

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/11

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Колледж).

Положение о медицинском кабинете Колледжа разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, а также сотрудников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Лицензия на проведение медицинской деятельности № ФС-24-01 -001423 от 06 августа 2018 года.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №822-н от 05.11.2013 г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- в) Федеральным законом от 21.11.2011года №325-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- г) Требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- д) Требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- е) Уставом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.4. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Колледжа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/ 11

1.5. Медицинский кабинет ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю колледжа или контрольные органы.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1 Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание скорой неотложной доврачебной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам Колледжа;
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, сотрудников, сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, сотрудников, снижение их заболеваемости, приобщение к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- первую доврачебную медицинскую помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
- направление больных на консультации и лечение в лечебно-профилактические учреждения;
- профилактические мероприятия;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Колледже;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями обучающихся) обучающимися, сотрудниками по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней, обучающихся и сотрудников;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/11

- организацию проведения периодических профилактических осмотров, обучающихся;
- взаимодействие с Отделением общей врачебной практики по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся, диспансеризации и профосмотра сотрудников Колледжа;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Колледжа комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- разработку и проведение совместно с администрацией учебного заведения и по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании Лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования;

3.2. Ответственный за медицинский кабинет является фельдшер медицинского кабинета, имеющий специальное образование и подготовку, подтвержденные специальными документами.

3.2. Медицинский кабинет располагается на четвертом этаже учебного корпуса Колледжа, должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения установленным СанПиН.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/11

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов, одноразовыми, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. В медицинском кабинете ведётся первичная медицинская документация, утверждённая федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

4. Права фельдшера медицинского кабинета

4.1 Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Колледжа;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- повышать квалификацию с отрывом от основного места работы не реже одного раза в пять лет за счет средств работодателя;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в колледже посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/11

5. Ответственность фельдшера медицинского кабинета

Фельдшер несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и данным положением.

5.2. За разглашение служебных и иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательному учреждению или повлиять на его авторитет.

5.3. За правонарушения, допущенные в процессе осуществления им своей деятельности.

5.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. За применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, фельдшер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.6. Невыполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора, руководителя колледжа.

5.7. Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иной ущерб КрасГМУ.

5.8. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий на рабочем месте и в процессе исполнения должностных обязанностей.

5.9. За несвоевременное предоставление информации в управление кадров об изменении своих персональных данных.

5.10. Несоблюдение общепринятых нравственных и этических норм.

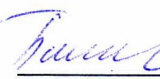
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Фельдшер	Ольхова Н.И.	

СОГЛАСОВАНО

Должность	
Заведующий отделением Лабораторная диагностика	 О.К.Питрукова <u>03 сентября</u> 2018г.
Заведующий отделением Фармация	 И.П.Агафонова <u>03 сентября</u> 2018г.
Заведующий отделением Сестринское дело	 Б.В.Кудрявцева <u>03 сентября</u> 2018г.
Специалист СМК	 М.В.Соколовская <u>03 сентября</u> 2018г.

Введено в действие приказом руководителя Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 146-1 от «03» 09 2018 г.
ф-ор

**ЛИСТ РАССЫЛКИ
ПОЛОЖЕНИЯ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

[illegible]

Рассылку произвел:

Звел: Документовед Нечесова И. В.
<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

