

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. С.Ю. Никулина

«22» 02 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Психологическом центре КрасГМУ

Выпуск 2

ПСП 10-04-01-19

Красноярск
2019

1. Общие положения.

1.1. Психологический центр КрасГМУ (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.3. Центр подчиняется заведующему кафедрой клинической психологии и психотерапии с курсом ПО.

1.4. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора КрасГМУ по согласованию с заведующим кафедрой клинической психологии и психотерапии с курсом ПО.

1.5. Центр создается с целью приумножения психологического здоровья всех участников образовательного процесса посредством повышения уровня психологической компетентности, восстановления и развития психоэмоционального баланса.

1.6. В Центре организуется работа Университетского студенческого психологического ежедневного тьюторства (далее – Психологическая клиника УСПЕТЬ), в состав которой войдут обучающиеся 4-6 курсов, специальность 37.05.01 Клиническая психология

1.7. Психологическая клиника УСПЕТЬ создается с целью совершенствования у обучающихся таких видов деятельности, как научно-исследовательская, психодиагностическая, консультативная и психотерапевтическая в рамках реализации ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета) в области приумножения психологического здоровья обучающихся университета посредством повышения уровня психологической компетентности, восстановления и развития психоэмоционального баланса.

1.8. В Психологической клинике УСПЕТЬ осуществляются консультативные приемы обучающихся под непосредственным руководством преподавателей кафедры клинической психологии и психотерапии с курсом ПО с целью совершенствования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета).

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- типовым положением о психологической службе в системе образования (приказ Министерства образования и науки «06» 08 2015 г. № 378);
- Уставом КрасГМУ;
- Положением об организации психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

2. Задачи и функции Психологического центра.

2.1.1. Участие в реализации мероприятий, направленных на оптимизацию образовательной среды университета.

2.1.2. Подготовка методических, информационных материалов для подразделений университета в рамках своей компетенции.

2.1.3. Проведение личных консультаций преподавателей и обучающихся университета по вопросам эффективного взаимодействия.

2.1.4. Проведение личного консультирования научно-педагогических работников университета по вопросам низкой мотивации обучающихся к получению образования по специальностям, представленным в университете, раннего выявления обучающихся с риском к преждевременному отчислению из университета.

2.1.5. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ с целью повышения успешности их личностного и познавательного развития.

2.1.6. Проводить обработку проводимой в университете психологической диагностики, и на основе полученных данных составлять рекомендации руководителям подразделений.

2.1.7. Участвовать в проведении лекций и семинаров для школы «Лидер» и для кураторов.

2.1.8. Организовывать работу Центра как базы производственной (или учебной) практики обучающихся по специальности «Клиническая психология».

2.1.9. Курировать работу Психологической клиники УСПЕТЬ.

2.1.10. Участвовать в реализации просветительских программ университета.

3. Задачи и функции Психологической клиники УСПЕТЬ.

3.1. Основная задача Психологической клиники УСПЕТЬ состоит в психологическом сопровождении – тьюторстве обучающихся университета для обеспечения их психологического благополучия и здоровьесбережения. В условиях Психологической клиники УСПЕТЬ реализуются следующие задачи:

3.1.1. Участие в проведении психодиагностических, консультативных и психокоррекционных мероприятий, проводимых в рамках работы Центра.

3.1.2. Подготовка информационных и профилактических материалов для обучающихся университета в рамках своей компетенции.

3.1.3. Проведение личного консультирования обучающихся университета.

3.1.4. Участие в обработке проводимой Центром психологической диагностики.

3.1.5. Участие в реализации просветительских программ в рамках деятельности Центра.

- 3.2. Основные направления деятельности Психологического центра
- 3.2.1. Организационная.
- 3.2.2. Диагностическая.
- 3.2.3. Коррекционно-развивающая, индивидуально превентивная.
- 3.2.4. Просветительская.
- 3.2.5. Научно-аналитическая.

3. Взаимоотношения и связи.

3.1. В ходе выполнения задач и реализации своих функций Центр устанавливает двусторонние отношения с подразделениями Университета, особенно входящими в СМК по вопросам разработки, внедрения, развития и улучшения СМК Университета в соответствии со своей компетенцией табл.1).

3.2. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Учёного совета Университета и Совета по качеству, распоряжения проректора по учебной работе, относящиеся к сфере деятельности Центра.

3.3. Центр работает в функциональном взаимодействии с кафедрой психокоррекции и психотерапии с курсом ПО.

3.4. В своей деятельности Центр устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов.

4. Финансирование деятельности.

4.1. Деятельность Центра финансируется за счет средств Университета.

4.2. Обучающиеся – участники Психологической клиники УСПЕТЬ – осуществляют свою деятельность в рамках образовательного процесса.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи Психологического центра КрасГМУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
1 Министерство образования и науки	Постановления Приказы Распоряжения Информационные письма Инструктивные письма Инструкции	Информация о деятельности вуза (модули сбора данных) для: - федерального банка данных; - мониторинга деятельности вузов; - комплексной оценки деятельности вуза. Материалы для конкурсов.
2 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	Приказы Распоряжения Информационные письма Инструктивные письма Инструкции	Информация в отчёт о самообследовании (самооценке) при прохождении комплексной оценки деятельности Университета
3 Ведущие вузы России в области психологической помощи обучающимся	Методические материалы по организации психологической помощи обучающимся и обмену опытом в этой области. Информация о программах повышения квалификации.	Материалы по поддержанию психологического благополучия обучающихся и работников Университета
Должностные лица и подразделения Университета		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, задания, поручения и предложения по планированию работы Центра, по проведению различных мероприятий в области поддержания и сохранения психологического благополучия обучающихся и работников Университета	Планы работы Центра. Отчёты о выполненной работе Центра. Справки по запросам. Аналитические материалы (результаты анкетирования, тестирования и др.). Представление внутренних нормативных документов Центра на утверждение. Предложения по улучшению деятельности Центра.
Проректор по учебной работе	Распоряжения по деятельности Центра. Запросы по вопросам деятельности Центра.	План работы Центра на утверждение. Отчёты о выполненной работе Центра на утверждение. Представление внутренних нормативных документов СМК на согласование. Справки по запросам. Аналитические материалы (результаты анкетирования, тестирования и др.). Предложения по улучшению деятельности Центра.
Проректоры	Распоряжения по деятельности Центра. Запросы по вопросам деятельности Центра.	Аналитические материалы (результаты анкетирования, тестирования и др.). Справки по запросам
Учёный совет Университета	Решения Учёного совета Университета	Отчёт о выполнении решений в области сохранения и преумножения психологического здоровья субъектов образовательного процесса
Совет по качеству	Решения Совета по качеству	Отчёт о выполнении решений в области сохранения и преумножения психологического здоровья субъектов образовательного процесса
Центральный координационный методический совет (ЦКМС)	Решения ЦКМС	Отчёт о выполнении решений в области сохранения и преумножения психологического здоровья субъектов образовательного процесса

Ректорат	Решения ректората	Отчёт о выполнении решений в области сохранения и преемственности психологического здоровья субъектов образовательного процесса
Руководители институтов, деканы факультетов	Информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности Центра.	Справки по результатам мониторинга. Методические материалы по сохранению и преемственности психологического здоровья обучающихся. Отчёт о выполнении поручений в области сохранения и преемственности психологического здоровья субъектов образовательного процесса
Управление кадров	Реестр должностей университета. Информация о штатах вуза. Формы документов для заполнения. Информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности ОУКПС. Копии несоответствий при внутреннем (внешнем) аудите	Представление внутренних нормативных документов СМК на согласование. Документы СМК I-II уровней СМК. Графики очередных отпусков работников. Служебные записки о применении к работникам ОУКПС поощрений, о привлечении их к дисциплинарной ответственности. Методические материалы по разработке документов СМК подразделений
Управление делами	Копии приказов и распоряжений. Копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки. Информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности Центра. Запросы о предоставлении информации по поручениям руководства Университета. Почтовая корреспонденция, адресованная Центру.	Представление внутренних нормативных документов Центра на согласование. Проекты приказов, писем, распорядительных документов. Почтовая корреспонденция для отправки за счёт средств Университета.
Административно-правовое управление	Информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности Центра	Представление внутренних нормативных документов Центра на согласование.
Управление экономики и финансов	Информация о штатном расписании Центра.	Представление внутренних нормативных документов Центра на согласование.
Управление бухгалтерского учёта и отчётности	Информация о финансовой деятельности Центра. Работники Центра в индивидуальном порядке получают: - денежные средства в виде заработной платы, материальной помощи, оплаты командировочных расходов и др.; - расчётные листки о начисленных выплатах и удержаниях; - доверенности на получение материальных ценностей; - справки 2НДФЛ.	Табель учёта рабочего времени. Работники Центра в индивидуальном порядке передают: - отчёты о командировках с приложениями соответствующих документов; - заявления и справки для предоставления льгот по подоходному налогу; - заявления об удержании профсоюзных взносов.
Другие структурные подразделения	Информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности Центра	Представление внутренних нормативных документов Центра на согласование. Справки по результатам мониторинга. Анкеты для заполнения информации (анкетирование персонала и обучающихся). Отчёты и документы СМК

Лист согласования ПСП 10-04-01-19

Психологический центр КрасГМУ

Положение разработано:

Руководитель психологического центра



Т.Ю. Артюхова

Заведующий кафедрой клинической
психологии и психотерапии с курсом ПО



И.О. Логинова

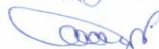
Согласовано:

Проректор по учебной работе



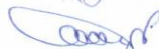
С.Ю. Никулина

Начальник АПУ



Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

