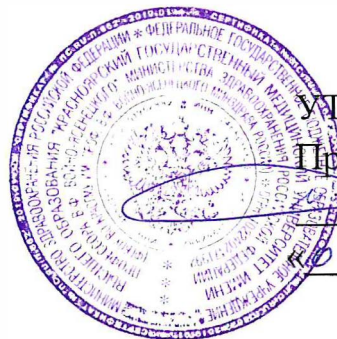


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

И.А. Соловьева

«01» июня 2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ **34.02.01 Сестринское дело**

КВАЛИФИКАЦИЯ **Медицинская сестра/ медицинский брат**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ **очная, на базе среднего общего образования**

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ **2 года 10 месяцев**

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ **базовая подготовка**

Красноярск
2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
код наименование специальности

Разработчики:

Селютина Г.В., руководитель колледжа

Гапонова Т.Э., заместитель руководителя

Кудрявцева Б.В., заведующий отделением «Сестринское дело»

Быкова Н.В., главная медицинская сестра ФГУЗ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» МЗ РФ

Программа специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело согласована Советом колледжа
протокол № от «__» мая 2021 г.

Председатель Совета колледжа _____

(подпись)

/Г.В. Селютина/

И.О. Фамилия

Эксперты:

Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом
КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1»
И.Ю. Оленева

Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом
КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой
медицинской помощи имени Н.С. Карповича», председатель правления
Красноярской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов
со средним медицинским образованием» Т.А. Зимина

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Сестринское дело.....	5
1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Сестринское дело.....	5
1.3. Основная цель, задачи ППССЗ.....	7
1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ.....	7
1.5. Квалификация выпускника.....	7
1.6. Требования к абитуриенту.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности.....	8
2.3. Специальные требования (компетенции).....	8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
3.1. Примерный учебный план.....	11
3.2. Список программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	16
3.3. Список программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	16
3.4. Список программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.....	16
3.6. Список программ учебной и производственной практики (преддипломной).....	17
3.4. Паспорт формирования компетенций.....	18
4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕМ ТЕХНОЛОГИИ.....	22
4.1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий ...	23
4.2. Самостоятельная работа студентов.....	24

4.3. Учебная и производственная практики	25
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ	27
6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ...	28
6.1. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	28
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	33
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	33
7.2. Кадровое обеспечение ППССЗ	34
7.3. Основные материально-технические условия для реализации ППССЗ	35
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	40
8.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность	40
8.2. Показатели воспитательной работы	40
8.3. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого	42
8.4. Студенческие общественные организации	42
8.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого- консультационная)	44
8.6. Социально-бытовые условия	45
8.7. Система поощрения студентов	48
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Сестринское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее университет), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ректором университета на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело с учетом потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Сестринское дело и включает в себя:

- учебный план
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания будущих специалистов среднего звена
- программы производственной, в т.ч. преддипломной, практики
- календарный учебный график
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Сестринское дело

- Федеральный закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 г. № 754) (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный от 16 августа 2013 г. № 968» от 31.01.2014 г.

- № 74;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291;
 - Приказ Министерства Обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» от 24.02.2010 г. № 96/134;
 - Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 г. № 06-259;
 - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом МЗ РФ от 23 июня 2016 года № 405;
 - Положение «О Фармацевтическом колледже ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (2017 г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Основная цель, задачи ППССЗ

Основная цель, задачи ППССЗ – подготовка высокопрофессиональных, социально компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего звена для системы практического здравоохранения в области сестринского дела, способных удовлетворять требования потребителей и заказчиков.

1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности Сестринское дело очной формы получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.5. Квалификация выпускника

Квалификация выпускника, освоившего ППССЗ – Медицинская сестра/ Медицинский брат.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предоставить оригинал документа об образовании государственного образца (о среднем общем образовании и/или квалификации).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра/медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными).

Результаты освоения ППСЗ специальности Сестринское дело определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. сформированными личностными качествами и способностью применять знания, умения в решении задач профессиональной деятельности

2.3. Специальные требования (компетенции)

2.3.1. Медицинская сестра/медицинский брат должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.3.2 Медицинская сестра/медицинский брат должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными).

ПК 4.1. Осуществлять перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 4.2. Обеспечивать санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.

ПК 4.3. Обеспечивать уход за телом умершего человека.

ПК 4.4. Осуществлять профессиональный уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.5. Вести утвержденную медицинскую документацию.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и включает в себя:

- примерный учебный план специальности;
- учебный план специальности (приложение №1);
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы производственной практики, в т.ч. преддипломной;
- паспорт формирования компетенций обучающихся;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Примерный учебный план

Таблица №3.1.1. Примерный учебный план.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях (в т.ч. ПП.00 и УП.00)	Макс. учебная нагрузка обучающегося, часов	Обязательная учебная нагрузка, часов			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ	61	3294	2196	1242	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		666	444	346		
ОГСЭ.01	Основы философии		52	48			1
ОГСЭ.02	История		52	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		214	174	174		1,2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура		348	174	172		1,2,3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		166	110	64		
ЕН.01	Математика		48	32	16		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		118	78	48		1, 3
П.00	Профессиональный цикл		2462	1642	832	20	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		906	604	252		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией		54	36	30		1
ОП.02	Анатомия и физиология человека		120	80	24		1
ОП.03	Основы патологии		54	36	18		1
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики		54	36	18		1
ОП.05	Гигиена и экология человека		72	48	12		1

ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии		108	72	24		1
ОП.07	Фармакология		108	72	30		1
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение		54	36	18		3
ОП.09	Психология		126	84	30		2
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36			3
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		3
ПМ.00	Профессиональные модули		1556	1038	580	20	
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий		192	128	64		
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение		88	58	34		1
МДК.01.02	Основы профилактики		54	36	12		2
МДК.01.03.	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению		50	34	18		2
УП.01.01	Учебная практика	1	1 нед				
УП.01.03	Учебная практика	1	1 нед				
ПП.01.01	Производственная практика	1	1 нед				
ПП.01.03	Производственная практика	1	1 нед				
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах		804	536	252	20	
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях		714	476	222	20	2, 3
МДК.02.02	Основы реабилитации		90	60	30		2
УП.02.01	Учебная практика	5	5 нед				
УП.02.02	Учебная практика	1	1 нед				
ПП.02.01	Производственная практика	6	6 нед				
ПП.02.02	Производственная практика	1	1 нед				
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		129	86	48		
МДК.03.01	Основы реаниматологии		48	32	18		3
МДК.03.02	Медицина катастроф		81	54	30		3
УП.03.01	Учебная практика	1	1 нед				
ПП.03.01	Производственная практика	1	1 нед				
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными		431	288	216		
МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела		54	36	12		1
МДК.04.02	Безопасная среда для пациента и персонала		117	78	60		1

МДК 04.03	Технология оказания медицинских услуг		260	174	144		1
УП.04.02	Учебная практика	1	1 нед				
УП.04.03	Учебная практика	1	1 нед				1
ПП. 04.03	Производственная практика	2	2 нед				1
	Вариативная часть циклов	26	1404	936	742		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура деловой речи		51	34	34		1
ОП.02	Анатомия и физиология человека		120	80	78		1
ОП.12	Введение в специальность		48	32	16		1
ОП.13	Медицинская статистика		48	32	24		3
	Профессиональные модули						
ПМ. 01 МДК 01.01	Здоровый человек и его окружение		84	56	32		1
ПМ. 02 МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях		981	654	516		2, 3
ПМ.03 МДК. 03.01	Основы реаниматологии		72	48	42		3
	Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (в т.ч. ПП.00 и УП.00)	110					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					3
ПА	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК	Время каникулярное	22					
	ИТОГО:	147	4698	3132	1984	20	

В учебном плане учтено:

- недельная нагрузка обязательными учебными занятиями 36 часов в неделю;
- максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю (реализуется за счет аудиторных учебных занятий, самостоятельной работы студентов).

Установлены объемы часов обязательных учебных занятий по циклам и модулям (федерального компонента и вариативной части):

- общий гуманитарный и социально-экономический 478 часов
- математический и общий естественнонаучный 110 часов
- общепрофессиональный 748 часов
- профессиональные модули 1796 часов

Начало учебного года устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса (с 01 сентября) на каждом году обучения. Окончание

учебного года определяется распределением бюджета времени по конкретному курсу рабочим учебным планом.

Общая продолжительность каникул для студентов устанавливается 10 недель в учебном году (за исключением последнего курса обучения, где предусмотрены только зимние каникулы – 2 недели).

Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами с 5 минутным перерывом.

Определены сроки проведения промежуточной аттестации – 5 недель.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

- комплексный междисциплинарный экзамен по дисциплинам – 1 семестр:
 - основы латинского языка с медицинской терминологией
 - гигиена и экология человека
 - основы микробиологии и иммунологии
- МДК.04.02 Безопасная среда для пациента и персонала – 1 семестр
- МДК.04.03 Технология оказания медицинских услуг – 2 семестр
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными – 2 семестр
- комплексный экзамен по дисциплинам – 2 семестр:
 - анатомия и физиология человека
 - основы патологии
 - генетика человека с основами медицинской генетики
 - фармакология
- МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение – 2 семестр
- МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению – 3 семестр
- ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий – 3 семестр
- МДК.02.02 Основы реабилитации – 4 семестр
- МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях – 5 семестр
- ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах – 5 семестр
- комплексный междисциплинарный экзамен – 6 семестр:
 - правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - общественное здоровье и здравоохранение
 - медицинская статистика
- ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях – 6 семестр.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В соответствии с учебным планом ППССЗ определен объем часов на самостоятельную работу по циклам:

- общий гуманитарный и социально-экономический – 211 часов
- математический и общий естественнонаучный – 48 часов
- общепрофессиональный – 310 часов
- профессиональным модулям – 697 часов.

Предусмотрено проведение консультаций в объеме 100 часов на учебную группу (25 человек) на каждый учебный год.

При реализации учебного плана предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Таблица №3.1.2. Распределение учебной и производственной практики:

Курс обучения	Междисциплинарный курс	Учебная практика (в неделях, часах)	Производственная практика (в неделях, часах)
2	Безопасная среда для пациента и персонала	1 (36 ч.)	-
2	Технология оказания медицинских услуг	1 (36 ч.)	2 (72 ч.)
2	Здоровый человек и его окружение	1 (36 ч.)	1 (36 ч.)
3	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	1 (36 ч.)	1 (36 ч.)
3	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	2 (72 ч.)	3 (108 ч.)
3	Основы реабилитации	1 (36 ч.)	1 (36 ч.)
4	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	3 (108 ч.)	3 (108 ч.)
4	Основы реаниматологии	1 (36 ч.)	1 (36 ч.)
4	Производственная практика (преддипломная практика)	-	4 (144 ч.)

Учебным планом предусмотрено:

- учебной практики – 11 недель
- производственной практики – 12 недель
- преддипломной практики – 4 недели.

Таблица № 3.1.3. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, нед	Учебная практика, нед	Производственная практика		Промежуточная аттестация, нед	Государственная итоговая аттестация, нед	Каникулы, нед	Всего, нед
			по профилю специальности, нед	преддипломная, нед				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	34	3	3	-	2	-	10	52
II	32	4	5	-	1	-	10	52
III	21	4	4	4	2	6	2	43
Всего	87	11	12	4	5	6	22	147

Срок освоения программы составляет 147 недель, в том числе:

- теоретическое обучение 87 недель

- учебная практика 11 недель
- производственная практика 16 недель
- промежуточная аттестация 5 недель
- государственная итоговая аттестация 6 недель
- каникулярное время 22 недели

Примерный учебный план по объему, составу циклов и набору дисциплин, профессиональных модулей в целом соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

3.2. Список программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица № 3.2.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура деловой речи

3.3. Список программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Таблица № 3.3.1. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.4. Список программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.4.1. Список программ общепрофессиональных дисциплин

Таблица № 3.4.1.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Фармакология
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение
ОП.09	Психология
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Введение в специальность
ОП.13	Медицинская статистика

4.5.2. Список программ профессиональных модулей

Таблица № 3.5.1.1. Программ профессиональных модулей

ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение
МДК.01.02	Основы профилактики
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
МДК.02.02	Основы реабилитации
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
МДК.03.01	Основы реаниматологии
МДК.03.02	Медицина катастроф
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела
МДК.04.02	Безопасная среда для пациента и персонала
МДК.04.03	Технология оказания медицинских услуг

3.6. Список программ учебной и производственной практики (преддипломной)

Таблица № 3.6.1. Программы учебной и производственной практики

УП.01.01	Учебная практика по МДК «Здоровый человек и его окружение»
ПП.01.01	Производственная практика по МДК «Здоровый человек и его окружение»
УП.01.03	Учебная практика по МДК «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»
ПП.01.03	Производственная практика по МДК «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»
УП.02.01	Учебная практика по МДК «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»
ПП.02.01	Производственная практика по МДК «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»
УП.02.02	Учебная практика по МДК «Основы реабилитации»
ПП.02.02	Производственная практика по МДК «Основы реабилитации»
УП.03.01	Учебная практика по МДК «Основы реаниматологии»
ПП.03.01	Производственная практика МДК «Основы реаниматологии»
УП.04.01	Учебная практика по МДК «Безопасная среда для пациента и персонала»
УП.04.03	Учебная практика по МДК «Технология оказания медицинских услуг»
ПП.04.03	Производственная практика по МДК «Технология оказания медицинских услуг»
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

дисциплины	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
ОП.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3									
	ОК 1	ПК 1.3	ОК 4	ОК 8	ПК 2.6	ПК 1.1	ОК 2	ПК 2.1				
ОП.02	ОК 11	ПК 2.3	ПК 2.2	ПК 2.8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5
	ОК 6	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3		
ОП.03	ОК 1	ПК 2.2	ПК 2.3	ОК 4	ПК 2.8	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ОК 2	ОК 3
	ОК 5	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.04	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 11	ПК 2.1	ОК 5	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5
	ПК 2.6											
ОП.05	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.06	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 1.2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6							
ОП.07	ОК 7	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.2	ПК 2.6	ОК 1	ПК 2.4				
ОП.08	ОК 2	ОК 3	ПК 2.2	ПК 3.2	ПК 2.6	ПК 3.3	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3		
ОП.09	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.8	ПК 2.7	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8
	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.10	ОК 2	ОК 3	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.8	ПК 3.1
	ПК 3.2	ПК 3.3										
ОП.11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3		
ОП.12	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОП.13	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.6					
ПМ												
ПМ.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								

	мероприятий												
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.02	Основы профилактики	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.01.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8			
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.1
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 2.8	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.02.02	Основы реабилитации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.1
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 2.8	ПК 2.3	ПК 2.4			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8			
УП.02.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
		ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8			

ПП.02.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8			
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.03.01	Основы реаниматологии	ОК 13	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3								
МДК.03.02	Медицина катастроф	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.03.01	Учебная практика	ОК 13	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3								
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 6								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела	ОК 13	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5						
МДК.04.02	Безопасная среда для пациента и персонала	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.04.03	Технология оказания медицинских услуг	ОК 13	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5						
УП.04.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.04.03	Учебная практика	ОК 13	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5						
ПП.04.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.04.03	Производственная практика	ОК 13	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕМ ТЕХНОЛОГИИ

Цели и задачи образовательного процесса по специальности Сестринское дело:

- обеспечение развития общих и формирование профессиональных компетенций специалиста на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;
- гарантированность преемственности и последовательности образовательных программ всех уровней;
- обеспечение социально-педагогических условий, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- целенаправленное формирование личности с высоким профессиональным, гражданским, патриотическим и национальным самосознанием.

Реализация ППССЗ осуществляется ВУЗом на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

Учебный процесс по специальности Сестринское дело ведётся в логической последовательности с использованием интегративных связей между дисциплинами, междисциплинарными курсами профессиональных модулей (далее МДК, ПМ). На основе общепрофессиональных дисциплин, дающих базовые знания, изучаются профессиональные модули, формирующие профессиональные компетенции специалиста.

Педагогическим коллективом применяются современные образовательные технологии: технология контекстного обучения, командного тренинга, проектные технологии, кейс-стади, дискуссии, индивидуально-ориентированное обучение, компьютерные технологии, интернет-технологии, деловая игра, портфолио, электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и др.

Виды обязательных учебных занятий:

- теоретические занятия в виде лекций и семинаров, продолжительностью 2 часа;
- практические и лабораторные занятия, продолжительностью 2-4-6 часов при делении группы на подгруппы, численностью не менее 8 человек;
- практические занятия на базах практики, продолжительностью 4 часов при делении группы на подгруппы.

Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекции читаются ведущими преподавателями дисциплины, как правило, для потоков.

Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над литературой. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач, защита реферата и т.п.).

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

В процессе практического занятия студенты выполняют одну или несколько заданий под руководством преподавателя, в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические знания изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных и клинических исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с оборудованием, компьютерами и др.

Дисциплины, МДК, по которым планируются лабораторные и практические занятия и их объем, определяются ФГОС СПО по специальности Сестринское дело, учебным планом и учебной программой.

В процессе лабораторного или практического занятия, как видов учебных занятий, студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя, в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Планирование содержания практических, лабораторных и теоретических занятий происходит в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК и реализует знания и умения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На практических и лабораторных занятиях планируется организация самостоятельной работы студентов в форме: решения ситуационных задач, в том числе профессиональных (анализ клинических ситуаций, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх и т.д.), отработка алгоритмов сестринских манипуляций на муляжах и фантомах, работа с медицинским оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивным материалом, справочниками, заполнение документации по сестринскому процессу и др.

4.1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий

Лабораторное занятие, как вид учебного занятия, проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность лабораторного занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие проводится в кабинетах доклинической практики и в учебных кабинетах лечебно-профилактических учреждений, являющихся

базами практического обучения студентов. Продолжительность практического занятия не менее двух часов.

Для повышения эффективности проведения практических занятий и лабораторных работ проводится:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению;
- разработка заданий для тестового контроля подготовленности студентов к практическим занятиям, лабораторной работе;
- подчинение методики проведения лабораторных и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- максимальное использование индивидуальных форм работы с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и лабораторных занятий с включением в них заданий повышенного уровня сложности, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более высоком темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практическое или лабораторное занятие.

4.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и расширения теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. На аудиторную самостоятельную работу студентов отводится 60-70% от объема времени практического занятия, на внеаудиторную

самостоятельную деятельность студентов отводится, как правило, 1/2 объема времени от времени аудиторной нагрузки по дисциплинам, МДК образовательной программы. При разработке рабочей программы по дисциплине, МДК преподаватель планирует самостоятельную работу и устанавливает виды, содержание, объем заданий, формы контроля по каждой теме.

Материалы для самостоятельной работы студентов формируются в методический комплект, в который входят: пособия, сборники тестовых заданий и (или) ситуационных задач, дополнительные учебные издания (словари, сборники упражнений и задач, атласы и т.д.).

Для самостоятельной работы студенты могут воспользоваться информационной базой университета, программой Консультант Плюс и сетью Интернет.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом дифференцированного лично-ориентированного подхода, проводится обязательный инструктаж, обозначаются критерии оценки.

Результатами самостоятельной работы студентов являются тематические и научно-практические конференции, выставки творческих работ студентов, курсовые проекты, рефераты и т.д.

4.3. Учебная и производственная практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта профессиональной деятельности по специальности.

Практика студентов специальности Сестринское дело включает следующие этапы:

- учебная практика
- производственная практика:
 - по профилю специальности
 - преддипломная практика.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Проводится в форме производственной деятельности в учебных кабинетах и учреждениях здравоохранения или других базах практической подготовки, а также в исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта о проведении производственной практики, может проводиться в форме ЭО и ДОТ.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная

практика проводится как в кабинетах колледжа, так и на базах ЛПУ. Руководство практикой осуществляют методические руководители колледжа.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО специальности.

Методическое руководство практикой осуществляют методические руководители ЛПУ: общий и непосредственный.

Данные виды практик проводятся на базах практической подготовки в ЛПУ: КГБУЗ «Краевая клиническая больница», КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница №1», КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича», КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница № 20 имени И.С. Берзона», КГБУЗ «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», ФГБУ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии Минздрава России», других учреждениях здравоохранения г. Красноярска и Красноярского края, а также Республики Тыва и Республики Хакасия.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ специальности и имеющие положительную аттестацию.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики - не более 36 учебных часов в неделю.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактических учреждениях.

Итогом практики является аттестация, которая проводится в форме зачета или дифференцированного зачета методическими руководителями, с участием общих или непосредственных руководителей практики в заключительный день практики.

Оценка за практику выставляется при проведении зачета в виде «зачет»/«зачтено», при проведении дифференцированного зачета по 5-бальной системе. Оценка вносится в ведомость, учебный журнал группы и зачетную книжку студента.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами преддипломной практики являются: углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, где предполагает работать выпускник колледжа.

Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профессиональной модулей. Общее и непосредственное руководство практикой осуществляется квалифицированными специалистами лечебно-профилактических учреждений и организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 учебных часов в неделю.

Итогом преддипломной практики является аттестация. Аттестация проводится в виде дифференцированного зачета, который проходит с обязательным участием членов государственной аттестационной комиссии. Оценка, по пятибалльной шкале, выставляется по результатам измерений уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из колледжа.

Лица, получившие за преддипломную практику оценку «хорошо», теряют право на получение диплома с «отличием».

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

Формы и методы обучения соответствуют нормативным требованиям ФГОС СПО и направлены на активизацию познавательной деятельности студентов и созданию у них мотивации на будущую практическую деятельность.

Учебный процесс обеспечивается необходимой учебно-методической литературой, учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, разработками, рекомендациями, тестовыми формами контроля, блоками ситуационных задач, обучающими, контролирующими и информационными компьютерными программами.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов включают:

- контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для:
 - практических занятий
 - лабораторных работ
 - зачетов
 - дифференцированных зачетов
 - экзаменов
- тесты, размещенные на сайте дистанционного обучения университета cdo.krasgmu.ru;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю разработанные вузом самостоятельно, доведены до сведения обучающихся в порядке, предусмотренном стандартом организации.

6.1. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация регламентируется Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена, Положением о квалификационном экзамене.

Государственная итоговая аттестация обучающихся регламентируется СТО СМК ФК 7.1.5.02-16 «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и профессиональные компетенции.

Виды контроля:

– **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

– **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий в режиме тренировочного тестирования, а также может осуществляться в форме ЭО и ДОТ в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

– **Рубежный контроль**

Рубежный контрольный – срез знаний и практических умений является частью системы контроля качества подготовки специалистов и преподавания учебных дисциплин, МДК проводится с целью оценки успеваемости и качества обучения студентов и дают возможность проводить мониторинг усвоения знаний до завершения семестра.

– **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и/или квалификационных экзаменов.

Итоговый контроль проводится для определения степени достижения поставленной цели обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Формы проведения устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком специальности Сестринское дело. В течение семестра обучения студент должен сдать все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ, без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории допускается в исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта о проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, в форме ЭО и ДОТ.

Формы итогового контроля ППСЗ по специальности Сестринское дело.

Таблица № 6.1.1.1. Формы промежуточной аттестации ППСЗ

Курс обучения	Формы промежуточной аттестации		
	Зачеты/ дифференцированные зачеты, кол-во	Экзамены, кол-во	Квалификационные экзамены, кол-во
1	10	5	1
2	10	2	1
3	10	2	2
Итого	30	9	4

6.1.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом ППСЗ по специальности Сестринское дело. В соответствии с ФГОС СПО и СТО СМК ФК «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена СТО 7.1.5.02-16», государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия знаний, умений и освоенных компетенций выпускника программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ГИА определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

К ГИА допускается лицо, выполнившее требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и успешно прошедшее все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по специальности Сестринское дело.

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия по специальности (далее ГЭК) возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Председатель ГЭК утверждается Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России, по представлению Университета. Руководитель или заместитель руководителя колледжа являются заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с присутствием не менее двух третей ее состава.

В исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта, государственная итоговая аттестация (защита ВКР) может проводиться в форме ЭО и ДОТ.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей. Рассматриваются на заседаниях ЦМК, проходят согласование на Методическом совете колледжа в октябре-ноябре текущего учебного года. Затем утверждаются приказом руководителя после предварительного положительного заключения работодателей. Темы ВКР размещаются на сайте колледжа в открытом доступе.

Студенту предоставляется право выбора своей ВКР с обоснованием

целесообразности её разработки. Обязательное требование – соответствие темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

В период подготовки к защите ВКР для выпускников проводятся консультации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Решение государственной экзаменационной комиссии по оценке ВКР обучающегося, принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Диплом с «отличием» выдается обучающемуся, имеющему 75 процентов оценок «отлично» по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана и оценку «хорошо» по другим дисциплинам, успешно сдавшим квалификационные экзамены по профессиональным модулям и защитившему выпускную квалификационную (дипломную) работу, с оценкой «отлично».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ

7.1.1. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в университете студентов и преподавателей при реализации ППСЗ Сестринское дело.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 1 учебное печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине учебных циклов и 1 учебно-методическое печатное или электронное издание по каждому междисциплинарному курсу.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

7.1.2. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ППСЗ (студентов, преподавателей, руководителей производственной практики).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к 18 современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.1.3. Информатизационные проекты, реализованные в КрасГМУ:

1. Электронный УМКД.
2. Электронное расписание.
3. Электронная библиотека Colibris.
4. Получено свидетельство о государственной регистрации (№2012620843).
5. Получено свидетельство о государственной регистрации корпоративной информационной системы КрасГМУ (№ 2012610886)
6. Переход на электронные учебные пособия.
7. Запущен Wi-Fi доступ в интернет в главном корпусе КрасГМУ.
8. Запущены 7 сенсорных информационных мониторов с доступом к данным корпоративной информационной системы.
9. Создан электронный музей КрасГМУ.

10. Приведение информационных технологий КрасГМУ в соответствие с законом «О персональных данных».
11. Система новостных лент.
12. Единая справочная система.

7.1.4. Модули, технологии и процессы, поддерживаемые и администрируемые в КрасГМУ:

1. Элевед – электронный студенческий деканат.
2. ШКИД – контроль движения документов, ДОЗА – документооборот и задачи.
3. Электронные списки публикаций.
4. Электронные портфолио.
5. Рейтинг преподавателей.
6. Электронные заявки.
7. 70 сайтов портала Зеркало.
8. Расширение и администрирование беспроводной сети Wi-Fi.
9. Обеспечение удаленных кафедр интернетом через модемы.
10. Администрирование компьютерных классов.
11. Создание электронных учебников.
12. Ввод данных о выпускниках из архива. Поиск фото и т.д.
13. Модуль дистанционное обучение.

7.1.5. Состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса ППССЗ

ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Содержание каждой из таких учебных дисциплин, модулей представлено в локальной сети КрасГМУ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечена преподавательским составом, имеющим базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/МДК, и занимающимися научно-методической деятельностью.

Квалификационные категории имеют 58,3% преподавателей, из них: высшую квалификационную категорию – 38,9% преподавателей, первую – 19,4% преподавателей, 2,7% преподавателей имеют ученую степень кандидата педагогических наук.

К общему руководству содержанием теоретической и практической подготовки по специальности привлечены квалифицированные специалисты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

7.2.1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Таблица 7.2.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Численность педагогических работников, из них	36
1.1	штатных педагогических работников,	28
1.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	4
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	4
2	Из общей численности педагогических работников:	36
2.1	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	1
2.2	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	3
2.3	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой дисциплины	31
2.4	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	14
2.5	лица, имеющие первую квалификационную категорию	7
2.6	лица, имеющие высшее профессиональное образование	36
2.7	лица, имеющие среднее профессиональное образование	–

7.3. Основные материально-технические условия для реализации ППССЗ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Таблица 7.3.1. Материально-техническая база ППССЗ

1	2	3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	– Комплект компьютерной техники (системный блок + монитор) – 2 шт. – Ноутбук DELLINSPIRON 12200 – 1 шт. – Принтер HP Lasser Jet 1018 – 1 шт. – Весы медицинские ВМЭН-150 – 1 шт.

МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела	<ul style="list-style-type: none"> - Кровать функциональная двухсекционная на колесах – 2 шт. - Кровать для лежачих больных с функцией переворачивания больного – 3 шт. - Матрас для кроватей, обычный – 2 шт.
МДК.04.02.	Безопасная среда для пациента и персонала	<ul style="list-style-type: none"> - Противопрележневый матрас трубчатого типа с отверстием для туалета – 1 шт. - Комплект из 2 простыней для кровати – 2 шт. - Надувной подголовник для мытья головы – 2 шт.
МДК.04.03	Технология оказания медицинских услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Манекен для обучения по уходу за пациентом – 1 шт. - Ростомер РМ-2 «Диакомс» (с металлическим стульчиком) – 1 шт. - Столик-тележка медицинский полимерный СТПП-01-Елат – 2 шт.
		<ul style="list-style-type: none"> - Система для определения уровня глюкозы крови Акку-Чек – 2 шт. - Кислородная подушка объемом 40 л. – 3 шт. - Тренажер для ЛОР – 1 шт. - Установка УЗО-5 – 1 шт. - Фантом головы с пищеводом – 3 шт. - Фантом руки (внутривенные инъекции) – 3 шт. - Фантом человека (сестринское дело) – 1 шт. - Фантом /УЗФО-16/ обработка стомы – 1 шт. - Фантом /УЗФО-24/ обработка трахеостомы – 1 шт. - Фантом для офтальмологии – 1 шт. - Фантом женской промежности (катетеризация) – 3 шт. - Фантом мужской промежности (катетеризация) – 3 шт. - Фантом предплечья (внутривенные инъекции) – 3 шт. - Фантом таза (клизма, внутримышечная инъекция, стомы) – 4 шт. - Фантом туловища (обработка стом) – 1 шт. - Фантом ягодиц (внутримышечная инъекция) – 3 шт. - Полотенца – 22 шт. - Простыни – 17 шт.

МДК.02.01 раздел	«Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», раздел «сестринский уход при хирургических заболеваниях»	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект компьютерной техники (системный блок + монитор) – 1 шт. - Аппарат искусственной вентиляции легких (портативный) – 1 шт. - АП-Т «Полиаркон-5» – 1 шт. - Имитаторы ранений в кейсе – 1 шт. - Ларингоскоп для оказания экстренной помощи – 1 шт. - Манекен сердечно-легочной реанимации и травматологии (подросток) с электроникой – 1 шт. - Негатоскоп медицинский – 1 шт. - Мешок дыхательный реанимационный взрослый – 2 шт. - Отсасыватель хирургический АМ 2/Г/ – 1 шт. - Рука взрослого человека для внутривенных инъекций – 1 шт. - Набор инструментов для операций на брюшной полости – 2 шт. - Набор инструментов для операций на костях – 2 шт. - Набор инструментов для ПХО – 2 шт. - Фантом для обработки стом – 4 шт. - Фантом для катетеризации мочевого пузыря (Ж) – 2 шт. - Фантом для катетеризации мочевого пузыря (М) – 2 шт. - Фантом для обработки подключичного катетера – 1 шт. - Муляж с точками прижатия сосудов – 1 шт. - Муляж руки – 2 шт. - Воздуховоды – 10 шт. - Роторасширитель – 5 шт. - Интубационные трубки – 10 шт. - Трахеостомическая трубка – 3 шт. - Шины Дитерихса – 2 шт. - Шины Крамера – 5 шт. - Стерилизатор (сухожировой шкаф для стерилизации) – 1 шт. - Тренажер «Максим-3» – 1 шт. - Тренажер для экстренной реанимации «ВИТИМ-2» – 1 шт. - Тренажер для обучения приемам СЛР – 1 шт. - Фантом головы с пищеводом и желудком – 1 шт. - Фантом руки (внутривенные инъекции) – 1 шт. - Фантом человека (сестринское дело) – 1 шт. - Столик процедурный – 1 шт. - Полотенца – 1 шт. - Простыни – 14 шт.
МДК.02.01 раздел	«Сестринский уход при различных	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект компьютерной техники (системный блок + монитор) – 1 шт.

	заболеваниях и состояниях», раздел «сестринский уход в терапии»	<ul style="list-style-type: none"> - Модель сердца – 1 шт. - Фантом головы с пищеводом – 3 шт. - Фантом руки (внутривенные инъекции) – 4 шт. - Фантом ягодицы (внутримышечные инъекции) – 3 шт. - Фантом для постановки клизм – 4 шт. - Фантом для катетеризации мочевого пузыря (Ж) – 3 шт. - Фантом для катетеризации мочевого пузыря (М) – 2 шт. - Фантом человека (сестринское дело) – 1 шт. - Муляж для внутривенных инъекций – 6 шт. - Муляж для подкожных инъекций – 6 шт. - Столики процедурные – 4 шт.
МДК.02.01 раздел	«Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», раздел «сестринский уход за больными детьми различного возраста»	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект компьютерной техники (системный блок + монитор) – 1 шт. - Комплект компьютерной техники (системный блок Navi501 + монитор) – 1 шт. - Телевизор «Samsung» СК-20 VR – 1 шт. - МФУ «Samsung» S CX-4300 – 1 шт. - Видеомагнитофон «Samsung» - 415 – 1 шт. - Сетевой фильтр на 6 розеток – 2 шт. - Противогоз ГП-7 – 2 шт. - Респиратор У-2К – 52 шт. - Весы медицинские ВМ-20 – 1 шт. - Весы электронные для новорожденных детей – 1 шт. - Ростомер детский – 2 шт. - Мешок дыхательный реанимационный детский – 1 шт. - Мешок дыхательный реанимационный неонатальный – 1 шт. - Манекен-тренажер ребенка для СЛР – 2 шт. - Модель ухода за ребенком (жен.) – 3 шт. - Модель ухода за ребенком (муж.) – 2 шт. - Тренажер «Новорожденный ребенок» – 1 шт. - Кукла Бэби-Борн – 3 шт. - Кислородная подушка объемом 25 л. – 2 шт. - Система для определения уровня глюкозы крови Акку-Чек – 1 шт. - Фантом головы с пищеводом – 1 шт. - Фантом УЗФО (обработка пуповины) – 2 шт. - Фантом для катетеризации мочевого пузыря (Ж) – 1 шт. - Фантом для катетеризации мочевого пузыря (М) – 1 шт. - Фантом ягодицы (внутримышечные инъекции) – 1 шт. - Фантом для постановки клизм – 1 шт. - Столики процедурные – 2 шт. - Пеленка ситцевая – 7 шт. - Пеленка фланелевая – 8 шт.

		<ul style="list-style-type: none"> - Простыни – 10 шт. - Полотенце – 1 шт. - Распашонка ситцевая – 2 шт. - Распашонка фланелевая – 1 шт. - Чепчик ситцевый – 1 шт. - Чепчик фланелевый – 1 шт. - Ползунки – 1 шт.
МДК.02.01 раздел	«Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», раздел «сестринский уход в акушерстве и гинекологии»	<ul style="list-style-type: none"> - Гинекологический тренажер «Зоя» – 1 шт. - Имитатор гинекологический – 1 шт. - Имитатор родов – 2 шт. - Кресло гинекологическое КГ «Горское» – 1 шт. - Модель ухода за ребенком (муж.) – 1 шт. - Набор моделей для родоразрешения (5 моделей в комплекте) – 1 шт. - Таз беременной женщины с созревшим плодом (2 части) – 1 шт. - Таз женский (3 части) – 1 шт. - Фантом акушерский – 1 шт. - Щипцы Щ-126 в комплекте – 1 шт. - Ноутбук HP Pavilion – 1 шт.
ОП.11 МДК.03.02	Безопасность жизнедеятельности Медицина катастроф	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект компьютерной техники (системный блок + монитор) – 1 шт. - Противогаз ГП-7 – 9 шт. - Респиратор У-2К – 22 шт. - Аптечка индивидуальная АИ-2 – 4 шт. - Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 – 16 шт. - Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 2 шт. - Войсковой прибор химической разведки – 1 шт. - Костюм Л-1 – 1 шт. - Костюм сандружинника – 1 шт. - Костюм флора – 1 шт. - Фильтрующая промышленная одежда – 1 шт. - Тренажер СЛР – 1 шт. - Фантом головы с пищеводом – 1 шт. - Фантом руки (внутривенные инъекции) – 1 шт. - Бинт стерильный – 5 шт. - Вата хирургическая – 7 шт. - Салфетка стерильная – 9 шт. - Жгут кровоостанавливающий резиновый – 2 шт. - Фляга для воды с чехлом – 4 шт. - Простыни – 2 шт.
МДК.02.01 раздел	«Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», раздел «сестринский уход при инфекционных болезнях»	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект компьютерной техники (системный блок + монитор) – 1 шт. - Фантом головы с пищеводом и желудком – 1 шт. - Фантом руки (внутривенные инъекции) – 2 шт.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность

В Университете разработана концепция стратегического развития воспитательной деятельности, утвержденная Ученым советом вуза.

Внутривузовскими локальными актами по воспитательной работе являются приказы, положения, программы, распоряжения, служебные записки и другие документы, регламентирующие воспитательную деятельность. План воспитательной работы на учебный год в университете принимается в начале календарного года. План воспитательной работы фармацевтического колледжа разрабатывается на основе плана университета и включает традиционные мероприятия, учитывающие возрастные и психологические особенности студентов. В плане отражаются приоритетные направления в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза, предусматривает цикл мероприятий по формированию профессионально-важных качеств, гражданско-патриотическому, культурно-нравственному воспитанию студентов, профориентационной работе, профилактике правонарушений.

Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из числа преподавателей отделения. Для целенаправленной и планомерной методической работы с кураторами групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста, в университете работает «Школа куратора», в работе которой принимает участие руководитель Психологического центра КрасГМУ. В рамках ее деятельности – лекции, семинары, круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей школы.

В воспитательных целях в университете достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие учебные программы по истории, психологии, безопасности жизнедеятельности включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. Читаются и лекции по профессиональной этике («Введение в специальность», МДК «Теория и практика сестринского дела»). При изучении дисциплин/МДК профессиональных циклов на занятиях отмечаются заслуги отечественных ученых.

При реализации воспитательной работы преподаватели используют различные формы: индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами.

8.2. Показатели воспитательной работы

8.2.1. Информация о секциях, кружках, клубах, творческих коллективах

№ п/п	Спортивные секции
1.	Футбол
2.	Баскетбол женский
3.	Волейбол женский
4.	Легкая атлетика
5.	Настольный теннис
6.	Лыжные гонки
7.	Плавание
Творческие кружки	
1.	Танцевальный
2.	Вокальный
3.	КВН

8.2.2. Мероприятия университета воспитательного направления

– Ежегодные спортивные мероприятия

№	Мероприятия	Дата проведения
1.	Спартакиада первокурсников	Сентябрь-октябрь
2.	Спартакиада факультетов	Ноябрь-декабрь
3.	День здоровья	Март
4.	Спартакиада общежитий	Апрель-май

– Мероприятия, направлены на формирование социально-активной личности, способствующие воспитанию патриотизма, духовности и нравственности

№	Мероприятия
1.	Торжественная линейка первокурсников
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
3.	День открытых дверей КрасГМУ
4.	Патриотический смотр-конкурс студенческого творчества «Георгиевская лента»
5.	Торжественное заседание КрасГМУ, посвященное выпуску молодых специалистов

– Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов

№	Мероприятия
1.	Праздничный концерт, посвященный «Международному женскому дню»
2.	Спортивно-массовый праздник «Проводы зимы»
3.	Церемония вручения премии студенческого признания преподавателей «Золотая шпора»
4.	Отчетный концерт художественных коллективов КрасГМУ
5.	День первокурсника КрасГМУ

8.3. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Профсоюзная организация КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого имеет богатую историю. Традиционно в нашем вузе действует объединенный профсоюз сотрудников и студентов. Членство в первичной организации КрасГМУ стабильно составляет около 90% студентов.

Согласно уставу профсоюза работников здравоохранения основной задачей профсоюза является защита и представительство профессиональных, социально – трудовых прав и интересов его членов.

Следует отметить, что многие льготы, которые сегодня имеют студенты, получены благодаря деятельности профсоюзов на уровне города, края, России. Наша профсоюзная организация тесно сотрудничает с администрацией вуза. Можно выделить ряд направлений деятельности нашего профкома:

1. Выявление и постановка на учет малообеспеченных студентов. К ним относятся: студенты-сироты, инвалиды, одинокие матери, студенты из неполных и многодетных семей, студенческие семьи, студенты из семей с прожиточным минимумом ниже установленного в крае.
2. Работа с администрацией вуза по выполнению коллективного договора. Этот документ регламентирует условия работы, быта, отдыха, охрану труда и технику безопасности, права и обязанности студентов и сотрудников при конфликтных ситуациях с администрацией.
3. Работа в общежитиях. При профкоме действует жилищная комиссия, которая совместно с Административно-хозяйственным управлением университета производит заселение общежитий, разбирает конфликтные ситуации, курирует работу студенческих советов.
4. Работа по оздоровлению студентов проводится через санаторий – профилакторий КрасГМУ и Университетскую клинику семейной медицины (Отделение общей врачебной практики), которые расположены в общежитии № 2.
5. Профком КрасГМУ активно работает в области спортивно-массовой и культурно-массовой деятельности, как студентов, так и сотрудников. Регулярно в нашем городе проводится фестиваль «Студенческая весна», в котором наш вуз представлен во всех номинациях. Все спортивные мероприятия в вузе проходят при поддержке профкома.
6. Профком оформляет ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и единовременное пособие на рождение ребенка. Выдает страховые полисы студентам, осуществляет связь со страховой компанией. Оказывает помощь в устройстве детей студентов в детские сады. Занимается новогодними подарками для детей студентов.

8.4. Студенческие общественные организации

В университете действуют общественные организации студенчества – «Студенческий совет (СС)» и «Союз молодёжи (СМ)». Они призваны

способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирования активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в университете, регионе, России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Красноярского края и России, заниматься благотворительностью и волонтерской деятельностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов ВУЗа.

8.4.1. НОЦ «Молодежная наука»

Научно-исследовательская (учебно-исследовательская) работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов среднего звена, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса. Последнее время в ВУЗах России студенческой науке придаётся основополагающее значение.

Студенческое научное общество существует в Красноярском государственном медицинском университете им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого с момента его основания. За последние годы в КрасГМУ наблюдается значительное повышение активности студенческой науки.

Уровень студенческих работ достаточно высок. Это подтверждают результаты ежегодных итоговых студенческих научно-практических конференций. На сегодняшний день в университете проводится 7 именных конкурсов на премии выдающихся учёных.

Работа в НОЦ «Молодежная наука» помогает приобрести мощную теоретическую подготовку, в совершенстве овладеть практическими навыками и избранной специальностью. Лауреаты именных конкурсов имеют на оплату командировочных расходов для участия в международных и Всероссийских научных конференциях. Около 2-4 студентов отделения ежегодно участвуют в выездных открытых конференциях, конкурсах профессионального мастерства и отмечаются призовыми местами и дипломами.

Каждый студент, активно занимающийся в НОЦ, формирует золотой кадровый резерв ВУЗа, от которого зависит будущее университета, науки и практического здравоохранения города Красноярска и Красноярского края.

В колледже работает секция НОЦ, которой руководит куратор из числа ПС и староста (студент, наиболее отличившийся в процессе работы и обладающий организаторскими способностями).

Организацией студенческих научно-практических конференций (статус открытых, всероссийских, с международным участием) занимается НОЦ

«Молодежная наука» КрасГМУ. По итогам конференций издается сборник статей с присвоением УДК.

8.4.2. Организация и проведение внеучебной работы

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует материальную базу: актовый зал, спортивные и тренажерные залы.

В Университете систематически выпускается газета «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов. На ее страницах находят свое отражение вопросы учебной, научной и воспитательной работы университета, достижения преподавателей и студентов, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов.

8.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого-консультационная)

8.5.1. Профилактическая работа со студентами осуществляется по следующим направлениям:

- антитабачное
- антинаркотическое
- антиалкогольное.

8.5.2. Деятельность психологического центра

Регламент работы Психологического центра в данный период включает три вида деятельности: консультативный прием; разработка психодиагностических программ, тренингов, психопрофилактических программ, обработка и интерпретация результатов психодиагностических исследований (работа с документами); работа на телефоне доверия.

Деятельность Психологического центра направлена на:

- оптимизацию образовательного процесса (оказание помощи педагогам в отборе содержания и методов обучения конкретных студентов, выбор средств индивидуального подхода к ним на основе психологических знаний);
- социально-психолого-педагогическое сопровождение адаптации первокурсников к обучению в вузе (диагностика, разработка образовательных стратегий, специализированная помощь студентам, кураторам и др.)
- формирование развивающего образа жизни обучающихся и обучающихся;
- обеспечение личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- психопрофилактику табакокурения в молодежной среде, профилактику алко- и наркозависимости.
- поддержка талантливой молодежи;

- создание на сайте КрасГМУ общественного Интернет-лектория по актуальным психологическим и социокультурным проблемам;
- повышение психологической грамотности студентов и сотрудников вуза.

Для достижения поставленных целей приобретено специализированное оборудование:

- комплексы психодиагностических методик в кабинетном (бланковом) и компьютерном вариантах:
 1. Методика экспресс-диагностики работоспособности и функционального состояния человека (методика М.П. Мороз, компьютерная форма тестирования и обработки данных) – 1 шт.
 2. Методика интегральной диагностики и коррекции профессионального стресса (ИДИКС) (методика А.Б. Леоновой, компьютерная и бланковая форма) – 1 шт.
 3. Тест Векслера (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.
 4. Цветовой тест Люшера (бланковая форма тестирования) – 3 шт.
 5. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.
 6. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый вариант) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.
 7. Методика «Вектор» (методика В.Г. Мельниковой, диагностика развития и формирования коллектива: создание команды, профилактика негативных групповых процессов) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.

8.6. Социально-бытовые условия

Социально-бытовая поддержка студентов реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов общежитием;
- медицинского обслуживания;
- организация питания;
- обеспечения возможности занятий физической культурой на спортивных базах и стадионах университета.

8.6.1. Общежитие университета для проживания студентов СПО

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Общежитие № 6	г. Красноярск ул. Никитина, д. 3 «А»	2706,5	222	–

Заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной

категории граждан: сироты, участники боевых действий, инвалиды, многодетные семьи; вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения.

8.6.2. Информация о наличии библиотек

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Библиотека	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д.1	1038,9	105	—

8.6.3. Информация об объектах спорта

№ п/п	Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Лыжная база	г. Красноярск, ул. Ленинградская, д. 7	568,7	—
2.	Спортивная площадка	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 «П»	17008,8	—
3.	Бассейн «Медуза»	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 «П»	3215,4	—

Физическое воспитание студентов направлено на формирование здорового образа жизни. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, проводимая в университете, возглавляется университетской кафедрой физической культуры, ЛФК и спортивной медицины с курсом ПО. Она включает в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, в проведении университетских спортивных мероприятий и дней здоровья (для администрации университета, для преподавателей, для студентов). Кафедра проводит работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта – организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или краевых) и т.п.

8.6.4. Информация об объектах охраны здоровья

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Студенческая поликлиника	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 «Е»	536,9	100	–

8.6.5. Университетская клиника семейной медицины (студенческая поликлиника)

Университетская клиника семейной медицины (студенческая поликлиника) – это структурное подразделение ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого. Создана на основании приказа № 53 осн. от 10.05.2011 года.

В состав клиники входят:

1. «Санаторий-профилакторий», созданный для лечения и профилактики студентов, находящихся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями по различным патологиям у врача общей практики. В течение учебного года любой студент может получить амбулаторное физиотерапевтическое лечение, массаж, а также 3-х разовое питание, включая выходные дни. Санаторий-профилакторий проводит лечение 80 студентов в течение 21 дня, за учебный год проводится 4 заезда.
2. Отделение ОВП КрасГМУ.
Отделение общей врачебной (семейной) практики организовано как учебно-лечебно-научный комплекс общей врачебной (семейной) практики и рассчитано на 3,0-4,0 тыс. взрослого и детского населения (3 врача общей врачебной практики). Отделение общей врачебной (семейной) практики осуществляет:
 - организацию медицинского обслуживания студентов медицинского университета (включая лечебную, консультативную, профилактическую и реабилитационную помощь, развитие лечебно-оздоровительных направлений) и медицинскую помощь на дому студентам, проживающим в общежитиях на территории медицинского университета;
 - организация мониторинга за состоянием здоровья студентов медицинского университета (включая оценку состояния здоровья студентов по данным анкетирования, учет заболеваемости студентов по обращаемости и данным госпитализации студентов в клиники);
 - организация диспансеризации студентов медицинского университета;
 - организация методического центра здоровья студентов медицинского университета (и в перспективе – Центра здоровья студентов ВУЗов г. Красноярска).

Ежегодно в медицинском университете по программам СПО проходят обучение около 330 студентов отделения «Сестринское дело» очной формы обучения в возрасте от 15 до 30 лет, из них 46,6% являются жителями г. Красноярск, а остальные 53,4% - жителями муниципальных территорий Красноярского края, Республик Хакасия, Тыва и других регионов страны. Одной из приоритетных задач медицинского университета является сохранение и укрепление здоровья студентов за годы учебы. Виды медицинской помощи отделения ОВП на базе медицинского университета: доврачебная помощь, первичная медицинская помощь, экспертиза временной нетрудоспособности.

Обязательный медицинский осмотр проходят все студенты первокурсники в рамках утвержденного графика. Обязательным для студентов второго и старших курсов является прохождение медосмотра в ОВП. Ведется строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами.

На базе колледжа имеется медицинский кабинет.

8.7. Система поощрения студентов

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Университета устанавливаются меры материального поощрения согласно Положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов.

Поощрение внеучебной деятельности студентов выражается объявлением благодарности распоряжением декана, проректора, приказом ректора университета, вручением почетных грамот, благодарственных писем их родителям. За отличия в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к именованным стипендиям, а также стипендиям Президента и Правительства Российской Федерации и Ученого совета.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Университетом принято решение о ежегодном обновлении ППСЗ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Актуализация ППСЗ осуществляется путем:

- внесения изменений и дополнений в рабочие программы учебных курсов и дисциплин
- обновления приложений к настоящей ППСЗ.

Пересмотр ППСЗ осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС СПО по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело и документов системы менеджмента качества КрасГМУ.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО:

Организация	Должность, ученая степень	Фамилия И.О.
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого Минздрава России	Руководитель колледжа	Селютин Г.В.
	Заместитель руководителя	Гапонова Т.Э.
	Заведующий отделением «Сестринское дело»	Кудрявцева Б.В.
	Главная медицинская сестра ФГУЗ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» МЗ РФ	Быкова Н.В.