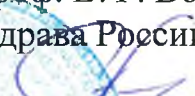
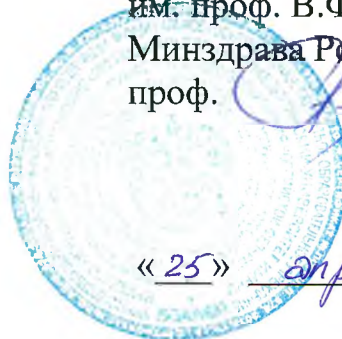


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф.  И.П. Артюхов



« 25 » апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

ПСП 05-05-17

Красноярск
2017

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации (далее - ОИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ОИ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ОИ подчиняется Проректору по информационным технологиям и корпоративной политике.

1.4. ОИ возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с Проректором по информационным технологиям и корпоративной политике.

1.6. ОИ создается с целью производства учебного контента в Университете.

1.7. В своей деятельности ОИ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении;

2. Задачи и функции

1. Производство печатной продукции Университета.
2. Производство электронных учебников, электронных методических пособий, электронных симуляторов.
3. Производство учебных фильмов, лекций, видео практических навыков, 3D анимационных роликов.
4. Производство аудио-лекций, аудио-слайд лекций.
5. Разработка и производство электронных экспертных систем.
6. Организация производства электронного учебного контента на кафедрах Университета, сотрудниками университета.
7. Обучение сотрудников кафедр использованию средств разработки электронного контента. Производство учебных фильмов для разработчиков.
8. Автоматизация производства учебного контента с помощью специальных технических средств.

3. Взаимоотношения и связи.

Для выполнения поставленных задач Отдел осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, а также сторонними физическими и юридическими лицами.

4. Финансирование деятельности.

Отдел в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несет ответственность перед ректором Университета за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Университету на правах оперативного управления.

Отдел действует на основе утвержденных проректором Университета смет доходов и расходов. Деятельность Университета финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, в соответствии с законодательством РФ. Финансирование всей деятельности Отдела осуществляется за счет:

- централизованных средств Университета целевым назначением;
- привлеченных средств (гранты, хоздоговора, целевые программы, дополнительные образовательные услуги и пр.), полученных в рамках Отдела.

Планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Отдела, централизованно обеспечивает Университет.

Финансовый год Отдела совпадает с финансовым годом Университета.

Имущество, закрепленное за Отделом, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

Финансовые показатели деятельности Отдела регламентируются положениями, действующими в Университете, и учитываются в отчетах о научно-учебной, научно-исследовательской, учебной и образовательной деятельности Университета.

5. Ответственность.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОИ задач и функций несет начальник ОИ.

Иные сотрудники ОИ несут ответственность за выполнение поручений руководства и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

Лист согласования ПСП 05-05-17

Отдел информатизации

Должностная инструкция разработана:

Начальник ОИ



А.В. Субботин

Согласовано:

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

