией.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет руководитель Лаборатории.

На него также возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых и подписываемых инструкций, указаний и других локальных нормативных актов по вопросам компетенции Лаборатории;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений

руководства Университета;

- создание условий для производственной деятельности Лаборатории;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Лаборатории, и соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

5.2. Иные работники Лаборатории несут ответственность за выполнение поручений руководителя Лаборатории и обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников и обучающихся Университета, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, антикоррупционных стандартов поведения, нанесение ущерба Университету работники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования ПСП 08-04

Положение о Лаборатории социальных нейронаук:

Руководитель Лаборатории

О.Л. Лопатина

Согласовано:

Проректор по научной работе

П.А. Шестерня

Проректор по организационно-
правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Начальник отдела кадров

Е.В. Ермичева

