

Аттестационный лист производственной практики

Студент (Фамилия И.О.) Краузе Полина Валерьевна

Обучающийся на 2 курсе 201 группе

по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

с 18 июня 2019г. по 01 июля 2019г. в объеме 72 часа

в организации ООО «Гармония здоровья» аптека №17

По результатам производственной практики:

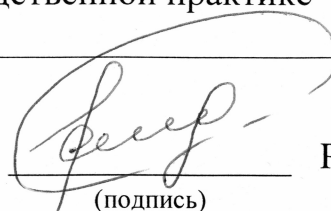
- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.5
- не освоил компетенции: нет.

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	5
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по производственной практике	



Дата

общий руководитель


(подпись)

Рыбаков С.В.

Дата

методический руководитель

Казакова Е.Н.

(подпись)

МП учебного отдела

ХАРАКТЕРИСТИКА

Краузе Полины Вадерьевны

ФИО

обучающийся (ая) на 2 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла) производственную практику по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.
 профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
 в объеме 72 часов с «18» июня 2019г. по «01» июля 2019 г.

в организации ООО «Гармония здоровья» аптека №17г. Красноярска ул.Высотная дом 27
 наметенные организации, юридический адрес

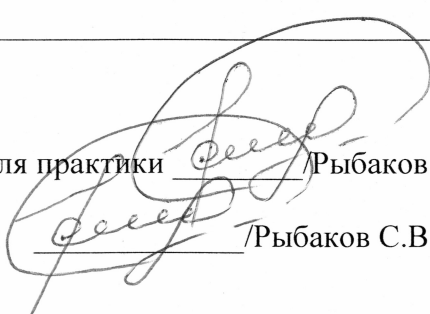
За время прохождения практики:

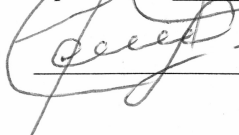
№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильно организует свое рабочее место, выделяет в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает дисциплину, профессиональную этику. Правильно осуществляет прием товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации.	2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов в соответствии с нормативными документами, выявляет неправильно выписанные рецепты Правильно осуществляет отпуск товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и отбирает информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих фармацевтической организации деятельности	2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет прием товара с использованием прикладного программного обеспечения	2

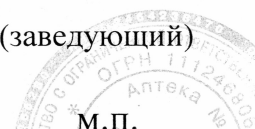
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	устанавливает контакт при общении с людьми, вступает в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражает свои мысли, управляет собой	2
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху.	2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Быстро адаптируется к новым условиям труда, демонстрирует готовность к выполнению профессиональных действий в новых условиях	2
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	2
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Соблюдает правила и нормы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных препаратов.	2
ПК.1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте.	2
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Консультирует покупателей по выбору и применению средств первой медицинской помощи. Пользуется тонометром и оказывает помощь при измерениях давления посетителям аптеки.	1
ПК 1.8. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Правильно оформляет документы первичного учета по приему рецептов и ведению лабораторно-фармацевтических работ	1

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента на основании учета дефектуры.	2
ПК 3.3. Участвовать в оформлении заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	Правильно формирует заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	2
Оценка:	Итого баллов	

«29» июня 2019 г.

Подпись непосредственного руководителя практики  Рыбаков С.В.(заведующий)

Подпись общего руководителя практики  Рыбаков С.В.(заведующий)



ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____ Краузе Полины Валерьевны

Группа _____ 201 _____ Специальность _____ Фармация

Проходившего производственную практику «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» с 18 июня по 01 июля 2019г

На базе аптеки № 17 ООО «Гармония здоровья»

Города/района г.Красноярск Октябрьского района

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1	Прием рецептов и проведение фармацевтической экспертизы	11
2	Прием требований и проведение фармацевтической экспертизы	2
3	Таксирование рецептов	11
4	Таксирование требований	2
5	Фасовочные работы	0
6	Составление заявок на товары аптечного ассортимента	3
7	Прием товара по количеству (указать количество товарных накладных)	38
8	Прием товара по качеству (указать количество товарных накладных)	38

Б. Текстовой отчет

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

За время прохождения практики закреплены знания по проведению фармацевтической экспертизы рецептов и требований.

Отработаны практические умения по таксированию рецептов и требований, оформлению лабораторно-фасовочного журнала.

Приобретен практический опыт по приему товара по количеству и качеству и оформлению заявок на товары аптечного ассортимента.

Выполнена самостоятельная: дневник производственной практики.

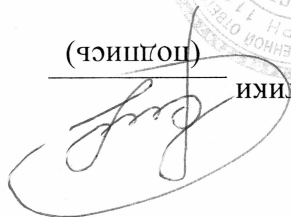
Условия прохождения практики в данной аптечной организации были отличными. Работа в коллективе мне понравилась, все было очень дружелюбно, помогали если мне была нужна помощь, давали дельные советы по поводу работы с товаром и рецептами. Только благодаря внимательному отношению сотрудников аптеки я получила

необходимые практические навыки. Я самостоятельно справлялась с полученными заданиями, такие как прием товара по количеству и качеству, фармацевтическая экспертиза рецептов.

Студент Крайзе П.В.

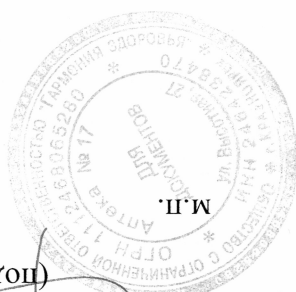
(подпись)

(ФИО)



(подпись)

Рыбаков С.В.
(ФИО)



«29» июня 2019 г.