

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
Производственной практики по профилю специальности
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Обучающегося Петровой Светланы Сергеевны
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата практики						Всего мани пуля ций
		07. 12.	08. 12.	09. 12.	11. 12.	12. 12.	13. 12.	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	28	24		18		14	84
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).					1		1
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.					1		1
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.					1		1
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.							
6	Проведение сбора медицинских отходов.				1			1
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.				2			2
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	2						2
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	1						1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.		4			3		7
11	Термометрия.		4			3		7
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.				3			3
13	Оценка функционального состояния.			1				1
14	Антропометрия.	3				3		6

15	Составление рекомендаций по режиму дня.		1				1	2
16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.		1					1
17	Оценка нервно-психического развития.	1					1	2
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.						1	1
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.							
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.						1	1
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.							
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.							
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.							
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.							
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).						1	1
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.			1				1
27	Забор кала на бактериологическое исследование.			1				1
28	Соскоб на энтеробиоз.			1				1
29	Забор крови из вены.			1				1
30	Мазок из зева и носа.						1	1

Методический руководитель практики _____

подпись

расшифровка подписи

Непосредственный
руководитель практики _____

подпись

расшифровка подписи

Общий руководитель практики _____

подпись

расшифровка подписи

М.П. организации