



Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Фармацевтический колледж

Положение о  
Совете  
фармацевтического  
колледжа

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр

Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
проф. И.П. Артюхов 26 мая 20 14 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

220

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
Фармацевтического колледжа  
от «26» мая 2014 г. № 3

Красноярск  
2014

|   |   |             |             |  |
|---|---|-------------|-------------|--|
|  | Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации<br><b>Фармацевтический колледж</b> |             |             | <b>Положение о Совете фармацевтического колледжа</b> |
|   | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр № | Лист 2/9   |

## **Положение о Совете Фармацевтического колледжа**

### **1. Общие положения**

1.1 Совет фармацевтического колледжа является органом коллегиального самоуправления и создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2 Совет фармацевтического колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета:

- «Конституцией Российской Федерации» от 12.12.1993 (в ред. от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ);
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого от 14.06.11 г. № 515 и настоящим Положением;
- Положением о Фармацевтическом колледже от 25.01.2012г., протокол Ученого совета № 5.


1.3 Совет фармацевтического колледжа обладает управленческими полномочиями, решения совета относятся к локальным актам учреждения наряду и наравне с приказами руководителя. При этом решение совета колледжа является обязательным и для руководителя фармацевтического колледжа (далее – колледж).

1.4 Совет фармацевтического колледжа - выборный представительный орган колледжа, осуществляющий реализацию полномочий преподавателей, сотрудников, обучающихся и работодателей по организации функционирования и развития колледжа.

1.5 Факт образования или ликвидации совета, осуществляется по решению общего собрания сотрудников.

### **2. Порядок формирования Совета фармацевтического колледжа**

2.1 Члены Совета избираются на общем собрании колледжа тайным голосованием на альтернативной основе на пять лет в составе 21 человека:

|   |   |             |             |  |
|---|---|-------------|-------------|--|
|  | Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации<br><b>Фармацевтический колледж</b> |             |             | <b>Положение о Совете фармацевтического колледжа</b> |
|   | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр № | Лист 3/9   |

– 25 процентов от общего состава Совета – представители студентов, их родители и работодатели, для которых осуществляется подготовка специалистов;

– 75 процентов от общего состава Совета – представители всех категорий работников Колледжа (в том числе руководитель колледжа).

Персональный состав совета утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Председателем совета является руководитель колледжа.

2.3. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть, студенты могут избираться ежегодно.

2.4. Член Совета, не оправдавший доверие коллектива, может быть выведен из его состава решением общего собрания.

### **3. Основные направления деятельности Совета Фармацевтического колледжа**

3.1. Определение основных направлений развития колледжа;

3.2. Повышение эффективности деятельности колледжа;

3.3. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.4. Контроль за соблюдением требований к условиям обучения, воспитания и труда в колледже, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

### **4. Задачи Совета фармацевтического колледжа**


4.1. Участвует в разработке Политики в области качества Университета и направлений стратегического развития колледжа.

4.2. Разрабатывает мероприятия по реализации государственных решений по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним образованием и обеспечивает их реализацию.

4.3. Решает вопросы развития колледжа и совершенствования его учебно-материальной базы.

4.4. Определяет приоритетность и очередность использования финансовых средств, рассматривая смету расходов на них.

4.5. Принимает решения о проведении благотворительных акций в пользу колледжа.

|   |   |             |             |  |
|---|---|-------------|-------------|--|
|  | Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации<br><b>Фармацевтический колледж</b> |             |             | <b>Положение о Совете фармацевтического колледжа</b> |
|   | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр № | Лист 4/9   |

4.6. Заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития колледжа, результатах деятельности принимает соответствующие решения. Рассматривает и согласовывает ежегодный публичный отчет о деятельности колледжа.

4.7. Принимает участие в решении вопросов сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями и выносит по ним соответствующие решения.

4.8. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности колледжа, и принимает соответствующие решения.

4.9. Согласовывает локальные акты колледжа, концепции и программы развития.

4.10. Регулирует в колледже деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

4.11. Рассматривает вопросы оплаты труда, стимулирующих выплат и премирование сотрудников колледжа.

4.12. Принимает решения о выдвижении кандидатур на поощрения на награды.

## **5. Регламент работы**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, собирается на заседания не реже 4-х раз в год, по мере необходимости заседания проводятся чаще.

5.2. План повестки заседаний разрабатывается в начале учебного года и утверждается председателем совета.


5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом руководителя.

5.4. Решение Совета считается принятым, если в его голосовании приняли участие не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава и «за» проголосовали большинство.

5.12. Решения Совета доводятся до сведения работников и обучающихся в колледже.

5.13. При несогласии членов коллектива колледжа с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение общего собрания.

5.4. Организация и обеспечение работы Совета, а также контроль исполнения решений осуществляется ответственным секретарем, избираемым общим собранием колледжа.

|   |   |             |             |  |
|---|---|-------------|-------------|--|
|  | Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации<br><b>Фармацевтический колледж</b> |             |             | <b>Положение о Совете фармацевтического колледжа</b> |
|   | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр № | Лист 5/9   |

5.5. Совет колледжа регулярно информирует трудовой коллектив колледжа о повестке заседаний и принятых решениях и предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Для выполнения своих функций Совет имеет право:

- приглашать к участию в работе представителей Министерства здравоохранения Красноярского края, руководителей и специалистов структурных подразделений Университета и других образовательных организаций для обсуждения вопросов, касающихся качества профессиональной подготовки, стратегии развития колледжа, региональной политики среднего медицинского образования и здравоохранения;
- получать информацию от структур колледжа и ответственного секретаря в процессе подготовки к заседанию Совета;
- вносить предложения ректору Университета об изменении плана набора, структуры приема.
- Контролировать выполнение решений Совета.

6.2. Совет фармацевтического колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления колледжа;
- упрочение авторитета и имиджа колледжа.


## **7. Делопроизводство**

7.1. Ежегодные планы работы Совета фармацевтического колледжа входят в номенклатуру дел колледжа.

7.2. Протоколы заседаний Совета фармацевтического колледжа, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета фармацевтического колледжа вносятся в номенклатуру дел и хранятся у секретаря и через 3 года передаются в архив.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию управления колледжем рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

|  |   |             |             |  |
|--|---|-------------|-------------|--|
|  | Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации<br><b>Фармацевтический колледж</b> |             |             | <b>Положение о Совете фармацевтического колледжа</b> |
|  | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр № | Лист 6/9   |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Положение  
РАЗРАБОТАНО:

Руководитель фармацевтического колледжа



Г.В. Селютина

Зам. руководителя по УВР



Т.Э. Гапонова

Специалист по СМК



М.В. Соколовская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.Ю. Никулина

Проректор  
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Зав. отделением «Фармация»



И.П. Агафонова

Зав. отделением «Лабораторная диагностика»



О.К. Питрукова

Зав. отделением «Сестринское дело»



Б.В. Кудрявцева


Зав. отделением повышения квалификации



М.В. Жукова

Введено в действие приказом ректора ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.



|  |   |             |             |  |
|--|---|-------------|-------------|--|
|  | Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации<br><b>Фармацевтический колледж</b> |             |             | <b>Положение о Совете фармацевтического колледжа</b> |
|  | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр № | Лист 8/9   |

## ЛИСТ РАССЫЛКИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

| Номер экземпляра | Структурное подразделение                  | Документ получил  |         |      |
|------------------|--|-------------------|---------|------|
|                  |  | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
| КЭ1              | Документовед.                              | Феткулина В.б.    |         |      |
| ЭВ               | Зам.руководителя по УВР                    | Гапонова Т.Э.     |         |      |
| ЭВ               | Зав. отделением «Лабораторная диагностика» | Литрукова О.К.    |         |      |
| ЭВ               | Зав. отделением «Фармация»                 | Агафонова И.П.    |         |      |
| ЭВ               | Зав. отделением «Сестринское дело»         | Кудрявцева Б.В.   |         |      |
| ЭВ               | Зав. отделением повышения квалификации     | Жукова М.В.       |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |
|                  |  |                   |         |      |

Рассылку произвел:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>





---

Типография КрасГМУ  
Заказ № 5690

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняк, 1