

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

25 октября 2023 г. г.Красноярск 529 осн.

об утверждении правил приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных  
и научно – педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/2025 учебный год

С целью организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).
2. Заведующему аспирантурой Мальцевой Е.А. разместить документ, указанный в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://krasgmu.ru>.
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на проректора по научной работе Шестерню П.А.

Ректор



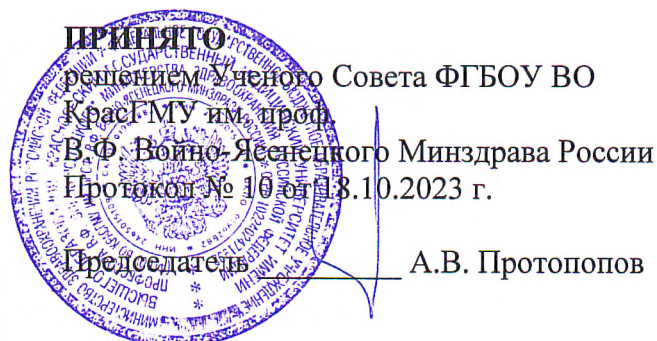
А.В. Протопопов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава  
России

№ 529 от 25.10. 2023г  
*сен.*



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) на 2024/2025 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, прием на обучение) (Приложение А) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2376 от 12.09.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

В целях организации приема на обучение в Университете приказом ректора создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании утвержденного положения о приемной комиссии. Вопросы, связанные с приемом на обучение в Университет, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитета или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий по Университету в целом по очной форме обучения:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей при приеме на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. Дополнительный прием на обучение Университет не проводит.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте [https://krasgmu.ru/index.php?page\[org\]=abit](https://krasgmu.ru/index.php?page[org]=abit) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 01 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация об отсутствии возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 44 - 48 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

11. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания сроков приёма документов, необходимых для поступления.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 43 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две документальные (цветные или черно-белые) фотографии поступающего размером 3\*4 см.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены в установленном законом порядке на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 4-04, прием документов от инвалидов осуществляется также по указанному адресу;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 660022, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, научно-организационный отдел;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы модуля "Личный кабинет Абитуриента" в электронной информационной системе Университета.

Возможность подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" не предусмотрена.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 01.08.2024 по 09.08.2024 до 16-40 по местному времени.

Документы, направленные в Университет через операторов почтовой связи общего пользования и посредством электронной информационной системы модуля "Личный кабинет Абитуриента" в электронной информационной системе Университета, принимаются, если они поступили не позднее сроков, установленных в настоящем пункте Правил.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

22. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов), подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 1 рабочего дня.

24. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 7 дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно. Вступительные испытания проводятся в срок с 15.08.2024 по 23.08.2024.

Университет устанавливает следующие вступительные испытания: иностранный язык, философия, специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина).

Таблица 1

| Вступительные<br>испытания | Максимальное<br>количество | Минимальное<br>количество | Язык проведения | Форма<br>проведения |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|

|                        |        |        |                                                    |       |
|------------------------|--------|--------|----------------------------------------------------|-------|
|                        | баллов | баллов |                                                    |       |
| Иностранный язык       | 5      | 3      | английский<br>немецкий<br>(по выбору поступающего) | устно |
| Философия              | 5      | 3      | русский                                            | устно |
| Специальная дисциплина | 5      | 3      | русский                                            | устно |

В целях организации и проведения вступительных испытаний в Университете создается экзаменационная(ые) комиссия(и), порядок формирования и деятельности которой регулируется локальным актом Университета.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Университет проводит вступительные испытания очно, с использованием дистанционных технологий - в случае невозможности (затруднительности) участия во вступительных испытаниях очно - по заявлению поступающего (пункт 28 Правил).

28. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий: вступительные испытания проводятся в онлайн режиме в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Поступающий получает доступ к сервису по проведению вступительного испытания за 30 минут до начала проведения вступительного испытания. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность (показывает в раскрытом виде первую страницу документа, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии)). Университет вправе требовать наличие онлайн видеоизображения поступающего с демонстрацией рабочего стола. Ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио-и/или видеозаписи. Во время вступительного испытания запрещается пользоваться сторонними средствами связи (телефоны, смарт-часы и иные электронные устройства), печатными пособиями, помощью сторонних лиц, посещать иные ресурсы сети «Интернет», кроме страницы, предназначенной для проведения вступительного испытания.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для поступающих лиц проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Университета (члены экзаменационной комиссии) составляют акт о нарушении и о не

прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня<sup>1</sup> после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия. Порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии регулируется локальным актом Университета.

Апелляционная комиссия обеспечивает

- объективное рассмотрение апелляций;
- принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;
- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в Университет способами, указанными в п. 20 настоящих Правил. Апелляция принимается, если поступила в Университет в следующие сроки:

- апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;
- апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

После поступления апелляции в Университет она регистрируется в журнале регистрации апелляций, после чего Университет информирует поступающего и (или) его доверенное лицо о дате, времени и месте рассмотрения апелляции телефонограммой. Рассмотрение апелляций

---

<sup>1</sup> Под рабочими днями в настоящем документе понимаются рабочие дни при пятидневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье

проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания, иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

35. Университетом устанавливается следующий перечень индивидуальных достижений, учитывающихся посредством начисления баллов.

Таблица 2

| Индивидуальные достижения                                                                        | Баллы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Призовое место на всероссийских и/или международных научных конференциях, олимпиадах (бессрочно) | 1     |
| Публикации в журнале, включенном в перечень ВАК (бессрочно)                                      | 1     |
| Публикации в международных базах данных WOS, Scopus (бессрочно)                                  | 2     |

|                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Участие в выполнении гранта федерального уровня, регионального, внутривузовского уровня (руководитель/исполнитель) (бессрочно) | 2/1 |
| Диплом специалиста с отличием/ Диплом магистра с отличием                                                                      | 1   |
| Стипендиат Президента и (или) Правительства РФ в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов             | 1   |
| Победитель или призер олимпиады «Я – профессионал» в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов         | 2   |

Учет каждого наименования из критериев индивидуальных достижений осуществляется только однократно. Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений по сумме превышающих 5 баллов - поступающему начисляется максимальное значение 5 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, начисляются, если тематика индивидуальных достижений соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры.

35.1. Индивидуальные достижения, учитывающиеся в качестве преимущества, при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, указаны в пункте 45 данных Правил.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте 26.08.2024 и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих – специальная дисциплина, иностранный язык, философия;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта (в установленной последовательности):

- по наличию публикации в международных базах данных WOS, Scopus, журнале, включенном в перечень ВАК, где поступающий является первым автором;

- по количеству публикаций в международных базах данных WOS, Scopus, журнале, включенном в перечень ВАК.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца - 27.08.2024, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца (27.08.2024) прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг количество мест может быть увеличено по решению приёмной комиссии Университета. В этом случае Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении 31.08.2024.

53. Информирование о зачислении осуществляется в виде уведомления посредством электронной информационной системы модуля "Личный кабинет Абитуриента" в электронной информационной системе Университета, а также в соответствии с п. 54 Правил.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 1 пункта 6 Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

59. В случае если учредитель детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

## **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

64. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## Приложение А

### Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 год.

| Научная специальность                                               | срок обучения |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.1.3. Оториноларингология (медицинские науки)                      | 3 года        |
| 3.1.4. Акушерство и гинекология (медицинские науки)                 | 3 года        |
| 3.1.5.Офтальмология (медицинские науки)                             | 3 года        |
| 3.1.6.Онкология, лучевая терапия (медицинские науки)                | 3 года        |
| 3.1.7.Стоматология (медицинские науки)                              | 3 года        |
| 3.1.8.Травматология и ортопедия (медицинские науки)                 | 3 года        |
| 3.1.9. Хирургия (медицинские науки)                                 | 3 года        |
| 3.1.10. Нейрохирургия (медицинские науки)                           | 3 года        |
| 3.1.11. Детская хирургия (медицинские науки)                        | 3 года        |
| 3.1.12. Анестезиология и реаниматология (медицинские науки)         | 3 года        |
| 3.1.13.Урология и андрология (медицинские науки)                    | 3 года        |
| 3.1.14. Трансплантология и искусственные органы (медицинские науки) | 3 года        |
| 3.1.17. Психиатрия и наркология (медицинские науки)                 | 3 года        |
| 3.1.18. Внутренние болезни (медицинские науки)                      | 3 года        |
| 3.1.19. Эндокринология (медицинские науки)                          | 3 года        |
| 3.1.20. Кардиология (медицинские науки)                             | 3 года        |
| 3.1.21. Педиатрия (медицинские науки)                               | 3 года        |
| 3.1.23. Дерматовенерология (медицинские науки)                      | 3 года        |

|                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.1.24. Неврология (медицинские науки)                                                                                         | 3 года |
| 3.1.25. Лучевая диагностика (медицинские науки)                                                                                | 3 года |
| 3.1.28. Гематология и переливание крови (медицинские науки)                                                                    | 3 года |
| 3.1.29. Пульмонология (медицинские науки)                                                                                      | 3 года |
| 3.1.30. Гастроэнтерология и диетология (медицинские науки)                                                                     | 3 года |
| 3.1.32. Нефрология (медицинские науки)                                                                                         | 3 года |
| 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия (медицинские науки) | 3 года |
| 3.2.1. Гигиена (медицинские науки)                                                                                             | 3 года |
| 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза (медицинские науки)       | 3 года |
| 3.2.7. Иммунология (медицинские науки)                                                                                         | 3 года |
| 3.3.1. Анатомия и антропология (медицинские науки)                                                                             | 4 года |
| 3.3.2. Патологическая анатомия (медицинские науки)                                                                             | 4 года |
| 3.3.3. Патологическая физиология (медицинские науки)                                                                           | 4 года |
| 3.3.4. Токсикология (медицинские науки)                                                                                        | 4 года |
| 3.3.5. Судебная медицина (медицинские науки)                                                                                   | 4 года |
| 3.3.8. Клиническая лабораторная диагностика (медицинские науки)                                                                | 4 года |
| 5.3.6. Клиническая психология (медицинские науки)                                                                              | 3 года |

## Лист согласования

Приказ осн. "ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ" (ИД: 48273, Версия 1)

*от 25 октября 2023 г. № 529 осн.*

Ответственный: Мальцева Е.А. (Заведующий аспирантурой)

| Согласующий                                                                                                                                                                                          | Результат   | Комментарий | Статус ЭП   | Версия | Дата/Время          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|---------------------|
| <b>Начальник<br/>(Научно-<br/>организационный<br/>отдел)</b><br>Рагулева Анна<br>Викторовна                                                                                                          | Согласовано |             | Действующая | 1      | 23.10.2023<br>15:00 |
| <b>Заместитель<br/>начальника<br/>(Юридический отдел)</b><br>Александрова Валерия<br>Александровна<br>за<br><b>Начальник<br/>юридического отдела<br/>(Юридический отдел)</b><br>Брой Юлия Вячеславна | Согласовано |             | Действующая | 1      | 23.10.2023<br>15:34 |
| <b>Проректор по научной<br/>работе (Аппарат<br/>проректора по<br/>научной работе)</b><br>Шестерня Павел<br>Анатольевич                                                                               | Согласовано |             | Действующая | 1      | 24.10.2023<br>09:20 |